

臺南市私立昭明國民中學 113 年職員招聘甄選簡章

一、依據：臺南市政府教育局輔導及管理昭明國中實施要點及本校職員甄選小組審議等相關規定辦理。

二、甄選名額：正取 1 名，擇優備取若干名。

職稱：書記。(本職缺係為 113 年 4 月 1 日懸缺，若因故未出缺，錄取人員須無異議放棄錄取資格)

三、工作內容：校園整理(主)、辦理總務處、消防安檢、午餐業務等。

四、上網公告期間與地點：

本校網站(<http://jmjh.tn.edu.tw>)、勞動力發展署台灣就業求才通

(<https://www.taiwanjobs.gov.tw>)、1111 人力網<https://www.1111.com.tw>/自公告日起至甄選結束。

五、報名資格：

- 1、國內外大專以上學歷畢業，具電腦文書處理能力，具行政相關工作經驗者尤佳。
- 2、具修剪樹木經驗並具割草機操作與維修之能力、簡易工程修繕維護與場地保養技能。
- 3、工作認真負責，身心健康，無不良嗜好。並須配合學校需要執行公務暨工作調整、職務輪調。
- 4、無「公務人員任用法第 26 條迴避任用、第 28 條不得任用之情事」。
- 5、具防火管理人證照者，額外加分 10 分。

六、報名方式：

(一)採親送報名方式。

(二)報名期限及繳交之證件

1. 意者請於 113 年 3 月 25 日(星期一)前，親送本校人事(臺南市七股區大埤里 315 號。電話：7872053 轉 213)，另若送件逾期、證件不齊或資格不符者均不予受理且不另通知及退件。
2. 繳付證件：
 - (1)報名表(報名表並請貼妥相片；報名表等內容均不得任意變更，並請用 A4 白色紙張列印)。
 - (2)個人簡歷表 1 份(表請至本校網站自行下載)。
 - (3)國民身分證正反面影本 1 份(男性需另備退伍令影本 1 份)。
 - (4)最高學歷畢業證書影本 1 份。
 - (5)其他證明文件【如外語能力檢定資格證書、身心障礙手冊正反面影本、具原住民族身分者，請附戶籍謄本正本(或戶口名簿影本)等】以上證件影本請加註「核與正本相符」並蓋章，

依序以A4大小裝訂整齊。

(三)報名費用:500元整

七、甄選日期：分兩階段甄選

(1) 第一階段考試：113年3月27日（星期三）上午8:30時起在本校會議室舉行，應試人員請於當日上午08:00前至人事報到、繳驗身分證件及聆聽考場規則。未依規定時間辦理報到者，視同放棄。考試總成績低於75分者，不予錄取參加面試。
(依總成績高低擇優錄取前10位，通知參加面試)

(2) 第二階段面試：113年03月27日（星期三）下午14:00時起在本校行政大樓舉行，應試人員請於當日下午13:30前至人事報到、繳驗身分證件及抽面試序號。未依規定時間辦理報到者，視同放棄。

(二)甄試項目：

(1) 考試：

考試順序	考試項目	考試時間	佔總成績比例	備註
1	體能	10分	30%	採負重進行30公尺折返共計60公尺折返跑一趟。男性負重15公斤，女性負重10公斤。(如附件)
2	電腦測驗	30分	40%	電腦文書處理。(word:20%, excel:20%)
3	工作技能	10分	30%	修剪花木。

(2) 面試：含儀態、基本學養、表達能力、應變能力、專業能力及領導能力、自傳等。

八、正取人員及備取人員名單，訂於113年03月27日(星期三)下午17時前在本校網站公告，並電話通知。

九、經甄選錄取者，應於113年3月28(星期四)上午11時以前攜帶私章至人事辦理報到，並繳交證件，逾期以棄權論，不得以任何理由申請保留。

十、正取人員，如原服務單位不同意商調或逾期未到職；或錄取人員因證件蒙蔽不實等其他因素，須無條件撤銷其錄取資格；如涉及刑責，應試者須自行負責，並由備取人員遞補之。

十一、本校新進職員一律先行試用六個月。試用期滿考核合格者，方得正式聘用。如考核不合格者，不予於聘任。

十二、本甄選簡章經職員甄審小組審議通過，並陳校長核定後實施；如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。如有補充事項，並於本校網站公告。