**0**

**.教務處公告:**

暑假行事如下:

1.**8/10(星期一)全校返校日流程**如下:

◎**07:40-08:00** 學生清掃工作 (請全校導師提早到校，先至原班級

安頓學生並指導學生打掃校園。)

◎**08:00-08:35召開晨會，地點:二樓會議室。**

◎晨會後請導師回原班級，準備四升五及二升三拆班作業（請告知

學生新班級並分組）。【先安置學生，後處理教師物品】

編班流程：

1. 晨會後約15分鐘（聽廣播行事），請原四年級導師將全班學生依新編班級分組帶至五年級各班教室。【新導師接收學生，原四年級導師任務完成，謝謝!】
2. 約20分鐘後（聽廣播行事），請原二年級導師將全班學生依新編班級分組帶至三年級各班教室。【新導師接收學生，原二年級導師任務完成，謝謝!】

◎09:00-11:10各班進行班級公約-常規建立、檢查暑假作業、鼓勵

學生踴躍參加期初校內英語說唱比賽並提醒報名至8/10截止(低

年級-英語歌謠，中年級-唸韻文、高年級-英語脫口秀)等,11:10

全校統一放學。

2.**8/13(週四) 8/14(週五)** 8:30~下午4:30全校教師備課，

地點：二樓會議室

3.8/20~21(週四.五)發放教科用書

4. **8/23(週日)迎新活動8:00~11:30**

5. **8/24(週一)9:00暑假行政會議**，討論109學年度學校重要行

事，地點:2樓會議室，請行政人員.學年主任.教師會會長參

加。

6.**8/27(週四) 08:30召開期初IEP會議**，地點:2樓會議室。

7.**8/27(週四)09:00~12:00召開新進老師輔導座談會**，請新進老師.

各處室主任.組長參加，地點:1樓簡報室。(各處室簡報.資料請

於8/23下班前mail給輔導 主任)

◎流程:人事室報告→總務處報告→輔導室報告→教務處報告→學務

處報告→ 11:45薪傳儀式(頒發聘書給薪傳輔導教師)

8.**8/28(週五)全校返校日**:

8:00-8:35於二樓會議室召開晨會後,各班進行班級公約-常規建

立,檢查暑假作業等級務處理,11:10全校統一放學。

9.**8/28(週五) 13:30召開校務會議**，地點：2樓會議室。

10.**8/31(週一)開學日**。