

# 106年公立幼兒園契約進用教保員及助理教保員申請遷調他縣市 服務作業

## 積分審查參考原則

<b>106年要點</b>	<b>審查參考原則</b>
四、教保員、助理教保員應符合下列條件，始得申請遷調：	
(一)在現職幼兒園或附幼實際服務累計達六學期以上。	檢附契約書影本及服務證明。
(二)留職停薪者，經幼兒園或學校核准於當學年度遷調生效日前回職復薪。	檢附縣市政府復職證明文件。
(三)無幼兒教育及照顧法(以下簡稱本法)第二十七條第一項各款情形之一。	提醒申請教保員、助理教保員注意。
前項第一款「實際服務」之認定不含借調人員、代理教保服務人員、留職停薪年資。	
五、聯合小組辦理教保員、助理教保員之遷調作業，應依年資、考核、獎懲、進修研習事項，按積分之總分予以遷調。 各幼兒園、學校及縣(市)小組應考量教保員、助理教保員遷調他縣(市)服務作業之公平性，確實審核申請遷調教保員、助理教保員之資格及積分，如有故意不實情事，得拒絕其申請。其積分以現職契約幼兒園或附幼服務期間為限，核給標準如下：	要求幼兒園或附幼確實審查年資及考績部分，不得有短列情事。
(一)年資積分：最高六十五分。	教保員、助理教保員遷調他縣市服務，其積分採計以現職契約幼兒園或附幼為限，且為維持遷調作業之公平性，並避免申請人以高分低報方式參加遷調，各幼兒園或附幼及縣(市)教育局(處)應確實審核申請遷調教保員、助理教保員之服務期間及考績積分，不得有故意低報情事，否則得拒絕其申請。
1.服務年資：	採計至當年度7月31日。
(1)在幼兒園或附幼實際服務，每滿一年給二分。	1.檢附契約書影本及服務證明。 2. <u>服義務役年資可以採計，惟不含志願役。</u> 3. <u>育嬰留職停薪年資得以採計。</u>
(2)在離島、偏鄉及原住民地區幼兒園或附幼實際服務，每滿一年另加給一分。	1.檢附契約書影本及服務證明。 2.有關離島、偏鄉及原住民地區地點定義，依據幼兒教育及照顧法施行細則第

<b>106 年要點</b>	<b>審查參考原則</b>
	六條規定辦理。 3.偏鄉定義之行政區，以申請遷調當年度教育部國民及學前教育署函文之符合幼兒教育及照顧法施行細則偏鄉定義之地區清冊為準。
2.行政年資：在幼兒園或附幼任（代）園長、任（代）園主任、兼（代）組長，每滿一年另加給一·五分。	檢附證明。
(二)最近五年考核之積分：最高十分。	為 <b>101-104</b> 學年度成績考核。
1.考列甲等者，每年給二分。	檢附考核通知書。
2.考列乙等者，每年給一分。	檢附成績通知書。
(三)最近五年獎懲之積分：最高十分。	1.由所屬機關或所屬上級機關核給之嘉獎、記功、記大功，直轄市、縣（市）級、中央級核給之獎狀（牌）為認定標準(如選舉准予採計)。 2.積分採計自 <b>101年8月1日至106年6月5日</b> 止。
1.嘉獎一次給一分，申誡一次減一分。	同上
2.記功一次給三分，記過一次減三分。	同上
3.記一大功給九分，記一大過減九分。	同上
4.主管機關頒發之獎狀（牌），直轄市、縣（市）級每紙給0·五分，中央級者每紙給二分，同一事實之獎勵不得重複計算。	同上
(四)最近五年進修研習之積分：最高十五分。 依本法規定，取得幼兒教育、幼兒保育相關系、所、學位學程、科之進修及教保專業知能研習等，一日以七小時計，一週以三十五小時計，累計每滿三十五小時給0·五分，未滿三十五小時者不計分；進修、研習或經政府核可民間團體辦理之研習，均予採計；取得幼兒教育、幼兒保育相關系、所、學位學程、科較高學歷之進修、幼教在職專班之學分學程、大學推廣部學分，其一學分以十八小時計算。	1.時數之計算以登錄於全國教保資訊網填報系統或各縣市核可之教保專業知能研習為限。 2.積分採計自 <b>102年1月1日至106年6月5日</b> 止。