



112年度營造原住民族文化學習場域實施計畫



線上徵件說明會議流程及
Webex視訊軟體教學

線上徵件說明會辦理方式

參與會議步驟說明：

1. 每場會議之會議ID 及密碼將併同會議通知提供。
2. 請縣市承辦及校方與會人員於會議排定時間 **前30分鐘** 加入會議室，並以文字留言完成簽到。
3. 您的登入名稱，請務必完整填寫「**縣市-學校(單位)-職稱-姓名**」以利身分辨識。
4. 桌上型電腦使用者需配備視訊鏡頭、麥克風及耳機；筆記型電腦、平板及手機使用者建議搭配耳機，並請於安靜的空間參與會議，避免收發音干擾。
5. 請確認，連線設備已經安裝 Cisco Webex 視訊軟體，及網路品質良好不中斷。
6. 電腦版請點選會議室連結後，允許啟動Cisco Webex，即可加入會議。
7. 行動裝置可開啟 Cisco Webex App後，點選〔加入會議〕，輸入會議 ID 及密碼，即可加入會議。
8. 另正式會議前將於 **10/6(四) 14:00-16:00辦理測試會議**，請與會人員撥空參與，以熟悉操作功能、測試音訊視訊等。

線上會議室資訊

徵件說明會會議室

會議進場時間：2022-10-7 09:30

會議開始時間：2022-10-7 10:00~11:30

會議ID：2556 074 2778

會議室連結：<https://pse.is/4cx243>

會議室密碼：0000

測試會議時間：2022-10-6 14:00~16:00

會議室連結QR CODE：



線上徵件說明會議程

時間	活動內容	
09:30-10:00	報到	
10:00-10:40	計畫內容說明	國立雲林科技大學 鍾松晉教授
10:40-11:20	學校經驗分享	花蓮縣觀音國小 高俊雄總務主任
11:20-11:30	綜合座談	
11:30~	散會	



/01

Webex軟體安裝

Webex軟體安裝



電腦版下載



<https://www.webex.com/zh-tw/downloads.html>

平板或手機下載





/02

線上會議注意事項

線上會議注意事項

- 請縣市承辦及校方與會人員於報到時間加入會議室，並以文字留言完成簽到。
- 報到時間：10/7(五) 09:30-10:00

The image shows a Zoom meeting interface. On the left, there is a large video placeholder with a green geometric logo and the text "雲林縣-雲林國小-總務主任-陳OO". On the right, there is a chat window titled "聊天" (Chat) with a search bar and a list of participants. The chat history shows a message from "Yuntech" (主持人, 我) at 下午 2:03 saying "開始簽到" (Start sign-in). Below this, a message from "雲林縣-雲林國小-總務主任-陳OO" at 下午 2:03 says "簽到" (Sign in). A red box highlights this message in the chat window. A larger red box on the right side of the image shows a magnified view of the "簽到" message, with a red border around the text "雲林縣-雲林國小-總務主任-陳OO 對所有人說： 下午2:03 簽到". At the bottom of the Zoom interface, there are buttons for "連線音訊" (Join Audio), "開始視訊" (Start Video), "共用" (Share), "錄製" (Record), and "參加者" (Participants).



/03

Webex功能介紹
(電腦版)

Webex會議室進入

加入會議

2556 074 2778

雲林縣-雲林國小-總務主任-陳○○

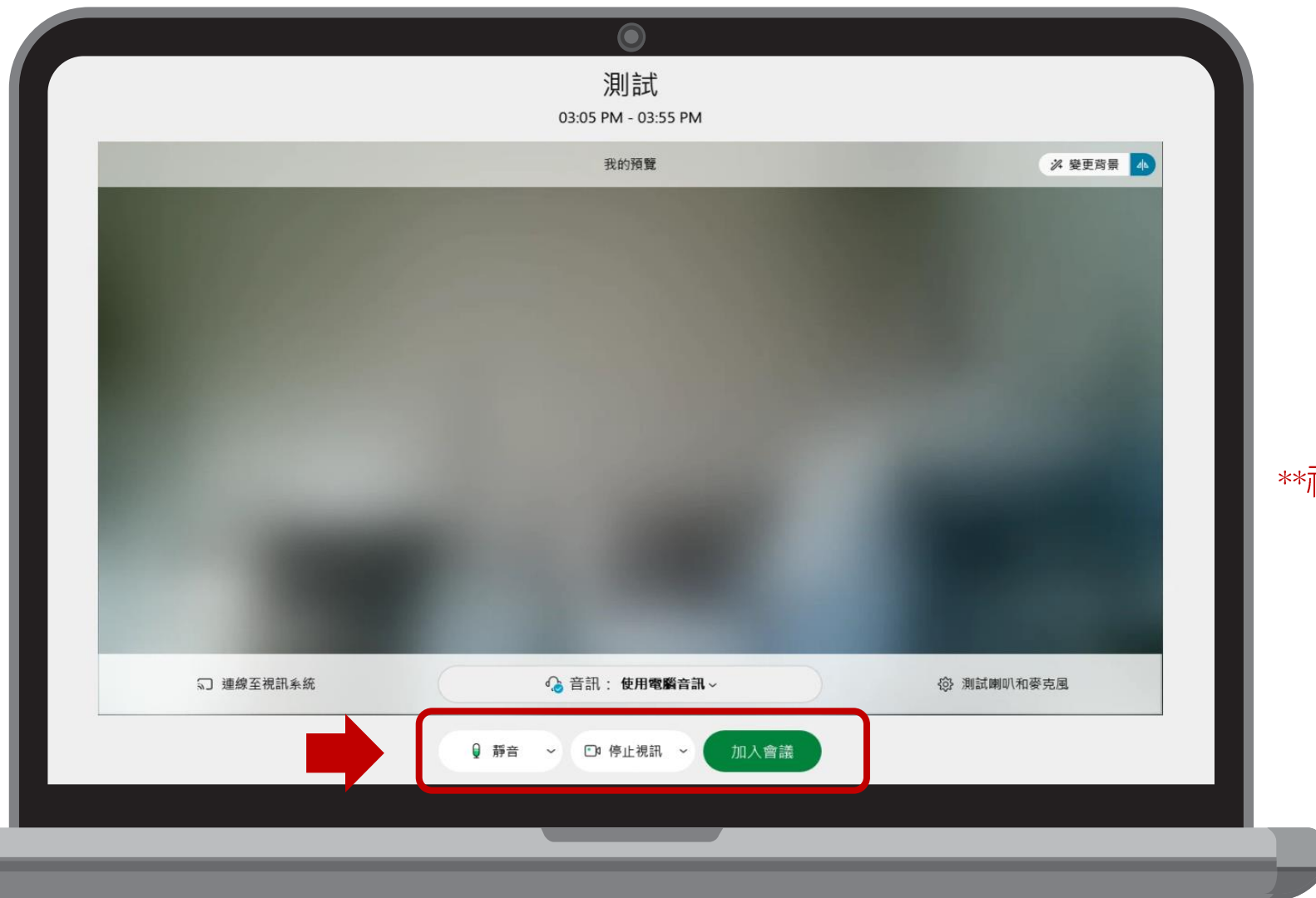
您的電子郵件地址

下一步

電腦版

1. 輸入會議ID或點選連結
2. 縣市-學校(單位)-職稱-姓名
3. 輸入信箱
4. 點選下一步

Webex會議室進入



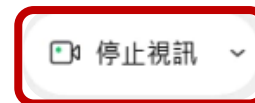
開啟



關閉



**音訊預設選擇關閉

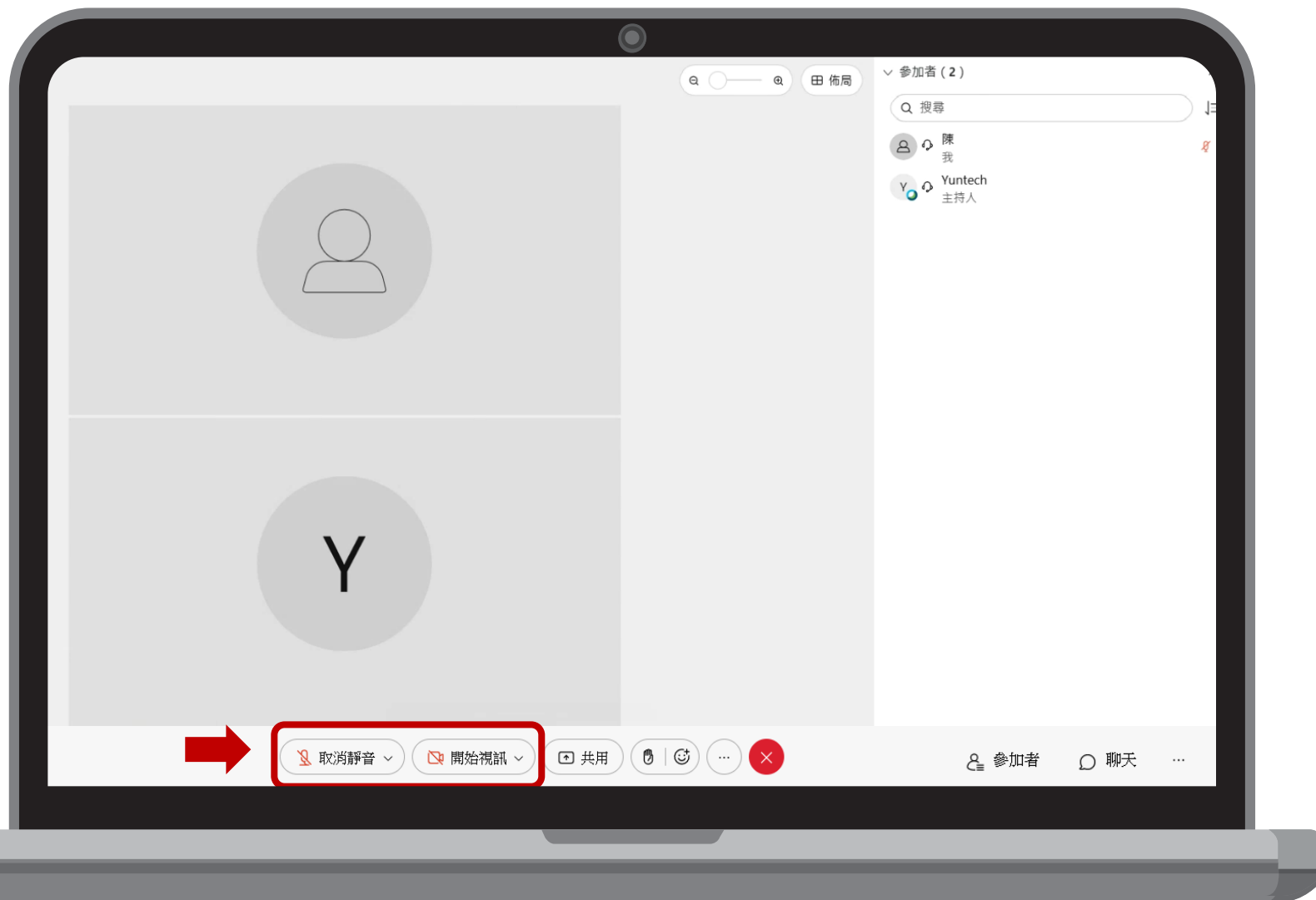


**視訊預設建議開啟



點選〔加入會議〕即可進入

Webex麥克風與視訊



開啟

關閉

靜音

取消靜音

停止視訊

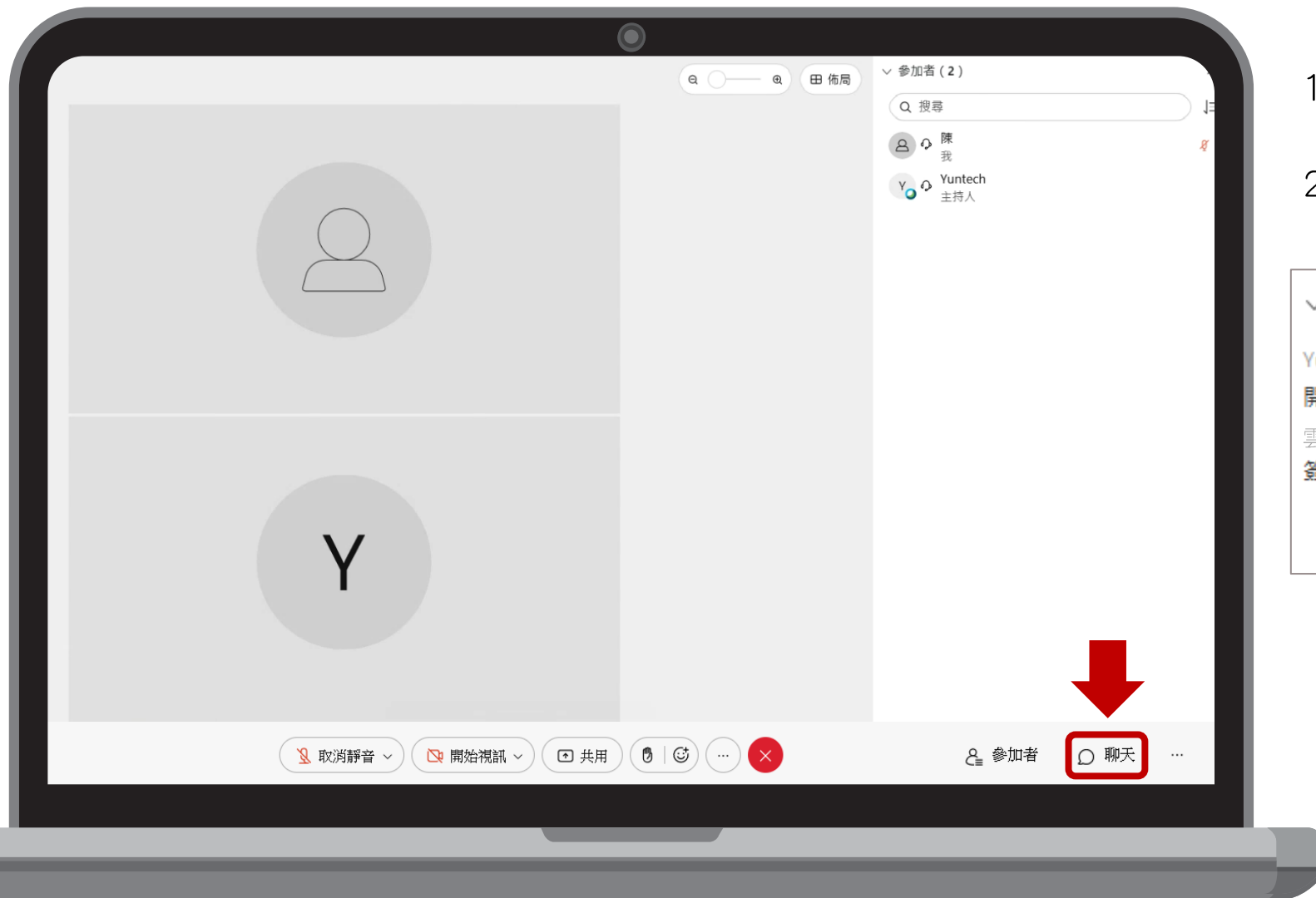
開始視訊

不需說話期間

****麥克風音訊請關閉****

Webex 聊天功能

使用時機 & 情境：會議進行簽到時



1. 點選

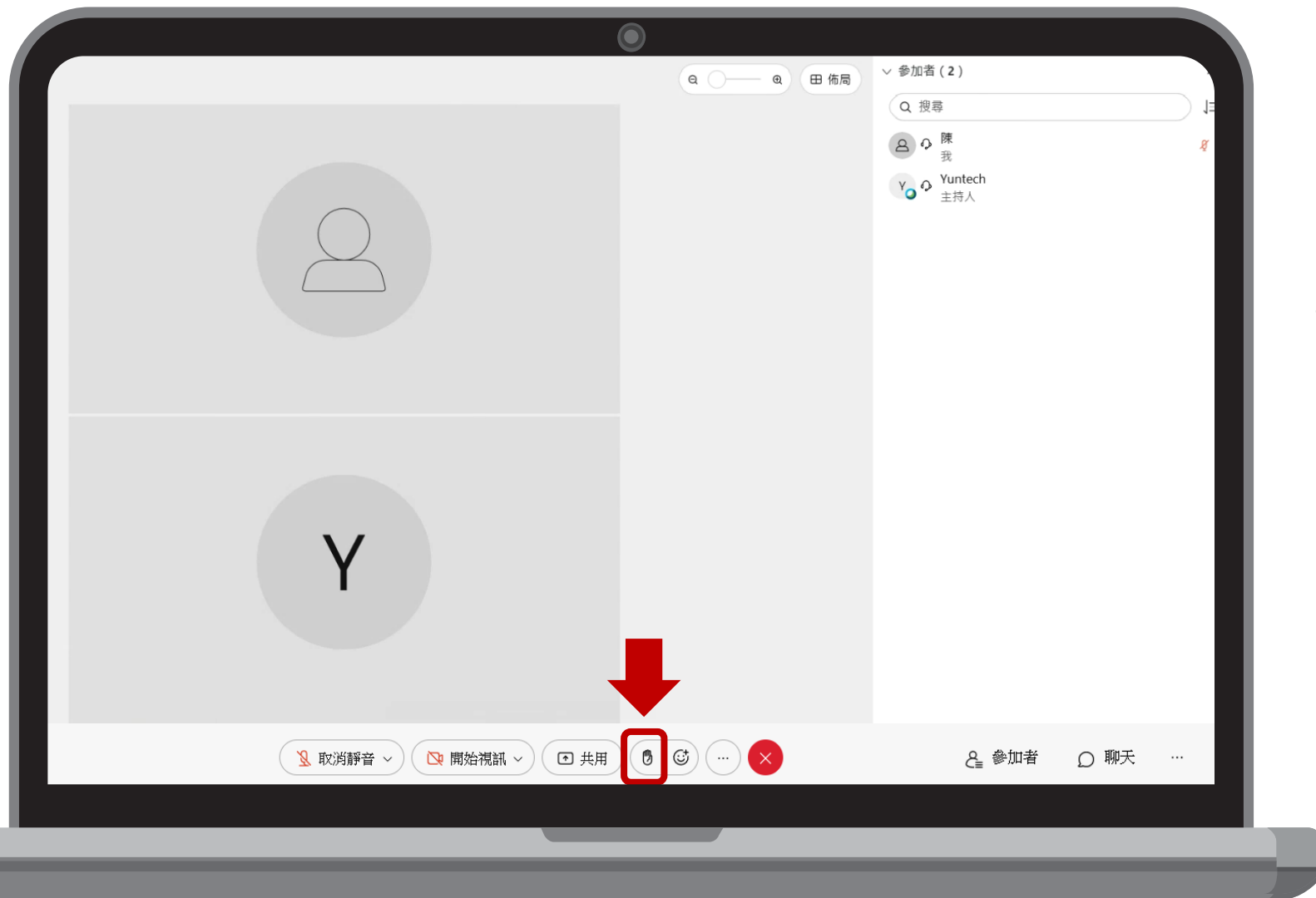



2. 即可開啟聊天視窗。



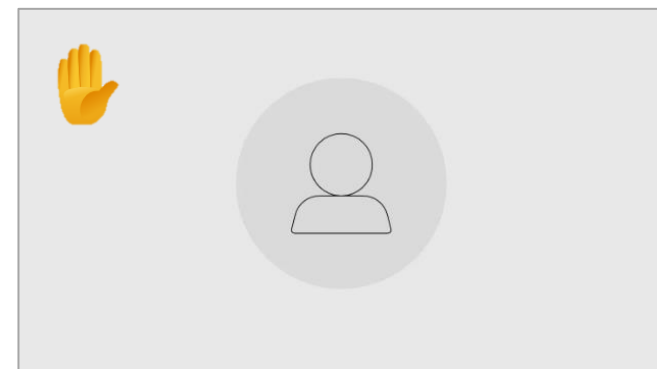
Webex 舉手功能

使用時機 & 情境：會議進行提問時



1. 點選 
2. 選擇舉手，控制端即可看見舉手。
3. 同樣動作即可放下手。

舉手時個人視窗會有手掌圖案。

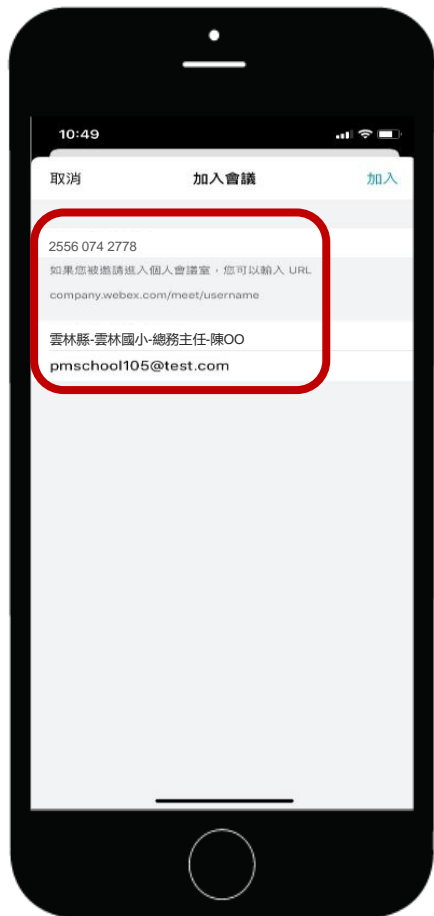




/04

Webex功能介紹
(手機版)

Webex會議室進入



平板或手機

1. 點選連結或開啟app輸入會議ID
2. 縣市-學校(單位)-職稱-姓名
3. 輸入信箱
4. 點選下一步

Webex會議室進入



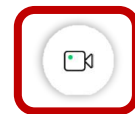
開啟



關閉



音訊預設
選擇關閉



視訊預設
建議開啟

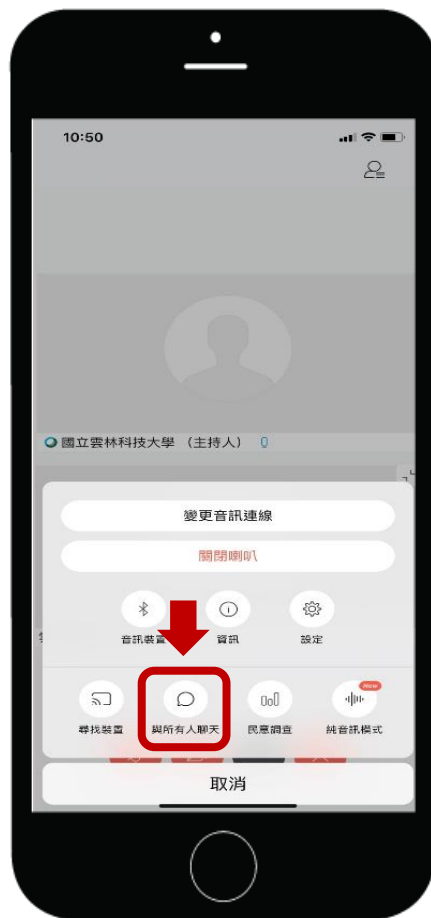


點選「加入」即可進入

不需說話期間
麥克風音訊請關閉

Webex 聊天功能

使用時機 & 情境：會議進行簽到時



1. 點選「其他設定」



2. 點選「與所有人聊天」

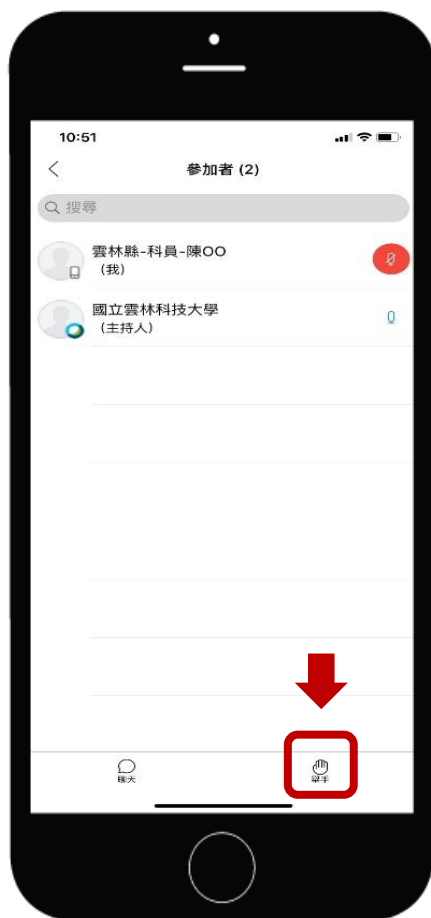



3. 即可開啟聊天視窗。

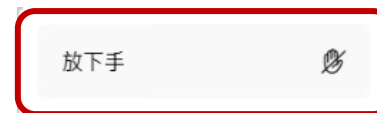
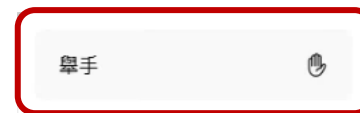


Webex 舉手功能

使用時機 & 情境：會議進行提問時





1. 點選「參與者名單」 
2. 選擇舉手，控制端即可看見舉手。
3. 同樣動作即可放下手。



Webex 更改名稱

使用時機 & 情境：登入名稱未顯示單位及姓名



1. 若已加入會議，請先退出會議室。
2. 點選主畫面右上角 
3. 點選「設定」。
4. 點選  即可更改登入名稱。



— Thank You —

112年度營造原住民族文化學習場域計畫

K-12 Education Administration, MOE X National YunTech University



連絡方式：ab.newcampus@gmail.com

計畫助理：羅于涵、侯云婷