檔　　號:
保存年限:

行政院人事行政總處 函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓
傳真：(02)23979934
承辦人：胡國新
電話：(02)23979298#845
E-Mail：khhu@dgpa.gov.tw

受文者：臺南市政府人事處

發文日期：中華民國112年9月5日
發文字號：總處資字第1125000316號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明、附件-差假與加班統計查詢手冊_MyData.pdf
(112S001220_1_05093807668.pdf)

主旨：為利公教人員可隨時隨地掌握其差假及加班情形，以便規劃自身行程，本總處預計於本(112)年9月5日起於「公務人員個人資料服務網」(以下簡稱MyData)新增「差假與加班統計查詢」功能，請查照轉知所屬，並協助宣導請機關同仁多加利用。

說明：

一、旨揭功能之統計資料來源為各機關報送至本總處「行政院所屬機關學校差勤資料彙整平臺」（以下簡稱差勤彙整平臺）之差假及加班資料，統計範圍為各機關（不含事業機構）在職人員(不含人員區分為「其他人員」者)最近3年之差勤資料，功能操作手冊詳如附件。

二、因各機關最遲應於每月20日前報送上月人員差勤資料至該彙整平臺，若機關同仁對前開統計結果有疑義時，應逕向當時服務機關反應，並由該機關人事人員先行核對差勤系統資料是否有誤，以及報送至差勤彙整平臺之資料是否順利入檔。俟確認各環節皆無誤後，再由機關人事人員檢附

相關資料至本總處人事資訊系統客服網(PICS)反映，以釐清雙方資料落差問題。

正本：行政院各部會行總處人事機構(中央銀行人事室除外)、各直轄市政府人事機構、各縣市政府、各直轄市議會、各縣市議會人事機構

副本：電子公文交換章 2023/09/05 10:06:31

「差假與加班統計查詢」操作說明 (一般人員版)

壹、 登入人事服務網(eCPA)並選擇公務人員個人資料服務網(MyData)

一、使用「差假與加班統計查詢」之功能，請先登入本總處 eCPA 網站(瀏覽器網址列輸入 https://ecpa.dgpa.gov.tw)，並於應用系統之選項點選「公務人員個人資料服務網(MyData)」。

二、於 eCPA 選擇自然人憑證、健保卡或行動自然人憑證，以上開 3 種方式登入才可以使用 MyData 網站。



三、登入 eCPA 後於「應用系統」列表中，再依以下圖示步驟 1 及 2 點選，開啟新視窗進入 MyData 網站。



貳、 差假與加班統計查詢

進入「MyData 網站」，於「休假/退休」畫面點選「差假與加班統計查詢」：



一、適用對象：在職人員且人員區分不為其他人員，排除事業機構人員。

二、資料來源：「行政院所屬機關學校差勤資料彙整平台」。

三、資料說明：

1. 差假加班資料有跨年度時，計入前一年度。
2. 因系統資料龐大，無法提供明細資料。若欲查詢明細資料，請逕至機關差勤系統查詢。
3. 本系統資料係由各機關報送，若對資料有疑義，請洽當時服務機關。

四、最新資料日期：服務機關最後報送資料時間。

五、統計年度可切換「今年」、「去年」、「前年」。

1. 資料內容：

(1)提供所選擇的年度各類別請假之統計



統計年度： ◉今年○去年○前年

資料來源：行政院所屬機關學校差勤資料彙整平台

資料說明：

1. 差假加班資料有跨年度時，計入前一年度。
2. 因系統資料龐大，無法提供明細資料。若欲查詢明細資料，請逕至機關差勤系統查詢。
3. 本系統資料係由各機關報送，若對資料有疑義，請洽當時服務機關。

最新資料日期： 112年08月31日 (您服務機關最後報送資料時間)

112年度累計請假統計

(註：本統計資料來源：行政院人事行政總處)

休假:	9日7時	加班補休:	0日5時	產前假:	0日0時
病假:	0日0時	值班補休:	0日0時	流產假:	0日0時
事假:	0日0時	公假補休:	0日0時	延長病假:	0日0時
生理假:	0日0時	出差補休:	0日0時	器官捐贈假:	0日0時
家庭照顧假:	0日0時	喪假:	0日0時	陪產檢及陪產假:	0日0時
出差:	0日0時	婚假:	0日0時	其他假:	0日0時
公假:	1日0時	娩假:	0日0時		
公出:	1日0時	公傷假:	0日0時		

(2)提供所選擇的年度各月加班之統計

112年度各月加班統計

(註：本統計資料來源：行政院人事行政總處)

月份	一般加班	專案加班
1	0時0分	2時0分
2	0時0分	1時0分
3	0時0分	5時0分
4	0時0分	4時0分
5	0時0分	4時0分
6	0時0分	0時0分
7	0時0分	7時0分
8	0時0分	0時0分
9	0時0分	0時0分
10	0時0分	0時0分
11	0時0分	0時0分
12	0時0分	0時0分
總計	0時0分	2日7時0分