**臺南市佳里區佳里國小附設幼兒園113學年度新生入園報名表**

登記班別：□大班□中班□小班 **登記報名幼童胎次:第 胎** 登記號碼： <登記存根>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 幼童  姓名 |  | | 性別 | |  | 出生  年月日 | |  | | 身份證  字號 | |  |
| 戶籍地址  郵遞區號 |  | | | | | □第1優先：   1. 經鑑定安置之身心障礙幼兒(含暫緩入學幼兒) 2. 低收入戶子女、中低收入戶子女、原住民(不限設籍本市)、特殊境遇家庭子女、中度以上身心障礙者子女   □第2優先：   1. 經社政主管機關安置之幼兒 2. 本校(園)現職教職員工子女 3. **育有3名（含）以上子女家庭之幼兒(幼兒人數含寄養家庭之子女)** 4. 113學年度仍在園幼兒之兄弟姊妹（不包括112學年度畢業生之兄弟姊妹） 5. 因公死亡公務員之子女 6. 家有兄姊就讀該校（園）之幼兒（兄姊身分認定限113學年度仍就讀該校者，非營利幼兒園含場地主管機關學校）   □第3優先(偏遠、非山非市學校附幼及專設幼兒園優先之學校學區幼兒)  □一般幼兒 | | | | | | |
| 通訊地址  郵遞區號 |  | | | | |
| 登記人  資料 | 對幼童而言  稱謂： | | | 姓名： | | | | 聯絡電話  H： 手機： | | | | |
| (含同居親屬)  家庭資料 | **稱謂** | **姓 名** | | | **年齡** | | **教育程度** | | **職業** | | **市內電話/手機** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 狀況  家庭 | □低收入戶 □原住民 □單親 □身心障礙（□兒童 □家長）□寄養家庭 □中低收入戶  □外籍配偶（□大陸 □越南 □泰國 □印尼 □其他\_\_\_\_\_\_ ） | | | | | | | | | | | |
| 切結欄  多胞胎 | 本人多(雙)胞胎子弟參加**113學年**度新生入園抽籤，要合併抽籤方式(一籤代表所有名額)進行，特此切結。  **同籤幼兒請依下列順序錄取： 、 、**  此致 　　佳里國小附設幼兒園  具切結書人簽章： *（或蓋章）* | | | | | | | | | | | |
| (園方填寫)  資料審核 | 1.經鑑定安置之身心障礙幼兒(含暫緩入學幼兒)：  □本市鑑定安置證明（本市特殊教育學生鑑定及就學輔導  會鑑定安置，並領有證明文件者）  2.低收入戶幼兒 3.中低收入家庭幼兒  □區公所核發之當年度證明文件  4.原住民：□戶口名簿上應有種族名稱登記  5.特殊境遇家庭子女：  □社會局核發之當年度特境證明  □區公所核發之0206受災戶證明  6.中度以上身心障礙者子女：□該幼兒父母之身心障礙手冊 | | | | | | | 7.經社政主管機關安置之幼兒：□社會局安置公文 □寄養家庭委託書 □三個月內安置兒童戶籍證明文件影本  8.本校（園）現職教職員工子女：□該幼兒父母之在職服務證明  9.育有3名（含）以上子女家庭之幼兒(幼兒人數計算含寄養家庭之子女)：□戶籍謄本／戶口名簿  10.113學年度仍在園幼生之兄弟姊妹（不包括112學年度畢業生之兄弟姊妹）: □在園生續讀調查表  11.因公死亡公務員之子女: □政府核定公文  12.家有兄姊就讀本校：□兄姊之在學證明  13.偏遠、非山非市學校附幼及專設幼兒園優先之學校學 區幼兒：□戶口名簿(幼兒記事欄位不可省略) | | | | |
| **□戶口名簿：設籍臺南市〈原住民除外〉 □加蓋當年度登記章 □填畢報名表** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 臺南市佳里國小附設幼兒園**113學年**度新生入園報名表  <登記收執聯>  登記號碼： 登記班別：□大班□中班□小班  此聯交家長收執  報到時間：**113年3月7日(星期四)上午11時至下午4時及**  **113年3月8日(星期五)上午8時至中午12時止**  聯絡電話：06-7222031\*705.06-7210657 業務承辦：莊雅薰主任  **抽籤完畢後，請依規定時間報到。現場報到時請攜帶此聯備查。 本聯未蓋本園戳記者無效** | | | | | | | | | | | | |