**臺南市104年度市立國民小學暨幼兒園教師介聘分發期程表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **時 間** | **項 目** | **承辦單位** | **說明** |
| **1** | 104.03.09(星期一) | 104年介聘小組第一次會議。 | 教育局 | 1. 地點：永華7樓東會議室。
2. 時間：下午2時至5時。
 |
| **2** | 104.04.13～104.04.17 (星期一~星期五) | 上網登錄參加外縣市聯合介聘學校名單及確認管制名單。 | 教育局 | 104年度外縣市聯合介聘輪由花蓮縣辦理。 |
| **3** | 104.04.15(星期三) | 教師介聘作業說明會(教務、人事)。 | 教育局 | 地點：安平區新南國小 |
| **4** | 104.04.21(星期二) | 國小暨幼兒園教師原校轉任截止日。 | 各國小暨幼兒園 | 不同科（類）別教師欲互相轉任者，學校應將調整狀況經學校教評會審查通過後，務必報本局備查，若發現仍有違規任用事項，予以退回調整。(轉普通班、轉專任輔導教師報課程發展科備查；轉特教班或幼教班報特幼教育科備查)。 |
| **5** | 104.04.22(星期三) | 查核各國小教師缺額 。 | 教育局 | 地點：南區日新國小2樓會議室 (詳細流程另行公告)請併同攜帶職章核對缺額。 |
| **6** | 104.04.23(星期四) | 查核各國小教師缺額。 | 教育局 | 地點：民治市政中心1樓南瀛研習中心 (詳細流程另行公告)請併同攜帶職章核對缺額。 |
| **7** | 104.04.24～104.04.29(星期五～星期三) | 各國小第一次確認開缺數。 | 教育局缺額學校 | 確認開缺最遲請於104.04.29上午10時前將**教師缺額調查表**紙本核章後傳送至各分區學校人事主任。 |
| **8** | 104.04.24～104.05.07 (星期五~星期四) | 參加外縣市介聘教師上網填報資料。 | 申請者 | 網址[http://tas.kh.edu.tw](http://exc.ks.edu.tw)。 |
| **9** | 104.04.27(星期一) | 提報國小暨幼兒園超額學校超額教師名單。 | 有超額教師國小暨幼兒園 | 104.04.27中午12時前，各校填報超額教師名單，傳真仁德國小【FAX：2792553】2794570#710邱主任彙整，再回報教育局。 |
| **10** | 104.04.28～104.05.05(星期二~星期二) | 1. 參加市內介聘教師(含超額教師)至介聘網填報資料(**基本資料、積分**)，學校人事人員進行初核。
2. 確認市內介聘教師調出後開缺類別(普通、特教、專任輔導教師、加註英語專長教師)。
3. 介聘網填報資料開放至104.05.05下午4時，逾時不受理，**104.05.06審查當日不受理現場申請。**
 | 申請者各開缺學校 | 1. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於104.05.06攜至審查會場接受審查。
2. 調出後開缺以積分審查當日確認之類別為準。
3. 網址：http://match.tn.edu.tw/
 |
| **11** | 104.05.01~104.05.05(星期五~星期二) | 各國小填報教師缺額表第二次確認開缺數。 | 教育局缺額學校 | 確認開缺最遲請於104.05.05上午10時前將缺額表紙本核章後傳送至各分區學校人事主任。 |
| **12** | 104.04.28～104.05.08(星期二～星期五) | 市內互調、三角調作業開始，互調及三角調教師至欲調任學校接受教評會審查（各校自訂審查時間）。 | 參加互調、多角調教師/調動學校 | 互調及三角調經審查完成確認調動後，最遲於104.05.08中午12時前，函文對方學校並副知仁德國小及教育局。 |
| **13** | 104.05.06(星期三) | 國小暨幼兒園申請市內介聘教師提出積分審查（含超額教師之積分審查）介聘積分審查(補件時間至104.05.06下午4時，逾時不予受理)。 | 教育局 | 地點：仁德國小 |
| **14** | 104.05.08(星期五) | 公告市內介聘缺額及各校參與市內介聘人員代號及積分。 | 教育局 | 公佈時間：當日下午6時前。 |
| **15** | 104.05.11(星期一) | 國中小暨幼兒園申請外縣市介聘教師提出積分審查 (補件時間至104.05.11下午4時，逾時不予受理)。 | 教育局 | 地點：新興國中 |
| **16** | 104.05.13(星期三) | 國小暨幼兒園第一次教師市內介聘作業(含超額教師)。 | 仁德國小 | 地點：仁德國小 |
| **17** | 104.05.14~104.05.15(星期四~星期五) | 各國小第三次確認開缺數 | 教育局缺額學校 | 確認開缺類別最遲請於104.05.15上午10時前紙本核章傳送至各分區學校人事主任。 |
| **18** | 104.05.14～104.05.15(星期四～星期五) | 市內介聘學校召開教評會審查。 | 各介聘學校 | 若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於5月15日下午2時前傳真至仁德國小【FAX：2792553】2794570#710邱主任彙整，逾時視同同意聘任。 |
| **19** | 104.05.18(星期一) | 本市國小暨幼兒園教師介聘確認會議。 | 教育局 | 1. 地點：永華7樓東會議室。
2. 時間：下午3點至4點30分。
3. 參加人員：各委員參加。
 |
| **20** | 104.05.13~104.05.20(星期三~星期三) | 上網登錄外縣市介聘單調缺額。 | 教育局 |  |
| **21** | 104.05.21～104.05.22(星期四~星期五) | 外縣市教師介聘作業協調會。 | 教育局 | 地點：花蓮縣 |
| **22** | 104.05.27（星期三） | 外縣市教師介聘作業結果通知各介聘學校。 | 教育局 |  |
| **23** | 104.05.29（星期五） | 介聘學校召開教評會審查（外縣市）。 | 開外縣市缺之學校 | 原服務縣市通知調出教師攜帶證件至介聘學校接受審查。 |
| **24** | 104.06.03（星期三） | 確認並傳送外縣市介聘教師名單。 | 仁德國小 | 聘任學校最遲請於當日中午12時前傳真仁德國小【FAX：2792553】2794570#710邱主任彙整。 |
| **25** | 104.06.10(星期三) | 外縣市介聘確認會議。 | 教育局 | 地點：花蓮縣 |
| **26** | 104.06.16（星期二） | 本市介聘學校通知他縣市調入教師報到。 | 仁德國小 | 生效日8月1日 |
| **27** | 104.07.01～104.07.02(星期三~星期四) | 學校提報建議兼主任缺額數及長期代理教師缺額數 | 教育局 |  |
| **28** | 104.07.06～104.07.08(星期一～星期三) | 確認提報建議兼主任缺額數 | 教育局 | 確認開缺最遲請於104.07.03上午10時前將紙本核章後傳送至各分區學校人事主任。 |
| **29** | 104.07.09(星期四) | 公告建議兼主任缺額數 | 教育局 |  |
| **30** | 104.07.07～104.07.13 (星期二~星期一) | 國小參加第二次市內介聘教師至介聘網填報資料(基本資料、積分) | 申請者 | 1. 介聘網填報資料開放至104.07.13下午4時，逾時不受理，104.07.15審查當日不受理現場申請。
2. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於104.07.15攜至審查會場接受審查。
3. 網址：http://match.tn.edu.tw/
 |
| **31** | 104.07.15(星期三) | 國中小第二次市內介聘教師提出積分審查(補件時間至104.07.15下午4時，逾時不予受理)。 | 仁德國小 | 時間：上午10時至下午4時。地點：仁德國小 |
| **32** | 104.07.16(星期四) | 公告參加第二次市內介聘教師名單 | 教育局 |  |
| **33** | 104.07.20(星期一) | 國中小第二次市內教師介聘 | 仁德國小 | 地點：仁德國小 |
| **34** | 104.07.24(星期五) | 市內介聘學校召開教評會審查。 | 各介聘學校 | 若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於7月24日下午2時前傳真至仁德國小【FAX：2792553】2794570#710邱主任彙整，逾時視同同意聘任。 |
|  |  |  |  |  |