

公立學校教職員數位退休證操作說明(人事人員)

壹、規劃方式

一、適用對象(適(準)用原學校教職員退休條例及公立學校教職員退休資遣撫卹條例辦理退休生效者)

(一)自113年2月1日起分2階段辦理：

1. 第1階段：紙本與數位併行，113年2月1日起至113年7月31日退休生效者，除得依現行方式發給紙本退休證外，退休教職員於退休生效日後第3日起(經主管機關於「教育人員退休撫卹管理系統(以下簡稱退撫管理系統)」按「核定」後)得至「公務人員個人資料服務網(MyData)」(以下稱「MyData網站」)下載數位退休證；113年2月1日前已退休者，得向最後在職服務學校申請數位退休證，並由最後在職服務學校於退撫管理系統新建置之「數位退休證補發申請/核定」介面申請，經主管機關核定後，再由退休教職員至「MyData網站」下載數位退休證，如圖1-1至圖1-6(如何補發已退休教職員數位退休證步驟)。
2. 第2階段：全面數位化，113年8月1日以後退休生效者，自退休審定函發文日起第3日，得至「MyData網站」下載數位退休證，不再發給紙本退休證。
3. 113年2月1日前已退休領有紙本退休證而遺失者，僅得申請補發數位退休證。

二、系統作業流程

(一)教育人員退休案(113年2月1日以後退休者)經主管機關審定後，於退撫管理系統按「核定」後產生序號，當退休資料庫「序號」有值並傳輸至「MyData網站」後，始提供線上產製退休證並將資料傳送**區塊鍵**，並請113年2月1日以後退休當事人依本部操作說明，至「MyData網站」下載數位退休證。

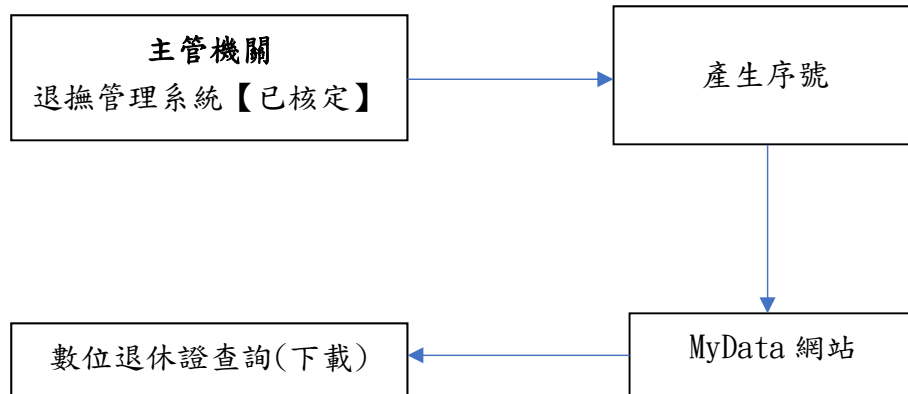
(二)已退休人員申請補發、更名換發(113年1月31日以前退休者)：

1. 退撫管理系統已建有退休資料者：個人向原服務機關(構)學校申請後，原服務機關(構)學校至退撫管理系統新建置「數位退休證申請」功能報送，經主管機關於退撫管理系統「數位退休證核定」功能核定後，系統每日提供之退休人員「異動檔」，寫入「MyData網站」，退休人員經驗證身分後下載使用。
2. WebHR無資料者：個人申請後，由原服務機關(構)學校先於「網際網路版人力資源管理系統」(以下簡稱WebHR)建置資料(表1、表2及表5)，再依前項方式至退撫管理系統申請數位退休證。倘為更名、變更身分證字號換發者，亦請原服務機關(構)學校於WebHR維護資料後，再行報送。

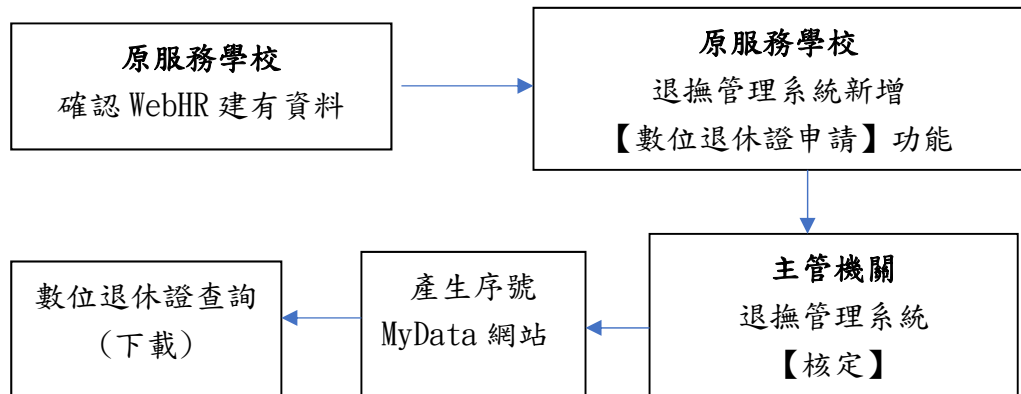
3. 考量部分退休人員難以自行下載列印數位退休證，爰於退撫管理系統「數位退休證申請/核定」介面建置主管機關得直接產製下載退休人員數位退休證功能，各主管機關得視辦理情形自行決定是否協助當事人下載數位退休證以紙本發給，如圖 2-1 至圖 2-3(如何補印已退休人員數位退休證步驟)。

貳、系統作業流程

一、113 年 2 月 1 日以後退休案者：



二、113 年 1 月 31 日以前退休者申請：



參、其他

- 一、已核定退休案件如經撤銷，退撫管理系統即將撤案資料帶入「MyData網站」，當事人其數位退休證將無法產製，且原已下載數位退休證上之 QRCode 立即失效。
- 二、數位退休證格式流水號：2-3碼中文字(主管機關名稱縮寫)+3位數年度別+4位數流水號(排除阿拉伯數字4)，如：教育部11200001。
- 三、有關系統操作問題，可利用「人事服務網eCPA」(<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>)點選「B6:PICS人事資訊系統客服網(含掛號室)」或電洽客服專線(02)2397-9108。

圖1-1：

行政院人事行政總處
Directorate General of Personnel Administration, Executive Yuan

如何補發已退休人員數位退休證

步驟一：服務機關（構）學校申請補發數位退休證

教育人員
退休撫卹管理系統

現在位置：首頁 > 教育人員退休撫卹管理系統 > 數位退休證補發申請

小明2 - 總處-系統總管理員 | 登出 18分:57秒

1、點取「數位退休證補發申請」

現在位置：首頁 > 教育人員退休撫卹管理系統 > 數位退休證補發申請

3、按「申請」鈕

2、輸入已退休人員之「身分證字號」及「申請機關(發放機關)」

身分證字號 T100000088

申請機關 A09560000Q

最後服務機關

退休證狀態

小明2 - 總處-系統總管理員 | 登出 17分:51秒

圖1-2：

行政院人事行政總處
Directorate General of Personnel Administration, Executive Yuan

如何補發已退休人員數位退休證

步驟一：服務機關（構）學校申請補發數位退休證

現在位置：首頁 > 教育人員退休撫卹管理系統 > 數位退休證補發申請功能

小明2 - 總處-系統總管理員 | 登出 17分:51秒

1、確認所有申請資料是否正確

2、資料正確請按「儲存」鈕

申請資料	
身分證字號	J179
出生日期	0541224
退休日期	1120201
最後服務機關	A096E0000Q 國立金門大學
職稱	7000 校長

備註

圖1-3：

行政院人事行政總處
Directorate General of Personnel Administration, Executive Yuan

如何補發已退休人員數位退休證

步驟一：服務機關（構）學校申請補發數位退休證

現在位置：首頁 > 教育人員退休撫卹管理系統 > 數位退休證補發申請功能

1、確認所有申請資料是否正確

2、若資料有誤請按「更新WebHR資料」鈕

3、資料正確請按「儲存」鈕

申請資料	
身分證字號	J179- XXXXXXXX
郵政信箱	郵00
出生日期	0541224
退休日期	1120201
最後服務機關	A096E0000Q 國立金門大學
職稱	7000 校長

備註

使用[更新WebHR資料]說明

- 可更新「姓名」、「出生日期」、「最後服務機關」或是「職稱」等資料。
- 需於前一天於WebHR系統更新人員基本資料，待隔日此按鈕才可取得更新資料。

圖1-4：

行政院人事行政總處
Directorate General of Personnel Administration, Executive Yuan

如何補發已退休人員數位退休證

步驟一：服務機關（構）學校申請補發數位退休證

小明2 - 總處-系統總管理員 | 發出 19分:43秒

現在位置：首頁 > 教育人員退休撫卹管理系統 > 數位退休證補發申請功能

儲存成功將出現「報送」鈕

資料儲存成功

110000****-案件已報送

報送成功，將出現「XXX案件已報送」字樣

小明2 - 總處-系統總管理員 | 發出 19分:59秒

申請資料	
身分證字號	XXXXXXXX
姓名	劉誠人
出生日期	0570706

身分證字號

申請機關

最後服務機關

退休證狀態

圖1-5：

行政院人事行政總處
Directorate General of Personnel Administration, Executive Yuan

如何補發已退休人員數位退休證

步驟二：主管機關核定欲補發之數位退休證

教育人員
退休撫卹管理系統

107.7.1以後申請
107.7.1以後核定
107.6.30以前申請
107.6.30以前核定

數位退休證
數位退休證補發申請
數位退休證補發核定
統計報表
補印數位退休證

現在位置：首頁 > 教育人員退休撫卹管理系統 > 數位退休證補發核定

小昭2 - 總處-系統管理員 | 登出 19分:37秒

1、點取「數位退休證補發核定」

2、點取「申請中」

3、點取「查詢」鈕

4、選取要核定之案件，點取「案件核定」

身分證字號	姓名	退休生效日期	案件狀態	原因
	趙增人, 吳福	1130206	申請中	

圖1-6：

行政院人事行政總處
Directorate General of Personnel Administration, Executive Yuan

如何補發已退休人員數位退休證

步驟二：主管機關核定欲補發之數位退休證

退回 儲存 已核定 退回

2、確認資料正確，請按「已核定」鈕若錯誤請按「退回」鈕

1、確認所有申請資料是否正確

身分證字號
姓名
出生日期
退休日期
最後服務機關
職稱

備註

核定機關：
承辦人：
核定日期：
核定人：

數位退休證補發
案件狀態：
核定中

圖2-1：

行政院人事行政總處 如何補印已退休人員數位退休證

教育人員退休撫卹管理系統 > 補印數位退休證

教育人員 退休撫卹管理系統

107.7.1以後申請
107.7.1以後核定
107.6.30以前申請
107.6.30以前核定

數位退休證
統計報表
子女教育費核銷

數位退休證補發申請
數位退休證補發核定
補印數位退休證

現在位置：首頁 > 教育人員退休撫卹管理系統 > 補印數位退休證

小明2 - 總處-系統總管理員 | 發出 19分:38秒

1、點取「數位退休證補發核定」

3、點取「查詢」鈕

2、輸入欲補印之條件

4、選取欲補印之案件後，點取「補印」鈕

查詢

身分證字號
申請機關 A09540000Q 國立成功大學
最後服務機關

身分證字號	姓名	退休生效日期
		1070301

補印

圖2-2：

行政院人事行政總處 如何補印已退休人員數位退休證

公務人員個人資料服務網(MyData) > 休假/退休 > 數位退休(職)證查詢

身分證號：J10000**** 姓名：吳OO

1. 教育人員退休證 (生效日期：113年2月1日)

生效日期：113年2月1日
出生日期：54年12月20日
最後服務機關：國立金門大學
職稱：教師
核發機關：教育部
核發日期：112年11月
證號：教育部1120005
驗證開關： 開放

退休證下載
請點我

退休證驗證
驗證退休證資料

下載退休證 PDF電子檔

回上頁

圖 2-3

The screenshot displays the website interface for downloading and verifying a digital retirement certificate. At the top, the logo of the Directorate General of Personnel Administration (DGA) is visible, along with the title "如何補印已退休人員數位退休證" (How to Reprint Digital Retirement Certificate for Retired Staff). Below the title, a navigation path is shown: "公務人員個人資料服務網(MyData) > 休假/退休 > 數位退休(職)證查詢".

Two main options are presented:

- Download PDF Certificate:** A button with a PDF icon and the text "點選請點此 下載退休證PDF電子檔".
- Verify Certificate:** A button with a QR code icon and the text "點選 查驗退休證資料".

Two sample certificates are shown:

- Education Personnel Retirement Certificate (教育人員退休證):** A certificate for a retired educator. It includes fields for Name (姓 名), ID Number (身分證號), Date of Birth (出生日期), Retirement Date (退休日期), Last Institution (最後服務機關), Title (職 稱), Issuing Agency (核發機關), and Issuance Date (核發日期). A QR code is located at the bottom right.
- Retirement Certificate (退休證明):** A certificate from the DGA's digital verification system. It includes fields for Name (姓名), ID Number (身分證號), Date of Birth (出生日期), Retirement Date (退休日期), Last Institution (最後服務機關), Title (職稱), Issuance Date (核發日期), and Retirement Certificate Number (退休證號). It also includes a "特此證明" (This is certified) statement and a QR code at the bottom.