

### 5.1.1 低碳校園計畫

## 臺南市佳里區佳里國小低碳校園實施計畫

#### 一、依據：

教育部「國民中小學落實節能減碳具體建議」。

#### 二、實施目的：

- (一) 有效改善學校能源使用，確實執行節能減碳。
- (二) 加強節能減碳教育宣導，達成節能減碳共識，全校師生共同落實推動永續校園。
- (三) 藉由學校率先推動節約能源的措施，示範引導全體親師生落實全民節約能源行動。

#### 三、計畫目標：

- (一) 有效掌控學校用電、水、紙與汽油，以不成長為原則並逐年檢討。
- (二) 加強學校節能環境改善，提升學生節能與永續發展之理念。
- (三) 結合學校家長與社區的資源，形成有環保節能之低碳永續校園。

#### 四、實施期程：自 103 年 1 月 1 日開始實施

#### 五、實施方式：

- (一) 成立低碳校園推動小組執行並有效督導校園能源之使用。設立本校節能減碳執行小組，由校長擔任召集人，學務主任擔任副召集人，能源管理人員一人，由總務主任擔任，其餘委員十人，由學校其餘全體同仁擔任。
- (二) 逐年改善或更新學校教學資源及硬體設備。
- (三) 融入相關領域課程設計及教學活動計畫，建立全校師生落實節能減碳措施的正確觀念。
- (四) 加強推動各項學生低碳校園教育宣導活動，引導全校師生落實各項節能減碳措施。

#### 六、具體措施：

##### (一) 節約用電

##### ◎教室

- 1. 隨手關燈習慣，放學時應確實關閉電源。
- 2. 上完廁所記得沖水後，注意把手有無回彈，以免一直漏水。
- 3. 升旗、下課、室外課或專任教室上課，值日生應負責關閉日光燈及風扇。
- 4. 亮度許可時，中午用餐、午休不使用照明。
- 5. 教室電風扇應節省使用，不用時記的關閉。
- 6. 向全校學生宣導上廁所後，應經常留意廁所的電燈是否關閉。

##### ◎辦公室

- 1. 請辦公室內人員配合檢查電力使用情形，關掉不必要的電燈、電風扇。
- 2. 如辦公室人員暫時離開，請關掉電燈、電扇，電腦設定為休眠模式。

##### ◎電腦及事務機

1. 選購電腦或其週邊設備，優先選用具率速節能標章產品。
2. 本校所有電腦，應設定為→當其未使用時，即自動進入低耗能休眠狀態；長時間不用電腦應關閉電源，減少待機耗電損失。
3. 各處室於每日下班前，應指定專人負責檢視確認電器電源的關閉狀況。
4. 可以雙面印製之資料，儘量採用雙面印製；所有文件在初稿校對階段，皆應使用已廢棄之空白背面試印。
5. 各類復習考如以板書或口述題目即可完成者，不必一定印成考卷。
6. 資料印製如非必要，應盡量避免以彩色列印。
7. 上完電腦課，請指導學生正常關機。
8. 開會應自備環保杯，不用紙杯；用餐應自備環保筷，不使用免洗筷。

## (二) 節約用水

1. 發揮愛物惜物精神，舉手之勞，隨時關閉水龍頭。
2. 發現水龍頭、馬桶沖水設備有損壞時，請通知總務處維修。
3. 校園各區花木草坪以地下水澆灌或雨水回收再利用，有效利用水資源。
4. 洗手臺裝設省水設備，減少不必要水量浪費。
5. 請值日人員、導護老師於巡視校園時，注意各樓層水龍頭及校園各處澆水龍頭是否確實關緊。

## (三) 用紙部分

1. 電腦列印或文件影印，請回收再使用。
2. 電腦列印資料，版面設定盡量利用紙張可使用空間。

## (四) 汽油部分

1. 配合學校勵學生走路計畫，鼓勵學生步行、騎自行車上學或搭乘大眾運輸工具。
2. 鼓勵全校教職員工騎自行車上班或搭乘大眾運輸工具或共乘。
3. 配合學校反怠速計畫，張貼「反怠速」標誌提醒家長或民眾停車等候請關掉引擎。
4. 校外教學部分如條件許可，多加利用走路方式完成。

## (五) 紀錄及查核：總務處定期抄錄用電、用水紀錄。

## (六) 自我評量及檢討改善：

1. 用電、用水量應與前一年度同期作比較，無特殊理由不應成長。
2. 定期檢討內部各單位責任區域及整體節約用電目標達成情形。
3. 定期檢討購置及汰換設備、器具、節約用電、用水措施等執行成效，並追蹤、分析差異原因及擬定改善對策。

## (七) 教育訓練與宣導：

1. 將節能減碳列為經常性業務，利用校內各集會場合宣導節能減碳觀念及作法。
2. 鼓勵全體教職員工師生參加研習，了解節能減碳之觀念。

## (八) 落實一日一蔬果，並選在地食材

每週營養午餐擇一日提供健康蔬食，盡量採用在地蔬果

(九) 落實綠色採購

1. 指定項目之 40 項物品，需自共同供應契約選購環保標章之產品

2. 依據資源回收再利用法優先採購再生資源與再生產品

七、預期效益：

透過學校親師生參與，共創符應永續發展安全舒適的『低碳校園』。

八、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。