|  |
| --- |
|   **臺南市107學年度國民中小學圖書採購書單**  |
| 排序 | 書名 | 作者 | 出版社 | 出版地(國家) | ISBN | 採購數量 | 定價(臺幣) | 小計 | 是否為套書 | 是否含光碟 | 是否為教師用書 | 西元出版年 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合計 | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 說明：1.請各校填寫書單需求時，以依2倍核定金額估計並有+-5%彈性，提交原始價格之書單，並依據教師用書（工具書）、英文圖書、中文圖書（10%教育部百本好書優先）之順序排序，表格不足時請自行增列。2.書名、作者、出版社、出版國、ISBN、採購數量、是否含光碟等資料請各校務必填寫確實，若是套書或是班級共讀用書亦請註明數量。3.各校填寫之採購書單，若出版地為臺灣以外者，ISBN需與原文書名能相互勾稽，以免無法尋書。4.書籍定價請以新臺幣報價為主，若書籍定價為外幣者，請各校自動調整為新臺幣(加計匯率，關稅與營業稅)。5.書籍請寫定價(原始價格)，不要以折扣價填寫。6.如學校採購之圖書欲配合共讀活動或課堂教學時，請於備註欄加註「○」，並另附課程規劃表備查。7.班級用書界定為單一圖書購買冊數達到30本以上皆屬之。8.如學校有採購教師用書，請於備註欄簡述配合之學習領域或課程主題。 |
| 校名：填表人： 教務主任： 校長：連絡電話： |  |