臺南市龍崎國小113年度龍崎區數位機會中心臨時人力

甄選簡章

1. 依據：臺南市政府教育局11 2年12月26日南市教社字第1121721405C號函辦理。
2. 名額：正取一名，備取一名。
3. 報名所需條件：
   1. 專科以上學校畢業或具同等學歷資格。
   2. 資訊設備維護與文書資料處理能力。
   3. 年度成果彙整和簡報製作。
   4. 數位課程規劃。
   5. 具備身心障礙手冊者佳
4. 工作時間：每日工作8 小時，每週最多40小時，僱用期限到期前若經費已提前支用完畢時，契約即終止 。
5. 工作地點：龍崎國小總務處-龍崎數位機會中心。
6. 工作內容：
   1. 協助 DOC 日常營運與辦理各類課程、推廣活動及庶務工作。
   2. 與社區民眾維持良好互動，活絡 DOC 使用率。
   3. 每月 15 日前，上網完成 DOC 管考月報(含每月營運績效及經費運用情形)之填寫。
   4. 其他臨時交付事項。
7. 待遇及相關規定：
   1. 時薪制，支領標準為現行「勞動基準法」所訂每小時最低基本工資每小時183元。
   2. 受僱用人員須依勞基法規定辦理，相關勞保、健保、勞退由教育部核定額度內勻支。
   3. 錄取者應接受學校之職前訓練、參加DOC研習會及交流會。
8. 報名聯絡方式：
   1. 報名日期：即日起至113年1月2日（星期二）上午9時前截止，逾時不受理。
   2. 報名方式：請將報名表及切結書（如附件1）、良民證、身份證件影印本、最高學歷等證明文件影印本親送本校總務處(送件資料恕不寄還，證明文件正本驗畢歸還）。
   3. 報名地點：本校總務處，地址：臺南市龍崎區崎頂里新市子41號。
   4. 聯絡人：總務主任李國隆，電話：06-5941204＃11。
9. 甄選方式：採取書面審查及口試，並經甄審委員審核。
10. 甄選日期：113年1月2日（星期二）上午10時。

（報名截止日：113年1月2日上午9時）

1. 錄取公佈：113年1月2日（星期二）16時前公告，並電話個別通知。
2. 報到日期：113年1月3日（星期三）上午7時30分前。
3. 報到地點：本校總務處。
4. 其他事項，悉依相關法令規定辦理。

切結書

本人參加臺南市龍崎區龍崎國民小學113年度數位機會中心臨時人力甄選，如有下列各款情事之一者，同意被取消錄取資格或解聘，絕無異議。

1、 具雙重或多重國籍者。

2、 具「教育人員任用條例」第31、33條規定之情事。

3、 經甄試錄取後，若發現資格不符、證件資料不實。

4、 涉及校園性侵或性騷擾事宜。

5、 錄取人員應於接獲通知期限內至本校報到，未報到者。

此致

臺南市龍崎區龍崎國民小學

立切結書人： （簽章）

身分證字號：

住址：

電話：

中華民國 年 月 日

臺南市龍崎區龍崎國民小學113年度數位機會中心臨時人力甄選報名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | | | 身分證字號： | | | |
| 性別： | | | 出生年月日： | | | |
| 通訊處 | | | | | | |
| 聯絡電話 | | | | | | |
| 緊急聯絡人 | | 關係 | | | 聯絡電話 | |
| 最高學歷 | | | (證明文件影印本請附在報名表後面) | | | |
| 經歷 | 服務單位 | | 工作內容 | | | 任職時間 |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| 專長  (其他相關證件或重要獎勵事蹟) | | | (證明文件影印本請附在報名表後面) | | | |
| 自傳(含相關經歷) | | | | | | |
| 身分證正面影本黏貼處 | | | | 身分證反面影本黏貼處 | | |