**臺南市北區立人國民小學111學年度學習評量試卷出題及審查要點**

壹、出題者：

  一、國語、數學、社會：學年任課老師輪流出題。。

  二、健康：四、五、六年級，請任課老師輪流出題。

  三、自然：自然任課老師輪流出題

四、英語：英語任課老師輪流出題。

五、閩南語：閩南語任課老師輪流出題。

貳、審題者：

  一、請學年出題老師及學年老師共同擔任審題老師。

二、健康、自然、英語、閩南語等科目請領域任課老師共同擔任審題老師。

三、評分標準一致，務求公平客觀。  
參、試題審查要點：  
  一、版面格式：  
  1.抬頭一致：共有兩行如下

**臺南市北區立人國小○○學年度第○學期○年級○○學習領域第○次學習評量**

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 \_\_\_\_\_號 姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  2.分成兩欄（直式考卷分成左右兩欄、橫式考卷分成上下兩欄），電腦文書軟體編輯，以A4大小

輸出為原則。

二、配分方面：

1. 滿分為100分。

2. 答案之間儘量獨立，互不關聯（即答錯一格，連帶會錯另一格，如順序問題）。

3. 素養題型佔分比例：低年級10-15%；中、高年級20% (科目包含：國數自社英)

三、字型方面：

1. 低年級試卷請用注音字型。

2. 字體應盡量大一些，使用明確美觀的字型，儘量不用筆畫太細的字型，避免影印後不夠清楚。

四、難度方面：

1.難易適中。

2.具有鑑別度。

五、試題品質：

1.依學習內容出題，檢測學習效果。

2.避免含糊不清、不夠明確及故佈陷阱、鑽牛角尖之問題。

3.儘量避免使用考古題，若要使用命題光碟也請斟酌修改題型。

肆、試卷繳交：  
    請用電腦繕打，紙本及電子檔試卷最慢請於考前一週內交由審題老師審查之後以利試卷印製，而

需要修正之試卷將予退回，請修改後最遲於隔日提交。

伍、**試卷檔名的命名規格：○年級○○學習領域第○次學習評量試卷（○○出題）.doc**

陸、本要點經呈校長核准後實施，修改時亦同。

教學組： 教務主任：

校長：