台南市立和順國民中學一〇五學年度六月份導師會報資料

提案討論

提案人	提案內容	各處室回覆
三導	1.超額教師處理分發之公假，是否可以由學校排代或協助調課？	人事室：經詢教育局超額教師之介聘作業，循例係核予公假，惟課務自理；倘造成教師課務不便，建與教務處協調調課事宜。
二導	1.「下學期技藝課程職群，**無技藝競賽**」建議在同意書中列入提醒。 2.「技優」與「實用技能學程」相關簡章，是否可提供二導一份傳閱？ 3. 二升三的技藝學程可否避開會考當週？	1.輔導室：相關意見反映可列入下學年度的技藝教育課程遴輔會討論議程。 2.輔導室：本次實用技能學程的報名簡章承辦的新營高工依規定是依照本校三年級班級數配發紙本數量，因此本校的發放原則為三年級各班一份、資源班導師共用兩份以及九年級導師共用一份，相關資訊早前也已公告校網，有需要的老師可至以下網址查詢或下載相關資料: 新營高工網站 http://www.hyivs.tn.edu.tw/。 3.輔導室：相關意見反映可列入下學年度的技藝教育課程遴輔會討論議程
一導	1.警衛上班時間可否訂為早上 6:30~晚上 6:30 ？	學務處和總務處：目前已經在觀察學生 6:00~6:30 到校學生人數，會做彈性調整。

●教務處資料：無

●輔導室資料

輔導組

1. 5 月 23 日下午舉辦的北門高中參訪已圓滿落幕，感謝九年級導師的協助，讓活動可順利進行。
2. 實用技能學程的報名收件工作非常感謝九年級導師的積極協助，協助輔導組在規定的系統作業時間內完成資料填報及審查，感謝大家的配合與幫忙，辛苦了!
3. 各領域如有製作生涯發展融入領域教學課程的教案或是已實施的教學活動紀錄，請在 6 月 16 日前送至輔導組存查。
4. 預訂於 7 月 12 日至樹人醫專進行的日本文化體驗一日營，感謝七、八年級導師協助，煩請導師在本學期結束放假前再次提醒有報名本活動的學生，7/12 當天記得依照規定準時出席。

5. 本學年度感謝各位同仁的幫忙與協助，讓許多業務能順利進行，個人銘感五內，處事不周之處還請多多包涵。

資料組

1. 生涯輔導紀錄手冊與資料夾，七、八年級預計於六月中收回，請導師督促學生填寫。105 學年度導師必須簽章的部分：P20「生涯發展規劃書」; P21「生涯輔導紀錄」; P23「家長的話」- 親師溝通導師簽章。
2. 九年級入班宣導已於上週（5/24-25）舉辦完畢，感謝各班導師與任課教師的協助，本次合計有 28 所高中職、五專參與宣導。
3. 輔導 C 表，回復到舊的填寫方式，請由學校首頁/教師區/填寫 C 表；進入填寫。

●總務處資料： 口頭報告

●人事室:

一、 轉知本府及所屬機關學校員工心理諮商服務申請方式

(一) 線上申請：

http://goo.gl/forms/wenxtHtLMU

(需使用 google chrome 瀏覽器開啟)

(二) 填寫申請書

下載「臺南市政府及所屬機關學校員工心理諮商協談申請書」填寫完畢電子檔傳送人事處承辦人信箱（yuyunshen@mail.tainan.gov.tw）

或以紙本密封後寄至人事處「員工協助方案承辦人」(請註明諮商申請)

(三) 電話申請：

撥打人事處承辦人電話：06-3901121（沈科員）或撥打本府 EAP 專線 06-2982492 申請

※注意事項：

1.本府及所屬各機關學校每年每人以補助四小時之諮商鐘點費為原則。

2.申請心理諮商之員工於約定諮商時間後，如因故不能前往請務必於「前一日」告知諮商師，未於前一日告知或諮商遲到十五分鐘以上，應自行負擔當次諮商鐘點費。

3.同仁諮商申請書、紀錄及相關資料均依法保密。

4.同仁於諮商過程中、得隨時要求終止服務。

二、 暑假期間以下日期如需請假之同仁，請簽呈校長同意後始可辦理差假：

1. 8 月 11 日(一年級導師)

2. 8 月 28、29 日

三、 暑假期間如有安排出國旅遊之同仁，務請事前提出國申請書；已送申請書且核准者，請將申請書送人事室。

●學務處資料

一、本週關於三年級行事曆：(任課老師隨班)

1. 6/8(四) 下午六七兩節受獎同學預演
2. 6/9(五) 上午第一節課開始總預演
3. 6/9(五) 下午第五節課開始大掃除，第七節課開始進行檢查，有關大掃除規定和回收掃具、餐具盒等事宜衛生組會再發放給各班，請導師協助。第八節放學之後至總務處繳交鑰匙，蓋妥最後一格離校手續單。
4. 6/10(六)畢業典禮當天：穿著本校制服，受獎同學和其他同學請分開集合

   三年級畢業生 8:00 到校操場集合; 8:00~8:10 發放胸花; 8:10~8:20 準備進場; 8:20~8:40 畢業生進場；8:40~9:00 開場表演；9:00~11:30 畢業典禮。

   若遇雨天，直接進入風雨球場集合

二、學期結束行事曆:(任課老師隨班)

1. 6/29(四) 下午第五六節大掃除，第七節進行教室搬遷（分兩階段實施，3:20~3:40 二年級搬遷至三年級空教室、3:40~4:05 一年級搬遷至二年級教室，導師辦公室搬遷同上述時間，請導師盡量不要搬動桌子）
2. 6/30(五) 上午第一二節社團成果發表會，第三四節進行休業式，12:00 發放餐盒放學。

三、6/12 (一) 下午課發會後召開 106 學年度導師遴聘委員會，積分表於今天公布，積分若有問題請於星期五之前告知學務處。

四、為歡送畢業生，星期四下午和順國小午餐供應中心提供每位同學一塊未添加任何添加物的雞排一份，但考量環保問題，每塊雞排不做套袋，請同學多準備一個碗或小盤子，下午享用點心，骨頭再丟入餐盒中送回學務處旁即可。

五、106 學年度上課時間表擬做以下更動，若有疑問請提出意見。

日　期	行事 1	行事 2
星期一	7:30~7:45　打掃	7:45~8:15　舉行朝會
星期二~星期五	7:30~8:00　早自習	8:00~8:15　打掃

六、 水域安全宣導:請所有導師在放假前務必協助宣導水域安全,希望孩子不要倒危險水域去游泳，以免發生意外溺水事件，若想要游泳可以到有救生員的游泳池。

七、暑假行事曆：

8/11(五) 一年級返校日暨第一次新生始業輔導　7:30 到校，12:00 放學

8/28(一) 全校返校日暨新生第二次新生始業輔導

7:30 到校，一年級 12:00 放學，二、三年級 9:30 放學

10:00 召開校務會議

8/29(二) 全校教師備課日(全天)

～感謝各位老師的協助～