

臺南市政府公務人力發展中心106年4月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
1	106年英語能力檢定 基礎班-採混成學習 (假日班)(第1場次)	106年4月8日、 4月15日(六) 09:30-16:10 4月22日(六) 09:00-12:00 4月29日(六) 09:30-16:10 5月20日(六) 09:30-12:00(多益正式測驗)	一、多益測驗介紹及應考知識 二、課前多益必備單字測驗 三、聽力測驗解題技巧及練習 四、閱讀測驗解題技巧及練習 五、模擬考試及解題 六、多益官方正式施測	1. 業務使用英語需求度高、自身英語程度良好，尚未具備英語證照者。 2. 業務使用英語需求度低、自身英語程度不足，屬積極型學習者，尚未具備英語證照者。 3. 業務使用英語需求度高、自身英語程度不足，尚未具備英語證照者。 4. 參訓對象：本府及所屬機關學校同仁。 5. 參訓學員皆必須報名參加多益正式測驗始得參訓。(調訓人數0人，自由報名30人)	本中心S704研習教室	林珮君 (39)
2	訴願法、行政訴訟法 及機關答辯技巧解析	106年04月11日(二)09:00- 16:10	一、訴願法內容介紹 二、行政訴訟法內容介紹 三、訴願案例及答辯技巧解析 四、行政訴訟案例及答辯技巧解析	本府及所屬機關具備行政法及行政執行法基礎者(調訓人數48人，自由報名7人)	本中心S704研習教室	葉麗燕 (36)
3	影音製作編輯基礎班	106年4月12日(三) 09:00-16:10	一、認識影音 二、MuseCore樂譜編輯 三、Hydrogen鼓音編曲 四、Audacity音樂編輯 五、Debut Video Convert螢幕錄影 六、Movie Maker影音編輯 七、善用自由軟體	本府及所屬機關同仁(調訓人數42人，自由報名8人)	E205	謝秀琪 (33)
4	經費動支基礎班	106年4月12日(三)13:20- 16:10	一、106年度臺南市政府總預算 二、直轄市及縣(市)單位預算執行要點 三、政府支出憑證處理要點 四、臺南市經費核銷相關規定	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數77人，自由報名3人)	本中心S706階梯教室	林詩庭 (38)
5	服務人員禮儀	106年4月14日(五)09:30- 12:10	一、服務人員禮儀的重要性 二、整潔儀容、整齊的服裝與鞋襪 三、服務台與櫃檯(窗口)的接待服務(含練習) 四、特殊民眾的應對與服務 五、民眾抱怨處理(小組討論:案例討論與分享)	本府及所屬機關業務需經常接觸民眾者(調訓人數34人，自由報名2人)	本中心S703研習教室	林珮君 (39)

臺南市政府公務人力發展中心106年4月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
6	全民國防教育(第1場次)	106年4月18日(二)14:00-16:00	全民國防教育	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數70人,自由報名0人)	本中心S706階梯教室	葉麗燕 (36)
7	出席國際會議英語會話班-採混成學習(進階班)	106年4月19、26日、5月3、10、17日(三)09:00-12:00	一、Presenting Yourself And Others 二、Presenting Your Team 三、The Power of Persuasion 四、Setting The Stage 五、Show Time!	1.業務使用英語需求度高、自身英語程度良好,且承辦會議主持業務者。 2.業務使用英語需求度高、自身英語程度不足,已具備中級英語證照,且承辦會議主持業務者。(調訓人數34人,自由報名2人)	本中心S703研習教室	林詩庭 (38)
8	英檢考前衝刺班	106年4月20日(四)09:00-16:10	一、多益測驗介紹及應考知識。 二、聽力測驗解題技巧及練習。 三、閱讀測驗解題技巧及練習。 四、多益證照考前策略總整理。	本府及所屬機關學校同仁: 1.自身英語程度透過英語能力模擬測驗,閱讀能力達115分以上,同時聽力達110分以上,尚未具備英語證照者。 2.參訓學員皆必須報名參加多益正式測驗始得參訓。 (調訓人數21人,自由報名9人)	本中心S704研習教室	葉麗燕 (36)
9	106年英語能力檢定基礎強化班-採混成學習	106年4月25日、5月2日(二)09:00-16:10 5月24日(三)09:00-12:00 5月31日(三)09:00-16:10 6月6日(二)09:00-16:10 7月8日(六)09:30-12:00 (多益正式測驗)	一、多益測驗介紹及應考知識 二、課前多益必備單字測驗 三、聽力測驗解題技巧及練習 四、閱讀測驗解題技巧及練習 五、模擬考試及解題 六、多益官方正式施測	1.業務使用英語需求度高、自身英語程度良好,尚未具備英語證照者。 2.業務使用英語需求度低、自身英語程度不足,屬積極型學習者,尚未具備英語證照者。 3.業務使用英語需求度高、自身英語程度不足,尚未具備英語證照者。 4.參訓對象:本府及所屬機關學校同仁。 5.參訓學員皆必須報名參加多益正式測驗始得參訓。(調訓人數47人,自由報名3人)	本中心S704研習教室	曾義智 (35)
10	寫作研習班(第1場次)	106年4月27日(四)13:30-16:10	寫作技巧研習	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數80人,自由報名5人)	本中心S706階梯教室	黃健明 (37)
11	公文核稿(主管班)	106年04月27日(四)13:30-17:00	一、增強公文核稿能力 二、指導部屬公文能力 三、模擬演練	本府及所屬機關學校薦任7職等以上主管且近3年未曾參訓本中心相關課程者。(調訓人數50人,自由報名5人)	本中心S704研習教室	莊鈞涵 (32)
12	為民服務之溝通技巧	106年4月28日(五)09:00-16:10	一、優質溝通 二、服務滿意	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數32人,自由報名4人)	本中心S703研習教室	林珮君 (39)

臺南市政府公務人力發展中心106年4月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
<p>備註：</p> <p>一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。</p> <p>二、有關自由報名者權益說明如下：</p> <p>(一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。</p> <p>(二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：</p> <p>1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。</p> <p>2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。</p> <p>(三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。</p> <p>三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(http://csditn.tainan.gov.tw/)/課程報名系統查詢。</p>						