

雲端工具應用實務班(第 4 場次)(假日班)
課程資訊暨課程表

課程代碼	106104		
終身學習 課程類別代碼	74-機關業務知能訓練(具專業訓練性質): 資訊安全與管理: 應用程式		
課程目標	瞭解雲端應用工具功能，並輔以實作體驗，結合至公務推展應用。		
簡介	一、課程大綱： (一) Gmail 安裝與使用 (二) Google 雲端空間上傳與下載 (三) Google 表單設計與使用 (四) Google 表單與試算表綜合運用 (五) 試算表之函式與圖表 (六) 網路安全認識與注意事項 二、本班期學員注意事項： (一) 學員應自備 Gmail 帳號一組，並熟記帳號與密碼，俾利於課堂實機操作。 (二) 學員須於課後三日內(11 月 7 日前)完成線上滿意度調查，線上滿意度問卷網址(https://goo.gl/TUN3cH)。 (三) 本中心響應綠能培訓計畫，採用身份證刷卡簽到、退，請各位學員參訓時攜帶身分證至簽到處刷卡，以節省簽到、退的時間。		
研習對象	1.本府及所屬機關學校同仁。 2.自由報名 30 名，以先報名者優先錄取，惟為促進訓練資源合理分配，名額以下列原則分配： (1) 各機關單位（含所屬，不含學校）：個別機關單位錄取名額以 3 人為上限，總名額以 25 人為上限。 (2) 各學校：個別學校錄取名額以 1 人為上限，總名額以 5 人為上限。 (3) 已參加過 6 月 17 日「雲端工具應用實務班(假日班)」者，請勿重複報名。		
人數	30 人	時數	6 小時
報名起日	即日起	開訓日期	106 年 11 月 4 日
報名迄日	106 年 10 月 27 日	結訓日期	106 年 11 月 4 日
承辦人	曾義智	電話	06-2548800#35

課程表

2017-11-4	08:30	簽到	
	09:00	教學課程	雲端工具應用實務班(假日班)
		講師	王小玲(德鍵職訓中心講師)
		大綱	(一)Gmail 安裝與使用 (二)Google 雲端空間上傳與下載 (三)Google 表單設計與使用
		地點	德鍵職訓中心 A 教室 (臺南市中西區西門路二段 48 號)
	12:00	午休用餐	
	12:50	簽到	
	13:20	教學課程	雲端工具應用實務班(假日班)
		講師	王小玲(德鍵職訓中心講師)
		大綱	(一)Google 表單與試算表綜合運用 (二)試算表之函式與圖表 (三)網路安全認識與注意事項
		地點	德鍵職訓中心 A 教室 (臺南市中西區西門路二段 48 號)
	16:10	簽退	