

給家長的叮嚀筆記

一、開學當天需要繳交的資料

1. 學生基本資料問卷
2. 「新生家長輔導系統填寫資料」與「緊急事件連絡卡」
3. 農會自動轉帳付款授權書（印鑑要和開戶的相同，且授權書上一定要蓋上開戶印鑑）

二、開學當天攜帶的物品

1. 水壺、手帕、盒裝面紙、抹布（附吊環）
2. 剪刀、膠水、資料夾(L夾)2個、彩虹筆2支、色鉛筆、彩色筆、24色粉蠟筆

【煩請於暑假期間購買以下學用品，並標示姓名】

三、學校已代購桌墊和姓名貼，請家長無須再購買。

四、開學日當天放學時間—12：00 放學(不用餐)

五、平日放學時間：

星期二 16：00 放學

星期一、三、四、五午餐後 12：35 放學

佳里國小提醒您~

臺南市佳里國民小學一年級新生家長教育座談會通知單

親愛的一年級新生家長：

我們恭喜您！您的孩子已經長大了。當您看到自己的子女穿著制服，背上書包那副可愛模樣，幾乎都會露出興奮的笑容，充滿期待，寄予無限的厚望，希望他踏出求學的一小步，也走出他人生的一大步！成長的喜悅之外，是否也憂心這一段路程他能否安穩、快樂地走過？

我們應該對初入學的孩子提供哪些輔導和幫助，讓他們能有一個好的開始，是大家共同關切的課題。有鑑於此，本校訂於 103 年 9 月 1 日（星期一）上午 8 時 30 分至 12 時舉辦一年級新生家長教育座談會，竭誠邀請您及家人一起來重視子女未來的教育，希望您能撥冗參與。讓我們預祝您的子弟在本校能夠健康快樂的成長。

※活動內容及程序：

時 間	活 動 內 容	主 持 人	地 點	備 註
7:50-8:30	報到、相見歡	各班級任老師	各班教室	
8:30-9:30	親師座談、 班親會、 校園探索闖關	各班級任老師 輔導室、故事團	各班教室	
9:35-10:30	學校簡介 迎新活動	校長 各處室主任	中正堂	師長介紹
10:30-11:10	綜合座談與 教育問題溝通	校長 各處室主任	中正堂	
11:10-12:00	親職講座 健康促進宣導活動	輔導室 學務處	中正堂	
12:00~	散會	各班級任老師	各班教室	一年級各班放學
	祖孫暨新住民親子 骰子樂 三代同堂打卡趣	輔導室	一年六班旁廣場	祖孫同樂、三代同堂 來就送神秘小禮物 唷！（配合祖父母 節）

校 長 鄭 勝 男
家 長 會 長 戴 富 仁
敬 啟

佳里國小新生入學須知

親愛的家長，您好：

恭喜您的孩子進入一年級了！在此我們展開雙手，歡迎您的寶貝成為佳里國小這個大家庭的一份子。

以下是為了讓小朋友能更順利學習，家長能更了解學校運作，所提供的有關訊息，也期望我們攜手合作，一起為我們的小寶貝而努力。下列事項將麻煩各位家長配合：

【教務處】

一、就學事項：

1. 學生編班：依照教育部及教育局常態編班相關規定辦理，新生已於8月6日完成電腦編班作業，並公告在學校公佈欄及網站。
2. 開學當天學生必須攜帶的物品，包括書包、鉛筆盒、水壺、抹布一條、個人衛生用品（手帕或衛生紙）。請家長提早為學生做準備，以便開學當天讓學生攜帶到校。

二、課程教學：

1. 作息時間：

- (1) 9月1日（星期一）12:00 放學（本日未用餐）。
- (2) 9月2日（星期二）16:00 放學（本日用餐），之後作息時間週一、三、四、五為半天課，中午12:35 用餐後放學；週二為全天課，下午16:00 放學。請家長妥善安排子女放學後的接送與生活照顧。

2、學生學習：

(1) 一年級教科書選用版本

領域	本國語	數學	生活	健體	綜合	本土語
版本	康軒	翰林	康軒	南一	南一	金安

- (2) 開學前十週為注音符號教學，注音符號的熟練可以擴大孩子閱讀學習的範圍，請家長多給予孩子鼓勵與信心。
- (3) 有關學習評量的訊息，導師會透過聯絡簿或通知單予以告知。

◎悅讀101—教育部國民中小學提升閱讀計畫，辦理「閱讀起步走—送給小學新鮮人一生最好的禮物」活動，每位小一新生均可由學校轉贈1份閱讀禮袋，內容包括：優質適齡童書、親子共讀指導手冊各1本及提袋1只，提供親子共讀；另班級圖書角有15種優質適齡童書。透過親師合作，提升孩童對閱讀的興趣，共同營造豐富的閱讀環境。

三、貼心叮嚀：

1. 親師合作：

老師在教學安排上需要家長的參與協助，例如晨間活動、校外活動、參觀等，希望您主動關心班級的需求，和老師共同合作，並放心的將孩子交給老師。

1. 學習指導：

- (1) 每天檢查孩子的功課及家庭聯絡簿，請指導孩子自己整理書包，提醒次日該攜帶的學用

品，讓他們從做中學，養成事先準備、自我負責的習慣，並減輕書包重量，保持身體健康。

- (2) 盡量透過聯絡簿和老師溝通、或於下課放學後透過電話和老師聯絡（除了緊急事情外，儘量避免上課時間和老師聯絡，以免耽誤孩子的學習）。
- (3) 請重視正當休閒活動，培養親子共同閱讀習慣，以增加學習深度與廣度，並增進孩子的智慧。

2. 請您隨時提供寶貴的意見，歡迎一起討論孩子的教養問題。

學校電話：7 2 2 2 0 3 1（總機）；如欲聯絡該班級導師可撥該班分機：一年一班請轉 101、一年二班請轉 102……，依此類推。

學校網址：<http://www.jles.tn.edu.tw>

~適度的陪伴、溝通與分享，能幫助孩子度過難關，並建立更深度的親子關係~

【總務處】

1. 開學日為 9 月 1 日（星期一），請於早上七點五十分到八點，直接到編入班級報到。

（信封上有編入的班級）

2. 本校已與佳里區農會合作辦理學雜費的轉帳扣繳（如註冊費、午餐費等），開戶程序為（攜帶身分證、印章辦理並填寫轉帳同意書），請務必於 **8 月 29 日〈星期四〉**前完成開戶（印鑑要和開戶的相同，且授權書上一定要蓋上開戶印鑑），並於開學日時將轉帳代扣約定書第二聯交給導師，以利後續扣帳作業之進行。※【午餐費於學期中每月 6 日第一次電腦扣帳，第一次扣款不成功的名冊於 11 日進行第二次電腦扣帳，電腦扣帳成功手續費 5 元；如帳戶內金額不足扣帳不成功的帳戶，請自行到佳里區農會繳款，繳交時需付 7 元的手續費】。

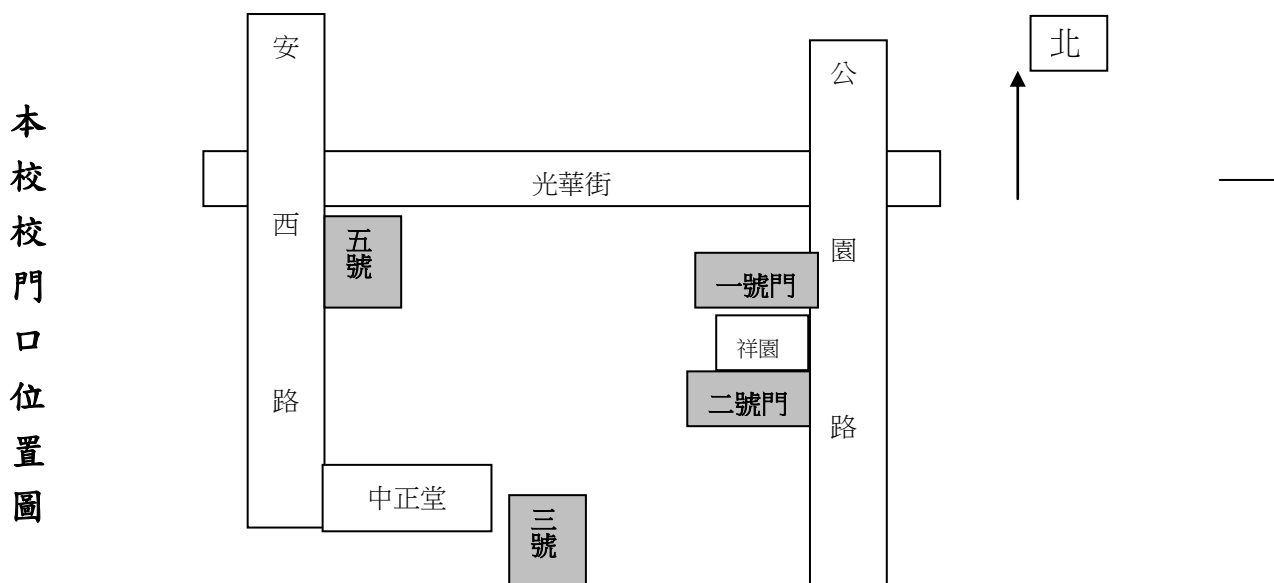
3. 9 月 2 日（星期二）起，開始供應午餐，餐具及袋子由學校統一發放。

4. 服裝購買

校服：請自行到 **世華童裝**（義民街 170 號）或 **好朋友服裝社**（光復路 174 號，統一 7-11 斜對面）購買。

夏季、冬季體育服裝：請自行到佳里漁會對面有旗子處購買。

5. 帶預防注射黃卡影印本，請於開學日當天繳交給班級導師。



【學務處】

以下事項煩請各位家長配合：

學生服裝儀容規定

- 一、每週星期一、二、四、五，依各班課表的安排，全班統一，依學校規定二天穿學校制服，二天穿運動服（課表有體育課時）。
- 二、每週星期三穿著便服上學，以穿著整齊、端莊為原則，不要奇裝異服，更不可穿拖鞋。
- 三、小朋友穿著應顧慮到整潔、合身、舒適，並且全班統一為原則。

學生日常生活注意事項

- 一、每一學年度開始的第一週，班級會發名牌，請將個人制服及運動服的名牌更新、縫好；開學第一天會發餐盒，餐盒要寫上姓名及班級（用油性簽字筆）【遺失餐盒時方便找尋】
- 二、每天進入校門後，不宜大聲喧嘩，不可邊走邊吃，早自修時間安靜自習；午休時間安靜睡覺。
- 三、上午七點五十分至八點五十分是掃地時間，打掃鐘聲一響後，請依分配的掃地區域，認真打掃工作。
- 四、八點五十分是升旗鐘聲（每週二、五升旗），掃完地後請至排定的升旗位置集合整隊，並實施進教室隊伍訓練。
- 五、升旗後是總導護老師報告當週學校推行事項及檢討，全校學生要專心聆聽報告內容，謹記師長報告的推行事項。
- 六、上課鐘聲響後，立即進教室，不可在外嬉戲或逗留。
- 七、下課中玩各種遊戲器材時，要遵守遊戲規則，排隊守秩序不可爭先恐後，更不可互相推擠，以免發生危險。

學生上、下學應注意事項

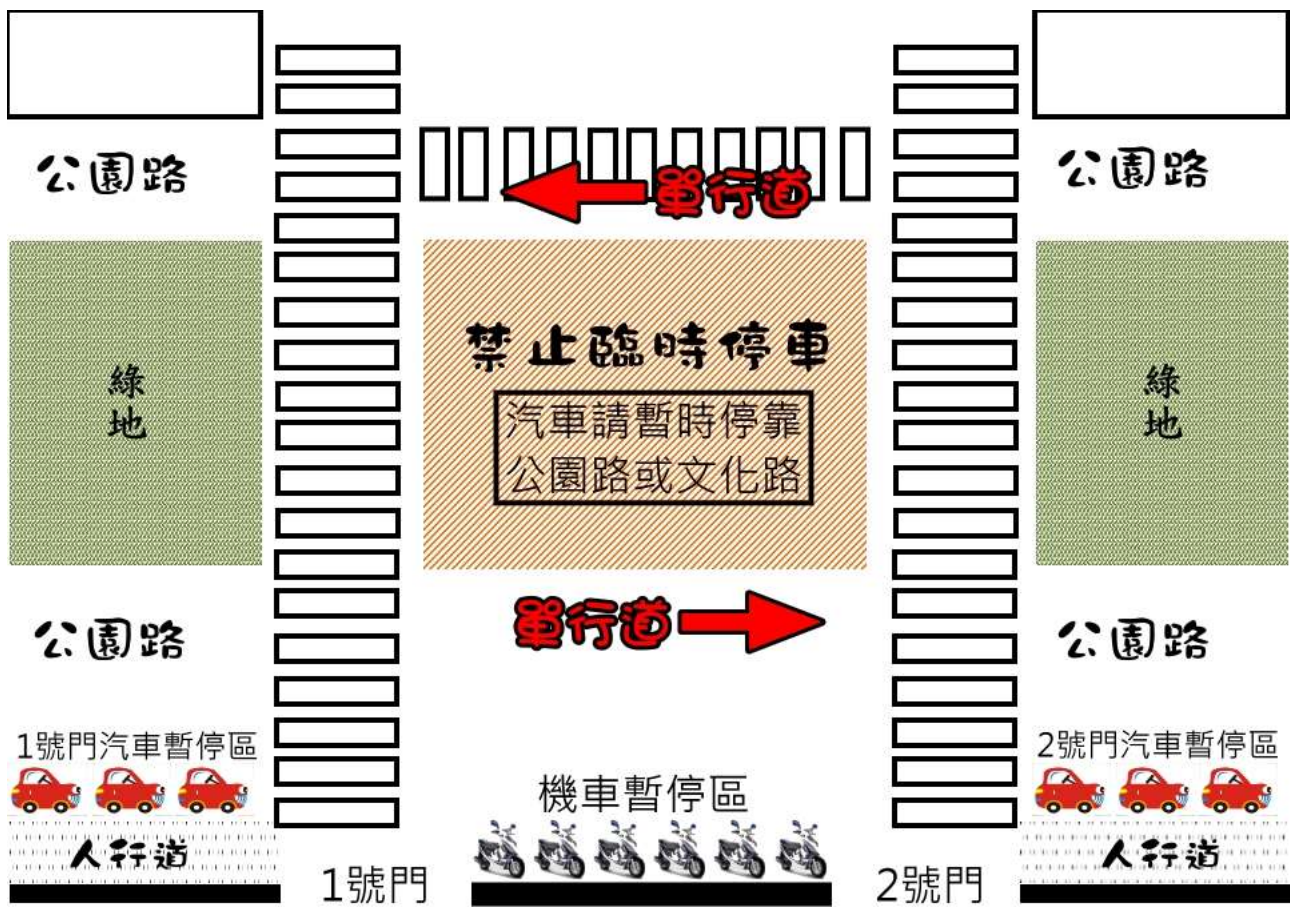
- 一、每天到校時間，是上午七點二十分至七時四十分，請不要太早到校，以免發生危險。
- 二、經過十字路口時，要聽從交通導護義工及導護老師的指導，不可闖紅燈或直接穿越馬路。
- 三、『學童平平安安的上學、平平安安的回家』是本校首要的工作。以下一些措施，請家長配合執行，如有造成不便，敬請見諒。

本校開放一、二、三、五號門，作為學生上下學出入口。

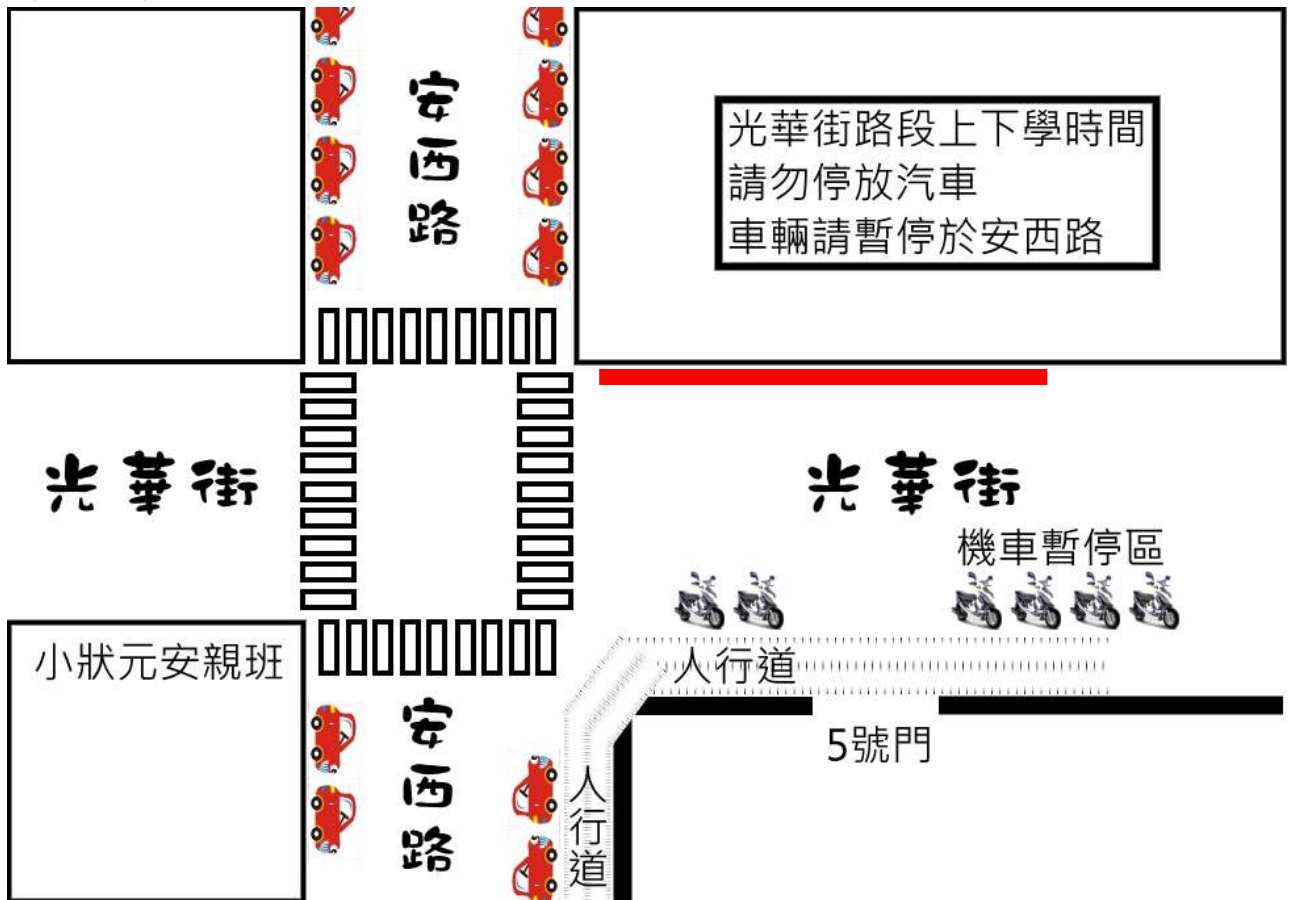
- (1) 一、二、三號門停車腹地廣大，學生上、下學較為方便、安全，請各位家長盡量以這些號門載送學生，並依機車、汽車停放區規定位置停放。（附圖 1）
- (2) 五號門道路狹窄、車流量大，大部分低年級學生皆在此上、下學，易造成壅塞現象，請依規劃好停車位置停放，以免耽誤各位家長接送時間。（附圖 2）
- (3) 每星期三中午全校同時放學時，五號門道路狹窄，交通壅擠，車流量大，停車腹地小，為了交通順暢，節省放學時間，請接送家長汽車不要停放在五號門前的光華街（畫紅線部分），機車也請停放整齊。

感謝各位家長的配合！

（附圖 1）



(附圖 2)



臺南市佳里區佳里國民小學一週作息時間表

星期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
07:20—07:40	上學時間				
07:40—07:45	晨間閱讀				
07:50—08:05	整潔活動				
08:05—08:20	教師晨會	全校 兒童朝會	導師時間	教師晨會	全校 兒童朝會
08:20—08:40	導師時間			導師時間	
08:40—08:45	下課時間				
08:45—09:25	第一節課				
09:25—09:35	下課時間				
09:35—10:15	第二節課				
10:15—10:30	晨間活動時間				
10:30—11:10	第三節課				
11:10—11:20	下課時間				
11:20—12:00	第四節課				
12:00—12:35	午餐時間				
12:35—12:40	一、二年級 放學	下課時間	全校放學	一、二年級 放學	一~四年級 放學
12:40—13:30	午間靜息			午間靜息	
13:30—13:40	下課時間			下課時間	
13:40—14:20	第五節課			第五節課	
14:20—14:30	下課時間			下課時間	
14:30—15:10	第六節課			第六節課	
15:10—15:20	下課時間			下課時間	
15:20—16:00	第七節課			第七節課	
16:00—	三~六年級 放學	全校放學		三~六年級 放學	五、六年級 放學

~請貴家長妥善保存~

學生基本資料問卷

一年 () 班 姓名：_____

親愛的家長：

眼看著寶貝慢慢長大，終於要上小學了，相信您一定覺得很欣慰！本人很榮幸擔任寶貝的一年級導師，對寶貝未來的學習自當盡一份心力，為了能盡快瞭解寶貝，以下問卷內容的資料請您據實填寫，本人絕對保密，敬請放心，也謝謝您的配合！

◆您的寶貝健康情形：

良好 特殊病情_____ (請勾選：○有殘障手冊 ○沒有殘障手冊)

◆寶貝上、下學的交通：

自己走路回家 家長接送【請勾選：○爸爸 ○媽媽 ○其他_____，在 () 號門】

安親班 (名稱：_____ 電話：_____)

◆有無兄、姊在本校就讀：

無 有 (請填寫右表→)

稱謂	班級	姓名
	年 班	
	年 班	
	年 班	

◆寶貝在家的學習態度：

積極努力 被動但認真 學習意願

低

◆寶貝參加哪些補習或才藝課程：

沒參加 有參加 (請勾選：○美術○音樂○數學○英文○舞蹈○其他_____)

◆學前教育：(有，無) 就讀幼稚園。幼稚園名稱：_____，就讀_____年

◆寶貝的注音符號學習情形：

(1) 學習背景經驗：幼稚園已學會 國小開學前上暑期正音班

(2) 符號學習情形：

37 各注音符號都會唸 有些注音符號需加強(有：_____)

都還不會 (沒關係，老師會再重頭教)

(3) 拼音學習情形：

拼音大致沒問題 有些拼音需要再加強(有：_____)

都還不會 (沒關係，老師會再重頭教)

◆簡述您的寶貝有哪些優點：_____

◆您的寶貝有哪些方面需要老師特別注意、加以協助輔導：

◆您對寶貝的成長或學習有何期望：

◆您的小寶貝飲食習慣為何？ 均衡 偏食。

◆若您的孩子偏食的話，您希望老師如何處理？ 鼓勵多嘗試 不勉強。

◆您的孩子對食物會產生過敏的東西有哪些？_____

※※※【別忘了還有背面喔~】※※※

103 學年度佳里國小新生家長輔導系統填寫資料(煩請圈選，單選)

父母關係 1. 同住 2. 分住 3. 分居 4. 離婚 5. 父亡 6. 母亡 7. 父母雙亡 8. 父不詳
9. 母不詳 99. 其他

家庭氣氛 1. 很和諧 2. 和諧 3. 普通 4. 不和諧 5. 很不和諧

父母管教方式 父： 1. 民主式 2. 權威式 3. 放任式 4. 不知(父母離異) 99. 其他
母： 1. 民主式 2. 權威式 3. 放任式 4. 不知(父母離異) 99. 其他

居住環境 1. 住宅區 2. 商業區 3. 混合(住、商、工)區 4. 軍眷區 5. 農村 6. 漁村
7. 工礦區 8. 山地 99. 其他

本人住宿 1. 與父母同住 2. 與父同住 3. 與母同住 4. 與祖父母同住 5. 與親戚同住
6. 寄住友人家 7. 獨居 8. 租屋居住 99. 其他

經濟狀況 1. 富裕 2. 小康 3. 普通 4. 清寒 5. 貧困

臺南市佳里區佳里國小緊急聯絡卡

致家長或監護人:請您將下面的資料填完，做為緊急事件發生時聯絡之用

學生姓名:_____ 出生:____年____月____日 家裡電話:(____)_____

父親姓名:_____ 工作地點:_____ 工作地點電話: _____

母親姓名:_____ 工作地點:_____ 工作地點電話: _____

請列出兩位鄰近的親戚或朋友，以便當我們聯絡不到您時，可暫時託他們照顧貴子弟

姓名:_____ 與學生關係:_____ 電話:_____ 住址:_____

姓名:_____ 與學生關係:_____ 電話:_____ 住址:_____

請列出學生須特別留意的病症，諸如:心臟病、癲癇、過敏、蠶豆症……等。

健康狀況:

我願意尊重臺南市佳里區佳里國小的建議，當敝子弟在遭遇緊急事件時，學校得以直接和本卡所列的人取得聯絡。如果，無法聯絡到家長或本卡所列的人員時，請學校就近送往醫院診療或做適時的緊急處置。

第一順位醫院:_____ 第二順位醫院:_____

家長監護人: _____ 簽章 103 年 ____ 月 ____ 日

~填寫完畢，請於開學當日繳交給導師，謝謝您~