

檔 號：

保存年限：

## 臺南市政府教育局 函

地址：708201臺南市安平區永華路2段6號

承辦人：陳怡如

電話：06-2991111分機1142

傳真：06-2982610

電子信箱：BELA1130@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市立麻豆國民中學

發文日期：中華民國112年1月31日

發文字號：南市教安(一)字第1120056161號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明六

主旨：有關本市111學年度第2學期軍教遺族、傷殘榮軍子女就學費用優待請領案，請協助符合資格學生於112年2月24日(星期五)前提出申請，請查照。

說明：

一、依據本局補助公教遺族傷殘榮軍子女就學費用優待請領補助要點辦理。

二、本學期新申請者(新案)，應檢具以下文件由學校彙整，初審後函報本局核辦。

(一)國防部、敘部或主管教育行政機關核發恤亡給予撫令證書。

(二)戶籍謄本及其他證明文件。

(三)申請書。

(四)優待名冊(加蓋關防)。

三、111學年度第1學期已核定有案者(舊案)，請檢附以下文件各1份，免備文送本局憑撥。

(一)切結書。

(二)經費收支清單。

(三)印領清冊(加蓋申請學生私章及關防)。

(四)本局原核定公文非本次公文(全或半公費)影本(加蓋與正本相符及承辦人職章)。

(五)收據(市立學校免附)。

四、申請補助注意事項：

(一)申請書之家庭情況(職業欄)必填寫完整。

(二)請領學生之公費，分為兩期，當年7月至翌年1月底止，計7個月，為第一學期；翌年2月至6月底止，計5個月，為第二學期。學生新申請就學費用優待公費，應自申請當年之9月份起核給。(第一學期逾期者，可移至第二學期核辦；但本學年度不得移至次學年度辦)。

(三)制服費每學年於第一學期僅領取1次；第二學期新案申請者減半領取。

(四)學雜費核實補助，惟不得超過請領標準。

(五)軍教遺族、傷殘榮軍子女同時符合本就學費用優待及政府其他教育補助優待之規定者，僅能擇一申請，不得重複。

五、旨揭申請相關表件請至本局學輔校安科網站網站(網址：<https://is.gd/H5L2Nm>)下載。

六、檢送旨揭就學費用優待及請領要點、請領標準、收支清單及前案核定經費概算表各1份。

正本：臺南市立各高級中學、臺南市政府所屬各國民中學、臺南市政府所屬各國民小學、臺南市政府所屬各私立國民中學、臺南市政府所屬各私立國民小學

副本：本局學輔校安科

# 臺南市政府教育局補助軍公教遺族傷殘榮軍子女就學費用優待及請領要點

100年5月13日南市教小字第1000307059號令訂定

一、臺南市政府教育局（以下簡稱本局）為照顧軍公教遺族及傷殘榮軍子女之就學，特依照軍公教遺族就學費用優待條例訂定本要點。

二、本要點之優待對象為就讀本市市立高中暨公立國民中小學，具有學籍之學生於法定修業年限並具有下列身分者：

（一）軍公教遺族子女，或無子女者之同胞弟妹。

（二）在撫卹期內之退役傷殘榮軍子女。

所稱軍公教人員，指陸、海、空現役軍官、士官、士兵及政府機關、學校預算員額內之人員。

三、軍人因作戰陣亡或因公死亡，依法領受年撫卹金，在撫卹期間給予全公費待遇。

四、軍人因病或意外死亡，依法領受年撫卹金，在撫卹期間內給予半公費待遇。

五、公教人員在職因公死亡，依法領受年撫卹金，在撫卹期間內給予全公費待遇。

六、公教人員在職因病或意外死亡，依法領受年撫卹金，在撫卹期間內給予半公費待遇。

七、軍公教人員死亡，領受一次撫卹金及撫卹期滿給予減免學雜費待遇。

八、傷殘榮軍，經國防部核定為一等殘、二等殘、三等殘，在撫卹期間內給予半公費待遇。

九、公費優待項目發放標準如下：

（一）學雜費私立國民中小學核實補助，惟不得超過請領標準；市立高中依學雜費補助核定請領標準。

（二）主食費：公教遺族須前經教育廳核給主食米有案者並受領全公費者核發主食米十二公斤，核定半公費者，則不發給。但軍人遺族子女就學，須持有聯合勤務總部留守業務署未領眷補證明者，始可發給主食米，無子女者之同胞弟妹則免附證明，經核定全公費者，每月發給主食米二十六公斤，半公費者發給主食米十三斤。

（三）副食費：領受全公費者每人每月發給二千八百元，領受半公費者減半發給。

（四）制服費：每人每學年一千五百元，第二學期核給公費及領受半公費者減半發給。

(五) 書籍費：每人每學期一千元，領受半公費者減半發給。前述學雜費補助標準依每學年度學雜費暨各項代收代辦費收取基準訂定請領標準。

十、軍公教遺族、傷殘榮軍子女同時符合本就學費用優待及政府其他教育補助優待之規定者，僅能擇一申請，不得重複。

十一、公營事業機構人員遺族不予比照軍公教遺族核給本項就學費用優待。

十二、各項優待申請期間：

(一) 第一學期：自開學後至九月三十日止。

(二) 第二學期：自開學後至二月二十八日止。

第一學期逾期者，可移至第二學期核辦；但本學年度不得移至次學年度辦理。

十三、申請就學費用優待應檢具國防部、銓敘部或主管教育行政機關核發之卹亡給予撫卹令證書、戶籍謄本及其他證明文件、申請書、印領清冊，向就讀學校提出申請，於規定時間內彙整初覈後，函送本府教育局核辦。

十四、請領學生之公費，分為兩期，當年七月至翌年一月底止，計七個月，為第一學期；翌年二月至六月底止，計五個月，為第二學期。學生新申請就學費用優待公費，應自申請當年之九月份起核給。

十五、每學期公費一律由學校轉發。學校應於收到公費後三日內發給學生，主食費、副食費應按月於月初發給。

十六、申請就學費用優待，一經核准，其減免及補助各費用，發至各該生在同一學校畢業為止，不必每年再行檢證申請，但不得重複具領政府設置之其他教育補助費。

十七、軍公教遺族及傷殘榮軍子女經核定公費後，因故輟學者，已發之制服費、書籍費不予收回，主食費、副食費發至該生休學之當月止。該生若於次學年度復學其復學當年之制服費及第一學期之書籍費不再發給。

十八、學生復學、轉學及升學，應於入學時，重行檢證申請。轉學生並應填註原就讀學校及年級。