

朝陽科技大學推廣教育處

111 年「採購專業人員訓練班」招生簡章

- 一、主辦單位：行政院公共工程委員會
- 二、目的：為充實採購專業人員智能，提升政府採購效率及品質，預防採購缺失之發生，並建立採購專業人員管理制度，落實採購專業人員辦法之規定。
- 三、師資：由行政院公共工程委員會提供師資庫名單，本校逕行遴聘。
- 四、報名對象：**基礎班**無資格限制，**進階班**需取得採購專業人員**基礎訓練及格證書**。
- 五、受訓時數：**基礎班** 70 小時、**進階班** 50 小時(均含期末測驗 4 小時)，結訓後，可登錄公務人員終身學習時數或合格教師進修時數。
- 六、上課日期及地點：依各班課程表為準

	班別	課程期間	招生人數	地點
基礎	臺北 A 班【視訊】	04/30-07/23	80	實體課程及考試：淡江大學（臺北校區）
	臺北 B 班【視訊】 (預備增班)	06/25-09/17	80	
	臺中班【視訊】	08/07-11/06	80	實體課程及考試：朝陽科技大學創新育成中心
	嘉義 A 班	04/09-06/18	70	台灣中油公司人資處訓練所及大同技術學院（嘉義校區）
	嘉義 B 班	07/23-10/01	70	
	高雄班	05/15-07/30	78	高雄國際會議中心及高雄醫學大學
進階	高雄【視訊】	08/27-11/12	50	考試：高雄國際會議中心

註 1：上課時間為每周六或日 08:30 - 17:30 (6 - 8 小時)，課程期間最後一天即為該期別考試日期，實際上課時間以開課課程表為準。

註 2：以上期程為預定，開班與否及上課模式依主辦機關核定及實際報名情況調整。

註 3：若因疫情警戒以致無法實體上課時，將依規定改採遠距視訊教學，並做滾動式修正。(遠距教學軟體為 Microsoft Teams)



七、視訊班（非函授）：

1. 依據 109 年 4 月 20 日工程企字第 1090100321 號函辦理，一般課程採同步數位遠距視訊教學，「電子採購實務」及「考試」採實體方式為之。
2. 上課地點：
 - 一般課程（遠距教學）：學員在家或其他適當場地。
 - 「電子採購實務」及「考試」：至公告之上課地點。
3. 遠距教學設備需求：
 - 可上網之電腦或筆電。
 - 視訊鏡頭、耳機及麥克風。
 - 視訊軟體為 [Microsoft Teams](#)，可下載軟體或使用瀏覽器操作。
 - 網路穩定、安靜且獨立的室內收看環境。
4. 課程期間，每節課**截圖人像**，做為點名出席依據，學員需同意使用影像資料於當期所有訓練課程，包含補課。

八、報名費：(含課程教材)

1. 基礎班：每人 7,500 元整。
2. 進階班：每人 6,500 元整。
3. 優惠方案：(擇一使用)

★ 實體班

- (1) 早鳥優惠：於各期別開課日前 21 日（含例假日、國定假日）完成報名繳費者，享 95 折優惠（基礎班 7,125 元）。
- (2) 4 人同行：每人 9 折優惠（基礎班 6,750 元）。（限報名同一期）

★ 視訊班（單一優惠價）

- (1) 基礎班：7,125 元。
- (2) 進階班：6,200 元。已取得及格證書或具補考資格者，申請旁聽收費 3,000 元（不含補考費用）。

4. 按時選課者（補課）：每小時 130 元整。本校學員免費。
5. 補考費用：400 元/次/人。本校學員補考免費 1 次。（已報名成功者，不接受保留優惠、轉班或退費）



九、報名相關事項：

1. 報名時間：即日起依繳費順序錄取，額滿截止。【補考報名依各期開放時間為準】
2. 報名步驟：
 - (1) 線上登記：<http://ec.cyut.edu.tw/>
 - (2) 繳交報名表：郵寄至中科分部（收件人請註名「朝陽推廣－採購班」），或掃描回傳至報名信箱 ecga@gm.cyut.edu.tw（主旨：111 年採購班報名表-學員姓名）
 - (3) 繳費
備註：團體報名者請將所有學員報名表連同郵政匯票一併郵寄至中科分部。
3. 繳費方式：
 - (1) ATM 轉帳：網路報名成功後，將提供一組虛擬帳號，請於三日內完成繳費。
 - (2) 郵政匯票：至郵局購買郵政匯票（抬頭：朝陽科技大學），並掛號郵寄至中科分部。

十、應繳交報名資料：

1. 報名表。（黏貼身分證正面影本及 2 吋照片 1 張）
2. 報名**進階班**請繳交基礎訓練班及格證書影本。
3. 申請進階班旁聽者，請繳交進階班研習證明或進階訓練及格證書。

十一、退費規定：

1. 繳費後至開訓前 1 天，因故退費者，扣除行政費用 500 元，退還剩餘學費。
2. 開訓當日起，上課時數未達總時數 1/3 者，退予學費 50%。
3. 開訓當日起，上課時數已逾 1/3 以上者不予退費，只得擇期補課。
4. 因疫情無法配合課程調度者，按實際上課時數比例退費。
5. 以上採匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費或自退款金額中扣除。

十二、 考勤規定：(視訊班一體適用)

上課遲到、早退逾 20 分鐘記缺課 1 小時，20 分鐘內記遲到 1 次，累計 3 次記缺課 1 小時，事假、病假、公傷假、喪假、公假等各種假別逾全部課程十分之一者（基礎 7 小時，進階 5 小時），不得參加考試。

十三、 成績考核：

基礎班考試總滿分 330 分、進階班考試總滿分 780 分，考試成績以總滿分得分 70%以上為及格，且個別課程成績無 0 分之情形者，由行政院公共工程委員會核發採購專業人員訓練及格證書。考試成績不及格者，得申請補考，必須於結訓日次日起一年內有參加考試記錄。逾期一年無考試紀錄者，須重新參加訓練。

十四、 核發電子及格證書：

1. 完成各班別之期末考試後，依訓練計畫規定，於 40 日內轉發予及格學員。
2. 及格證書電子化說明：
 - (1) 依據 110 年 6 月 11 日工程企字第 1100100267 號函辦理。
 - (2) 及格證書全電子化，由主管機關製作各班電子及格證書 (PDF 檔案)，透過代訓機關 (構) 轉發成績及格之學員。學員如有需要，亦可自行列印留存。
 - (3) 補換發及格證書：學員得以其自然人憑證自行於政府電子採購網系統線上申請補換發，並於當日取得補換發之電子證書。

十五、 聯絡方式：

報名電話：04-24653000#510 許先生

報名信箱：ecga@gm.cyut.edu.tw

報名收件地址：407 臺中市西屯區科園路 21 號 (總務行政組)

