

臺南市立金城國民中學 114 學年度新生入學輔導活動日程表(0807 草案)

日期 時間		8 月 20 日 (三)	8 月 21 日 (四)
07:50~08:00		學生 8:00 前著國小服裝逕至教室報到	學生 8:00 前著國小服裝逕自入班
08:00 08:15	晨間時間	學用品發放 1. 學生於玄關公告看板確認班級教室 2. 於 8:15 回報生教組未到校名單 3. 教科書發放 4. 各班於 8:00-9:05 聽候廣播帶至合作社依學生座號順序領取書包、提袋、帽子、童軍椅、桌墊、作業本，每班 5 分鐘勿拖延 ※所有學用品可由學生自行於 8/20、8/21 或在開學後三天內退換，請家長不用多跑一趟	班務處理 1. 於 8:15 回報生教組未到校名單 2. 處理未完成之班級事務 3. 處理教科書更換事宜 4. 各班領掃地用具 5. 確認班級用餐人數(葷/素) 6. 不合尺寸服裝可利用本日上午 8:00-9:00 至金城館三樓更換 註:不合尺寸服裝更換最後時段為 9/2(二)12:30-14:00 至金城館三樓更換
08:20 09:05	第一節	班務處理 編排升旗隊形(不包括班長及班牌人員，每排面 7 人)、推選交通糾察與衛生糾察、申請腳踏車車牌、編排座位、核對學生基本資料、填寫學生專長調查表、新生 A 卡 C 卡……等	
09:15 10:00	第二節	開訓典禮 (校長)師長介紹 總務處簡介 (主任)-15 分鐘 學務處簡介 (主任)-20 分鐘	
10:15 11:00	第三節	學務處宣導 (組長)-45 分鐘	午餐事務說明 (午餐執祕)-10 分鐘 學務處宣導 (組長)-35 分鐘
11:10 11:55	第四節	導師時間 領夏季制服、夏冬季運動服裝、黃薄外套 12:00 放學 ※導師提醒隔日需攜帶用品(書包、學生手冊) ※不合尺寸服裝可利用 8/21(四)8:00-9:00 至金城館三樓更換及加購	
		教務處簡介 (主任)-20 分鐘 輔導室簡介 (主任)-15 分鐘 結訓典禮 (校長)-5 分鐘 導師叮嚀 (各班導師)-5 分鐘 11:55 放學 8/29(五)返校日 07:30-09:30 9/01(一)開學日 07:30-16:00	