

台南市106年教師寒假資訊知能研習課程表

研習日期	研習時間	研習名稱	課程大綱	地點	講師	研習對象	時數	名額
1月23日 星期一	09:00~ 12:00	資訊技能-校園網路 管理平台教育訓練 (A班)	1.骨幹交換器設定 2.管理平台操作 3.流量報表製作	資訊中心 電腦教室	郭子誠	資訊組長及網 管人員優先錄 取	3	70
1月23日 星期一	13:30~ 16:30	資訊技能-校園網路 管理平台教育訓練 (B班)	1.骨幹交換器設定 2.管理平台操作 3.流量報表製作	資訊中心 電腦教室	郭子誠	資訊組長及網 管人員優先錄 取	3	70
2月6日 星期一	09:00~ 16:30	資訊技能-學校AP認 證與集中平台之管 理(A班)	1. 認識學校AP與SSID 2. 認識於校園集中管理型 無線AP 3. SSID訊號名稱與認證模 式，使用環境說明 4. 各種常用設備認證設定 (android ios win10) 5. 集中管理平台之操作 6. 集中管理平台（ wifiauth,sirayaAPC與 airwave應用） 7. 常見的連線不穩與認證 失敗狀況檢測	資訊中心 電腦教室	卓國興	資訊組長及網 管人員優先錄 取(若額滿，將 排除105年暑假 已參加者)	6	70
2月7日 星期二	09:00~ 16:30	資訊技能-學校AP認 證與集中平台之管 理(B班)	1. 認識學校AP與SSID 2. 認識於校園集中管理型 無線AP 3. SSID訊號名稱與認證模 式，使用環境說明 4. 各種常用設備認證設定 (android ios win10) 5. 集中管理平台之操作 6. 集中管理平台（ wifiauth,sirayaAPC與 airwave應用） 7. 常見的連線不穩與認證 失敗狀況檢測	資訊中心 電腦教室	卓國興	資訊組長及網 管人員優先錄 取(若額滿，將 排除105年暑假 已參加者)	6	70
2月8-9日 星期三~四	09:00~ 16:30	資訊融入教學應用 能力-手機攝影	1.熟悉拍照的工具--手 機。 2.各種校園拍照情境練習- 團體照、室內教學、運 動會等。 3.照片整理與簡單後製。	資訊中心 視聽教室	鄭乃堅	一般教師	12	35
2月9日 星期四	09:00~ 12:00	資訊技能-校園網路 管理平台教育訓練 (C班)	1.骨幹交換器設定 2.管理平台操作 3.流量報表製作	資訊中心 電腦教室	郭子誠	資訊組長及網 管人員優先錄 取	3	70
2月9日 星期四	13:30~ 16:30	資訊技能-校園網路 管理平台教育訓練 (D班)	1.骨幹交換器設定 2.管理平台操作 3.流量報表製作	資訊中心 電腦教室	郭子誠	資訊組長及網 管人員優先錄 取	3	70

注意事項：

- 1.請詳閱報名相關要點(公告說明)，1月19日上午9：00起，請至<https://e-learning.tn.edu.tw/>，進行線上報名。
- 2.每場次報名人數未達15人即不開課，相關訊息公告於資訊中心首頁，不再另行通知。
- 3.各班報名額滿為止，報名期間若有突發狀況無法參加，皆可以自我取消。截止報名後，若臨時有事無法參加，聯絡人鄭盛南老師(市話：2130669#29，網路電話：64095)及呂政鴻老師(市話：2130669#37，網路電話：64085)。
- 4.中心辦理教育訓練錄取後，無故不參加累積3次者，爾後中心辦理的研習不予錄取；同一研習每位教師限報名1梯次，如有重覆，將逕行刪除該員之全部報名資料，並請重新報名，報名者不得異議；請假超過1/2，不核予研習時數。
- 5.額滿班次將備取名額5名，並以mail通知，請於研習前2天來電告知是否參加研習，並依報名先後遞補，若無回應視同放棄。
- 6.本研習課程“限報名者本人參加，不得攜伴，並不接受現場報名及旁聽生。違反規範者取消資格，另6個月內中心所舉辦的研習不予錄取。
- 7.中心電腦教室為專業教室，請愛惜使用操作環境及維護環境清潔，並輕聲細語；各班午餐請自理，會場備有茶水，學員必須自備環保杯。
- 8.研習期間，開車人員請由進學國小側門(忠義路)進出，行駛於校園內請減速慢行，並停在游泳池旁停車場。
- 9.本教育訓練對象以各班設定的研習對象為主，須具備如說明之基礎能力，辦理單位保有審核參與研習名單之權利，核可名單請於本市學習護照系統瀏覽。