

臺南市政府公務人力發展中心106年2月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
1	文書處理-Word進階班(第1場次)	106年2月8日、15日 (三)09:00-16:40	一、文件版面與列印設定 二、字元格式 三、段落格式 四、亞洲文件相關設定 五、圖形物件的美化與安排 六、製作表格(直式、橫式) 七、長文件編排 八、模擬演練	本府及所屬機關學校同仁且近3年未曾參訓本中心相關課程者(調訓人數45人，自由報名10人)	南臺科技大學 E403電腦教室	林珮君 (39)
2	新媒體製作與應用(APP)	106年2月10、17日(五)09:00-16:10	一、SAC(Smart Apps Creator)概念說明及基本操作演練 二、小試身手-故事繪本 三、取得合法授權媒材 四、多媒體元件 五、模組 六、互動式APP-成語填空 七、互動式APP-選擇題 八、互動式APP-大家來找碴	本府及所屬機關同仁(調訓人數50人，自由報名3人)	南臺科技大學 E402電腦教室	曾義智 (35)
3	用微電影做市政創意行銷(微電影、懶人包)	106年2月13日(一)09:00-16:10	一、從泛濫的微電影中思考影像的出路與價值 二、當影像做為一種語言 三、鏡頭語言與分鏡基礎 四、故事大綱與劇本書寫 五、閱讀影像與說影像故事	本府及所屬機關同仁(調訓人數52人，自由報名3人)	南臺科技大學 E403電腦教室	林詩庭 (38)
4	數位行銷素材製作研習班	106年2月14日(二)09:00-16:10	一、認識數位素材 二、GIMP影像軟體 三、Inkscape繪圖軟體 四、影音素材製作 五、善用自由軟體	本府及所屬機關同仁(調訓人數50人，自由報名3人)	南臺科技大學 E402電腦教室	曾義智 (35)
5	打造個人行動辦公室	106年2月17日(五) 09:00-16:10	一、從溝通開始 二、行動文件閱讀與處理 三、行程安排與規劃 四、行動安全要注意 五、模擬演練	本府及所屬機關同仁(調訓人數49人，自由報名6人)	南臺科技大學 E403電腦教室	林珮君 (39)

臺南市政府公務人力發展中心106年2月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
6	105年高普考試新進人員研習班	106年2月21日(二)09:00-17:00	一、英語能力模擬測驗(僅全天班學員) 二、長官致詞 三、感動服務 四、公務人員核心價值 五、施政管考	1. 105年高普初等考試錄取人員。 2. 104年高普初等錄取人員，未參加105年12月6日高普考新人研習班者。 (調訓人數120人，自由報名0人)	(上午)本中心S703、S704研習教室 (下午)南臺科技大學S708國際會議廳	曾義智 (35)
7	106年約聘、僱、用及臨時人員新進人員研習班	106年2月21日(二)13:30-16:00	一、長官致詞 二、感動服務 三、公務人員核心價值	1. 106年第1次約聘、僱、用及臨時人員招考錄取人員。 2. 105年約聘、僱、用及臨時人員新進人員研習班(第2場次)未到訓人員。 (調訓人數82人，自由報名0人)	南臺科技大學S708國際會議廳	葉麗燕 (36)

備註：
 一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。
 二、有關自由報名者權益說明如下：
 (一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。
 (二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：
 1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。
 2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。
 (三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。
 三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(<http://csditn.tainan.gov.tw/>)/課程報名系統查詢。