

臺南市立金城國民中學游泳池管理人員增聘簡章

一、依據：

為維護本校游泳池及周邊環境整潔安全，確保設施正常運作，特公開招聘游泳池管理人員。

二、職缺名稱與名額：

(1)職稱：游泳池管理人員

(2)名額：1 名

三、工作內容：

1. 游泳池管理與安全維護：

(1)負責游泳池日常管理遵守安全規範。

(2)定期巡視泳池設備，確保正常運作，並回報維修需求。

(3)監測游泳池水質，執行水質檢測、消毒藥劑添加，並登記相關數據。

2. 環境清潔與維護：

(1)負責泳池周邊、更衣室、化妝室的清洗、垃圾清理及資源回收，確保場地整潔。

(2)校內割草、割草後進行清潔，維護泳池周邊環境整潔。

(3)修剪校內及泳池周邊樹木、矮樹叢，維持安全與美觀。

(4)巡視維護泳池旁 1 樓重量室及 3 樓活動中心及鑰匙。

3. 其他事項：

(1)配合學校安排，執行相關總務工作。

(2)主管交辦之其他事項。

四、工作地點：

臺南市立金城國中游泳池（地址：臺南市安平區怡平路 8 號）

五、工作時間：依據政府行政機關辦公日曆表出勤，必要時配合學校行事曆出勤。

六、薪資待遇：依勞保局最低薪資規定辦理為主。

七、應聘資格：

1. 年滿 20 歲及 60 歲以下，高中（職）以上學歷。

2. 具環境清潔經驗者佳。

3. 具責任感、服務熱忱及良好溝通能力，能與學生、教職員及泳客良好互動。

4. 具高度安全意識，能應對突發狀況並妥善處理。

5. 能配合學校泳池營運需求，接受排班（含假日）。

6. 身體健康，經公立醫院檢查合格（無法定傳染病者）。

7. 素行良好（無酗酒、煙毒、賭博之惡習或其他違反社會善良風俗之前科）。

8. 無公務人員任用法第二十八條規定之情事。

八、報名方式：

1. 報名時間：即日起至 114 年 06 月 13 日止。
2. 報名方式：請檢附履歷表及相關證明文件（學歷證件、證照等），並以
以下方式提交：

(1)郵寄：寄至台南市立金城國中（地址：臺南市安平區怡平路 8 號），信封上請註明「應徵游泳池管理人員」。郵寄以郵戳為憑。

九、繳驗表件：請依順序排列，以利查驗。（影本以 A4 影印留存本校）：

1. 報名表：一式，見附件 1（貼妥一吋半身脫帽照片）。
2. 身分證（影本）。
3. 最高學歷畢業證書（影本）。

十、甄選方式：

1. 第一階段：書面審查（資格符合者，將通知面試時間與地點）。
2. 第二階段：面試日（由學校遴選小組進行面試，評估應徵者之專業能力與適任性）。
3. 第三階段：錄取公告（錄取者將以電話或郵件通知，並說明報到相關事宜）。

十一、錄取及聘用：

1. 正取 1 名，擇優備取若干名。
2. 公告時間：甄選完成隔日上班時間。
3. 公告方式：
(1)公告本校網站（最新消息）。
4. 正取人員應於公告後 3 日內，親至總務處報到，逾期未報到者，以棄權論，屆時由備取者依序遞補，未錄取者，不另行通知。

十二、聯絡方式：

聯絡人：陳能陞主任（總務處）

- 聯絡電話：06-2975816#140
- 電子郵件：puchen0940@gmail.com

臺南市立金城國民中學 敬啟

114 年 06 月 05 日

臺南市金城國民中學游泳池臨時管理員報名表

一、基本資料						
姓 名		性別		血 型		(請貼一吋半照片)
身分證字號		生日	年	月	日	
婚姻狀況	☐ 已婚 ☐ 未婚	E-mail				
聯絡電話			行動電話：			
地 址 (郵遞區號)						
兵 役	☐ 已服兵役 ☐ 核准免服兵役 ☐ 替代役 ☐ 未服兵役					
二、學 歷 (最高學歷)						
學位	學校名稱	科系 (日/夜)	修業期間 (起迄時間)		畢肄業	
三、工作經歷 (實習/社團經驗)						
服務單位	職稱	工作期間	年資	工作內容		
四、專業證照名稱 (請檢附證照影本)			證照取得日期	證照有效期限		
1.						
2.						
3.						
五、工作專長						

六、其他	
------	--

自我評量體檢表：

※身高：_____cm、體重：_____kg ※是否患有法定傳染病：

☐否 ☐是

※是否患有精神方面疾病：☐否 ☐是 ※左右耳聽力是否正常：☐否 ☐是

※是否患有精神方面疾病：☐否 ☐是 ※左右耳聽力是否正常：☐否 ☐是

本人此表各欄所填均屬實	蓋	
中華民國 年 月 日 應徵人_____	章	
(簽名)_____		

章

(簽名)