

國中學生生涯發展紀錄手冊檢閱紀錄一



生涯發展紀錄手冊審查保管

生涯發展紀錄手冊檢查登記表(701)						
座號	姓名	檢查日期: 1/4		複檢日期: 1/8		備註
		通過	未通過	通過	未通過	
1	阮郁瑾	✓				
2	周柏瑄	✓				
3	林佩珊	✓				
4	張映筑	✓				
5	張恩慈	✓				
6	陳品妤	✓				
7	陳珮佳	✓				
8						轉學
9	陳志森	✓				
10	陳俊偉		✗	✓		
11	黃仲聖	✓				
12	黃柏原		✗	✓		
13	黃存育	✓				
14	楊和傑	✓				
15	鄭鈞謙	✓				

輔導室核章: 

生涯發展紀錄手冊檢查登記表(801)						
座號	姓名	檢查日期: 1/4		複檢日期: 1/8		備註
		通過	未通過	通過	未通過	
1	呂淑怡	✓				
2	李佩儒	✓				
3	黃恩瑜	✓				
4	黃惠雲	✓				
5	劉俞琴	✓				
6	劉曉伊	✓				
7	蔡安俞		✗	✓		
8	鄭家器	✓				
9	王亭恩	✓				
10	高昱翔		✗	✓		
11	唐惠銘	✓				
12	張冠庭	✓				
13	連晉順		✗	✓		
14	連華儀	✓				
15	陳高賢	✓				
16	蔡宗棠		✗	✓		
17	顏子傑	✓				
18	陳文華	✓				
20	林聖翔	✓				
21	林宇謙	✓				

輔導室核章: 

生涯發展紀錄手冊檢查登記表(901)						
座號	姓名	檢查日期: 1/4		複檢日期: 1/8		備註
		通過	未通過	通過	未通過	
1	朱芳吟	✓				
2	吳巧菁	✓				
3	林宇謙	✓				
4	邱丹璿	✓				
5	施禹彤	✓				
6	張琨琦	✓				
7	連淑妍	✓				
8	陳冠吟	✓				
9	陳佩宜	✓				
10	曾子玲	✓				
11	劉函穎	✓				
12	劉寶妍	✓				
13	蔡和怡	✓				
14	張嘉豪		✗	✓		
15	梁朝洲	✓				
16	曾仕賢		✗	✓		
17	黃怡儀	✓				
18	董育嘉	✓				
19	廖建宏	✓				
20	趙楷誠		✗	✓		
21	蔡漢丞	✓				
22	蕭俊丞		✗	✓		
23	葉雲琳	✓				
24	陳漢心	✓				

輔導室核章: 

七、八、九年級生涯發展紀錄手冊檢查表

國中學生生涯發展紀錄手冊檢閱紀錄二

(四) 行為表現獎懲紀錄

請將國中三年的行為表現獎懲紀錄，以學期為單位填寫於下表(為免遺漏，建議可透過網路成績查詢系統或依據學校獎懲通知單填寫，相關紀錄仍以學校正式登錄為主)。

學期	獎懲紀錄	改過銷過紀錄	自我省思
一-1	獎勵： 嘉獎 4 次；小功 2 次；大功 0 次。 懲處： 警告 0 次；小過 0 次；大過 0 次。	這學期我很努力地銷了 警告 0 次、 小過 0 次、 大過 0 次。	補！ 繼續保持
一-2	獎勵： 嘉獎 1 次；小功 2 次；大功 0 次。 懲處： 警告 0 次；小過 0 次；大過 0 次。	這學期我很努力地銷了 警告 0 次、 小過 0 次、 大過 0 次。	再更多，保 加油~ 保 保持 加油~ 70%
二-1	獎勵： 嘉獎 2 次；小功 4 次；大功 0 次。 懲處： 警告 0 次；小過 0 次；大過 0 次。	這學期我很努力地銷了 警告 0 次、 小過 0 次、 大過 0 次。	已經很好！ 可以更多的
二-2	獎勵： 嘉獎 3 次；小功 4 次；大功 0 次。 懲處： 警告 0 次；小過 0 次；大過 0 次。	這學期我很努力地銷了 警告 0 次、 小過 0 次、 大過 0 次。	嘉獎滿分 棒，做得很好
三-1	獎勵： 嘉獎 1 次；小功 1 次；大功 0 次。 懲處： 警告 1 次；小過 1 次；大過 0 次。	這學期我很努力地銷了 警告 1 次、 小過 1 次、 大過 0 次。	
三-2	獎勵： 嘉獎 1 次；小功 1 次；大功 0 次。 懲處： 警告 1 次；小過 1 次；大過 0 次。	這學期我很努力地銷了 警告 1 次、 小過 1 次、 大過 0 次。	

三年獎懲總計：獎勵共大功：_____次；小功：_____次；嘉獎：_____次；
懲處共大過：_____次；小過：_____次；警告：_____次。

(五) 服務學習紀錄

請將國中三年參與的服務學習紀錄填寫於下表，或將服務學習護照影印浮貼於適當位置，並填寫「自我省思」。

依年級及學期別填寫： 一-1、一-2 二-1、二-2 三-1、三-2	年/月/日	參加校內外公共服務學習事項及活動項目	時數	主辦單位	自我省思
範例：	0年0月0日	配合服務學習課程之辦理，到學校圖書館協助圖書整理。	0小時	00國中00處	整理圖書需要耐心與體力，我覺得自己表現得還不錯，也學會了圖書分類的方式。
一-1	年 月 日	服務學習	17時	X	可以再加
一-2	年 月 日	服務學習	18時	X	可以更多
二-1	年 月 日	服務學習	27時	X	已經滿了
二-2	年 月 日	服務學習	62時	X	滿了
	年 月 日				
	年 月 日				
	年 月 日				
	年 月 日				

(本表不敷使用時，請自行影印浮貼。)

學期別	總服務時數	學期別	總服務時數	年級合計
一-1	17 小時	一-2	18 小時	一年級共服務 18 小時
二-1	27 小時	二-2	62 小時	二年級共服務 62 小時
三-1	小時	三-2	小時	三年級共服務 小時

各項活動

- 修理或拆裝電腦、電器等物品
- 組合模型
- 打球、跑步等運動
- 種植、整理植物
- 飼養動物
- 操作電器、電子設備
- 組裝傢具
- 烘焙、烹飪、手工縫紉
- 做科學實驗及研究
- 研究數學問題
- 看科學知識節目、課外書
- 益智遊戲
- 研究天文、觀察星象
- 看推理小說、影片
- 參觀科學、天文類場館
- 寫電腦程序
- 塗鴉、畫畫
- 演奏樂器、唱歌
- 寫作及閱讀
- 跳舞、編舞
- 服裝或室內設計
- 觀賞或參與藝文表演
- 做手工藝品
- 攝影
- 教同學功課、才藝
- 傾聽他人心事
- 幫助別人解決問題
- 參加自我成長活動
- 和小組同學合作完成任務
- 到育幼院、養老院等進行服務學習
- 協助照顧病弱、身心障礙者
- 研究不同族群的文化、風俗民情
- 籌劃辦理活動
- 說服別人支持自己的想法
- 推銷物品
- 競選或擔任幹部
- 演說或辯論
- 研究法律情境及條文
- 擔任活動主持人
- 擴展人際關係、結交朋友
- 整理圖書
- 上網找資料
- 使用電腦做文書處理
- 整理發票、記帳
- 整理筆記、文件
- 剪報或收集郵票、錢幣、卡片
- 協助影印、裝訂資料
- 校對資料

(二) 職業與我

透過與師長、家人、親友的溝通與分享，將有助於您對未來職業的了解，更能審慎規劃自己未來的道路。請與您所信任或比較了解您的師長、家人、親友討論後，填寫或勾選下列問題。

一年級	二年級	三年級
家人、師長或親友曾經建議我未來可選擇的職業： <u>公務員的工作</u> 給我建議的人： <u>阿公</u> 建議我選擇這項職業的原因： <u>較穩定</u> 我最感興趣的職業： <u>社工的工作</u> 我對這職業感興趣的原因： <u>想幫助需要的人</u> 這項職業需具備的學歷、能力、專長或其他條件： <u>學科作業要考好</u> 我想要進一步了解哪些職業： <u>社工</u>	家人、師長或親友曾經建議我未來可選擇的職業： <u>正統的工作</u> 給我建議的人： <u>阿公</u> 建議我選擇這項職業的原因： <u>收入較穩定</u> 我最感興趣的職業： <u>社工的工作</u> 我對這職業感興趣的原因： <u>想幫助社會的人</u> 這項職業需具備的學歷、能力、專長或其他條件： <u>大學</u> 我想要進一步了解哪些職業： <u>社工</u>	家人、師長或親友曾經建議我未來可選擇的職業： <u>公務員的工作</u> 給我建議的人： <u>阿公</u> 建議我選擇這項職業的原因： <u>薪水穩定</u> 我最感興趣的職業： <u>社工的工作</u> 我對這職業感興趣的原因： <u>想幫助社會的人</u> 這項職業需具備的學歷、能力、專長或其他條件： <u>大學</u> 我想要進一步了解哪些職業： <u>社工</u>
工作價值觀 進行生涯規劃時，應澄清與了解個人特質，搜集學校與職業資料，同時考量家人意見、社會與環境變遷、各項助力阻力因素等。 在個人特質的澄清與了解方面，除了興趣、能力外，工作價值觀(個人重視的條件)也是重要影響因素一	選擇職業時，我重視的條件(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 成就感 <input checked="" type="checkbox"/> 自我成長 <input checked="" type="checkbox"/> 工作自主 <input checked="" type="checkbox"/> 受人尊重 <input checked="" type="checkbox"/> 與人互動 <input checked="" type="checkbox"/> 工作環境 <input checked="" type="checkbox"/> 未來升遷發展 <input type="checkbox"/> 薪資福利	選擇職業時，我重視的條件(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 興趣 <input checked="" type="checkbox"/> 成就 <input checked="" type="checkbox"/> 工作自主 <input checked="" type="checkbox"/> 受人尊重 <input checked="" type="checkbox"/> 與人互動 <input checked="" type="checkbox"/> 工作環境 <input checked="" type="checkbox"/> 未來升遷發展 <input type="checkbox"/> 薪資福利

(二、三年級填寫) □其他：_____

生涯發展紀錄手冊內容審查

國中學生生涯發展紀錄手冊檢閱紀錄三

☆學生個人資料，請妥善保管，並遵守保密原則

109版
109.8-112.6

發展紀錄手冊

國中學生生涯

學校名稱：台南縣(市)立柳營國民中學
國(私)立
學生姓名：吳政傑

班級座號	轉學(轉班)註記	異動後班級座號
一年一班2號	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 無異動	一年 班 號
二年 班 號	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 無異動	二年 班 號
三年 班 號	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 無異動	三年 班 號

1. 本紀錄手冊平時建議由學校相關處室統一保存。發還學生填寫時，請提醒學生妥善保管，以免因遺失造成資料斷裂，影響後續生涯輔導之進行。
2. 學生轉校(畢業或轉學等)時，手冊發還本人。部分資料若學校相關處室需留存，請依相關法規辦理。

學校相關處室(人員) 審閱紀錄

學期別	--1	--2	二-1	二-2	三-1	三-2
審閱核章			檢閱 109.8.22 輔導室			
審閱日期						
備註						

108版 學生個人資料，請妥善保管，並遵守保密原則

108版
108.8-111.6

發展紀錄手冊

國中學生生涯

學校名稱：台南縣(市)立柳營國民中學
國(私)立
學生姓名：陳永發

班級座號	轉學(轉班)註記	異動後班級座號
一年一班15號	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 無異動	一年 班 號
二年 班 號	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 無異動	二年 班 號
三年 班 號	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 無異動	三年 班 號

1. 本紀錄手冊平時建議由學校相關處室統一保存。發還學生填寫時，請提醒學生妥善保管，以免因遺失造成資料斷裂，影響後續生涯輔導之進行。
2. 學生轉校(畢業或轉學等)時，手冊發還本人。部分資料若學校相關處室需留存，請依相關法規辦理。

學校相關處室(人員) 審閱紀錄

學期別	--1	--2	二-1	二-2	三-1	三-2
審閱核章		檢閱 109.6.22 輔導室	檢閱 109.8.22 輔導室			
審閱日期						
備註	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 其他：					

學生個人資料，請妥善保管，並遵守保密原則

107版
107.8-110.6

發展紀錄手冊

國中學生生涯

學校名稱：臺南縣(市)立柳營國民中學
國(私)立
學生姓名：葉芸臻

班級座號	轉學(轉班)註記	異動後班級座號
一年一班22號	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 無異動	一年 班 號
二年一班23號	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 無異動	一年 班 號
三年 班 號	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 無異動	一年 班 號

1. 本紀錄手冊平時建議由學校相關處室統一保存。發還學生填寫時，請提醒學生妥善保管，以免因遺失造成資料斷裂，影響後續生涯輔導之進行。
2. 學生轉校(畢業或轉學等)時，手冊發還本人。部分資料若學校相關處室需留存，請依相關法規辦理。

學校相關處室(人員) 審閱紀錄

學期別	--1	--2	二-1	二-2	三-1	三-2
審閱核章		檢閱 108.8.22 輔導室	檢閱 109.1.16 輔導室	檢閱 109.6.27 輔導室	檢閱 109.8.4 輔導室	
審閱日期		108 1/15				
備註	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 其他：					

生涯發展紀錄手冊檢閱---輔導室核章