

**臺南市政府及所屬機關學校國內出差旅費報支要點
第二點、第五點、第八點修正對照表**

修正規定	現行規定	說明
<p>二、旅費分為交通費、住宿費及雜費，按出差人員職務等級報支，其報支數額如附表一。</p> <p>約聘（僱）人員、雇員、技工、駕駛及工友，按簡任級以下人員數額報支。</p>	<p>二、旅費分為交通費、住宿費及雜費，按出差人員職務等級報支，其報支數額如附表一。</p> <p><u>薦任第九職等人員晉支年功俸者，按簡任級人員數額報支。</u></p> <p>約聘（僱）人員，<u>依其原定職等按附表一分等數額報支。</u></p> <p>雇員，技工、駕駛及工友，按<u>薦任級以下人員數額報支。</u></p>	<p>一、參照行政院頒「國內出差旅費報支要點」第二點修正。</p> <p>二、配合附表一將簡任級及薦任級以下人員報支數額整併為同一層級，刪除現行第二項規定，及整併第三、四項規定為第二項。</p>
<p>5、交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，應檢附票根或購票證明文件，<u>但當日往返者，無須檢附。</u></p> <p>前項所稱汽車，指公民營客運</p>	<p>五、交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，應檢附票根或購票證明文件。<u>但機關學校專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支。</u></p> <p>前項所稱汽車，指公民營客運</p>	<p>1、參照行政院頒「國內出差旅費報支要點」第五點修正。</p> <p>2、現行規定交通費採覈實報支，其中搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，因有以低報高誘因，原採檢據核銷機制。茲為簡化交通費報支作業，經衡酌出差當日往返時間緊迫及宣導縮短行程意旨，放寬當日往返</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>汽車。凡公民營客運汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。</p> <p>駕駛自用汽(機)車出差者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用；如發生事故，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。</p> <p>機關學校專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支<u>交通費</u>。</p>	<p>汽車。凡公民營客運汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。</p> <p>駕駛自用汽(機)車出差者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用；如發生事故，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。</p>	<p>交通費均免檢據(不含配合例休假日等提前出發或延後返回情形)，修正第一項規定。各機關應加強宣導報支規定，強化同仁法治觀念，避免導致廉政風險。</p> <p>3、第一項後段規定移列至第四項，並酌修文字。</p>
<p>八、(刪除)</p>	<p>八、赴任人員由任職機關補助其交通費。</p> <p>赴任人員之配偶及直系親屬隨往任所者，得按各該赴任人員職務等級，補助其實際所需交通費三分之二。</p>	<p>一、參照行政院頒「國內出差旅費報支要點」第八點修正。</p> <p>二、<u>本點刪除</u>。</p> <p>三、考量員工上下班交通費補助自一百零二年起已不再發給，本項補助係員工上下班交通費性質，爰予刪除。</p>

