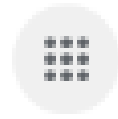


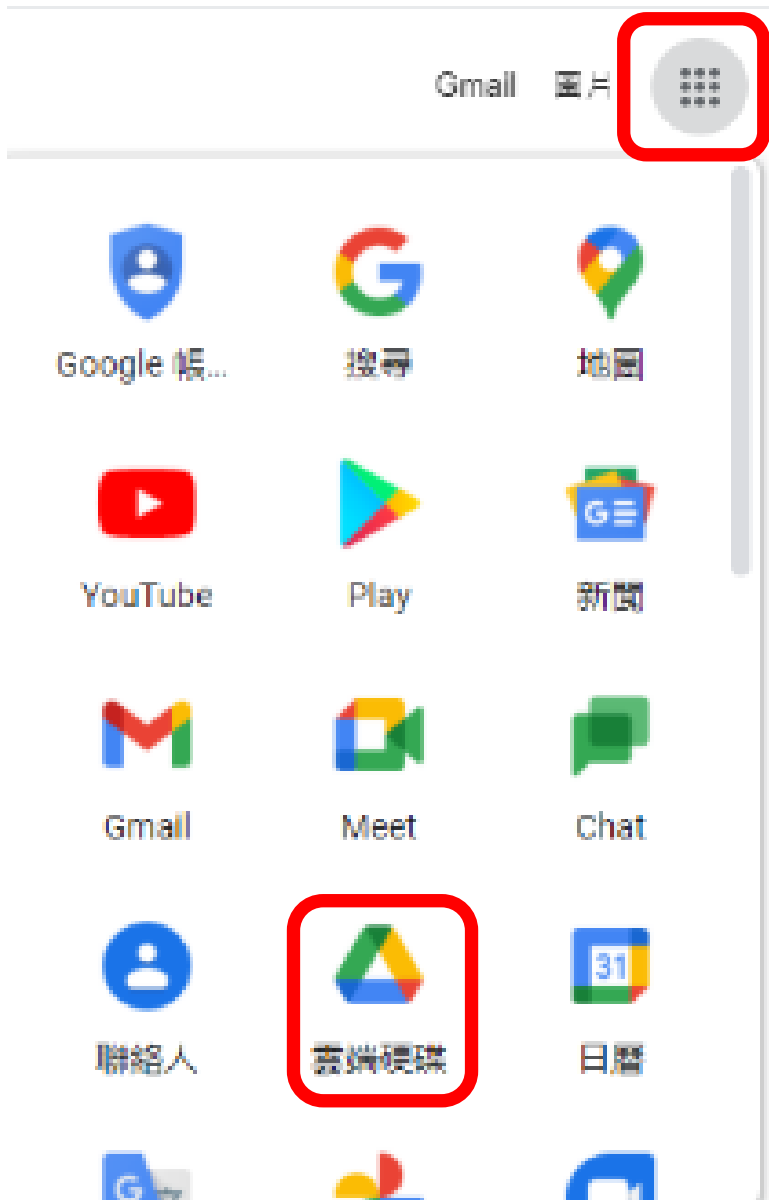
## GOOGLE 雲端硬碟設定

☑首先，必須具有向 GOOGLE 申請的帳號。

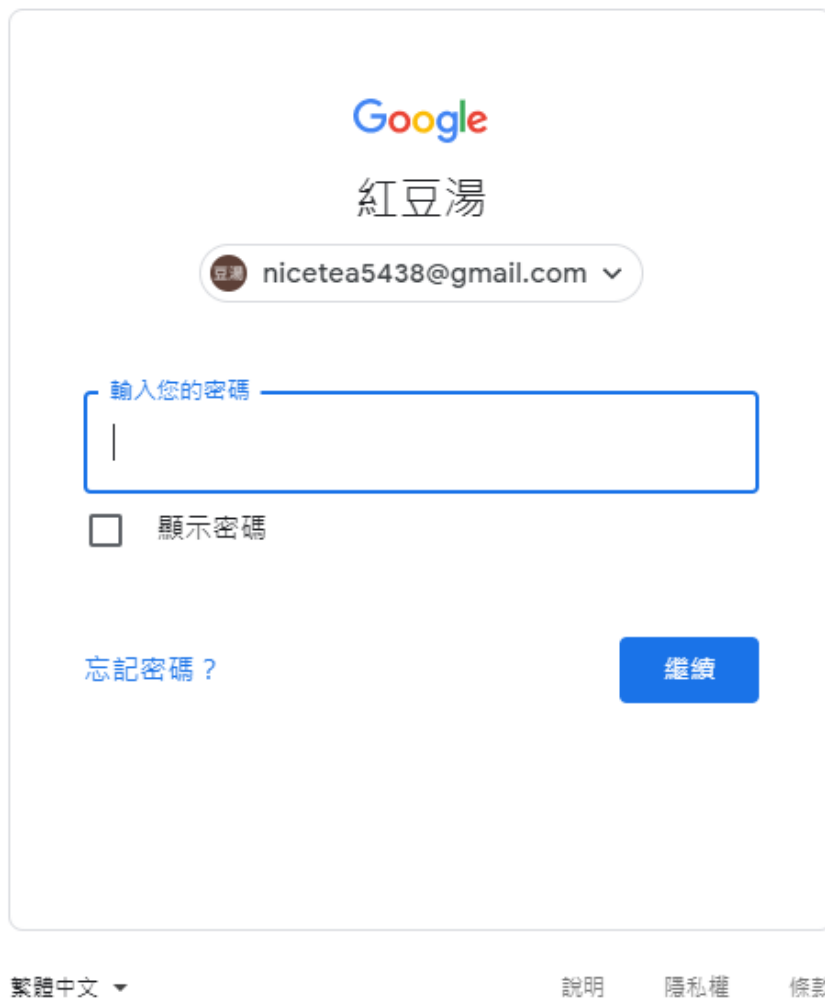
📖開啟 Google 瀏覽器，找尋右上角的 Google 應用程式



📖再找尋延展視窗的【雲端硬碟】

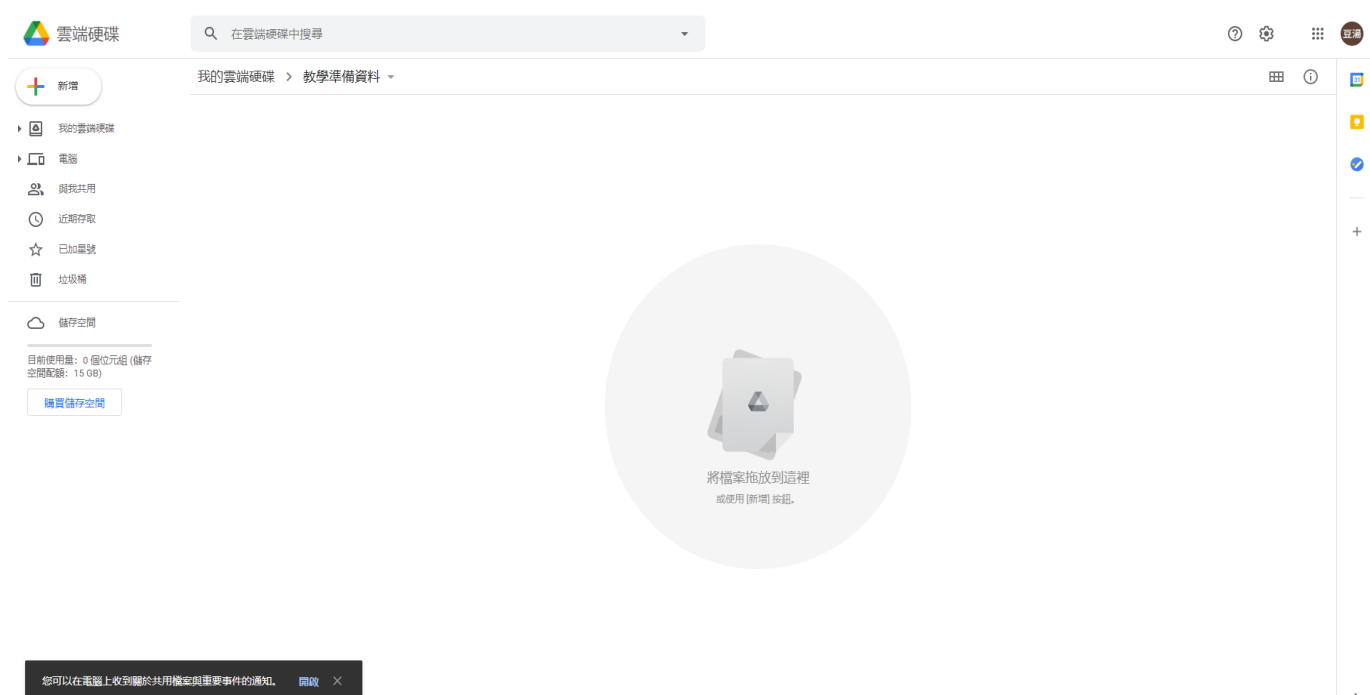


📖點選雲端硬碟後，將會出現如下的登入視窗畫面，請進行登入。



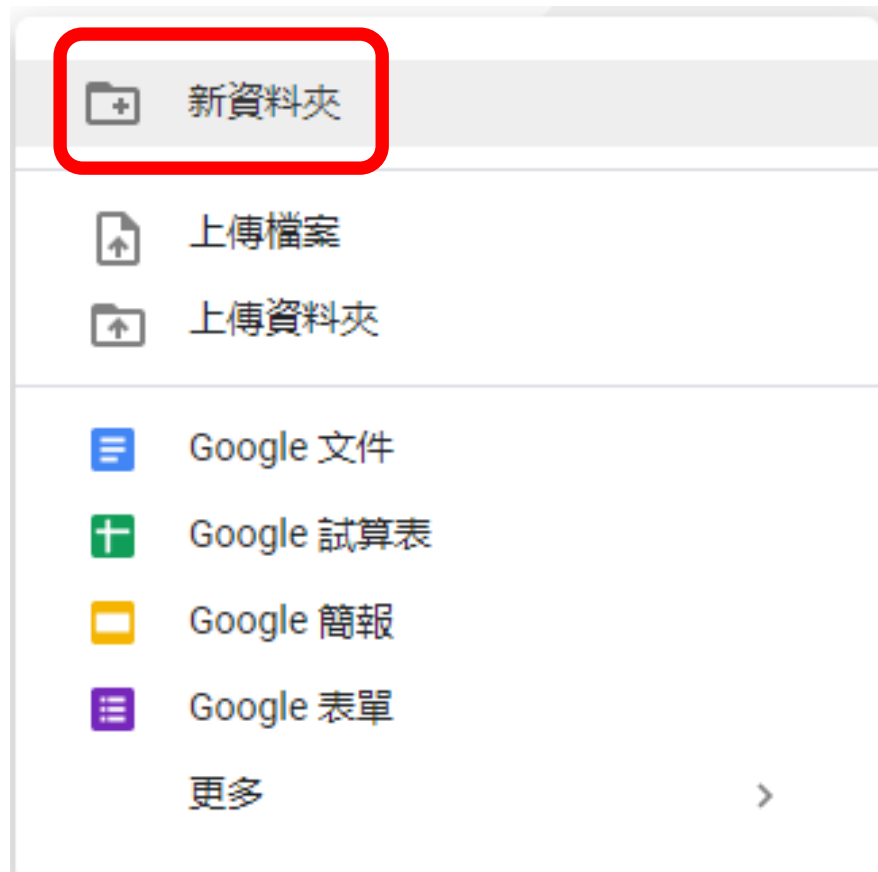
The image shows the Google Drive login interface. At the top is the Google logo, followed by the text "紅豆湯". Below this is a dropdown menu showing the email address "nicetea5438@gmail.com" with a small "登出" (Logout) button to its left. A large text input field is labeled "輸入您的密碼" (Enter your password). Below the input field is a checkbox labeled "顯示密碼" (Show password). At the bottom left, there is a link for "忘記密碼?" (Forgot password?). At the bottom right, there is a blue button labeled "繼續" (Continue). At the very bottom of the page, there are links for "繁體中文" (Traditional Chinese), "說明" (Help), "隱私權" (Privacy), and "條款" (Terms).

📖登入後，將出現如下的視窗畫面：

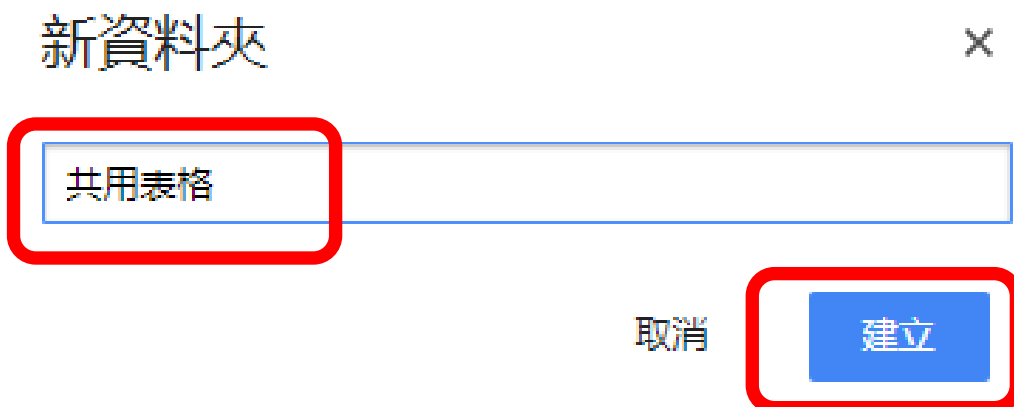


The image shows the Google Drive home screen. At the top left is the "雲端硬碟" (Google Drive) logo. A search bar contains the text "在雲端硬碟中搜尋". The main content area shows the breadcrumb "我的雲端硬碟 > 教學準備資料". A large circular area in the center contains a trash can icon and the text "將檔案拖放到這裡 或使用 [新增] 按鈕。" (Drag files here or use the [Add] button). On the left sidebar, there are navigation options: "新增" (Add), "我的雲端硬碟" (My Drive), "電腦" (Computer), "與我共用" (Shared with me), "近期存取" (Recent), "已加星號" (Starred), "垃圾桶" (Trash), and "儲存空間" (Storage). Below the storage section, it shows "目前使用量: 0 個位元組 (儲存空間剩餘: 15 GB)" and a button for "購買儲存空間" (Buy storage). At the bottom, there is a notification bar that says "您可以在電腦上收到關於共用檔案與重要事件的通知。" (You can receive notifications on your computer about shared files and important events.) with an "開啟" (Open) button.

📖在視窗右邊，按下滑鼠右鍵可新增【資料夾】，請點選【新資料夾】

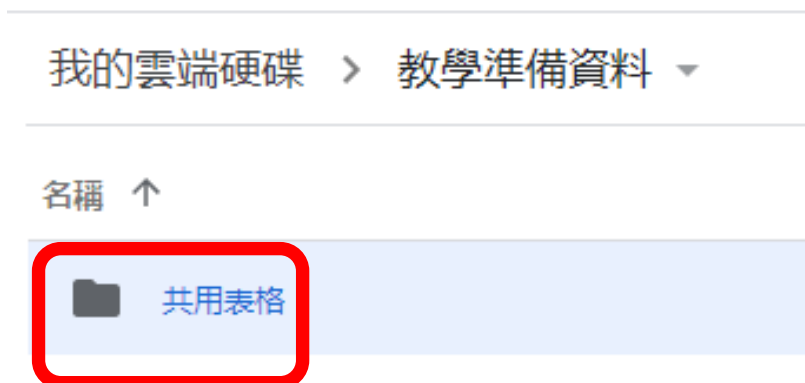


📖隨後將會出現如下的視窗畫面，請輸入資料夾的名稱，再點選建立：

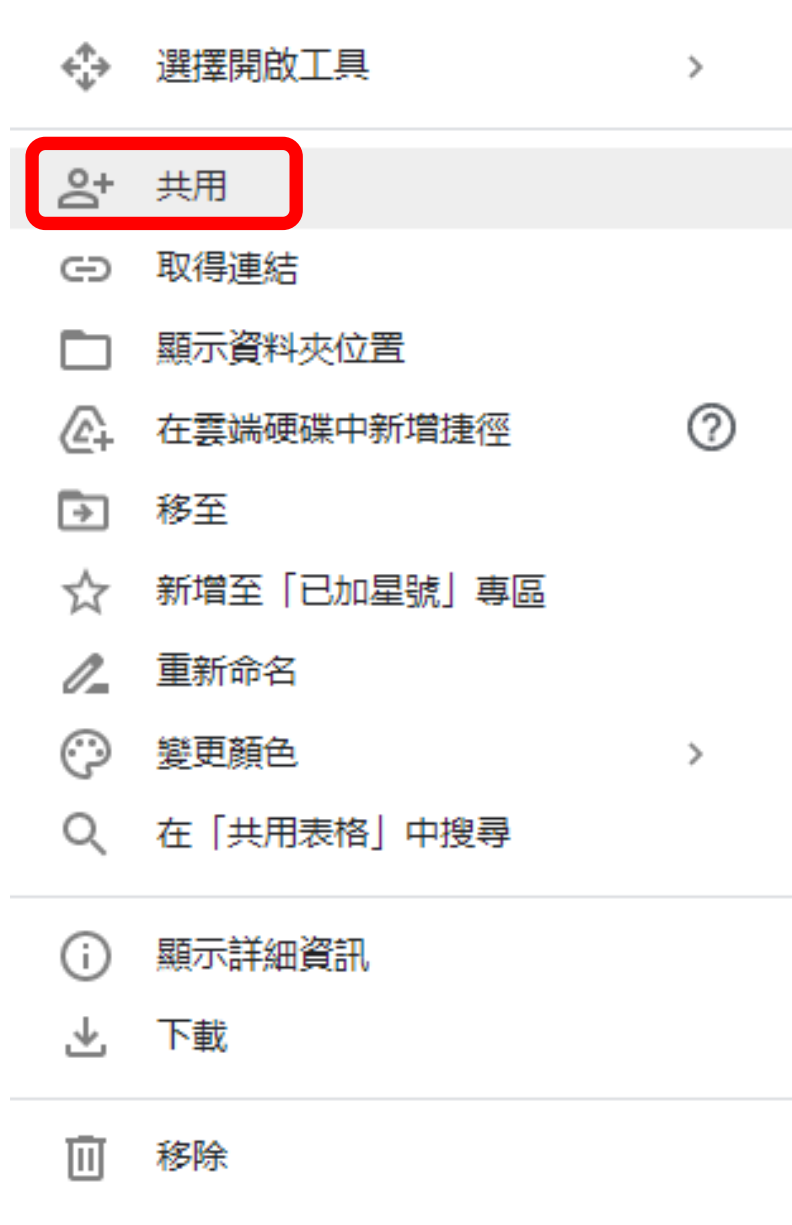


☑設定可網路連結的雲端硬碟：

📖請在剛剛建立的資料夾上方，按下滑鼠右鍵，



📖將會出現如下的視窗畫面：請點選共用



📖隨後，將會出現如下的視窗畫面：

與使用者和群組共用

新增使用者和群組

紅豆湯 (你)  
nicetea5438@gmail.com

提供意見給 Google

新增共用限制  
控管有誰可以共用、下載、複製及  
列印這個檔案

我知道了

完成

取得連結

限制 只有已取得存取權的使用者可以透過這個連結開啟

變更任何知道這個連結的使用者權限

複製連結

📖請點選座下方的【變更任何知道這個連結的使用者權限】，將會出現如下的視窗畫面：請再點選右下方的【檢視者】

與使用者和群組共用

尚未新增任何共用對象

取得連結

<https://drive.google.com/drive/folders/101qjnBZGEQ1qI0sDxG-62GzcVMgh...>

複製連結

知道連結的使用者 ▾  
任何知道這個連結的網際網路使用者都能查看

檢視者 ▾

提供意見給 Google

完成

📖在隨後呈現的視窗畫面，請點選編輯者。




📖請再點選複製連結，將複製資料夾分享的位址，提供給自己或被分享者，下次在別的位置網路上登入後，即可上傳或管理檔案及資料夾。





📖複製資料夾分享的位址—雲端硬碟


<https://drive.google.com/drive/folders/101qjnBZGEQ1q10sDxG-62GzcVMgh5uPK?usp=sharing>


📖最後，請按下完成即大功告成。


 新資料夾


 上傳檔案

 上傳資料夾

 Google 文件

 Google 試算表

 Google 簡報

 Google 表單

更多

