108 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練課程配當表

中華民國 107 年 12 月 28 日
保訓會公訓字第 1072160641 號函訂定

訓練上課 4 週，共計 120 小時【(6 小時x5 天) x4 週＝120 小時】

課程單元	科目名稱	時數	備註
【一】當前國家重要政策	國家安全政策	2	含兩岸關係。
	國家重大政策-環境與能源政策	實體學習 2	
	國家重大政策	數位學習 (2)	含國際情勢分析、國家財經情勢分析、環境與能源政策、國土規劃等。
	國家人權議題與發展	2	含公民與政治權利國際公約、經濟社會文化權利國際公約、身心障礙者權利公約、兒童權利公約及消除對婦女一切形式歧視公約，並安排實務案例探討。
	國家文官政策與發展	2	含公務人員核心價值。
	社會發展分析	2	
	小計	**10 小時**	
【二】行政知能與實務	創新思考	6	含個案研討。
	方案規劃	9	含個案研討。
	簡報技巧	3	
	公務溝通與宣導	2	
	危機處理	6	含個案研討。
	績效管理	3	
	團隊經營與合作	3	
	小計	**32 小時**	
【三】公務相關法規與實務	行政程序法與案例解析	9	
	政府資訊公開法制與案例解析	3	
	刑法瀆職罪與貪污治罪條例及案例解析	4	
	保障制度與實務	3	
	小計	**19 小時**	

課 程 單 元	科目名稱	時數	備　　註
【四】 多元價值與自我發展	憲政理論與權力分立	3	
	職場情緒與壓力調適	2	
	經典研析與文官素養	3	
	人文關懷與體驗	6	含安排藝文賞析活動等。
	性別主流化	2	
	勞動權益與保障	2	
	民主治理價值系列	數位學習(8)	含環境變遷之挑戰與因應、族群融合與多元文化發展、資訊科技發展、全球化發展趨勢、公民參與等。
	小計	**18 小時**	
【五】 課程成績評量	測驗	4	含專書閱讀心得寫作 1 小時。
	分組討論	12	配合於專題研討前辦理。
	專題研討實務	4	含 2 小時專題研討實務說明，2 小時由學員進行研討主題討論及擇定。
	專題研討	6	
	小計	**26 小時**	
【六】 課務輔導與綜合活動	開訓	1	
	班務輔導	2	
	訓練法規與實務	2	
	工作經驗分享	3	
	自習	5	
	結訓典禮及學習心得分享	2	
	小計	**15 小時**	
總計		**120 小時** **(另 10 小時數位學習課程)**	

※ 以上課程配當表第一單元至第三單元之科目，除講授講義內容外，應著重個案研討或分析實際案例，提供學員交換心得，以活絡教學。

※ 第一單元除「國家人權議題與發展」科目採單班或雙班授課方式進行外，其餘科目以專題演講方式進行；第四單元除「人文關懷與體驗」科目外，其餘科目以專題演講方式進行。

※ 數位學習課程須至本會指定之學習平臺進行學習，並須於結訓前完成。