

崑山國小 108 學年度寒假行事計劃暨值日輪值表

月	日	星期	學校行事曆	返校班級	輪值教職員	輪值工友	備註
1	17	五					一、假期間請將物品內之電池取出，避免電池漏液損毀物品。二、假期間須委託事務組照顧之植栽請移至總務處前花園，或告知事務組植栽位置。三、不用之電器插頭請拔除。四、假期間走廊飲水機不供應熱水（冷水仍可安心飲用），熱水需至行政處室取用。
	18	六	週休 羽球樹德盃1/18-21				
	19	日	週休				
	20	一	休業式				
	21	二	寒假開始 中華開發文教基金會課後輔導(8-12時) 班級返校打掃 兒樂、打擊樂寒訓 田徑隊集訓(1/21, 22, 23, 30, 31 2/3-7)	609	護理師(蘇)	明健	
	22	三	中華開發文教基金會課後輔導(8-12時) 申請專業團隊服務 弦樂團團練 兒樂、打擊樂寒訓 羽球隊年終聚餐(成德館) 羽球隊集訓 1/22-2/10(見紅放假)		營養師	明健	
	23	四	彈性放假(2/15補班) 中華開發文教基金會課後輔導(8-12時)		學務主任	明健	
	24	五	除夕				
	25	六	初一				
	26	日	初二				
	27	一	初三				
	28	二	初四				
	2	29	三	初五			
30		四	廚房清洗抽油煙及水塔		資料	聰和	
31		五	廚房清洗抽油煙及水塔		輔導	聰和	
1		六	週休				
2		日	週休				
3		一	中華開發文教基金會課後輔導(8-12時) 學習扶助(8:40~12:00) 認輔老師關懷個案學生 樂樂棒集訓602，五年級待選(2/3-2/7)		特教	明健	
4		二	中華開發文教基金會課後輔導(8-12時) 學習扶助(8:40~12:00) 聽障2學分班開始 玩具總動員-中原大學寒假科學營隊 2/4-2/6		輔導主任	明健	
5		三	分發教科書 學習扶助(8:40~12:00) 班級返校打掃	607 608	人事主任	明健	
6		四	洗水塔 分發教科書 學習扶助(8:40~12:00) 班級返校打掃 廚師到校打掃預備供餐	605 606	出納	明健	
7		五	洗水塔 學習扶助(8:40~12:00) 幼兒園環境消毒及整理 班級返校打掃 廚師到校打掃預備供餐 上午 9:30 行政會議	603 604	會計主任	明健	
8		六	週休				
9		日	週休				
10		一	幼兒園環境消毒及整理 班級返校打掃 廚師到校打掃預備供餐 兒樂打擊寒訓	601 602	幹事(吳)	聰和	
11	二	開學日正式上課			聰和		
12							

說明：

1. 輪值時間：上午 7：40 時至下午 4：30 時，離去時請關妥門窗，由工友設定防盜系統。
2. 門禁管制：寒假期間，教學大樓鐵捲門僅開啟中廊南端部分，其餘不開啟。
3. 班級返校時間：8 時至 9 時，由級任導師督導校園整潔，打掃區域含一樓辦公室(傾倒垃圾)、中廊、各教室走廊及四個中庭，掃地用具放在輔導室及志工研修室間(如需垃圾袋請至學務處拿取)。返校打掃服務的學生給予服務學習 1.5 小時登記。
4. 行政人員輪值依序：出納-會計主任-幹事(吳)-幹事(李)-事務-總務主任-課發-註冊設備-資訊-教學-教務主任-教保員-幼兒園主任-學生活動-生教-體衛-護理師-護理師-營養師-學務主任-資料-輔導-特教-輔導主任-人事主任。(108 年度暑假輪值至-護理師(張))
5. 108 學年度第二學期午餐供應時間自 109 年 2 月 11 日起，按照原訂時間放學。
6. 本計畫經校務會議討論通過後實施。