

臺南市安南區和順國民小學

110 學年度新生始業輔導



(和順國小粉絲團，歡迎家長加入，可以獲取最新的學校訊息哦)

小一新生

快樂向前行

目錄

一、 給家長的一封信	3
二、 9/1(三)上學日，因應新生第一天上學，注意事項	4
三、 新生臨時識別證範例	5
四、 上、放學汽機車接送路線說明	6
五、 行政人員及班級老師分機一覽表	7
六、 教務處聯繫事項	8
七、 學務處聯繫事項	9
八、 總務處聯繫事項	12
九、 輔導室聯繫事項	13
附錄：	
一、 學生家長行車動線圖	16
二、 教室配置平面圖(學生入校路線)	17

給家長的一封信

親愛的家長：

歡迎加入和順國小這個大家庭，在國小學習階段的開始，孩子們需要適應新環境和學習方式，希望您能多陪伴孩子，給予關心與鼓勵。以下是孩子剛入學時需注意的事項，懇請您協助與配合：

一、孩子初入小學會有一段適應期，作息、教材和學習方式都不同，老師會營造安全溫馨的氛圍讓孩子適應新班級，也請您安撫孩子的心，若有分離的焦慮情緒，請給予心理建設。在孩子面前多肯定老師，給予孩子正向的感受，孩子會更有安全感喔！

二、養成早睡早起的好習慣，上學時間為 7:10~7:40，請勿讓孩子太早到校，以免有安全上的疑慮。放學時間：星期一、三、四、五 12:40 放學，星期二 16:00 放學。

9/1 (三) 開學日請穿便服，帶餐具，學校供應午餐，12:40 放學。

三、依照功課表穿著服裝，並請詳細閱讀各類通知單。

四、請訓練孩子基本的生活自理能力，會自己綁鞋帶、扣釦子、開瓶蓋、吃藥、使用蹲式馬桶、整理物品……。

五、請在家吃完早餐再上學，孩子到校即將從事一系列的學習活動，無暇用餐，也請勿讓孩子帶玻璃瓶乳品到校，以免危險。

六、白開水是最好的飲料，請勿攜帶含糖飲料，會影響智能發育，容易產生過動、專注力不足現象，且阻礙鈣質的吸收影響身高發展。

七、開學前請事先與孩子約定好接送地點（有參加安親班者，請與安親班老師確定接送地點）。PS：如遇雨天，無雨具的孩子會在校史室等候。

八、**請不要讓孩子帶錢和玩具來學校，以免影響學習，若有特殊需要，請於聯絡簿告知老師。**

九、為培養孩子獨立自主的學習精神及專注態度，開學後請家長放心的把孩子交給班級導師，不要在教室外用關懷的眼神去關心孩子在課堂內的學習情形，以免孩子過度依賴，延遲對於學習環境的適應。

十、請您務必每天抽空關心孩子的作業、簽聯絡簿，了解孩子在校的學習狀況。

十一、住址、電話及接送狀況如有異動，請務必告訴老師。

十二、孩子要請假，請一定要告知老師以有效掌握孩子的行蹤。

學校電話：3563568 轉各班教室(一年一班:101、一年二班:102 以此類推……)

若您對老師的教學有任何意見，請直接和老師溝通，勿在孩子面前批評老師，以免有教導上的困擾，孩子也會產生疑惑。

有關 9/1(三)新生開學日交通、服裝、午餐、上放學時間與地點等

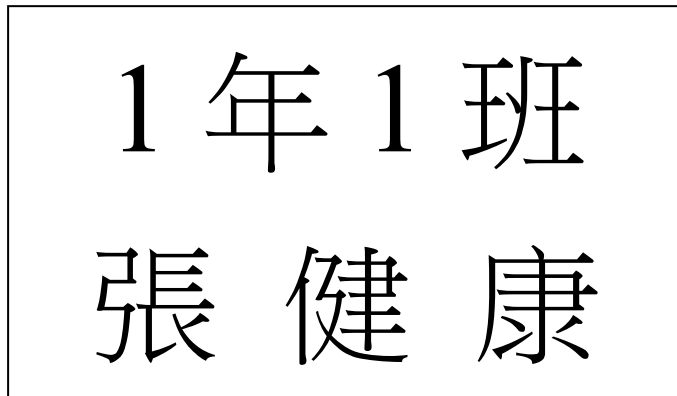
注意事項，請新生家長配合，謝謝。

1. 9/1(三)上學日，因應新生第一天上學，注意事項如下：
家長汽機車停放位置：請依「上放學汽機車接送路線說明」規定行駛，請**特別注意安和路五段 178 巷的路口**，為禁止停車路段，以避免交通壅塞和受罰。
2. 上學時間與地點：7 點 10 分至 7 點 40 分，請不要提早到校。（此段時間才有交通志工跟導護老師協助）。（若有兄姐就讀本校，請由兄姐帶新生到新生班級教室，仍然需配戴口罩與量測體溫）
3. 服裝：輕便服裝，請勿穿著拖鞋。
4. 午餐：請準備餐具袋，內含：便當盒、湯碗、匙、筷等餐具。
5. 放學時間：中午 12 點 40 分。
6. 放學接送地點：請事先與一年級教師約定放學地點（大門、後門或由安親班接送），也請各位家長不要擠在學校前、後門口，以避免群聚。
7. 請家長協助為新生製作簡易識別證配戴於身上或是請學生拿在手上（也可用手寫），以利學校老師（著橘色背心）引導新生進入班級教室。（識別證格式如附件「**新生臨時識別證範例**」，家長可自行下載製作或修改）
8. 因應疫情及市府規定，家長於上課期間，一律不進校園，請各位家長務必配合。

新生臨時識別證範例如下：

家長可自行製作或下載檔案修改，識別證大小不拘，內容包含學生班級、姓名即可。
最好能讓新生配戴於身上或是拿在手上，以利學校老師引導。

此臨時識別證僅供開學第一天使用，9/1 到校後，各班老師會發給小朋友一份識別證，屆時再請家長為小朋友配戴。



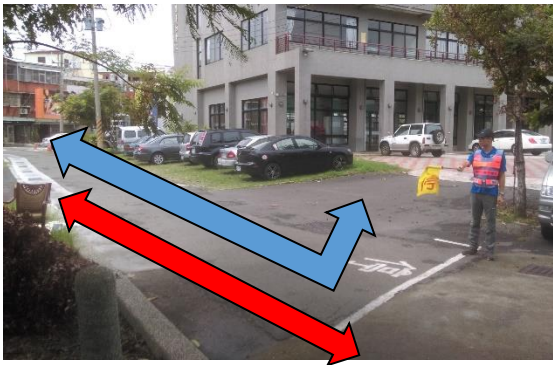
【和順國小上、放學汽機車接送路線說明】

- 上學時間 07：10 至 07：40，請不要提早到校。(此段時間才有交通志工跟導護老師協助)
- 低年級放學時間除週二為下午 16:00 外，週一、週三、週四及週五均為中午 12:40。



<前門安和路口>07:10-07:40 交通管制時段
家長汽、機車無法進入，請前往州北活動中心臨停

<前門、警衛室旁>騎機車家長在此臨停
(汽車請勿進入)讓學生下車上學
(門口管制，機車請迴轉離開)



<州北活動中心>藍色為汽車動線，紅色為機車動線

<州北活動中心>到校園通道(行人優先)



<後門>門口實施導護管制，請勿停車。

<後門>汽、機車停後門兩側
供學生上下車上學

和順國民小學 110 學年度行政人員及分機一覽表

校長：陳良圖(分機 151)

教務處 152	學務處 153	總務處 159	輔導室 155	幼兒園 182	會計 人事
教務主任 黃向秀	學務主任 汪純煌	總務主任 何友仁	輔導主任 廖佳慶	幼兒園主任 陳敏鳳	會計主任 蔡秀蓮 157
各組組長 李祥麟(註設) 王虹方(教學) 張永銘(資訊) 吳芋嫻(課研)	各組組長 蔡孟儔(生教) 陳盈秀(衛生) 戴培宇(體育)	各組組長 許訓瑞(事務) 謝凱棠(出納)	各組組長 張力元(輔導) 王幸子(資料)	各組組長 林奕學(幼教)	人事主任 王秀雅 156
一年級 課後照顧班 109	健康中心 200	警衛室 163	輔導老師 213		

和順國小 110 學年度一年級級任老師名單及班級分機

101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
林雅慧	杜依樺	謝佩靜	洪培雯	張筱珊	蘇梅婷	楊筱筠	魏憶茹	林麗芬	鐘筱怡
分機 101	分機 102	分機 103	分機 104	分機 105	分機 106	分機 107	分機 108	分機 109	分機 110

學校電話總機 3563568

校長室分機 151

教務處分機 152

學務處分機 153

總務處分機 159

輔導室分機 155

合作社 164 幼兒園分機 182 健康中心 200 警衛室 163 課照班 109

教 務 處

一、小叮嚀

1. 家庭教育也是教育重要的一環，與班級導師建立良好的溝通管道，以達到親、師、生互相尊重、包容及共同成長的良好環境。
2. 注意孩子的每日就寢時間，請務必讓孩子達到每日 9-10 個小時的充足睡眠，有助於提升學生專注力及腦部發展，亦可幫助養成良好的作息時間，並請於睡前整理書包，以免隔天一早全家手忙腳亂。
3. 上學期間於 7:40 以前到校，養成不遲到的好習慣，但切勿太早到校，以免有安全疑慮；建議早上於家中用完早餐再到校，可幫助學生有效的學習及成長。
4. 足夠的運動量，可促進身體新陳代謝，幫助成長，更可有效提升專注力。
5. 遠離過度的聲光刺激，遠離 3C 設備，長期沉浸在聲光刺激、一心多用的生活環境，對於大腦發展易造成影響，更容易降低專注力。
6. 現今教育體制的改革，已不在是升學或成績掛帥的時代，多元的學習環境，包容的學習態度，體諒孩子錯誤嘗試，讓孩子可以更勇敢的面對各項挑戰。
7. 因為經濟、家庭等因素，孩子在家可能處在孤獨的學習環境，可以的話，每天撥點時間，陪著孩子閱讀、看書，聊聊學校所發生的趣事，讓學生處在樂學及愛分享的環境，有助於提升各項學習的成效。

二、這學期開始辦理特殊身分學雜費減免申請事宜

(學生團體保險費、教科書費及午餐費補助)，若您有此需求，請於 110 年 9 月 10 日(星期五)前，繳交 110 年相關證明給承辦單位，並填寫申請書提出申請。

身 份 別	繳交相關證明文件	承辦單位	可減免項目打✓			備 註
			教科書	團體保險	午餐費	
低收入戶	區公所核發之低收入戶證明書正本及戶口名簿影本	總務處 出納組	✓	✓ 專案補助	✓	
中低收入戶	區公所核發之中低收入戶證明書正本及戶口名簿影本	總務處 出納組	✓	✓	✓	
原住民籍	戶口名簿影本	總務處 出納組	✓	✓ 專案補助		1. 若屬於弱勢學生可再填家訪紀錄表申請午餐補助。或 2. 以最低生活費*人數，若低於標準可申請午餐補助
身障學生或父或母領有身障手冊之學生	身障手冊影本和戶口名簿影本	總務處 出納組	✓			1. 重度以上團保可減免，專案補助 2. 若屬於弱勢學生可再填家訪紀錄表
弱勢學生	請導師填寫家訪紀錄	教務處 幹 事	✓	✓	✓	

※ 教科書及弱勢學生補助須填寫申請書。

學務處

一、上、放學及服裝

1. 上學時間 07:10 至 07:40，請不要提早到校。(此段時間才有交通志工跟導護老師協助)
2. 學期初會發下〈早到學生調查表〉，並請早到學生先到警衛室前集合(下雨則在穿堂)，07:10 後再讓學生前往教室。
3. 低年級放學時間除週二為下午 16:00 外，週一、週三、週四及週五均為中午 12:40。
4. 開學日為 9/1(三)，低年級 12:40 放學。
5. 星期三穿便服，有體育課當日穿體育服裝(每週 2 天)，其餘穿制服(每週 2 天)。

二、傷病請假

1. 學生身體不適時，原則上休息一節為限，若須返家或就診，健康中心人員會通知家長到健康中心接學生。
2. 聯絡電話務必正確告知老師，號碼若有異動請告知導師，作為緊急聯繫之用。
3. 若需請假請至學務處索取請假單，請假流程如下：
1~2 日導師簽名即可，3 日以上則須加會學務處核章，5 日以上則須有校長核章，以示完備。

三、課後社團招生

各項課後社團招生中，請鼓勵孩子參加，以增加孩子各項能力。(開學會發下課後社

團簡章) 欲參加者，採取線上報名。有相關疑問可撥 3563568 轉 167 學務處體育組組長。

四、營養午餐

1. 依照教育局規定全體學生皆需參加學校營養午餐，目前每個月收費為 795 元，會由學校製作繳費單通知繳費。
2. 一律在校使用午餐，素食者亦在學校用餐。
3. 如因特殊因素(如：宗教信仰)不用餐，需另填寫不用餐申請表，經校方核准後，方可自備午餐。
4. 為響應環保，學生用餐完畢，餐具攜回清洗，請家長協助配合。
5. 新生每日正式供應午餐從開學日開始，每週一、三、四、五為 12:40 放學，每週二放學時間為下午四點。

五、學生衛生保健須知

1. **建立緊急聯絡網絡**，填寫聯絡簿緊急聯絡人時，聯絡人至少兩人。攸關學生在校傷病時的聯繫，聯絡人電話一定要填寫清楚。
2. **健康問題**
 - (1)請確實告知學生健康狀況注意事項：如心臟病、氣喘、過敏等，孩子身體有特殊體質、病史，請務必轉知導師知悉，以維護身體安全。
 - (2)突發病況：如：腸病毒、嚴重感冒發燒等流行疾病，請依規定請假，留家休息。

(3)來校前發現身體不適時，家長必須帶至醫療院所就醫，並告知老師狀況。

(4)如需協助給予藥物使用，請提供完整藥單、藥袋及藥品。

3. 身高、體重、視力、健康檢查

健康中心於每學期期初會為學生測量身高、體重、視力，且教育局與合作醫院會針對一年級新生辦理身體健康檢查，若家長收到學生若家長有收到學生視力不良、身高不足或健檢異常轉介單，請務必帶學生至醫療院所做檢查、矯正治療，並在期限內繳回複檢通知單給老師，以確保孩子的健康。

4. 腸病毒、登革熱、流感等疾病

假如您家孩子疑似或確診腸病毒、登革熱、流感等，請務必向老師通報，也請落實「生病不上學」，發燒在家自主管理以避免造成更大的疫情。

5. 學生平安保險

若學童有生病住院或意外受傷，可申請學生平安保險，首先至本校健康中心領取一份理賠申請書，且準備下列文件：

(1)診斷證明一份(正本)。

(2)醫療費用收據一份(若為影印請至醫院蓋上與正本相符之印章即可)。

(3)理賠申請書一份(於健康中心領取)

(4)存摺影本一份。以上文件備齊，交至健康中心即可。

總務處

一、 新生服裝

新生服裝係由學校透過公開招標遴選出優良廠商，服裝品質及服務都有一定的保障，並統一於開學後由廠商入班丈量尺寸。夏季服裝訂於110年9月21日前，冬季服裝訂於110年10月31日前送交班級，**新生服裝未到前可先穿著便服。**

二、 學生飲用水

- ◆ 全校含幼兒園共有30臺飲水機及7臺開水機。(約莫每兩個班級使用一臺飲水機)
- ◆ 提供班級使用之飲水機，簽約廠商定期每3個月到校更換濾心。
- ◆ 定期水質檢測(廠商每3個月到校檢測)。
- ◆ 每年固定清洗水塔一次。

三、 學生遊戲場

一年級教室前方有1座大型綜合遊戲場及2組鞦韆(家長會贊助)，學校會派員指導學生正確使用方式及安全規定。

四、 校園安全

行政人員不定時巡堂及警衛巡邏校園，另外校內監視系統主機共有7台主機及87支攝影鏡頭，包含游泳池、綜合遊戲場、校舍出入口及校園死角等多處，以利加強校園安全。

五、 蛻變中的校園-近期工程

(一) 工程項目

1. 「東集賢樓1~4樓廁所整建工程」，工期120天，預計110年11月29日完工，並在一年1班東側有設置4座流動廁所。
2. 「書香樓補強工程」，工期120天，預計8約月底前開工，110年底完工。校方另外於一年級校舍地下B1合作社旁，設置臨時圖書室，力求閱讀學習不中斷。
3. 「110年度幼兒園改善教學環境設備工程」，工期40天，預計9月底完工。
4. 「109學年遊戲場新建工程」本案核定190萬元，家長會另補助15萬元，規劃設置店點在校園東側(籃球場南邊空地)，目前辦理招標中，預計年底前完工。
5. 「電力改善工程」因應行政院班班有冷氣計畫進行電力改善，走廊線槽及管線埋設於暑假期間完成，以求減少對班級教室影響，工期預計到111年3月。
6. 「冷氣採購」今年已由市政府招標完成，本校依冷氣遴選小組決議，擇定日立冷氣，將會配合電力改善，以求111年度班班皆有冷氣可使用。

(二) 工程相關安全注意事項

1. 監造單位確實要求施工廠商遵守施工規範及相關衛生安全及防疫規定。
2. 校方每日針對施工單位人員、車輛進出、器具使用及工地加強巡檢監督，確保校園安全。
3. 持續教育宣導，提醒全校師生注意，遠離施工區域。

(三) 工程施工區域及流動廁所動線圖如下：

輔導室

一、中輟高關懷輔導

讓我們一起維護孩子就學的權益，若孩子因故無法上學，請主動向老師請假，使我們可以確實掌握學生出缺席狀況。依規定，學生無故連續缺席三天或一學期累計七天，學校將通報教育部中輟系統，且同時啟動警察系統協尋孩子。

二、輔導諮詢

家長的關心是孩子成長最大的動力，每週抽些時間陪孩子聊天，分享生活上的點滴，可以拉近親子距離，更能及早發現孩子此刻正面臨的困境。

若發現孩子有人際關係、情緒上或生活方面…等困擾，可以鼓勵孩子寫信到輔導室的『小天使信箱』，或主動與輔導室老師聯繫，我們將安排輔導老師與孩子晤談。

輔導室：廖佳慶主任、張力元組長；聯絡電話：3563568-155

三、兒童保護通報

1. 若遇學生家庭發生父母失業、疏忽、吸毒、酗酒、離婚等危機事件，父母不勝壓力負荷，學校加以了解狀況後，若發現遭遇困難或有需求之脆弱家庭，將轉介社政單位主動提供預防性服務方案，以預防兒童少年虐待、家庭暴力及性侵害事件發生。
2. 學生的人身安全一向為學校所重視，學校若遇兒童遭受虐待、家庭暴力及性侵害事件，將立即啟動校園危機處理機制，由校長或學校行政人員進行責任通報及校安通報，且與社會工作專業人員協調聯繫，於事件之司法調查過程中，必要時將

陪同學生，給予心理支持，進行相關之班級輔導及結合社工訂定個案處遇計畫。

四、學習中心

本校設有學習中心，學習中心是指學生因各類身心特質的差異，需要小班教學協助。在校大部分時間在普通班級上課，依學生情況而定，抽出部分時間或利用課外時間，到學習中心接受個別化及功能性教學。學習中心的老師會根據兒童的能力及特殊需要來擬定及實施個別化教育方案，使學生在普通班團體學習外亦能獲得適當資源的輔導及幫助。

「早期發現、早期治療」~如發現孩子未來在學校的「學習成就」或「生活適應」表現產生疑義時，建議請主動與班級導師聯繫，或直接與「輔導室」、「學習中心」詢問相關事宜，竭誠為各位提供諮詢及相關服務，諮詢聯繫方式如下：

輔導室：廖佳慶主任、王幸子組長；聯絡電話：3563568-211

學習中心：郭訓呈老師、鄭椀瀨老師、陳韋穎老師；聯絡電話：3563568-631

五、家庭教育 412-8185 傾聽您的心聲

臺南市家庭教育中心關懷每一個家庭，特別提供家庭教育相關問題之電話諮詢或面談服務，舉凡夫妻相處、婆媳關係、親子溝通、子女教養、情緒調適、家庭資源、生活適應等各種家庭困擾，皆提供專業諮詢服務。

(一)電話諮詢：請於服務時段撥打 412-8185；手機請撥打 02-4128185

(二)面談服務：請透過行政專線預約時段，再由中心安排志工老師進行面談

溪北服務處 地址：臺南市新營區秦漢街 118 號 諮詢專線：06-412-8185

溪南服務處 地址：臺南市中西區公園路 127 號 諮詢專線：06-412-8185

六、臺南市和順國小榮譽制度實施辦法

壹、依據：

一、依據本校之輔導與管教學生辦法之精神訂定之。

貳、實施方法：

一、榮譽獎勵：分為「榮譽狀」、「榮譽獎章」、「榮譽獎盃」等3項。

1. 由輔導室製發『和順四小福榮譽集點冊』，分發全校學生每人一本，由學生自行保管使用，蓋滿可向輔導室領取新冊。集點冊應撰寫學生姓名，以避免轉贈情形。集點冊遺失應自行向輔導室購買新冊，遺失點數不予補發。
2. 由全校老師或各處室評定學生優良行為，當學生有優良表現時，由老師及行政人員發給榮譽貼紙，貼在『和順四小福榮譽集點冊』上。
3. 集滿『和順四小福榮譽集點冊』**達100點之學生，即可獲本校『榮譽狀』一紙，並於朝會時頒授公開表揚。**
4. 集滿新制『和順四小福榮譽狀』達3張之學生，即可獲本校『和順四小福榮譽獎章』一枚，並於朝會時頒授並公開表揚。**另與偶像師長或校長之合照將張貼於穿堂，做為他人仿效的榜樣。**
5. 集滿新制『和順四小福榮譽狀』達12張之學生，即可獲頒『和順四小福榮譽獎盃』一座，並於朝會時頒授並公開表揚。
6. 本獎勵制度可累計集點，在校期間皆屬有效(六年級應屆畢業生每年5月係最後一次兌換，逾期則點數作廢)，由新生入學始，延續使用至六年級畢業，不必每學年重新計算。
7. 畢業生榮譽獎：
110學年畢業生持榮譽狀12張以上即可獲頒畢業生榮譽獎盃。(已兌換過榮譽獎章或獎盃之榮譽狀亦可以申請)。



二、獎品兌換：「樂無窮」點數兌換完即劃記，不可重複兌換。

「樂無窮」：針對點數不多的學生，提供饒富趣味的抽獎活動，只要**30點**即可參與遊戲，學生可持『和順四小福榮譽集點冊』至輔導室，向學生志工兌換，兌換時間**每週五上午10:10~10:30**，其餘時間不提供兌換。

參、其他事項：

- 一、『榮譽狀』、『榮譽獎章』、『榮譽獎盃』及『畢業生榮譽獎』之提報，請於「臺南市成績處理系統」/活動報名授獎/填報名單中完成。
- 二、榮譽狀提報：請導師每月依教師晨會公告之時間完成線上榮譽狀提報，以利整理獲獎學生名單。
- 三、榮譽獎章及榮譽獎盃兌換：**一學期2次，上學期於10月及12月提報，下學期於3月及5月提報**，學生要附上榮譽狀給導師檢核，導師依公告之截止日前於線上完成提報之後，請將學生榮譽狀執交到輔導室資料組註記，以利製作榮譽獎章及榮譽獎盃。

