

## 壹、登入系統操作說明

請使用自然人憑證或健保卡登入 eCPA，登入後進入公務人員個人資料服務網(以下簡稱 My Data 網站)，關於 eCPA 登入相關說明，請參考 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>。

【步驟 1】：在瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>

【步驟 2】：電腦插上憑證卡後，在左方憑證登入輸入 PinCode，按登入驗證。



【步驟 3】：驗證成功後，建議直接點選 eCPA 首頁右下方 My Data 圖示即可進入 My Data 網站。



## 個人檔案夾

個人檔案夾有 4 項功能分別為：未檢視資料查詢、獎懲資料查詢、考績(成、核)查詢及證明書申請及查詢，使用者點選個人檔案夾後若已同意線上檢視訊息即展開列表，再點選點功能項目進入功能頁面。

行政院人事行政總處 公務人員個人資料服務網 (My Data)

個人資料  
個人檔案夾  
未檢視資料查詢  
獎懲資料查詢  
考績(成、核)查詢  
證明書申請及查詢

系統公告

108.11.01 若有網站首頁版面異常，請於電腦鍵盤按下ctrl+fn+f5，重新載入網站。

下載專區

108.09.30 公務人員個人資料服務網操作手冊(一般人員)  
108.10.25 記功以下獎勵令電子化措施\_操作手冊(一般公務人員)  
108.10.25 記功以下獎勵令電子化措施\_操作手冊(人事人員)  
108.09.30 公務人員個人資料服務網操作手冊(人事人員)

【注意】使用個人檔案夾須先同意線上檢視訊息，否則無法使用功能，訊息詳如訊息。

系統公告

108.08.29 111  
108.08.29 777  
108.08.29 222  
108.04.23 系統公告

線上檢視訊息

為落實政府無紙化節能減碳政策、達成人事作業流程簡化及奠定公務電子履歷之基礎，本人同意

1. 獎勵令記功以下獎勵令
2. 在職、離職、服務證明書

由機關核定後，經由系統以電子郵件方式主動通知本人登入「公務人員個人資料服務網」進行查詢、列印資料。

7秒

面板風格 標準藍

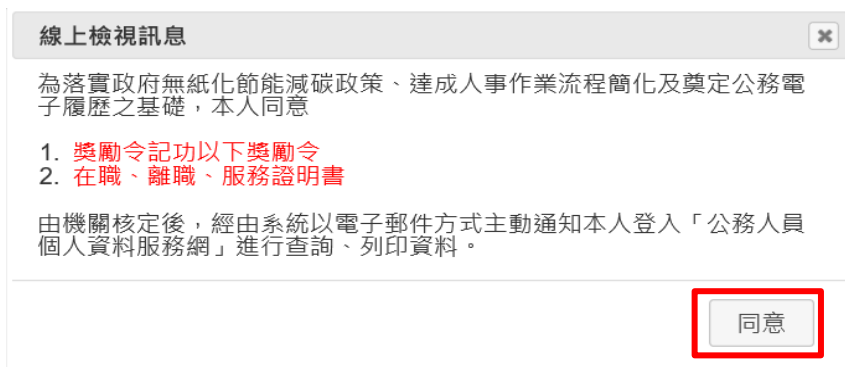
瀏覽人數

目前線上人數：1  
今日總計人數：6  
累積上線人數：673

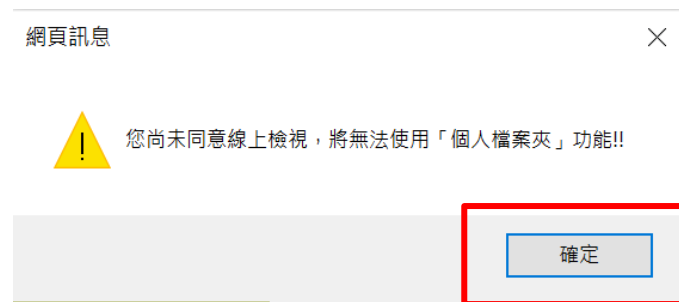
事求人 我要應徵

【步驟 1】停留 10 秒，閱讀線上檢視訊息。

【步驟 2】同意或按 X，若同意請點選「同意」按鈕，即可展開個人資料夾下的作業項目，點選 X 則無法展開此功能下的作業項目。



● 點選 X



### (一) 未檢視獎令資料查詢

行政院人事行政總處
公務人員個人資料服務網  
(My Data)

<p>個人資料</p> <p>個人檔案夾</p> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px;">未檢視資料查詢</p> <p>獎懲資料查詢</p> <p>考績(成、核)查詢</p> <p>證明書申請及查詢</p>	系統公告
	<p>108.11.01      若有網站首頁版面異常，請於電腦鍵盤按下ctrl+fn+f5，重新載入網站。</p>
	下載專區
	<p>108.09.30      公務人員個人資料服務網操作手冊(一般人員)</p> <p>108.10.25      記功以下獎勵令電子化措施_操作手冊(一般公務人員)</p> <p>108.10.25      記功以下獎勵令電子化措施_操作手冊(人事人員)</p> <p>108.09.30      公務人員個人資料服務網操作手冊(人事人員)</p>

※本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除網頁，避免外洩，如有違法致生損害，本機關將依法追究。

【步驟 1】使用者點選未檢視獎令資料查詢。

【步驟 2】瀏覽未檢視獎令資料，只顯示使用者本人嘉獎一次、嘉獎二次及記功一次、記功二次的待檢視獎勵資料。

獎懲

核定日期 1030910 ~ 1080910 查詢

若要檢視該筆獎令資料時，請點選該筆前面的圖示按鈕。

令	獎懲結果	獎懲事由	核定日期	核定文號	送達時間	獎懲類別
	記功一次	規劃建置人事資料○○○○○○○○○相關事宜，著有績效	108.09.09	總處人字第 10800000011號	108.09.09 14:14	工作績優
	記功一次	督辦及規劃協助○○○○○○○○○資訊系統事宜，著有績效，著有績效	108.08.12	總處人字第 10800000001號	108.08.12 10:15	工作績優

【步驟 3】點選紅色 PDF 圖示。

獎懲

核定日期 1030910 ~ 1080910 查詢

若要檢視該筆獎令資料時，請點選該筆前面的圖示按鈕。

令	獎懲結果	獎懲事由	核定日期	核定文號	送達時間	獎懲類別
	記功一次	規劃建置人事資料○○○○○○○○○相關事宜，著有績效	108.09.09	總處人字第 10800000011號	108.09.09 14:14	工作績優
	記功一次	督辦及規劃協助○○○○○○○○○資訊系統事宜，著有績效，著有績效	108.08.12	總處人字第 10800000001號	108.08.12 10:15	工作績優

【注意】於未檢視區檢視獎令後，若要再次檢視該筆獎令，請至「獎懲資料查詢」功能檢視。

【步驟 4】點選確定按鈕。

個人檔案夾 > 未檢視獎令資料查詢

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

獎懲

核定日期 1030910 ~ 1080910 查詢

若要檢視該筆獎令資料時，請點選該筆前面的圖示按鈕。

令	獎懲結果	獎懲事由	核定日期	核定文號	送達時間	獎懲類別
	記功一次	督辦及規	108.08.12	總處人字第 10800000001號	108.08.12 10:15	工作績優

網頁訊息

108/9/9總處人字第10800000011號  
此獎令資料已檢視完成!!  
若要再查此筆資料，請至【獎懲資料查詢】作業查詢。

確定

【步驟 5】點選開啟，顯示附件檔案內容或儲存，將儲存在使用者電腦中。



您要開啟或儲存來自 localhost 的 PDC2001Q\_388.pdf (76.4 KB)?

開啟(O)

儲存(S)

取消(C)

【步驟 6】完成該筆獎令檢視後，系統會自動寫入獎令檢視時間。

行政院人事行政總處 令

受文者：鄭佳○ Mona Rudao

發文日期：中華民國108年09月09日  
發文字號：總處人字第1080900011號  
類別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：

主旨：核定鄭佳○1員獎懲如下：

鄭佳○ Mona Rudao(P29994\*\*\*)

一、現職：行政院人事行政總處(A58000000A)·人事資訊處專員(1086)，薦任第8職等(P08)。

二、獎懲：記功一次(4010)。

三、獎懲事由：規劃建置人事資料○○○○○○○○○相關事宜，著有績效(A02)。

四、法令依據：行政院人事行政總處職員獎懲作業規定。

五、其他事項：本案經107年11月29日本總處第113次人事甄審、考績及進修甄審委員會決議通過。

附註：受考人對於獎懲結果如有異議，得依公務人員保障法相關規定，於收受之日起30日內，繕具申訴書，向本總處提起申訴。

正本：鄭佳○ Mona Rudao  
副本：

第 1 頁，共 1 頁

## (二) 獎懲資料查詢

行政院人事行政總處 公務人員個人資料服務網 (My Data)

個人資料  
個人檔案夾  
主檢視資料查詢  
**獎懲資料查詢**  
考績(成、核)查詢  
證明書申請及查詢

系統公告

108.11.01 若有網站首頁版面異常，請於電腦鍵盤按下ctrl+fn+f5，重新載入網站。

下載專區

108.09.30 公務人員個人資料服務網操作手冊(一般人員)  
108.10.25 記功以下獎勵令電子化措施\_操作手冊(一般公務人員)  
108.10.25 記功以下獎勵令電子化措施\_操作手冊(人事人員)  
108.09.30 公務人員個人資料服務網操作手冊(人事人員)

※本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，倘利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除複製，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

【步驟 1】使用者點選獎懲資料查詢。

【步驟 2】瀏覽獎勵與懲處的各年度統計數字。

訊息：資料查詢成功！

查詢檢請資料

年度	嘉獎	記功	記大功	申誡	記過	記大過	其他	
108	4	2						檢視
107		1						檢視
106	3	1						檢視
105	4							檢視
104	2	1						檢視

### 【步驟 3】點選檢視帶出明細

訊息：資料查詢成功！

查詢檢請資料

年度	嘉獎	記功	記大功	申誡	記過	記大過	其他	
108	4	2						檢視
107		1						檢視
106	3	1						檢視
105	4							檢視
104	2	1						檢視

### 【步驟 4】顯示該年度獎懲明細資料

獎懲

核定日期 1030910 ~ 1080910 查詢

若要檢視該筆獎令資料時，請點選該筆前面的圖示按鈕。

獎懲結果	獎懲事由	核定日期	核定文號	送達時間	獎懲類別
記功一次	規劃建置人事資料○○○○○○○○○相關事宜，著有績效	108.09.09	總處人字第 10800000011號	108.09.09 14:14	工作編優
記功一次	督導及規劃協助○○○○○○○○○資訊系統事宜，著有績效，著有績效	108.08.12	總處人字第 10800000001號	108.08.12 10:15	工作編優

### 【步驟 5】若該筆獎令未檢視過，點選後會轉至未檢視獎令查詢頁面進行檢視作業。

訊息：資料查詢成功！共 6 筆資料。

回上頁

事由	獎懲結果	核定機關	核定日期	核定文號	送達時間	獎令下載	獎令驗證
規劃建置人事資料 ○○○○○○○○○相關事宜，著 有績效	記功一次	行政院人事行政總 處	108.09.09	總處人字第 10800000011號	108.9.9 14:14	未檢視	
督導及規劃協助 ○○○○○○○○○資訊系統事 宜，著有績效，著有績效	記功一次	行政院人事行政總 處	108.08.12	總處人字第 10800000001號	108.8.12 10:15	未檢視	

### 【步驟 6】獎懲資料查詢(未檢視提醒通知)

- 每月 1 日，系統針對 10 天以前尚未檢視的獎令，會自動發送提

醒通知。

- eMail 來源為公務人力資料庫表 2 現職的電子郵件信箱。



【步驟 7】獎懲資料查詢(已檢視)，顯示使用者獎勵與懲處的各年度統計數字

個人檔案夾 > 獎懲資料查詢

訊息：

年度	嘉獎	記功	記大功	申誡	記過	記大過	其他	
108	4	2						<input type="button" value="檢視"/>
107		1						<input type="button" value="檢視"/>
106	3	1						<input type="button" value="檢視"/>
105	4							<input type="button" value="檢視"/>
104	2	1						<input type="button" value="檢視"/>

【步驟 8】顯示該年度獎懲明細

個人檔案夾 > 獎懲資料查詢

訊息：資料查詢成功！共 6 筆資料。

事由	獎懲結果	核定機關	核定日期	核定文號	送達時間	獎令下載	獎令驗證
規劃建置人事資料 ○○○○○○○○○相關事宜，著 有績效	記功一次	行政院人事行政總 處	108.09.09	總處人字第 10800000011號	108.9.9 14:14	 108.9.10 14:34	
督辦及規劃協助 ○○○○○○○○○資訊系統事 宜，著有績效，著有績效	記功一次	行政院人事行政總 處	108.08.12	總處人字第 10800000001號	108.8.12 10:15	<a href="#">未檢視</a>	

【步驟 9】已檢視可以列印獎懲令，並顯示簽收日期時間

行政院人事行政總處 令

受文者：鄭佳○ Mona Rudao

發文日期：中華民國108年09月09日  
發文字號：總處人字第1080000011號  
類別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：

主旨：核定鄭佳○I員獎懲如下：

鄭佳○ Mona Rudao(P29994\*\*\*)

一、現職：行政院人事行政總處(A5800000A)·人事資訊處  
專員(1086)，薦任第8職等(P08)。

二、獎懲：記功一次(4010)。

三、獎懲事由：規劃建置人事資料○○○○○○○○○相關  
事宜，著有績效(A02)。

四、法令依據：行政院人事行政總處職員獎懲作業規定。

五、其他事項：本案經107年11月29日本總處第113次人事甄  
審、考績及進修甄審委員會決議通過。

附註：受考人對於獎懲結果如有異議，得依公務人員保障法相關  
規定，於收受之次日起30日內，繕具申訴書，向本總處提  
起申訴。

正本：鄭佳○ Mona Rudao

副本：

第 1 頁，共 1 頁

【步驟 10】獎令驗證，提供使用者可透過掃描或點選 QR-Code 自動連結到驗證網站，網站會抓取區塊鏈上的資訊並驗證簽章，若驗證結果正確會顯示證書內容，網站的抬頭機關名稱為核定機關名稱。

個人檔案夾 > 獎懲資料查詢

訊息：資料查詢成功！共 6 筆資料。

回上頁

事由	獎懲結果	核定機關	核定日期	核定文號	送達時間	獎令下載	獎令驗證
規劃建置人事資料 ○○○○○○○○○相關事宜，著 有績效	記功一次	行政院人事行政總 處	108.09.09	總處人字第 10800000011號	108.9.9 14:14	 108.9.10 14:34	
研辦及規劃協助 ○○○○○○○○○資訊系統事 宜，著有績效，著有績效	記功一次	行政院人事行政總 處	108.08.12	總處人字第 10800000001號	108.8.12 10:15	未檢視	

【注意】使用者可於驗證開關點選控制是否開啟自動連結到驗證網站功能，綠色為開啟驗證功能  開啟，灰色為關閉驗證功能  關閉。

事由	獎懲結果	核定機關	核定日期	核定文號	送達時間	獎令下載	獎令驗證	驗證開關
規劃建置人事資料 ○○○○○○○○○相關事宜，著 有績效	記功一次	行政院人事行政總 處	108.09.09	總處人字第 10800000011號	108.9.9 14:14	 108.9.10 14:34		<input type="checkbox"/> 關閉 或 <input checked="" type="checkbox"/> 開啟



【步驟 11】查詢已撤銷獎懲令，各年度獎懲統計不包括撤銷資料。

個人檔案夾 > 獎懲資料查詢

訊息：

查詢撤銷資料

年度	嘉獎	記功	記大功	申誡	記過	記大過	其他	
108	4	2						檢視
107		1						檢視
106	3	1						檢視
105	4							檢視
104	2	1						檢視

【步驟 12】點選檢視，顯示撤銷日期與撤銷原因。

個人檔案夾 > 獎懲資料查詢

訊息：

查詢撤銷資料

年度	嘉獎	記功	記大功	申誡	記過	記大過	其他	
108	4	2						檢視
107		1						檢視
106	3	1						檢視
105	4							檢視
104	2	1						檢視

個人檔案夾 > 獎懲資料查詢

訊息：查無相關的資料！

目前尚未有您的撤銷資料!!

回上頁

撤銷日期	撤銷原因	事由	獎懲結果	核定機關	核定日期	核定文號
------	------	----	------	------	------	------