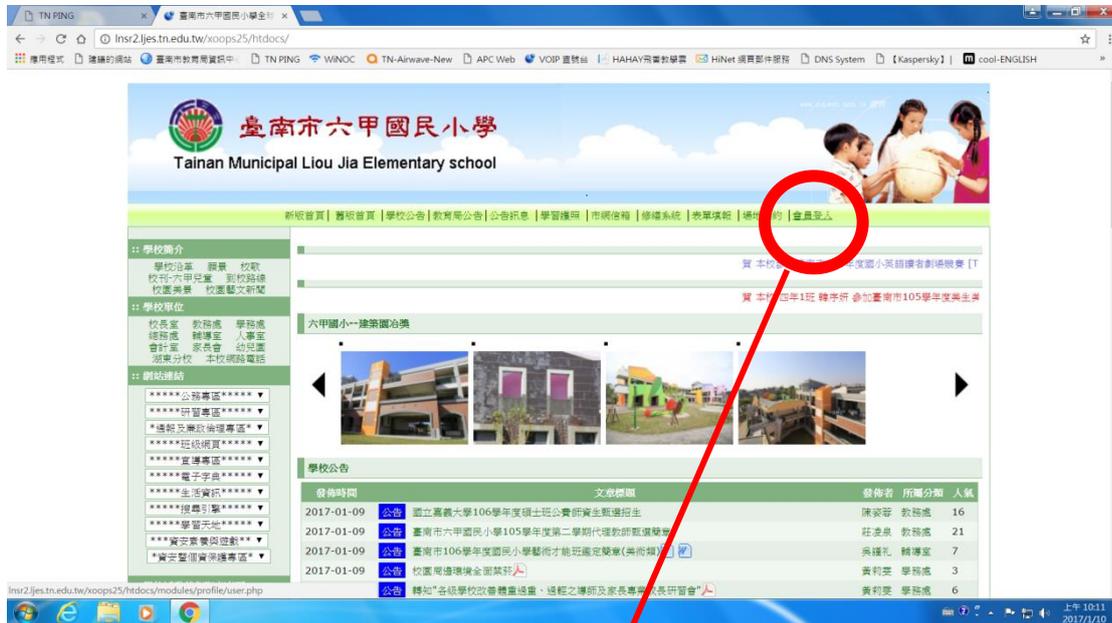


臺南市六甲國小校網教職員請假系統操作流程

一、進入六甲國小首頁



二、請以滑鼠左鍵，點選學校首頁上端連結點【會員登入】，將會出現如下的畫面：



三、請在上面的視窗畫面，以鍵盤登入個人的正確【帳號】、【密碼】，隨後，以滑鼠左鍵點選【會員登入】。將會回到如下圖示二六甲國小的首頁：

註：【 記住我，該選項的使用時機，若是個人操作的電腦，可選擇打，以便於，下次直接操作請假系統視窗畫面；若是公用電腦，建議請不要勾選，以避免產生不必要的困擾。】

會員登入

帳號：

密碼：

記住我

臺南市六甲國民小學
Tainan Municipal Liou Jia Elementary school

新版首頁 | 舊版首頁 | 學校公告 | 教育局公告 | 公告

會員清單

查詢帳號 編輯帳號 通知 收件箱 呈出

學校簡介

學校沿革 榮譽 校歌
校刊-六甲兒童 到校路線
校園美景 校園藝文新聲

學校單位

校長室 教務處 學務處
總務處 輔導室 人事室
會計室 家長會 幼幼室
遊樂室 本校網路電話

網站連結

*****公務專區*****
*****研習專區*****
*****通報及業務管理專區*****
*****研習網*****
*****宣導專區*****
*****電子字彙*****
*****生活資訊*****
*****提問*****
*****學習天地*****
*****資安策進運動*****

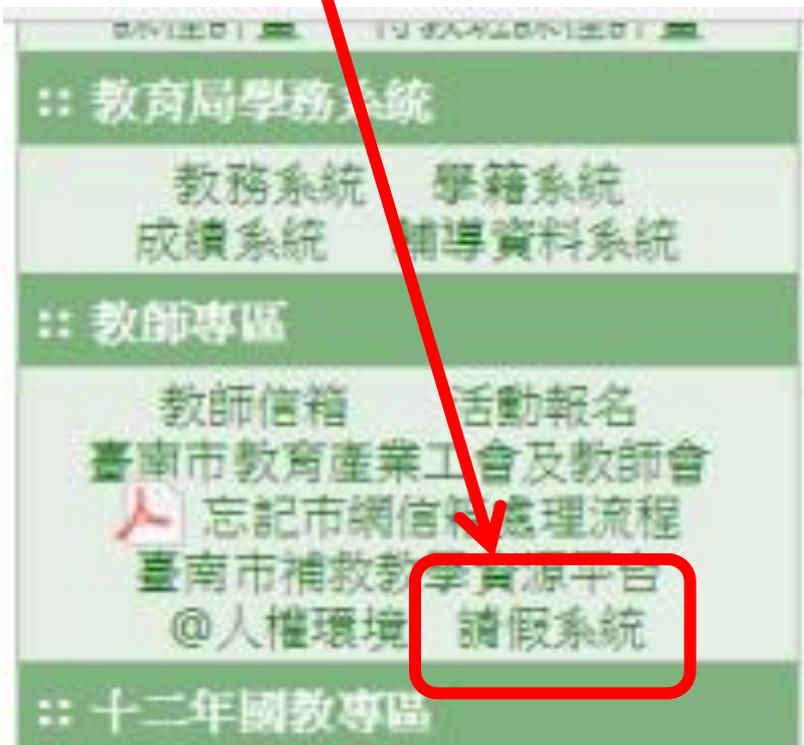
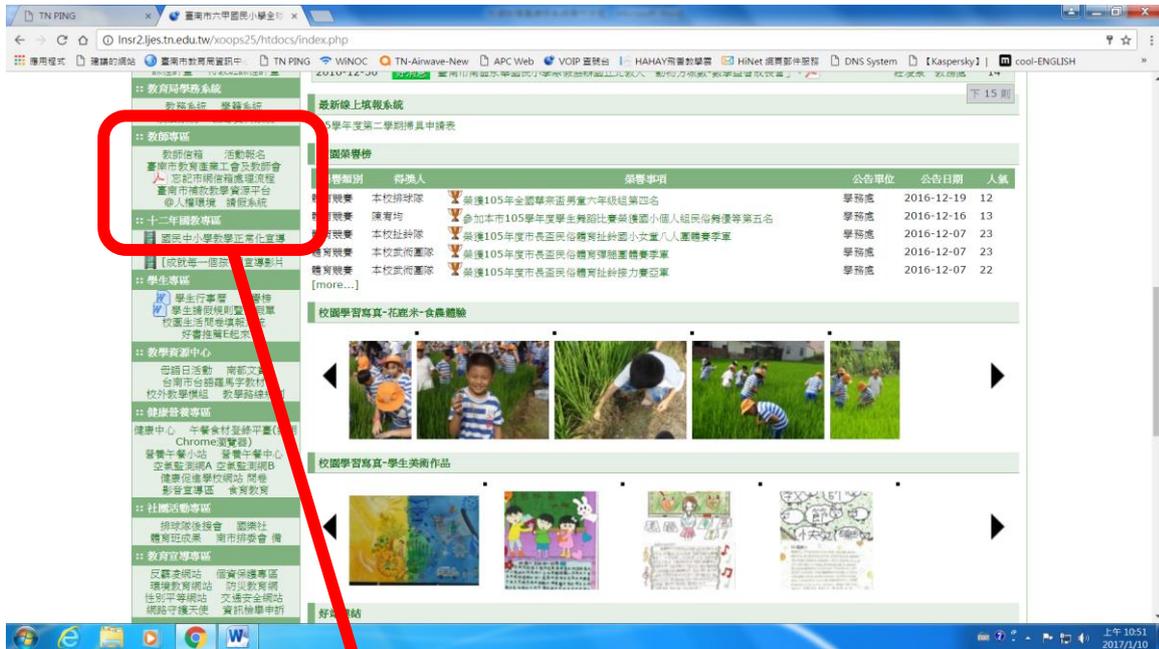
六甲國小--建築圖治澳

學校公告

發佈時間	文件標題	發佈者	所屬分類	人氣
2017-01-09	公告 國二嘉義大學106學年度碩士班公費生甄選招生	陳淑容	教務處	16
2017-01-09	公告 臺南市六甲國民小學105學年度第二學期代理教師甄選簡章	莊凌泉	教務處	21
2017-01-09	公告 臺南市106學年度國民小學藝術才能班鑑定簡章(美術類)	吳維禮	輔導室	7
2017-01-09	公告 校園周邊環境全面整潔	黃鈺雯	學務處	3
2017-01-09	公告 轉知"各級學校改善校園環境、提籠之導師及家長專業成長研習會"	黃鈺雯	學務處	6

上午 10:47
2017/1/10

四、請以滑鼠往下滑動，在六甲國小首頁的左側，找尋到【教師專區】右下角的【請假系統】，再以滑鼠左鍵做點選連結，將會進入如下圖示，校網的請假系統視窗畫面：



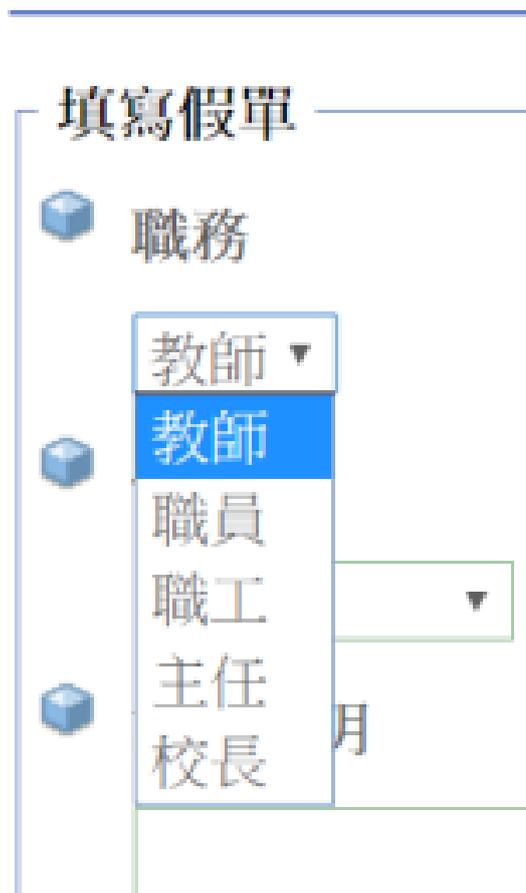
五、校網的請假系統視窗畫面：



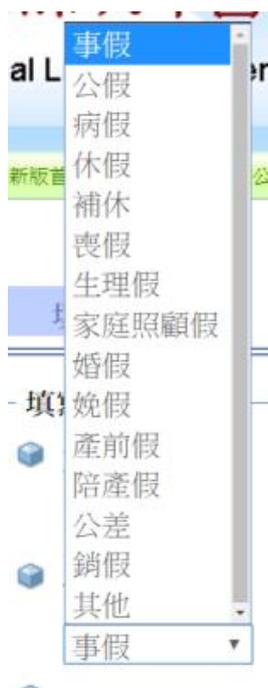
六、在上面的視窗畫面內，請以滑鼠左鍵點選【填寫假單】，準備進入線上請假流程。將會出現如下的視窗畫面：



七、請以滑鼠左鍵點選，視窗右邊的▼，準備點選職務。



八、請以滑鼠左鍵點選，視窗右邊的▼，準備點選假別。



九、在請假說明，請以鍵盤輸入文字簡述個人請什麼假別？

例如：

假別

休假

請假說明

吳奏蒼 請休假

十、若是請公差假，請在公差地點做說明。

請假說明

吳奏蒼 請公差假

公差地點

台南市資訊中心

起始日期

2017 - 01 - 10 00 00

結束日期

十一、請假【起始日期】與【結束日期】，請以滑鼠左鍵點選，視窗右邊的▼，準備進行現況需求點選。

十二、請假時數，若是 4 小時為半日；8 小時則為 1 日，請務必進行填入。

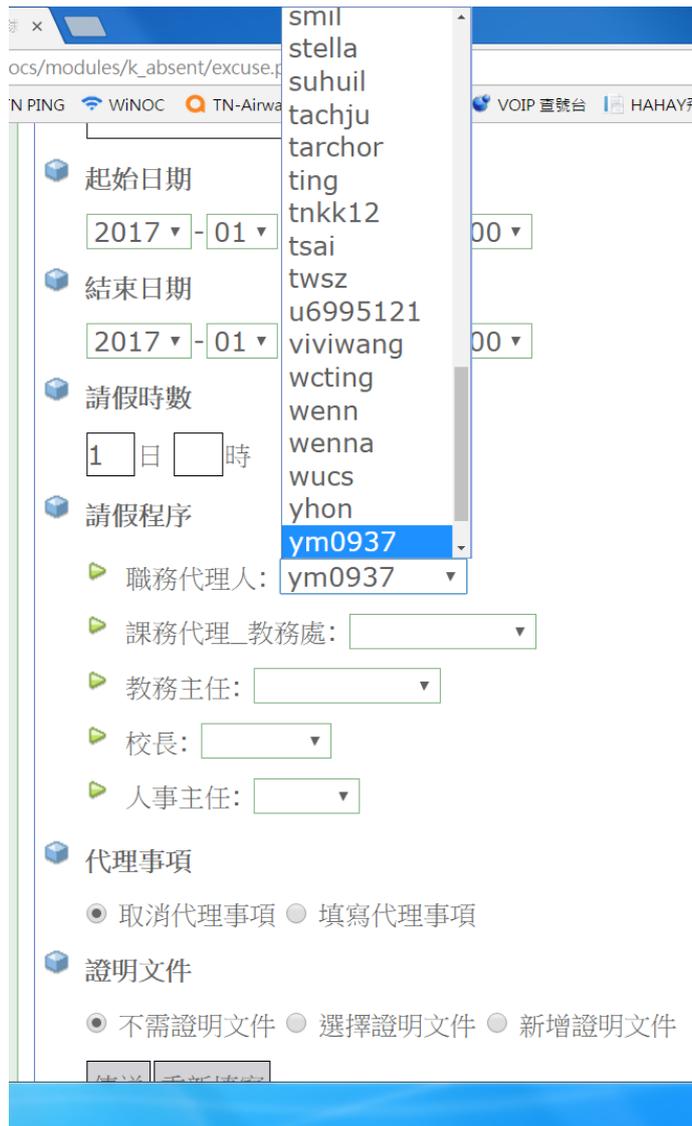
（若是短時程，則請填入實際的時間，例如：1 小時、2 小時、3 小時等）



The image shows a vertical sidebar menu on the left with a light green background. The main content area is white and contains the following fields:

- 公差地點**: A text input field.
- 起始日期**: A date and time selector with dropdown menus for year (2017), month (01), day (20), hour (08), and minute (00).
- 結束日期**: A date and time selector with dropdown menus for year (2017), month (01), day (20), hour (16), and minute (00).
- 請假時數**: Two input fields for days (1) and hours.
- 請假程序**: A dropdown menu.

十三、【請假程序】，請以滑鼠左鍵點選，視窗右邊的▼，準備進行相對人員的點選。



【職務代理人】、【單位主管】、
 【主任】、【校長】、【人事主任】
 請以滑鼠左鍵點選，視窗右邊
 的▼，準備進行相對人員的點
 選，便於線上實施核假。



十四、【代理事項】，假如沒有，則維持⊙取消代理事項；假如
如有重要代理事項，請選擇右邊填代理事項，將會出
現如下的視窗畫面：

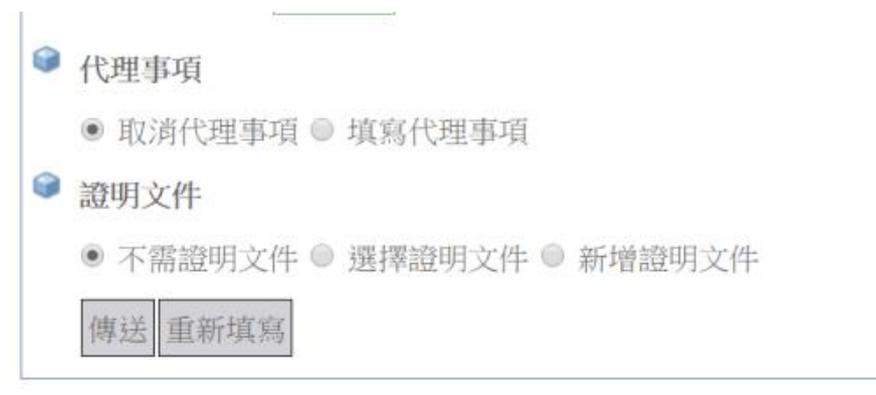


代理事項

取消代理事項 填寫代理事項

代課老師：

十五、【證明文件】，假如沒有，則維持⊙不需證明文件；若
有，請【選擇證明文件】或是【新增證明文件】。



代理事項

取消代理事項 填寫代理事項

證明文件

不需證明文件 選擇證明文件 新增證明文件

傳送 重新填寫

【選擇證明文件】與【新增證明文件】的差異：

【選擇證明文件】：從現有的做選擇。

【新增證明文件】：增加證明文件檔案。

【新增證明文件】：需填入的內容

cs/modules/k_absent/excuse.php?oprt=apl

PING WiNOC TN-Airwave-New APC Web VOIP 直號台 HAHAY飛書教學營 HiNet 網頁郵件服務 DNS Sy

證明文件

不需證明文件 選擇證明文件 新增證明文件

文件標題

共可補休時數

小時

文件使用

a6598
a7686888
ab12380060
achingla
admin

選擇能夠使用本文件的人員，可選擇多人，如僅自己使用，則不必點選。

上傳檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

新增欄位

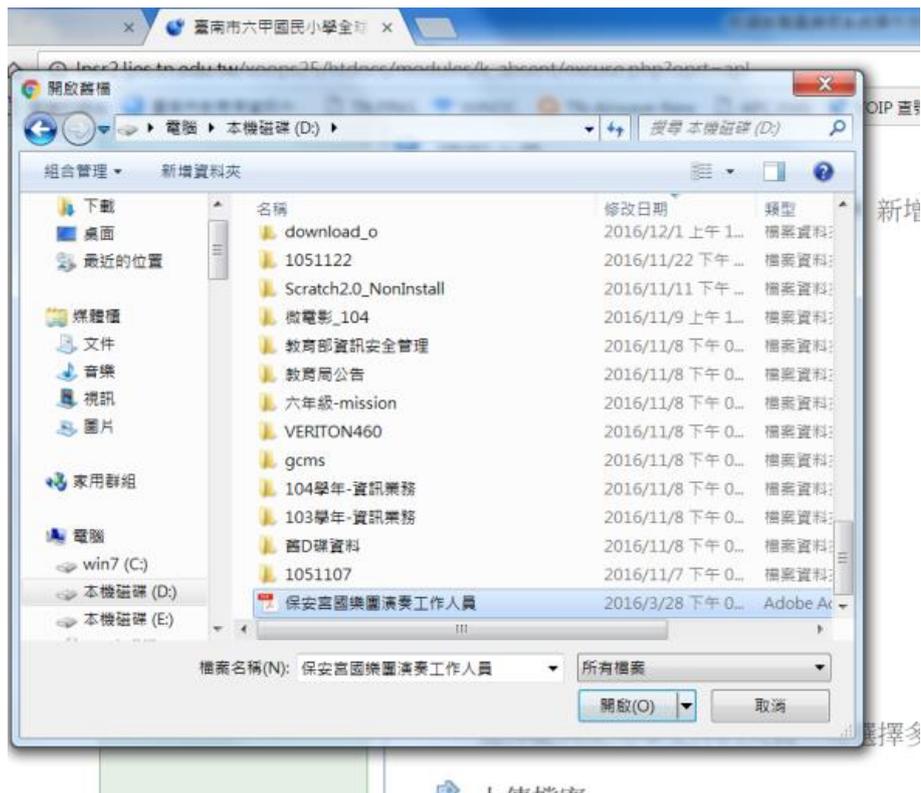
傳送 重新填寫

【文件標題】：請填入補休的名稱

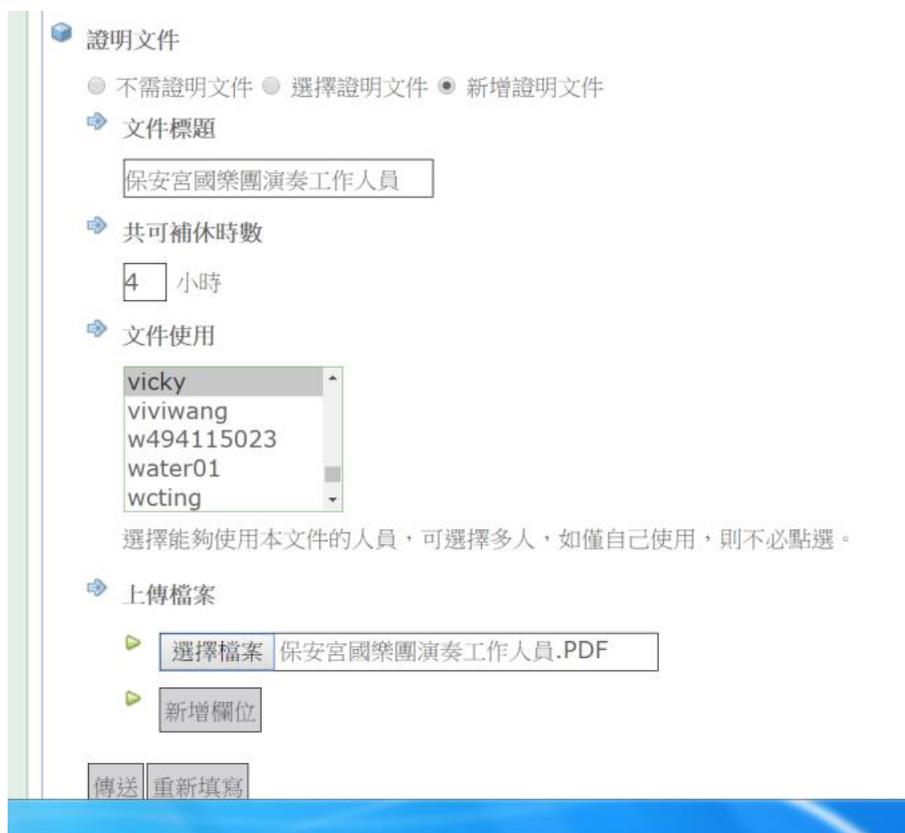
【共可補休時數】：請填入補休實際的請假時數

【文件使用】：請以滑鼠左鍵，連同鍵盤**【Ctrl】**鍵，進行相對點選，提供給核假的單位主管、主任（含人事主任）、校長等，執行審核請假的參考。

【上傳檔案】：請以滑鼠左鍵點選**【選擇檔案】**，將會出現如下視窗畫面：



在上面視窗畫面內，點選請補休假的證明檔案，最後以滑鼠左鍵，點選【開啟】，將會出現如下的視窗畫面：

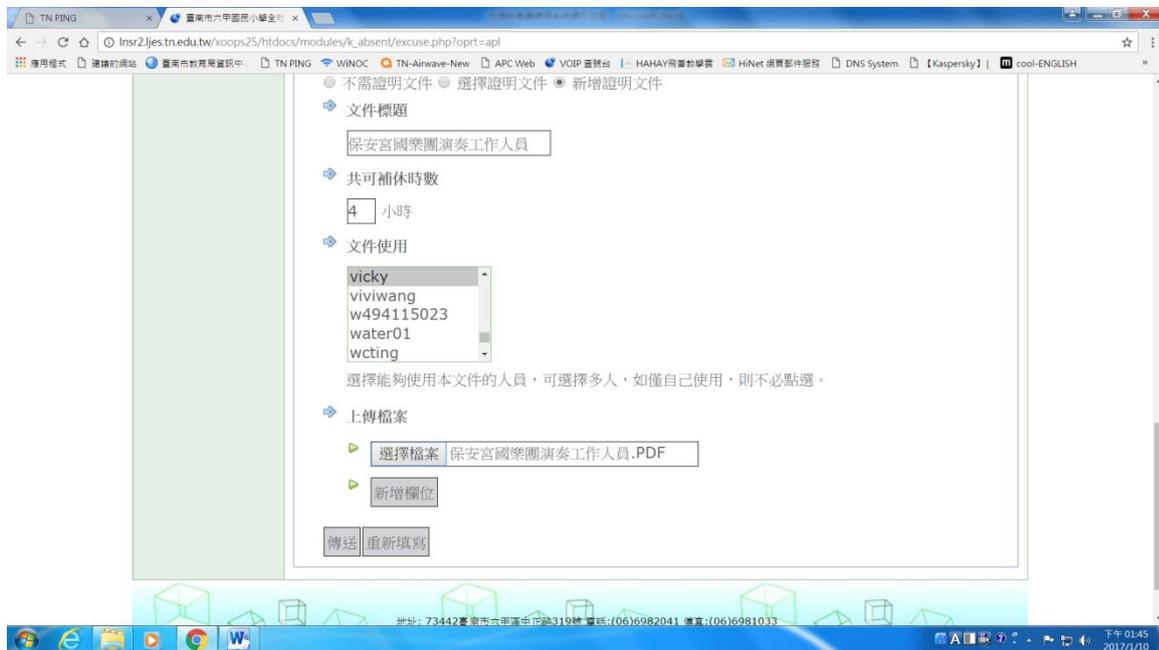


假如有需要第二個證明文件檔，請以滑鼠左鍵點選【新增欄位】，將會出現如下視窗畫面：



再依照剛剛的【選擇檔案】的操作流程，進行增加開啟。

請假內容，一切都填妥後，



➡ 上傳檔案

▶ 選擇檔案 保安宮國樂團演奏工作人員.PDF

▶ 新增欄位

傳送 重新填寫

請以滑鼠左鍵點選【傳送】，將會出現如下視窗畫面：

臺南市六甲國民小學
Tainan Municipal Liou Jia Elementary school

新版首頁 | 舊版首頁 | 學校公告 | 教育局公告 | 公告訊息 | 學習護照 | 市網信箱 | 修繕系統 | 表單填報 | 場地預約 | 會員登入

請假資訊 填寫假單 請假紀錄 證明文件

請假資訊

假單進度
顯示使用者自己申請的假單審核進度。

【補休】 2017-01-25 12:00 - 2017-01-25 16:00

職務代理人	課務代理_教務處	教務主任	校長	人事主任
▶ ym0937	▶ rongw	▶ ym0937	▶ master	▶ vicky
▶ 審核中	▶ 未審核	▶ 未審核	▶ 未審核	▶ 未審核

假單審核
等待使用者審核的假單。

從上面的視窗畫面，表示已完成請假程序。

但還有一件很重要的事，請別忽略向【職務代理人】、【單位主管】、【主任】、【校長】、【人事主任】告知，進行審核喔！

補充說明：【修改假單】

[新版首頁](#) | [舊版首頁](#) | [學校公告](#) | [教育局公告](#) | [公告訊息](#) | [學習護照](#) | [市網信箱](#) | [修繕系統](#) | [表單填報](#) | [場地預約](#) | [會員登入](#)

[請假資訊](#) [填寫假單](#) [請假紀錄](#) [證明文](#)

請假資訊

假單進度

顯示使用者自己申請的假單審核進度。

[補休] 2017-01-25 12:00 - 2017-01-25 16:00

[補休] 2017-01-25 12:00 - 2017-01-25 16:00				
職務代理人 ym0937 審核中	課務代理_教務處 rongw 未審核	教務主任 ym0937 未審核	校長 master 未審核	人事主任 vicky 未審核

假單審核

請以滑鼠左鍵點選上面請休假的時間，進入準備修改的如下視窗畫面：





請以滑鼠左鍵點選【修改假單】，將可進入如下可進行修改的視窗畫面：



修改完假單，請記得再以滑鼠左鍵點選【傳送】，完成修改程序。

