

中小學教師專業發展評鑑

之

政策重點與輔導原則

〈輔導夥伴講師培訓〉



師資培育及藝術教育司

Education

報告大綱

- 壹、緣起
- 貳、現況進度
- 參、未來發展重點
- 肆、輔導策略
- 伍、輔導原則
- 陸、輔導職責
- 柒、預期成效

Education

2



壹、緣起

Education

3

壹、緣起〈一〉

● 八年來辦理成果：

1. 打開教室，讓專業評鑑人員入班觀課。
2. 強調專業對話〈教學觀察、教學檔案、專業學習社群〉的專業成長模式
3. 建立評鑑與輔導專業人才的培訓制度〈含課程、認證、人才資料庫、評鑑網站〉
4. 據此發展在地化的評鑑制度

Education

4

緣起〈二〉

● 教師專業發展評鑑的實證發現：

1. 評鑑方法：以教學觀察與教學檔案，幫助教師直接且系統性的省思與改進教學
2. 評鑑內容：以課程設計與教學、班級經營與輔導為優先
3. 評鑑策略：整合教師的教與學生的學
4. 評鑑原則：區辨客觀記錄、專業主張與專業判斷，並蒐集有效評鑑資料

5

壹、緣起〈三〉

↓ 政策定位：

1. 核心價值：提升教與學的效能
2. 評鑑目的：專業發展，與教師成績考核、不適任教師處理機制脫鉤。
3. 建立教師專業對話、專業省思平台。
4. 激勵教師自主規劃專業成長
5. 適時協助、輔導教學困難之教師
6. 共識、共力與權責分工：教育部、地方政府、學校

Education

6



貳、現況進度

Education

7

貳、現況進度〈一〉

●量的部分—參與校數/人數

1. 103年參與校數總計達1,993校〈50.91%〉，參與教師總計67,686人〈32.75%〉

校數/人數	國小	國中	高中職	總計
參與校數 全國比例	1,117 42.15%	399 54.07%	477 90.51%	1,993 50.91%
參與教師 全國比例	23,090 23.69%	12,991 24.77%	30,621 53.96%	67,686 32.75%

8

貳、現況進度〈二〉

●量的部分—評鑑與輔導人才數

2. 103年評鑑與輔導專業人才培訓數統計表

〈資料截止日期：103年8月22日〉

階段別	初階 評鑑人員	進階 評鑑人員	教學 輔導教師	校長教學 領導(初階)
國小	19,614	3,338	657	41
國中	10,421	1,285	225	27
高中職	31,538	4,953	269	27
合計	61,573	9,576	1,151	95

*人數係為完成實體研習之人數(含校長)。

9

貳、現況進度〈三〉

●質的部分—深化評鑑與輔導知能

1. 修正培訓課程，含初階、進階、教學輔導教師與輔導夥伴
2. 依據新修正課程，辦理評鑑與輔導各類人才講師之回流與擴大培訓
3. 健全評鑑與輔導各類人才資料庫

Education

10



參、103年政策重點

Education

11

實施要點修正(草案)條文

五、辦理方式：

(三)辦理組織及成員中的第1小點「組織」

- (1)本部應成立中小學教師專業發展評鑑推動工作小組，並成立校長及教師專業發展辦公室，統籌辦理相關業務。

Education

12

實施要點修正(草案)條文

五、辦理方式：

- (三)辦理組織及成員中的第1小點「組織」
- (2)辦理教師專業發展評鑑之直轄市、縣(市)政府，應成立高級中等以下學校教師專業發展評鑑推動會，**得成立校長及教師專業發展中心**，負責審議學校研訂之教師專業發展評鑑實施計畫、申辦文件、辦理輔導、考評實施成效，建立專業成長輔導機制，並規劃相關工作。

13

實施要點修正(草案)條文

五、辦理方式：

- (四)評鑑內容的第2小點
- (2)申請逐年期第一年之學校依學校實際發展需求，以課程設計與教學、班級經營與輔導二個層面並重為原則，並**至遲於第三年同時進行**課程設計與教學、班級經營與輔導二個層面之評鑑；申請多年期之學校，其評鑑內容應包括課程設計與教學、班級經營與輔導二個層面，並得依學校實際發展需求，增列研究發展與進修、敬業精神與態度等作為評鑑實施之內容。

14

實施要點修正(草案)條文

五、辦理方式：

- (七)學校對教師專業成長之協助第2小點「辦理單位」
- (1)國民教育階段之評鑑人員初階培訓與認證、宣導說明、申辦說明由直轄市、縣(市)政府辦理；高級中等教育階段由本部師資藝教司辦理**或由直轄市、縣(市)政府辦理。**

15

實施要點修正(草案)條文

五、辦理方式：

- (七)學校對教師專業成長之協助第2小點「辦理單位」
- (2)**國民教育階段之**評鑑人員進階培訓、教學輔導教師儲訓及認證、在職進修等業務，**由本部補助直轄市、縣(市)政府辦理**；高級中等教育階段由本部師資藝教司辦理**或補助直轄市、縣(市)政府辦理。**

16

實施要點修正(草案)條文

五、辦理方式：

- (九)諮詢輔導諮詢輔導：**為協助學校、教師有效辦理本要點之相關工作，本部及直轄市、縣(市)政府，得辦理下列事項：**

Education

17

實施要點修正(草案)條文

五、辦理方式：

- (九)諮詢輔導諮詢輔導第1小點
邀請學者專家擔任輔導委員，並培訓**學校**之校長、主任與教師擔任輔導夥伴，提供學校協助及輔導。

Education

18

實施要點修正(草案)條文

五、辦理方式：

(九)諮詢輔導諮詢輔導第2小點

整合區域之輔導委員與輔導夥伴人力，進行學校之各項輔導及協助。

Education

19

實施要點修正(草案)條文

五、辦理方式：

(九)諮詢輔導諮詢輔導第3小點

組成教師專業發展評鑑相關輔導群；在中央為中央輔導群，並由本部培訓，主要負責協助本部對地方政府各項輔導工作之推動。在地方為地方輔導群，並由各地方政府培訓，主要負責協助所轄學校各項工作推動之輔導。必要時，得由本部補助成立之。各層級輔導群之運作、輔導員之資格、遴選、權利義務及輔導方式等規定，依各主管教育行政機關之相關規定辦理。

20

實施要點修正(草案)條文

五、辦理方式：

(九)諮詢輔導諮詢輔導第4小點

各主管教育行政機關應整合輔導委員、輔導夥伴、中央輔導群及地方輔導群等，建立完整之輔導網絡，以統籌規劃各項諮詢輔導事宜，並辦理輔導工作推動成效之檢核。

Education

21

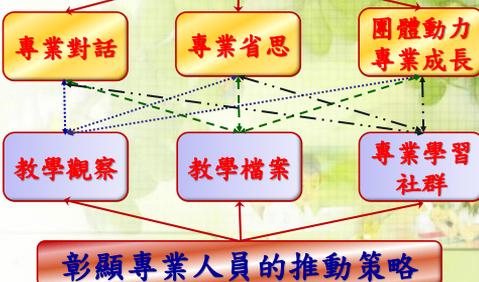
法令規範

- 〈一〉推動教師評鑑入法，以促進專業發展為評鑑目的。
- 〈二〉教師評鑑入法前，修正「教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點」

Education

22

型塑專業人員的核心價值



23

校長及教師專業發展中心

服務、管理、分析之數位化功能

精緻方案

評鑑、輔導、領導專業人才培訓制度

獎勵措施

Education

24



校長及教師專業發展中心

經費	<ul style="list-style-type: none"> 第一級1000人以下 第二級1000人-4000人 第三級4000人-7000人 第四級7000人以上 逐級酌增方式，補助人事費、業務費、設備費及雜支
人力	<ul style="list-style-type: none"> 召集人-局(處)長 副召集人-主秘或副局(處)長、 執行秘書-科長及以上、 承辦人-商借教師或專任助理 組織地方輔導群
任務	<ul style="list-style-type: none"> 定期召開推動會議 辦理各類專業人才培訓與認證(初階、校長、主任、夥伴、行政人員等) 核定學校評鑑計畫、認可學校評鑑結果、檢核學校專業發展成果、分析評鑑資料研訂縣市專業發展計畫 運作地方輔導群 網站資料登錄、相關人員之敘獎

建置評鑑、輔導、領導專業人才培訓制度

類別 任務	<ol style="list-style-type: none"> 評鑑人才— 深化評鑑評鑑知能，發揮教學診斷功能。 輔導人才— 強化輔導人員培訓課程；整合中央與地方輔導群 領導人才— 建構校長教學領導培訓課程
培訓 原則	<ol style="list-style-type: none"> 研習條件適度放寬 加強人才之服務與績效表現 強化人才認證之嚴謹與完整性
培訓 歷程	研習 → 實作 → 認證 → 回流 → 換證

獎勵措施

卓越專業學習社群/ 教學檔案	卓越教學輔導 教師案例
績優人才培訓 制度	個人敘獎措 施
校本規準討論 與實作案例	

健全數位化功能

- 目的：藉由網站及其資料庫的建立，發揮教師專業發展評鑑系統性的服務、管理與分析功能。
- 網站架構：各類專業人才資料庫、專業學習社群、教學輔導教師、行政單位、教學觀察實施、教學檔案時施等重點。

預期成效

- 擴大教師專業發展評鑑之參與校數及教師數，預計104年參與校數超過**2050校**，教師人數超過**70,000人**。
- 參與教師之**8成**取得初階評鑑人員證書。
- 參與教師之**3成**取得進階評鑑人員證書。
- 每一縣市每一年段均有教學輔導教師輔導案例。
- 每一位教師均參與**專業學習社群**。

Education

31



肆、輔導策略

Education

32

肆、輔導策略

- 優先提升輔導夥伴的質與量
- 1. 重視E化管理，資料分析。
- 2. 發揮輔導目的，擴大深化學校的參與。
- 3. 落實評鑑作業，協助教學，促進學生學習
- 4. 提升輔導知能：行政與評鑑專業

Education

33



伍、輔導原則

Education

34

伍、輔導原則

1. 明確說明本部**政策定位**
2. 尊重學校文化**脈絡**
3. 針對問題判斷輔導議題：
評鑑或行政層面
4. 輔導步驟以**可行**為優先
5. 建立長期合作**夥伴**關係

Education

35



陸、輔導職責

Education

36

陸、輔導職責

一、輔導夥伴的義務

1. 協助學校釐清問題 ⇨ 思考可行對策 ⇨
從旁協助採取行動 ⇨ 解決問題
2. 自我提升評鑑與行政的輔導知能
3. 嚴守評鑑與輔導的專業倫理

二、輔導夥伴的權利

1. 網站公布人才名單
2. 優先提供專業發展機會

37



柒、預期成效

Education

38

柒、預期成效

- 一、基於教師專業發展評鑑之辦理成效
教師評鑑入法通過

二、量化部分

- 〈一〉擴大參與校數/教師數
- 〈二〉擴大新辦/續辦學校數

三、質性部分

- 〈一〉形塑評鑑文化：透過評鑑，聚焦學生，
省思教學，學生進步。
- 〈二〉激勵專業對話與共同學習成長

39

謝謝聆聽

Education

40

教師專業發展評鑑輔導夥伴 職責及工作注意事項

輔導夥伴講師群共同製作

Education

1

大綱

- 一、輔導前的準備
- 二、工作重點說明
- 三、輔導模式
- 四、注意事項說明
- 五、行政事務提醒
- 六、權利與義務

Education

2

~輔導前的準備

- 一、進入前,建議蒐集夥伴學校問題
- 二、針對問題尋找相關答覆(如:教專網)或請學校提供現有資料
- 三、依需求準備相關資料與器材如紙、筆、規準、計劃範本、行事曆及工具等,隨身攜帶。
- 四、進入夥伴學校,先拜訪校長及承辦主任了解學校狀況與須配合事項。

Education

3

輔導夥伴的角色定位

- 宣導者-新資訊的轉達
- 協助者-站在對方立場解決需求
- 轉介者-介紹合適夥伴幫忙
- 溝通者-了解需求,轉化思維
還有……

Education

4

輔導夥伴的工作重點

- 政策宣導與說明
- 參與經驗的分享
- 提供評鑑相關專業
- 行政作業的協助
- 釐清實施流程以利順暢進行
- 現場問題蒐集與解答

Education

5

工作重點~初次辦理學校

- (一) 提升參與教專的信心指數
 - ✓ 分享自己參與的故事
 - ✓ 分享可能面對的難題、成果
- (二) 協助學校教專會議/行事曆的安排
 - ✓ 提供2-3個可行的策略供選擇
 - ✓ 提供學校評鑑之參考資料

Education

重點

延續教專歷程生命
聚焦有效學習
感受教學與教專的契合

工作重點~初次辦理學校

(三) 引導規準討論

- ✓ 簡化問題
- ✓ 降低難度
- ✓ 實作練習

※掌握 聚焦在『教與學』，不宜為了簡化而簡化。

Education

7

工作重點~續辦學校

- (一) 教師專業學習社群的形成與運作
- (二) 與教育政策相關計畫整合建議
差異化教學、分組合作學習 ...
- (三) 協助學校建立持續辦理的動力
從各種管道蒐集資訊，找出問題徵結

重點
社群和教專評鑑結果的結合
教與學的精神
永續經營

8

輔導可用模式

一、電子問答：Q&A，利用電話或電子信箱、網頁

二、到校輔導：

(一) 參與會議：分享

(二) 專題演講：

熟練初階相關課程

分享教師關注議題

Education

9

輔導可用模式

(三) 實際演練：帶領規準討論

示範教學觀察

示範檔案評量

帶領檔案製作

綜合報告表撰寫示範

專業成長計畫、專業社群書撰寫

Education

10

進入輔導現場注意事項

- 一、基本態度
- 二、名詞釐清
- 三、行政事務提醒

Education

11

注意事項~基本態度

- 服務、付出 > 實際福利
- 主動積極：了解教專運作流程，優先協助學校行政運作，例如：學校主任沒有概念（協助建置行事曆）
- 勿介入或干預校務運作，輔導過後嚴守專業倫理不作意見發表與批評

Education

12

注意事項~基本態度

- 輔導而非指導：不以專家自居，當下無法解決的問題，可將問題帶回討論提供協助（不強迫對方）
- 提供支持：診斷學校遇到的問題，適時提供可行作法
- 提供正向思考的力量：看到學校同仁的特質與專長，引導學校教師積極參與

13

注意事項~名詞釐清

- 正式評鑑vs非正式評鑑
- 教學觀察vs教學觀摩
- 評鑑人員vs受評教師

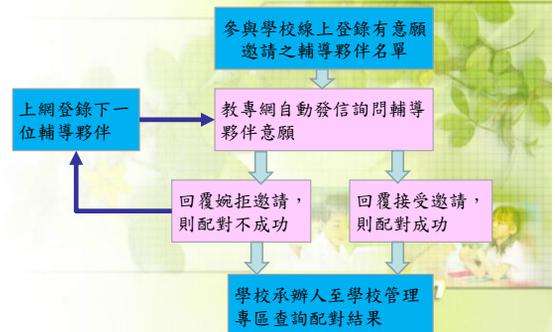
現場輔導時，常需要釐清的名詞

14

行政事務提醒

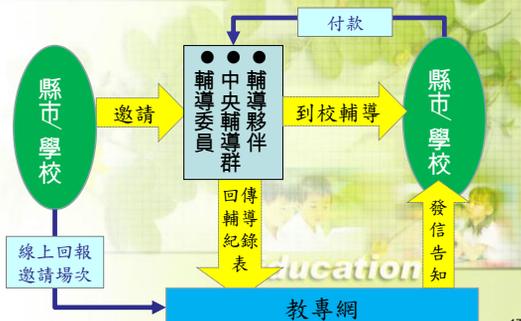
15

配對輔導夥伴流程



16

輔導紀錄表填報及核銷流程



17

輔導紀錄表

(一) 方式

上教專網填寫，以電子方式呈現為主。

(二) 目的

1. 明確記錄問題，作為日後輔導參考。
2. 輔導紀錄表是「學校教師專業發展評鑑計畫」成果的報告資料。

18

輔導紀錄表管理

新增輔導紀錄表

搜尋

學校已新增的輔導場次或輔導夥伴自行新增的場次
 ※確認學校尚未新增後再按新增

25

輔導紀錄表管理-新增

1. 場次資料

※確認送出鈕，處理狀態將顯示已填寫，學校已可觀看

2. 輔導內容(學校無法填寫)

※儲存鈕，處理狀態顯示未填寫

+新增

-刪除

26

輔導紀錄表基本資料

輔導紀錄表基本資料

1. 輔導摘要

按『+』增加撰寫欄位

2. 學校辦理計畫現況

按『-』刪除撰寫欄位

3. 學校遭遇困難

4. 輔導人員綜合建議

27

輔導紀錄表管理

處理狀態

1. 未填寫(輔導員)
 2. 已填寫(輔導員)
 3. 已分類(教專網)
 4. 完成(審稿人員)

維護輔導紀錄表

1. 瀏覽
 2. 編輯
 3. 刪除

※處理狀態為3、4之狀態者無法再使用編輯、通知及刪除功能

28

注意事項~權利與義務

●輔導夥伴的權利
 優先提供專業發展機會

●輔導夥伴的義務

1. 定期參與輔導夥伴回流研習
 2. 隨時參與增能活動蒐集最新資訊
 3. 一週內上教專網填寫輔導紀錄表
 4. 適時將學校辦理困境回報教育局處或中心學校
- *教育部會定期檢核輔導紀錄表及輔導成效並通知地方政府。

29

結語

- 一、需求要確認
- 二、輔導非指導
- 三、服務需貼心
- 四、資源會尋找
- 五、回應能及時
- 六、資訊要更新

30

輔導之旅～您準備好了嗎？

一、有能量嗎？

- 我掌握到了評鑑為成長的精神
- 我清楚明白計畫的相關概念
- 我非常熟悉實施流程/實施要點

二、有熱忱嗎？

- 我能包容現場的疑惑與負面情緒
- 我具有主動積極解決問題的行動力

31

輔導之旅～您準備好了嗎？

三、有增能嗎？

- 我曾經填寫過相關表格
- 我曾經撰寫過相關計畫

四、有夥伴嗎？

- 可以相互分享輔導歷程與問題
- 可以代打上場

32

謝謝聆聽

Education

33



教師專業發展評鑑(一) 實施計畫與規準討論

輔導夥伴講師群共同製作

Education



課程大綱

- + 實施計畫(15分鐘)
- + 規準討論(25分鐘)
- + 分組討論(40分鐘)
- + 模擬演練(20分鐘)

Education



教師專業發展評鑑 實施計畫

Education



教專實施計畫之研擬 (I)

- 壹、依據
- 貳、目的
- 參、參與計畫類別
- 肆、實施時間
- 伍、評鑑層面

Education



教專實施計畫之研擬 (II)

- 陸、參與人員
- 柒、實施內容
- 捌、推動小組組織與任務
- 玖、教師成長機制
- 拾、經費來源
- 拾壹、預期效益與檢核方式

Education



壹、依據

(需為最近一次的文號)

- 一、中華民國102年1月1日台研字第1010235346B號令辦理
- 二、○○縣(市)政府○年○月○日府○○字第○○○○○○○○○○號函
- 三、○年○月○日本校○○學年○學期校務會議(課程發展委員會)決議

Education

貳、目的

是否是形成性評鑑？

是否具有專業發展概念？

Education

7

參、參與計畫類別

***逐年期：**

參與當年度的人數 ≥ 12 人或

參加教專比例 $\geq 30\%$ (註冊人數/編制人數)

***多年期：**

參與當年度的人數 ≥ 60 人或

參加教專比例 $\geq 60\%$ (註冊人數/編制人數)

完成初階實體研習比例達35% (當年度參與教師)

8

肆、實施時間

- 自〇〇〇年7月1日起至〇〇〇年6月30日止

- 多年期組需寫該計畫執行時間

Education

9

伍、評鑑層面 (I)

- 依據教育部辦理計畫，以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」、「敬業精神及態度」等四個向度為辦理層面

- 依縣市規定或各校規劃選擇層面執行

Education

10

伍、評鑑層面 (II)

- 逐年初次：**「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」擇一
- 逐年續辦：**辦理第3年需「課程設計與教學」及「班級經營與輔導」都進行
- 多年期：**實施正式評鑑時須同時執行「課程設計與教學」與「班級經營與輔導」兩層面，並依學校實際發展需求，增列「研究發展與進修」、「敬業精神與態度」等作為評鑑實施之內容

11

陸、參與人員

- 需具體、清楚

- 例如：本校教師計〇〇人，參與本計畫者共〇〇人，參與人員詳如附件一

Education

12



柒、實施內容

- 實施層面必須依據實施要點規定之四大層面
- 指標與檢核重點建議採用教育部版
- 評鑑方式分為自評、他評(正式與非正式)
- 以教學觀察為主，輔以教學檔案

13



捌、推動小組組織與任務-組織

- (一)召集人：校長
- (二)執行秘書：承辦處室主任
- (三)教師代表○人：有教師會者，教師會代表至少一人，由教師會中推選產生(需為本校教師)；若無教師會者，則名額由教師代表遞補，教師代表由校務會議中推選之
- (四)家長會代表○人：由家長會中推選產生
- (五)其他○人：(如：行政代表，本項可由學校自行決定增列與否)
- (六)各項代表於辦理本案期間，如遇離職，則於次學年初改選之

14



捌、推動小組組織與任務-任務

- (一) 推動本校教師專業發展評鑑相關工作
- (二) 審議規準及評鑑結果
- (三) 規劃、薦送評鑑人才培訓及任務委派
- (四) 協調安排評鑑人員
- (五) 解決實施評鑑過程中產生的各項問題

15



玖、教師成長機制

- 學校實施計畫內容要有**教師成長機制**，包括**個別教師**及**整體性**，不能以預期效益及評鑑結果應用代替，並請依據各校狀況擬訂
- 可參考教專網上之範例(逐年初次辦理免寫)

16



拾、經費來源

- 依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求逐年核實申請

17



預期效益與檢核方式

- 檢核方式要能檢核預期效益之達成率



18

範例內容僅供參考

學校應依各校之特性自行增修

Education

規準討論

➤規準內容介紹

➤學校規準討論

Education

規準內容介紹

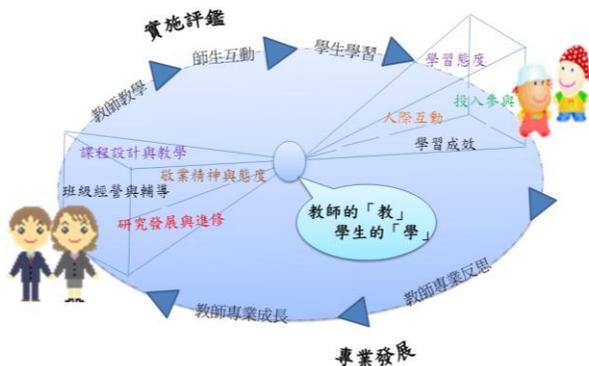
•教育部評鑑規準

4層面 18指標 69檢核重點

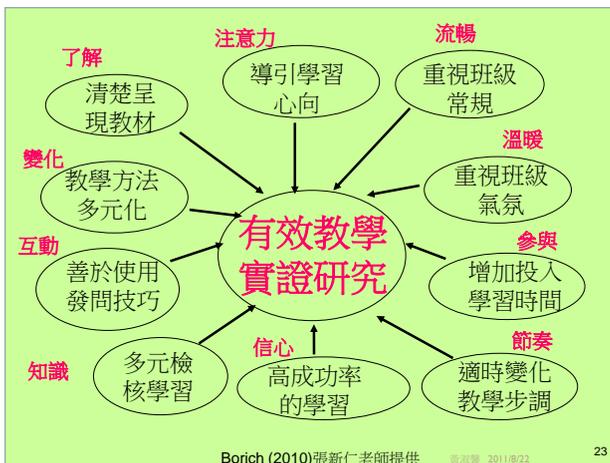
•校本評鑑規準

根據學校及領域特色討論之規準內涵

Education



教專規準 理念架構圖



教師專業發展評鑑規準

教育部評鑑規準

校本規準的討論重點

層面	指標	參考檢核重點	內涵說明	搭配評鑑方式與工具
4	18	69		

Education



教師專業發展評鑑 四大層面

- A 課程設計與教學
- B 班級經營與輔導
- C 研究發展與進修
- D 敬業精神與態度



A 課程設計與教學

- A-1 展現課程設計能力
- A-2 研擬適切的教學計畫
- A-3 精熟任教學科領域知識
- A-4 清楚呈現教材內容
- A-5 運用有效教學技巧
- A-6 應用良好溝通技巧
- A-7 運用學習評量評估學習成效



B 班級經營與輔導

- B-1 建立有助於學生學習的班級常規
- B-2 營造積極的班級學習氣氛
- B-3 促進親師溝通與合作
- B-4 落實學生輔導工作



A-3 精熟任教學科領域知識

- A-3-1 掌握任教單元的教材內容
- A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能
- A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗



A-4 清楚呈現教材內容

- A-4-1 說明學習目標及學習重點
- A-4-2 有組織條理呈現教材內容
- A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能
- A-4-4 提供學生適當的實作或練習
- A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀
- A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境
- A-4-7 適時歸納學習重點



A-5 運用有效教學技巧

- A-5-1 引發並維持學生學習動機
- A-5-2 善於變化教學活動或教學方法
- A-5-3 教學活動中融入學習策略的指導
- A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行
- A-5-5 掌握時間分配和教學節奏
- A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考
- A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材
- A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動



A-6 應用良好溝通技巧

A-6-1 板書工整、有條理

A-6-2 口語清晰、音量適中

A-6-3 運用肢體語言增進師生互動

A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生

31



A-7 運用學習評量評估學習成效

A-7-1 教學進行過程中，適時檢視學生學習情形並視需要調整教學。

A-7-3 根據學生評量結果適時進行補救教學

A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標

32



B-1 建立有助於學習的班級常規

B-1-3 維持良好的班級秩序

B-1-4 適時增強學生的良好表現

B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況

33



B-2 營造積極的班級學習氣氛

B-2-1 引導學生專注於學習

B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境

B-2-3 教學態度展現熱忱

B-2-4 教師公平對待學生

34



B-4 落實學生輔導工作

B-4-3 敏察標籤化所產生的負向作用，採取預防措施與輔導。

Education

35

103年度教師專業發展評鑑輔導夥伴培訓



規準內涵說明舉例

Education

36

例一：A-4-6設計引發學生思考與討論的教學情境

✦ 關鍵字 → 意義

老師能設計學習情境，引發學生思考學習內容，並促進同儕之間的討論。

✦ 觀察重點

1. 老師能設計與主題有關的情境。
2. 該情境可引發學生思考與討論。

✦ 觀察實例

在「環境與生活」的教學單元中，介紹高原環境時，老師提供了青康藏高原的圖片，上課時介紹「糌粑」、「酥油」、「茶」等幾種典型的食物，並讓學生實際吃查看。在實際體驗的過程中，引導學生討論食物和環境物資之間的關係。

37

例二：A-5-3教學活動中，融入學習策略的指導

✦ 意義

包括一般性學習策略與特定領域學習策略兩種，強調教師除了教以外，更要指導學生如何有效的學。

- **一般性學習策略**：係指不限於某一學科領域，皆可適用的學習策略。如：複述、組織、心像、意義化、注意力集中、找重點、學習監控與調整...等。
- **特定領域學習策略**：係指閱讀、寫作、數學、自然、社會、藝術等學習領域，各有其獨特適用的學習策略。例如閱讀的「閱讀理解策略」、寫作的「計畫策略」、數學的「解題策略」...等。

✦ 觀察重點：

教師能引導學生學習並運用策略進行學習。

38

例二：A-5-3教學活動中，融入學習策略的指導

○ 觀察實例

1. 進行「張釋之執法」教學時，老師指導學生進行課文閱讀的理解時，導入心智圖法協助學生進行文章內容分類、關係階層分析。
2. 上數學課時，要求學生將不同的解題方法，筆記之後說出其差異。

39

39

規準內涵討論之注意事項

輔導夥伴在輔導學校討論規準時，應：

1. **引導**教師針對參考檢核重點的內涵進行討論。如：關鍵字→意義→教學實例...
2. **鼓勵**老師根據教學經驗進行規準內涵之討論，思考如何實踐「有效的教」與「有效的學」。
3. 進行教學專業的對話，建立共同教學語言，形塑學校專業文化。
4. 建議到校輔導之前，請學校先進行分組討論，並將討論結論於輔導過程中提出。

40



103年度教師專業發展評鑑輔導夥伴培訓

校本評鑑規準討論

- ✦ 規準的選擇與安排
- ✦ 規準討論注意事項
- ✦ 規準的討論與發展(學年 / 領域 / 學科群)
- ✦ 規準的執行與管理(行政上的作為)

41



規準的選擇與安排

- 教師專業發展評鑑規準包括四大層面：
- 課程設計與教學
- 班級經營與輔導
- 研究發展與進修
- 敬業精神及態度。

Education

摘自：教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點 (民國 101年12月24日修正)

42



規準的選擇與安排

- 申請逐年期第一年之學校:依學校實際發展需求,以課程設計與教學、班級經營與輔導二個層面並重為原則,至少選一個層面進行評鑑,並於辦理期間三年內完成課程設計與教學、班級經營與輔導二個層面之評鑑
- 申請多年期及核心學校之學校:其評鑑內容應包括課程設計與教學、班級經營與輔導二個層面,並得依學校實際發展需求,增列研究發展與進修、敬業精神與態度等作為評鑑實施之內容。

摘自:教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點 (民國 101年12月24日修正) 43



規準的選擇與安排

- 重要的教育政策、理念與作為(如:有效教學、多元評量、差異化教學、補救教學、合作學習...),宜納入「規準之參考檢核重點內涵說明」的討論之中,有效整合。
- 教專規準與教育政策的整合,一方面可以減輕學校的行政與教學壓力,另一方面亦可協助兩者確切執行,更可促使雙方的內涵更加充實、效益相得益彰。

Education

44



規準的選擇與安排

- 辦理教專計畫未達三年之學校可行方式

- 方式一:第一年選一個層面(如A層面)
第二年選另一層面(如B層面)
第三年必須同時進行A,B二層面全部指標
- 方式二:第一年選A層面m個指標與B層面n個指標
第二年選A層面m+x個指標與B層面n+y個指標
第三年必須同時進行A,B二層面全部指標

45



規準的選擇與安排

- 辦理教專計畫已達三年學校的討論重點
→參考檢核重點內涵說明的深化與共識的建立
- 規準(參考檢核重點內涵說明)的討論應每年實施,並得做必要之修正。

Education

46



規準討論注意事項

- ✚評鑑規準是工具,而非目的。
- ✚校本評鑑規準討論建議聚焦在參考檢核重點內涵的深入探討(重點在老師的教與學生的學)。
- ✚學校可於共同之評鑑指標外,另增學科特色指標,以彰顯學科之教學特性

Education

47

●學校新增指標舉例:

※有效引導實驗或實作活動

※-1 實驗器材或實作材料準備周延

※-2 實驗或實作內容講解清楚(包括安全守則講解)

※-3 確實掌握實驗流程或實作步驟(含實驗器材操作正確)

※-4 引導學生正確蒐集數據或資料

Education

48



校本評鑑規準的討論與發展

1. 各學年/領域/學科(群)得利用例行會議(如:學年會議、教學研究會...)，進行檢核重點內涵說明之討論。
2. 規準討論之後，宜試作再進行修改。
3. 修改後的規準，送學校承辦人員彙整，送推動小組審議。
4. 討論規準應年年進行(檢視並進行必要之修正)。

49



校本評鑑規準的執行與管理

執行與管理步驟:

- 在規準討論前，先進行宣導與溝通。
- 規準討論過程中，配合實施期程的進行，並有效掌握資訊。
- 規準討論後，彙整資訊並製作相關表格。
- 存取並管理規準資料。
- 檢視規準使用的執行情況並後續修正。

50



103年度教師專業發展評鑑輔導夥伴培訓

到校輔導第一要務 →

充份理解評鑑指標、檢核重點的意義。

Education

51



103年度教師專業發展評鑑輔導夥伴培訓

或許~

你我並未真正填報過教專「實施計畫」，
但經由對於實施計畫內涵的深度理解，
你我都可成為教專學校的好輔導夥伴！

或許~

你我無法深入理解每一個學校的教學理念，
但經由規準的深度討論與專業對話，
你我都可成為教專學校的好輔導夥伴！

且讓我們偕路同行，專業成長，成為學校的「貴人」。

52



103年度教師專業發展評鑑輔導夥伴培訓

報告完畢

Education

53

○○縣○○國民中(小)學○○學年度辦理教師專業發展評鑑實施計畫範例(多年期初次辦理-B類)

中華民國○○年○○月○○日初訂

壹、依據

- 一、中華民國 102 年 1 月 1 日台研字第 1010235346B 號令辦理。
- 二、○○縣政府○○年○○月○○日府○○字第○○○○○○○○○○號函。
- 三、○○年○○月○○日本校○○學年○○學期校務會議(課程發展委員會)決議。

貳、目的

- 一、持續教師精進教學品質，增進教學效能，提升學生學習成就與表現。
- 二、發展教師專業成長機制，促進校內專業對話與溝通，增進教學知能。
- 三、發現教師教學表現成就，激勵教師工作士氣。
- 四、形塑校園教學專業文化，提昇教師教學專業及實務分享氛圍。

參、參與計畫類別：初次申辦多年期組(四年期)

肆、實施時間：自○○○○年7月1日起至○○○○年6月30日止

伍、評鑑層面：

- 一、依據教育部辦理計畫，以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」、「敬業精神及態度」等四個向度為辦理層面。
- 二、第一、二年以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」為主要層面；以漸進之方式自第三年起加入「研究發展與進修」層面，第四年再行加入「敬業精神及態度」層面辦理。

陸、參與人員：本校教師計○○人，參與本計畫者共○○人，參與人員詳如附件一。

柒、實施內容：

一、期程設計(學校應依各校之特性自行增修，以下內容僅供參考)

年度 內容	○○○學年	○○○學年	○○○學年	○○○學年
實施 層面	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導 3. 研究發展與進修	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導 3. 研究發展與進修 4. 敬業精神及態度
評鑑 方式	1. 教師自評 2. 他評 (1)正式評鑑： 檔案評量 教學觀察 (2)非正式評鑑： 教學觀察	1. 教師自評 2. 他評 (1)正式評鑑： 檔案評量 教學觀察 (2)非正式評鑑： 教學觀察	1. 教師自評 2. 他評 (1)正式評鑑： 檔案評量 教學觀察 (2)非正式評鑑： 教學觀察	1. 教師自評 2. 他評 (1)正式評鑑： 檔案評量 教學觀察 (2)非正式評鑑： 教學觀察
專業成 長規劃	1. 個人專業成長計畫 2. 專業學習社群	1. 個人專業成長計畫 2. 專業學習社群	1. 個人專業成長計畫 2. 專業學習社群	1. 個人專業成長計畫 2. 專業學習社群
參與 人員	1. 正式評鑑： 1/2 參與教師 2. 非正式評鑑： 全體參與教師	1. 正式評鑑： 前一年未接受定期評鑑之 1/2 參與教師 2. 非正式評鑑： 全體參與教師	1. 正式評鑑： 第一年接受定期評鑑之 1/2 參與教師 2. 非正式評鑑： 全體參與教師	1. 正式評鑑： 前一年未接受定期評鑑之 1/2 參與教師 2. 非正式評鑑： 全體參與教師

		3. 個別化專業成長： 全體參與教師	3. 個別化專業成長： 全體參與教師	3. 個別化專業成長： 全體參與教師
		4. 專業學習社群： 全體參與教師	4. 專業學習社群： 全體參與教師	4. 專業學習社群： 全體參與教師
備註				

二、當年度（○○○學年）實施內容規劃

1. 103年7月推動小組開始運作，相關人員參加各項人才培訓。
2. 103年8-9月配合學校會議辦理校內實施流程說明。
3. 103年9-11月進行校本評鑑規準之討論。
4. 103年12月召開推動小組會議審議評鑑規準及評鑑表格。
5. 104年1月底前排定評鑑人員與受評者。
6. 104年2-4月進行自評及教學觀察、教學檔案評量。
7. 104年4月30日前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦主任，承辦主任於5月10日前彙整評鑑文件提交推動小組。
8. 104年5月30日前發放評鑑結果通知。
9. 104年6月10日前完成辦理本案**成果報告**。

捌、推動小組組織與任務：

一、推動小組組織架構：(學校應依各校之特性自行增修，以下內容僅供參考)

- (一)召集人：校長
- (二)執行秘書：承辦處室主任。
- (三)教師代表○人：有教師會者，教師會代表至少一人，由教師會中推選產生(需為本校教師)；若無教師會者，則名額由教師代表遞補，教師代表由校務會議中推選之。
- (四)家長會代表○人：由家長會中推選產生。
- (五)其他○人：(如：行政代表，本項可由學校自行決定增列與否)
- (六)各項代表於辦理本案期間，如遇離職，則於次學年初改選之。

二、推動小組任務：(學校應依各校之特性自行增修，以下內容僅供參考)

- (一) 推動本校教師專業發展評鑑相關工作。
- (二) 審議規準及評鑑結果。
- (三) 規劃、薦送評鑑人才培訓及任務委派。
- (四) 協調安排評鑑人員。
- (五) 解決實施評鑑過程中產生的各項問題。

玖、教師成長機制：(學校應依各校之需求自行增修，以下內容僅供參考)

依據教師評鑑結果及建議，由學校協助教師進行個人專業成長。

一、整體性：針對全體或大部分教師專業成長需求

- (一) 成立專業學習社群
- (二) 規劃共同研習課程
- (三) 建置網路分享平台

二、個別性：針對個別教師專業成長需求

- (一) 協助參與適合的專業學習社群

(二) 協助教師有效規劃並執行自我成長計畫

拾、經費來源：依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求逐年核實申請。

拾壹、預期效益（學校應依各校之特性自行增修，以下內容僅供參考）

- 一、能完整實施「教師專業評鑑」與「教師專業發展」結合之專業成長循環機制。
- 二、教師能不斷省思與檢討改進，運用有效教學能力，以提升學生學習成效。
- 三、能協助參與教師了解自身的教學現況與問題，提供必要的支援，促進教師專業成長與自我實現。
- 四、能協助參與教師積極參與相關專業學習社群，提昇教師專業知能。

拾貳、檢核方式

- 一、參與教師皆能完成評鑑歷程、進行認證及完成專業成長計畫。
- 二、參與教師能開始將學生的學習表現及個人省思建置於教學檔案中。
- 三、學校能依據教師專業成長計畫完成全校性專業成長機制。

拾參、本計畫經本校推動小組通過，報請縣(市)政府主管教育機關初審，並由教育部審查通過後實施，修正時亦同。

○○縣○○國民中(小)學○○學年度辦理教師專業發展評鑑實施計畫範例(多年期繼續辦理-B類)

中華民國○○年○○月○○日初訂

中華民國○○年○○月○○日修訂

壹、依據

- 一、中華民國 102 年 1 月 1 日台研字第 1010235346B 號令辦理。
- 二、○○縣政府○○年○○月○○日府○○字第○○○○○○○○○○號函。
- 三、○○年○○月○○日本校○○學年○○學期校務會議(課程發展委員會)決議。

貳、目的

- 一、持續教師精進教學品質，增進教學效能，提升學生學習成就與表現。
- 二、發展教師專業成長機制，促進校內專業對話與溝通，增進教學知能。
- 三、發現教師教學表現成就，激勵教師工作士氣。
- 四、形塑校園教學專業文化，提昇教師教學專業及實務分享氛圍。

參、參與計畫類別：多年期組續辦(第○○年)

肆、實施時間：自○○○○年7月1日起至○○○○年6月30日止

伍、評鑑層面：

- 一、依據教育部辦理計畫，以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」、「敬業精神及態度」等四個向度為辦理層面。
- 二、第一、二年以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」為主要層面；以漸進之方式自第三年起加入「研究發展與進修」層面，第四年再行加入「敬業精神及態度」層面辦理。

陸、參與人員：本校教師計○○人，參與本計畫者共○○人，參與人員詳如附件一。

柒、實施內容：

一、期程設計(學校應依各校之特性自行增修，以下內容僅供參考)

年度 內容	○○○學年	○○○學年	○○○學年	○○○學年
實施 層面	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導 3. 研究發展與進修	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導 3. 研究發展與進修 4. 敬業精神及態度
評鑑 方式	1. 教師自評 2. 他評 (1)正式評鑑： 檔案評量 教學觀察 (2)非正式評鑑： 教學觀察	1. 教師自評 2. 他評 (1)正式評鑑： 檔案評量 教學觀察 (2)非正式評鑑： 教學觀察	1. 教師自評 2. 他評 (1)正式評鑑： 檔案評量 教學觀察 (2)非正式評鑑： 教學觀察	1. 教師自評 2. 他評 (1)正式評鑑： 檔案評量 教學觀察 (2)非正式評鑑： 教學觀察
專業成 長規劃	1. 個人專業成長計畫 2. 專業學習社群	1. 個人專業成長計畫 2. 專業學習社群	1. 個人專業成長計畫 2. 專業學習社群	1. 個人專業成長計畫 2. 專業學習社群
參與 人員	1. 正式評鑑： 1/2 參與教師 2. 非正式評鑑： 全體參與教師	1. 正式評鑑： 前一年未接受定期評鑑之 1/2 參與教師 2. 非正式評鑑： 全體參與教師	1. 正式評鑑： 第一年接受定期評鑑之 1/2 參與教師 2. 非正式評鑑： 全體參與教師	1. 正式評鑑： 前一年未接受定期評鑑之 1/2 參與教師 2. 非正式評鑑： 全體參與教師

		3. 個別化專業成長： 全體參與教師 4. 專業學習社群： 全體參與教師	3. 個別化專業成長： 全體參與教師 4. 專業學習社群： 全體參與教師	3. 個別化專業成長： 全體參與教師 4. 專業學習社群： 全體參與教師
備註				

二、當年度（○○○學年）實施內容規劃

1. 103年7月推動小組開始運作，相關人員參加各項人才培訓。
2. 103年8-9月配合學校會議辦理校內實施流程說明。
3. 103年9-11月進行校本評鑑規準之討論。
4. 103年12月召開推動小組會議審議評鑑規準及評鑑表格。
5. 104年1月底前排定評鑑人員與受評者。
6. 104年2-4月進行自評及教學觀察、教學檔案評量。
7. 104年4月30日前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦主任，承辦主任於5月10日前彙整評鑑文件提交推動小組。
8. 104年5月30日前發放評鑑結果通知。
9. 104年6月10日前完成辦理本案**成果報告**。

捌、推動小組組織與任務：

一、推動小組組織架構：(學校應依各校之特性自行增修，以下內容僅供參考)

- (一)召集人：校長
- (二)執行秘書：承辦處室主任。
- (三)教師代表○人：有教師會者，教師會代表至少一人，由教師會中推選產生(需為本校教師)；若無教師會者，則名額由教師代表遞補，教師代表由校務會議中推選之。
- (四)家長會代表○人：由家長會中推選產生。
- (五)其他○人：(如：行政代表，本項可由學校自行決定增列與否)
- (六)各項代表於辦理本案期間，如遇離職，則於次學年初改選之。

二、推動小組任務：(學校應依各校之特性自行增修，以下內容僅供參考)

- (一) 推動本校教師專業發展評鑑相關工作。
- (二) 審議規準及評鑑結果。
- (三) 規劃、薦送評鑑人才培訓及任務委派。
- (四) 協調安排評鑑人員。
- (五) 解決實施評鑑過程中產生的各項問題。

玖、教師成長機制：(學校應依各校之需求自行增修，以下內容僅供參考)

依據教師評鑑結果及建議，由學校協助教師進行個人專業成長。

一、整體性：針對全體或大部分教師專業成長需求

- (一) 成立專業學習社群
- (二) 規劃共同研習課程
- (三) 建置網路分享平台

二、個別性：針對個別教師專業成長需求

- (一) 協助參與適合的專業學習社群
- (二) 協助教師有效規劃並執行自我成長計畫

拾、經費來源：依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求逐年核實申請。

拾壹、預期效益（學校應依各校之特性自行增修，以下內容僅供參考）

- 一、能完整實施「教師專業評鑑」與「教師專業發展」結合之專業成長循環機制。
- 二、教師能不斷省思與檢討改進，運用有效教學能力，以提升學生學習成效。
- 三、能協助參與教師了解自身的教學現況與問題，提供必要的支援，促進教師專業成長與自我實現。
- 四、能協助參與教師積極參與相關專業學習社群，提昇教師專業知能。

拾貳、檢核方式

- 一、參與教師皆能完成評鑑歷程、進行認證及完成專業成長計畫。
- 二、參與教師能開始將學生的學習表現及個人省思建置於教學檔案中。
- 三、學校能依據教師專業成長計畫完成全校性專業成長機制。

拾參、本計畫經本校推動小組通過，報請縣(市)政府主管教育機關初審，並由教育部審查通過後實施，修正時亦同。

○○縣○○國民中(小)學○○學年度辦理教師專業發展評鑑實施計畫範例(逐年期初次辦理)

中華民國○○年○○月○○日初訂

壹、依據

- 一、中華民國 102 年 1 月 1 日台研字第 1010235346B 號令辦理。
- 二、○○縣政府○○年○○月○○日府○○字第○○○○○○○○○○號函。
- 三、○○年○○月○○日本校○○學年○○學期校務會議(課程發展委員會)決議。

貳、目的

- 一、持續教師精進教學品質，增進教學效能，提升學生學習成就與表現。
- 二、發展教師專業成長機制，促進校內專業對話與溝通，增進教學知能。
- 三、發現教師教學表現成就，激勵教師工作士氣。
- 四、形塑校園教學專業文化，提昇教師教學專業及實務分享氛圍。

參、參與計畫類別：逐年期組初次申辦

肆、實施時間：自103年7月1日起至104年6月30日止

伍、評鑑層面：依據教育部申辦計畫，以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」為辦理層面。(申請逐年期第一年之學校依學校實際發展需求，以課程設計與教學、班級經營與輔導二個層面並重為原則，至少選一個層面進行評鑑)

陸、參與人員：本校教師計○○人，參與本計畫者共○○人，參與人員詳如附件一。

柒、實施內容：一、內容規劃(應與評鑑層面相呼應)

年度 內容	103 學年
實施層面	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導
評鑑方式	1. 教師自評 2. 他評 (1) 正式評鑑：以教學觀察為主，輔以教學檔案評量 (2) 非正式評鑑：以教學觀察為主
參與人員	1. 教師自評：全體參與教師 2. 他評：全體參與教師
備註	

二、期程設計(參考期程)

1. 103年7月推動小組開始運作，相關人員參加各項人才培訓。
2. 103年8-9月配合學校會議辦理校內實施流程說明。
3. 103年9-11月進行校本評鑑規準之討論。
4. 103年12月召開推動小組會議審議評鑑規準及評鑑表格。
5. 104年1月底前排定評鑑人員與受評者。
6. 104年2-4月進行自評及教學觀察、教學檔案評量。
7. 104年4月30日前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦主任，承辦主任

- 於5月10日前彙整評鑑文件提交推動小組。
8. 104年5月30日前發放評鑑結果通知。
9. 104年6月10日前完成辦理本案**成果報告**。

捌、推動小組組織與任務：

- 一、推動小組組織架構：(學校應依各校之特性自行增修，以下內容僅供參考)
- (一)召集人：校長
- (二)執行秘書：承辦處室主任
- (三)教師代表○人：有教師會者，教師會代表至少一人，由教師會中推選產生(需為本校教師)；若無教師會者，則名額由教師代表遞補，教師代表由校務會議中推選之。
- (四)家長會代表○人：由家長會中推選產生。
- (五)其他○人：(如：行政代表，本項可由學校自行決定增列與否)
- (六)各項代表於辦理本案期間，如遇離職，則於次學年初改選之。
- 二、推動小組任務：(學校應依各校之特性自行增修，以下內容僅供參考)
- (一) 推動本校教師專業發展評鑑相關工作。
- (二) 審議規準及評鑑結果。
- (三) 規劃、薦送評鑑人才培訓及任務委派。
- (四) 協調安排評鑑人員。
- (五) 解決實施評鑑過程中產生的各項問題。

玖、經費來源：依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求逐年核實申請。

拾、預期效益(學校應依各校之特性自行增修，以下內容僅供參考)

- 一、能完整實施「教師專業評鑑」與「教師專業發展」結合之專業成長循環機制。
- 二、教師能不斷省思與檢討改進，運用有效教學能力，以提升學生學習成效。
- 三、能協助參與教師了解自身的教學現況與問題，提供必要的支援，促進教師專業成長與自我實現。
- 四、能協助參與教師積極參與相關專業學習社群，提昇教師專業知能。

拾壹、檢核方式

- 一、參與教師皆能完成評鑑歷程、進行認證及完成專業成長計畫。
- 二、參與教師能開始將學生的學習表現及個人省思建置於教學檔案中。
- 三、學校能依據教師專業成長計畫完成全校性專業成長機制。

拾貳、本計畫經本校推動小組通過，報請縣(市)政府主管教育機關初審，並由教育部審查通過後實施，修正時亦同。

○○縣○○國民中(小)學○○學年度辦理教師專業發展評鑑實施計畫範例(逐年期繼續辦理)

中華民國○○年○○月○○日初訂

壹、依據

- 一、中華民國 102 年 1 月 1 日台研字第 1010235346B 號令辦理。
- 二、○○縣政府○○年○○月○○日府○○字第○○○○○○○○○○號函。
- 三、○○年○○月○○日本校○○學年○○學期校務會議(課程發展委員會)決議。

貳、目的

- 一、持續教師精進教學品質，增進教學效能，提升學生學習成就與表現。
- 二、發展教師專業成長機制，促進校內專業對話與溝通，增進教學知能。
- 三、發現教師教學表現成就，激勵教師工作士氣。
- 四、形塑校園教學專業文化，提昇教師教學專業及實務分享氛圍。

參、參與計畫類別：逐年期組繼續辦理(第三年)

肆、實施時間：自103年7月1日起至104年6月30日止

伍、評鑑層面：依據教育部申辦計畫，以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」為辦理層面。(申請逐年期第一年之學校依學校實際發展需求，以課程設計與教學、班級經營與輔導二個層面並重為原則，至少選一個層面進行評鑑)

陸、參與人員：本校教師計○○人，參與本計畫者共○○人，參與人員詳如附件一。

柒、實施內容：

一、內容規劃(應與評鑑層面相呼應)

年度 內容	103 學年
實施層面	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導
評鑑方式	1. 教師自評 2. 他評 (1) 正式評鑑：以教學觀察為主，輔以教學檔案評量 (2) 非正式評鑑：以教學觀察為主
參與人員	1. 教師自評：全體參與教師 2. 他評：全體參與教師
備註	

二、期程設計(參考期程)

- 1. 103年7月推動小組開始運作，相關人員參加各項人才培訓。
- 2. 103年8-9月配合學校會議辦理校內實施流程說明。
- 3. 103年9-11月進行校本評鑑規準之討論。
- 4. 103年12月召開推動小組會議審議評鑑規準及評鑑表格。
- 5. 104年1月底前排定評鑑人員與受評者。
- 6. 104年2-4月進行自評及教學觀察、教學檔案評量。

7. 104年4月30日前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦主任，承辦主任於5月10日前彙整評鑑文件提交推動小組。
8. 104年5月30日前發放評鑑結果通知。
9. 104年6月10日前完成辦理本案**成果報告**。

捌、推動小組組織與任務：

一、推動小組組織架構：(學校應依各校之特性自行增修，以下內容僅供參考)

- (一)召集人：校長
- (二)執行秘書：承辦處室主任。
- (三)教師代表○人：有教師會者，教師會代表至少一人，由教師會中推選產生(需為本校教師)；若無教師會者，則名額由教師代表遞補，教師代表由校務會議中推選之。
- (四)家長會代表○人：由家長會中推選產生。
- (五)其他○人：(如：行政代表，本項可由學校自行決定增列與否)
- (六)各項代表於辦理本案期間，如遇離職，則於次學年初改選之。

二、推動小組任務：(學校應依各校之特性自行增修，以下內容僅供參考)

- (一) 推動本校教師專業發展評鑑相關工作。
- (二) 審議規準及評鑑結果。
- (三) 規劃、薦送評鑑人才培訓及任務委派。
- (四) 協調安排評鑑人員。
- (五) 解決實施評鑑過程中產生的各項問題。

玖、教師成長機制：(學校應依各校之需求自行增修，以下內容僅供參考)

依據教師評鑑結果及建議，由學校協助教師進行個人專業成長。

一、整體性：針對全體或大部分教師專業成長需求

- (一) 成立專業學習社群
- (二) 規劃共同研習課程
- (三) 建置網路分享平台

二、個別性：針對個別教師專業成長需求

- (一) 協助參與適合的專業學習社群
- (二) 協助教師有效規劃並執行自我成長計畫

拾、經費來源：依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求逐年核實申請。

拾壹、預期效益 (學校應依各校之特性自行增修，以下內容僅供參考)

- 一、能完整實施「教師專業評鑑」與「教師專業發展」結合之專業成長循環機制。
- 二、教師能不斷省思與檢討改進，運用有效教學能力，以提升學生學習成效。
- 三、能協助參與教師了解自身的教學現況與問題，提供必要的支援，促進教師專業成長與自我實現。

四、能協助參與教師積極參與相關專業學習社群，提昇教師專業知能。

拾貳、檢核方式

- 一、參與教師皆能完成評鑑歷程、進行認證及完成專業成長計畫。
- 二、參與教師能開始將學生的學習表現及個人省思建置於教學檔案中。
- 三、學校能依據教師專業成長計畫完成全校性專業成長機制。

拾參、本計畫經本校推動小組通過，報請縣(市)政府主管教育機關初審，並由教育部審查通過後實施，修正時亦同。

教學觀察與教學檔案

1

大綱

- 輔導夥伴應具備的知能
- 諮詢輔導可行策略
- 小組討論
- 諮詢輔導常見問題：
 - 教學觀察：教學觀察三部曲、事實記錄與轉錄、判斷與回饋
 - 教學檔案：檔案建置、檔案評量

2

輔導夥伴應具備的知能-1

- 教師專業發展評鑑**最新規定與計畫內容**，例如：實施要點五~(五)評鑑內容，評鑑以教學觀察為主，並得依學校實際發展需求，兼採教學檔案……
- 檢視教學觀察表與教學檔案評量表是否與校本評鑑規準相符合
- 了解縣市政府相關評鑑方式實施作法

3

輔導夥伴應具備的知能-2

- 熟悉評鑑工具的選擇與使用
 - 教學觀察：教學觀察表、教室動線、軼事紀錄、選擇性逐字稿、語言流動、在工作中……(可至教專網或整合平台下載「另一雙善意的眼睛」等資料)
 - 教學檔案評量：檔案評量表
- 要有豐富的實作經驗
- 隨身攜帶實作電子檔

4

諮詢輔導可行策略-1

- 釐清學校目前現況與需求
- 分享經驗：各校教學觀察運作方式與流程、檔案建置與評量經驗
- 帶領實作：
 - 教學觀察：三部曲的演練與討論
 - 實際入班
 - 看教學影片
 - 教學檔案
 - 檔案建置
 - 教學檔案評量(提供實例)

5

諮詢輔導可行策略-2

- 問題討論與回饋：
 - 參與學校教學觀察、教學檔案實施前、進行中、完成後之討論
 - 釐清教學觀察與教學檔案對教學的實質助益

6

(小組討論)

諮詢輔導常見問題-心態問題

- 如何起頭？誰要開始先做教學觀察？選擇哪一個科目著手？
- 實體研習後概念還是不清楚
- 對教學觀察或教學檔案已沒有新鮮感
- 教學行政繁忙，找不到時間觀察
- 教學觀察的配對與時間安排

諮詢輔導常見問題-心態問題

- 沒時間整理教學檔案

【教師教學檔案】資料蒐集參考表

類別	蒐集內容	可蒐集的資料或行進過程資料
課程計畫	1. 課程目標設計 2. 課程內容	1. 課程目標設計 2. 課程內容 3. 課程進度表 4. 課程評量表
課程會	1. 課程目標設計 2. 課程內容	1. 課程目標設計 2. 課程內容 3. 課程進度表 4. 課程評量表
教學觀察	1. 課程目標設計 2. 課程內容	1. 課程目標設計 2. 課程內容 3. 課程進度表 4. 課程評量表
教學檔案	1. 課程目標設計 2. 課程內容	1. 課程目標設計 2. 課程內容 3. 課程進度表 4. 課程評量表

諮詢輔導常見問題-教學觀察三部曲

評鑑人員資格？

部曲一：
教學觀察前會談

部曲二：
入班觀察

部曲三：
教學觀察後回饋會談

教案：簡案
或詳案？
會談紀錄：
太簡略或太
瑣碎

收集多少證據
量才合理？
評鑑人員要幾
人？同領域、
學科或同學年？

如何進行？
時間序？

所有表件的記錄者？
受評者？評鑑人員

諮詢輔導常見問題-事實記錄與轉錄1

- 何謂具體客觀紀錄？
- 入班時直接填寫觀察表？
- 「未呈現」與「不適用」、「待改進」的關係？
- 事實記錄如何轉錄？

諮詢輔導常見問題-事實記錄與轉錄2

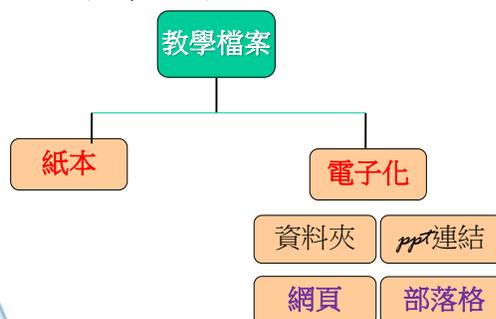
- 學校教師不易理解的指標、參考檢核重點，例如：
B-4-3敏察標籤化
A-5-3學習策略指導
A-5-8差異化……

諮詢輔導常見問題- 教學檔案建置

- 教學檔案要放什麼資料：
 - 以A-7-2教學結束後，選擇學習評量方式，檢視學生學習成效為例
 - 以B-1-1訂定合理的班級規範與獎懲規定為例

13

諮詢輔導常見問題- 教學檔案的呈現類型



14

諮詢輔導常見問題- 教學檔案的呈現方式

- 回歸製作教學檔案的**目的**
(展現個人對教學的理解、呈現教學脈絡、紀錄教學歷程、**檢視教學成效**)
再來**思考檔案建置的呈現方式**？
- 初次製作教學檔案者，**指標可發揮指引作用—依指標順序建置**
- **理解教學檔案對專業成長的助益—以個人風格、需求或其他方式呈現**

15

諮詢輔導常見問題- 判斷與回饋

- 回饋時的用語？
我看到、我聽到、我發現？
我感覺、我認為、我覺得？
- 評鑑指標判斷都勾通過就不用文字敘述？
- 檔案評量結果要怎樣撰寫？勾選即可？
- 評鑑人員評鑑結果不一致時？

16

結語

- 辛苦，是通往幸福的道路
- 多一份付出就是多一份收穫



17

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	教學檔案檢核資料
	A-6-3. <input type="checkbox"/> 根據學習評量結果分析學習成效	* 第一學期月考成績圖表 * 試題分析/月考一、月考二、月考三 * 第二學期月考成績圖表 * 試題分析/ <月考一>、月考二

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	教學檔案檢核資料
A	A-6-4. <input type="checkbox"/> 根據學生學習狀況或學習評量結果調整教學*	
	A-6-5. <input type="checkbox"/> 其他	
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	
	B-1-1. <input type="checkbox"/> 訂定合理的班級規範與獎懲規定	* 班級規範與獎懲規定
	B-1-6. <input type="checkbox"/> 其他	
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	
	B-2-1. <input type="checkbox"/> 善於運用學生自治組織	* 班級幹部工作執掌表
	B-2-2. <input type="checkbox"/> 布置或安排適當的學習環境	* 座位表
	B-2-5. <input type="checkbox"/> 其他	
	B-3. 促進親師溝通與合作	
	B-3-1. <input type="checkbox"/> 向家長說明教學、評量和班級經營的理念和作法	* <給家長的一封信>
	B-3-2. <input type="checkbox"/> 告知家長學生學習情形和各項表現	* 學生學習表現評語
	B-3-3. <input type="checkbox"/> 有效獲得家長合作提供有關資源和服務	
	B-3-4. <input type="checkbox"/> 其他	
	B-4 落實學生輔導工作	
	B-4-1. <input type="checkbox"/> 瞭解任教班級學生的基本資料	* 任教學生學習紀錄表
	B-4-2. <input type="checkbox"/> 輔導學生生活規範、學習困擾或行為偏差	
	B-4-3. <input type="checkbox"/> 詳實建立學生輔導資料	
B-4-4. <input type="checkbox"/> 其他		

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	教學檔案檢核資料
C 研 究 發 展 與 進 修	C-1.參與教學研究工作	
	C-1-1. <input type="checkbox"/> 參與校內各種教學研究會議	*會議記錄/ 社會領域 *會議記錄/ 健康與體育領域
	C-1-2. <input type="checkbox"/> 與校內外教師同儕分享教學或專業工作心得	* 教師專業發展評鑑/教學檔案簡報 公文、心得反思 (墾丁國小) * 參與教師專業發展評鑑歷程簡報 (東隆國小) * 社會領域的在地化發展簡報 (高雄縣正義國小)
	C-1-3. <input type="checkbox"/> 發現教育問題進行研究	* 「行政模式：滿意策略」運用在發展學校特色之探討 * 個案分析計畫書~提升學童語文能力 * 創新思維在教育組織經營之應用
	C-1-4. <input type="checkbox"/> 將研究或進修成果應用於教育工作	* 深耕閱讀計畫
	C-1-5. <input type="checkbox"/> 其他	
	C-2.研發教材、教法或教具	
	C-2-1. <input type="checkbox"/> 根據教學需要，自製教具或教學媒體	*社會科教學簡報(六年級) • 第七冊第二單元 < 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 > • 第七冊第三單元 < 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 > • 第八冊第一單元 1/2 • 第八冊第二單元 1/2/3/4/5 *認識愛滋病/ 教案/簡報 *菸害防治/ 教案/簡報
	C-2-2. <input type="checkbox"/> 掌握教育新知以改進或創新教學	* < 從參與試辦「教師專業發展評鑑計畫」檢視自我教學成長歷程 > * < 試辦教師專業發展評鑑計畫的省思~從教學自主到專業發展 >
	C-2-3. <input type="checkbox"/> 與校內外教師同儕研發教材	* 「好寶寶！我的愛」 (收錄在 屏東縣性別平等教育課程) * 「認填表格真容易」 (收錄在屏東縣新移民學習教材)
	C-2-4. <input type="checkbox"/> 其他	

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	教學檔案檢核資料
研究發展與進修	C-3 參與校內外教師進修研習	
	C-3-1. <input type="checkbox"/> 從事教師個人的自我成長活動	
	C-3-2. <input type="checkbox"/> 參與校內專業進修研習或成長團體	* 校內專業進修研習紀錄表
	C-3-3. <input type="checkbox"/> 參與校外專業進修研習或成長團體	* 校外專業進修研習紀錄表
	C-3-4. <input type="checkbox"/> 其他	
	C-4. 反思教學尋求專業成長	
	C-4-1. <input type="checkbox"/> 進行自我教學省思，瞭解自己的教學優缺點	*第一學期/自我教學省思/ < 【省思一、省思二、省思三】 > *第二學期/自我教學省思/ < 【省思一、省思二】 >
	C-4-2. <input type="checkbox"/> 根據同事、學生或家長回饋意見，強化教學省思	* 〈學生意見回饋〉 * 教學觀察紀錄/會議記錄
	C-4-3. <input type="checkbox"/> 依據省思結果，提出專業成長計畫	* 〈教師專業省思展望〉
	C-4-4. <input type="checkbox"/> 整理教學文件及省思結果，建立個人教學檔案	
	C-4-5. <input type="checkbox"/> 其他	

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	教學檔案檢核資料
敬業精神	D-1. 信守教育專業倫理規範	
	D-1-1. <input type="checkbox"/> 遵守教育人員專業倫理信條	
	D-1-2. <input type="checkbox"/> 遵守教育相關的法令規定	
	D-1-3. <input type="checkbox"/> 尊重學生及家長資料的隱私性	
	D-1-4. <input type="checkbox"/> 關懷文化與經濟弱勢的學生，尊重其受教權	
	D-1-5. <input type="checkbox"/> 其他	
	D-2. 願意投入時間與精力奉獻教育社群	
	D-2-1. <input type="checkbox"/> 參與學校各項教學事務	

與 態 度	D-2-2. <input type="checkbox"/> 參與學校各項訓輔活動	* 「電話語音播報員」徵選計畫 * 推動創造力計畫/95 年度、96 年度 * 95 學年度班際合唱觀摩賽 * 95 學年度第二學期校園徵文 、 社團成果暨個人人才藝表演發表會
	D-2-3. <input type="checkbox"/> 參與校務/教育行政工作，協助推動校務/教育革新	* 推動教師專業發展評鑑試辦計畫 95 計畫 、 96 申請表
	D-2-4. <input type="checkbox"/> 參與教師組織等校內外專業社群	
	D-2-5. <input type="checkbox"/> 其他	
	D-3. 建立與學校同事、家長及社區良好的合作關係	
	D-3-1. <input type="checkbox"/> 與學校同事維持良好互動關係	
	D-3-2. <input type="checkbox"/> 與學校同儕合作形成教學夥伴關係	
	D-3-3. <input type="checkbox"/> 與家長及社區維持良好的互動關係	
	D-3-4. <input type="checkbox"/> 其他	

【教師教學檔案】資料蒐集參考表

※A、B 層面以展現教師個人教學特質為主

月份	學校行事	檔案收集內容	可蒐集的資料或行政提供資源
九	開學	A-1. 展現課程設計能力	尤其 A-1-2 研擬任教科目授課大綱或教學進度，老師可以事前規劃，或是補救教學、社團進度表書面資料也算。
	班親會	B-3. 促進親師溝通與合作	1. 可經由聯絡簿、給家長的信函、班刊、懇親座談會、家庭訪問、電話等方式聯繫和溝通的記錄。 2. 家長們的回饋或邀請函都可以留下或是拍照或影印(部份就可以了，最好記錄互動的過程)，班親會的記錄表給行政之後，也要影印自己留存一份。 3. 期初班級內加入的義工媽媽，支援或是其他活動有家長的協助，都可隨時補充，最好記錄互動過程。期末有沒有感謝狀或是照片呢？
	訂定班規	B-1 建立有助於學習的班級常規	拍照或條列存證(最好也有條列如何規定的？是教師自訂或是同學討論訂定。)
	選舉自治幹部 教室佈置包含 教室外走廊	B-2 營造積極的班級學習氣氛	怎麼選幹部？ 如何佈置教室？ 空間如何規劃與利用和更新拍照存證？ 學生喜愛嗎？如何互動呢？
	期初對學生的了解	B-4 落實學生輔導工作	了解學生的基本資料，大概可以分為幾大類或是幾種類型，您如何知道的，自己觀察或是和前任導師的意見交流呢？以及您預計教學或輔導的方法是如何的？
	常態性的蒐集 (資料的時間 點可以隨時補充)	C-1. 參與教學研究工作 C-2. 研發教材、教法或教具 C-3. 參與校內外教師進修研習	1. 隨時進修或開會的內容，可以記錄自己的心得或是在教學上的應用，資料可以將研習的東西，拍下封面或是附錄資料，開會的通知或是簽到表由行政或是年段提供資料照片檔，直接下載就可以了。 2. C-3 最好自己將教師在職進修網的東西設計一個校內與校外版的進修表格，隨時添加，或是學期末一併整理亦可。(五年內喔) 3. 鄉土自編教材、閱讀自編教材等都可以以電子檔的方式或是連結到某某網站。 4. 品格教育融入繪本教學也與 C-2-2. 掌握教育新知，以改進或創新教學有關

		C-4. 反思教學尋求專業成長	隨時搜集同事、學生或家長回饋意見，強化教學省思(影印或是拍照)。
十		A-2. 研擬適切的教學計畫(教案) A-6. 善於運用學習評量 【項目互相扣住】	開始規劃每個人的教室察時間表，然後老師可以事先規劃自己想要教室觀察的那個單元，要給人家看的那節課請用詳案，其可以簡單扼要說明，讓觀察者也容易明白你的前因後果。 A-6 的評量結果分析，可以是文字或圖表(簡單的統計)或兩者兼顧，也可以是靜態或動態的，在評量之後可以再檢核，自己的教學與評量是有效或是無效。
	常態性的蒐集	B-3. 促進親師溝通與合作	可經由聯絡簿、給家長的信函、班刊、懇親座談會、家庭訪問、電話等方式聯繫和溝通。
	運動達人競賽	A-1. 展現課程設計能力 A-2. 研擬適切的教學計畫(教案) B-3-2. 告知家長學生學習情形和各項表現	若有針對比賽的項目，在體育課特別規劃練習，或是簡易的教案，以及教學的照片和後來的結果，都可以記錄(如果有學生得獎或表現很認真也可以記錄告知家長 B-3-2)。
十一	經常性	B-3. 促進親師溝通與合作	可經由聯絡簿、給家長的信函、班刊、懇親座談會、家庭訪問、電話等方式聯繫和溝通。
	經常性	B-4 落實學生輔導工作	1. 針對班級特殊學生的特別輔導，可以記錄輔導的過程。 2. 附三份有關學生輔導記錄，學生姓名保密。 3. 若老師有運用小團體輔導的，也可以請行政提供，並說明自己如何規劃，成效如何。 4. 四年級智力測驗後可以說明老師如何運用已知資訊加以輔導(例如優者加深加廣，能力差者調整教材教學……改變評量方式……等)
十一 或 十二	運動會	B-3. 促進親師溝通與合作 D-2. 願意投入時間與精力奉獻教育社群	1. 可經由聯絡簿、給家長的信函、班刊、懇親座談會、家庭訪問、電話等方式聯繫和溝通。 2. 尤其運動會可能會邀請義工加入，不論是表演或是製做道具或是意見回饋都算。
十一 或 十二	校慶特刊發行	B-3-2. 告知家長學生學習情形和各項表現	學生有上榜或是投稿後有得獎的，也可以告知家長。

	說故事比賽、背英文單字比賽、網路查資料比賽	C-1-4. 將研究或進修成果應用於教育工作	若學校有規劃語文教學，老師運用在指導學生語文競賽亦可說明。
	小團體輔導彙整成果	B-4 落實學生輔導工作	參加小團體輔導的學生，可向輔導室要學生資料。
一月	總結性的整理	B-4 落實學生輔導工作	1. 自己整理一學期對特殊學生的輔導成效，若有行政或輔導室認輔的學生，要跟它們要學生資料，如果中間有一些彼此的互動或是家長的回饋，亦可以記錄。 2. 製作學期成績單時，教師如何協助學生輔導也可以稍微呈現。
	總結性的省思	C-4. 反思教學尋求專業成長	教師反思後，再提出個人的自我成長計畫。
	請行政提供	D-2. 願意投入時間與精力奉獻教育社群	1. 行政提供相關照片與資料夾，以及相關聘書(如年段主任、領域召集人、社團指導老師……等)，老師們自行保管好。2. 若有相關活動的可以自己拍照，屬於全校性行政的部分，則由學校提供照片資料夾，自行下載。
	成績統計及頒獎 讀經期末檢測 電腦能力檢測	B-3-2. 告知家長學生學習情形和各項表現	發成績單就是做整學期的總結性評鑑
	寒假來臨前	C-2. 研發教材、教法或教具	可以自己設計寒假作業或是評量



教師專業發展評鑑 (二) 評鑑的實施 2

輔導夥伴講師群共同製作

2014/09/21 1



課程內容



2



教師專業成長計畫



3



教師專業成長的途徑



4



教師專業成長的途徑



5



教師專業成長

(教師專業發展評鑑實施要點)

五、辦理方式： (102.01.01修正)

(六) 評鑑實施：

4. 學校應根據評鑑結果對教師專業表現給予下列支持及回饋：
 - (1) 評鑑推動小組得依據評鑑結果推薦教師進行專業分享，並協助精進其專業知能。
 - (2) 對於經認定未達規準之教師，應於接獲通知一個月內，由評鑑推動小組安排教學輔導教師或其他適當教師，以參加教師專業發展評鑑教師為優先，與其共同規劃專業成長計畫，並於進行專業成長後，再次安排校內評鑑（複評）。
 - (3) 其他受評教師於接獲評鑑結果後，得依據評鑑結果及評鑑推動小組或教學輔導教師之建議，擬定個人之專業成長計畫。

6



教師專業成長

(教師專業發展評鑑實施要點)

五、辦理方式：

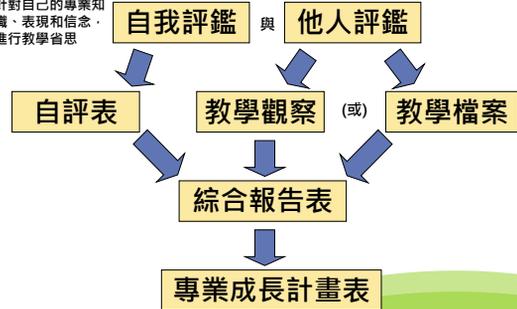
(七) 學校對教師專業成長之協助：

- 1.對於受評**個別**教師之專業成長需求，提供**適當協助**及**校內外**在職進修資訊。
- 2.對於校內教師之**整體性**專業成長需求，應提供**教師專業學習社群**及**校內外**在職進修資訊。
- 3.學校對於一年內新進教師及初任教學三年內之教師、自願接受協助之教師或經評鑑認定未達規準之教師，得**安排教學輔導教師**予以協助，由本部、直轄市、縣(市)政府依**教學輔導教師**之資格、遴選、權利義務及輔導方式等相關規定辦理之。
- 4.本部應研發專業成長之途徑，建立完整之專業成長體系，以為學校執行時之依據。



教師專業發展評鑑流程

針對自己的專業知識、表現和信念，進行教學省思



8



評鑑「綜合報告表」示例

綜合報告表，其工具依照校本選用，有許多工具可以利用，這裡之範本採用部定版本說明之(附表)。

圖一 綜合報告表

圖二 綜合報告表

確實簽名、註記日期

9



評鑑「綜合報告表」示例

壹、基本資料(附表)

— 受評教師代號、任教年級、任教科目、評鑑者

貳、填寫說明

— 評鑑者將「教師自評」、「教學觀察表」、「教學檔案評量表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否需要改善，如有需改善之處，在「是否需改善」一欄**打勾**。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

參、總評意見

— 統整說明受評教師整體表現的優劣得失以及具體成長建議

10



評鑑「綜合報告表」示例

從「綜合報告表」紀錄裡，導出專業對話訊息，說明如下：

層面	指標	教師自評			教學觀察			教學檔案			專業成長訂打
		值得推薦	待改進	過	值得推薦	待改進	過	值得推薦	待改進	過	
A課程設計與教學	A-1展現課程設計能力。	✓								✓	
	A-2研擬適切的教學計畫。										
	A-3精熟任教學科領域知識。	✓			✓						
	A-4清楚呈現教材內容。	✓			✓						
	A-5運用有效教學技巧。	✓			✓						
	A-6應用良好溝通技巧。	✓			✓						
	A-7運用學習評量評估學習成效。				✓						✓
B班級經營與輔導	B-1建立有助於學生學習的班級常規	✓			✓						
	B-2營造積極的班級學習氣氛。	✓			✓						✓
	B-3促進親師溝通與合作。	✓			✓						✓
	B-4落實學生輔導工作。	✓			✓						✓

11



評鑑「綜合報告表」撰寫示例

三、總評意見

1.受評鑑教師優點是

— T1老師在**層面A**「課程設計與教學」的部份，展現個人課程設計能力，編選不同版本補充教材，教學計畫完整詳細，授課時口語清晰，清楚表達及說明教學內容，並透過小組發表與個人作業等活動的轉換，隨時檢視學生學習成效，掌握學生的理解程度，維持學生興趣。

— 在**層面B**「班級經營與輔導」的部分，能訂定明確的班級規範使課堂的教學能順利進展；在親師合作與學生輔導的部分也能掌握重點，促成親師生間的合作，提升班級組織運作的效果

12



評鑑「綜合報告表」撰寫示例

2. 受評鑑教師需成長的地方是

- 在「A-7 運用學習評量評估學習成效」的部分，從教學檔案中未發現使用的評量工具，無法清楚了解評量標準、記分，及對特殊需求學生的不同評分方式，另外針對定期評量缺少試題難易度與學生學習成效的對應分析，也未提出具體改善策略調整教學，因此評鑑結果勾選為「待改進」，未來仍有成長的空間。
- 在「B-2 營造積極的班級學習氣氛」的部分，從教學觀察中發現，教師一節課自問自答時間約佔三分之二，且對學生提出的問題沒有立即回應，學生參與學習情形未如預期，因此評鑑結果勾選為「待改進」，未來仍有再精進的空間。

13



評鑑「綜合報告表」撰寫示例

3. 具體的成長建議是

- 針對「A-7 運用學習評量評估學習成效」的部分，建議：
 - 運用多元評量：增加習作以外的評量，如小組發表時，學生自評、互評，並設計計分表。
 - 深入檢視學生學習成效：應用難易度分析，找出多數學生沒有通過的題項，分析其對應的教學概念，據以做為補救教學的參考。
- 針對「B-2 營造積極的班級學習氣氛」的部分，建議：
 - 強化教師發問技巧：建議使用語言流動等工具，再次蒐集教師個人發問紀錄，做為分析參考。
 - 改善行間巡視：建議使用教室師生移動方式的工具，分析教師個人移動的習慣，給予每組等同的行間巡視機會，以便提供適時的指導。

14



轉化「綜合報告表」為專業成長計畫

- 綜合報告表須參酌「教師自評」、「教學觀察」、「教學檔案」的表現，評估「優點」或「需成長」的內容
- 針對「需成長部分」進行「專業成長計畫」
- 經評鑑所有指標均通過者，可引導受評教師根據其優點或審度學校發展特色、結合教育政策，規劃成長計畫，使教學更「精進」

15



專業成長計畫的構思



16



專業成長計畫示例說明-現行參考格式

需要改進的評鑑指標		轉錄教師的需要成長教學行為指標之代號		
A-7 運用學習評量評估學習成效				
特定的成長活	如參加研習、自修、觀察等	協助人/資源	預定完成日期	實際完成日期
多元評量技巧專書閱讀：	陳江松 (民73) 多元評量。台北：聯經。	郭OO老師 康OO老師	103/03/01	
同儕合作及請益：	1. 與同學年教師一起規畫評量考卷的評量標準。 2. 使用雙項細目表分析評量試卷。 3. 與同儕合作設計多元評量工具。	郭OO老師 康OO老師		
增能研習：	1. 參加縣府或學校舉辦的評量相關研習 2. 網路平台研習-教育部學習平台或k12。	自己	103/03/06	
實作：在學生評量後實作學生成效分析，以進行補救教學。		郭OO老師 康OO老師	103/04/06	

注意完成時間之擬定，應該有合理「成長時距」。

17



專業成長計畫示例說明-可能修訂格式

需要改進的內容說明		轉錄教師需要成長的教學行為檢核重點之代號與內容		
A-7-2 教學結束後，選擇學習評量方式，檢核 (未發現使用的評量工具，提出具體改善策略)				
特定的成長活	如參加研習、自修、觀察等	協助人/資源	預定完成日期	實際完成日期
多元評量技巧專書閱讀：	陳江松 (民73) 多元評量。台北：聯經。	郭OO老師 康OO老師	103/03/01	
同儕合作及請益：	1. 與同學年教師一起規畫評量考卷的評量標準。 2. 使用雙項細目表分析評量試卷。 3. 與同儕合作設計多元評量工具。	郭OO老師 康OO老師		
增能研習：	1. 參加縣府或學校舉辦的評量相關研習 2. 網路平台研習-教育部學習平台或k12。	自己	103/03/06	
實作：在學生評量後實作學生成效分析，以進行補救教學。		郭OO老師 康OO老師	103/04/06	

注意完成時間之擬定，應該有合理「成長時距」。

18



專業成長計畫示例說明-現行參考格式

需要改進的評鑑指標		轉錄教師的需要成長教學行為指標之代號		
B-2營造積極的學習氣氛				
特定的成長活動 (如參加研習、自修、觀察等)	協助者/資源	預定完成日期	實際完成日期	
閱讀發問技巧相關書籍： 1.張玉成(民73)教師發問技巧。台北：心理。 2.張玉成(民82)思考技巧與教學。台北：心理。	郭○○老師 康○○老師	103/04/06		19
1.向高主任請益教學上發問技巧的運用。 2.觀察柏翔老師的教學，記錄黃老師上課如何使用發問技巧，啟發學生思考，以提供自己反思與修正。 3.錄影自己教學過程，特別分析教師自己待答狀況	郭○○老師 康○○老師	103/04/06		
1.錄下自己的教學，並邀請國強與俐廷兩位老師一起看教學錄影，記錄自己運用探究所獲得的發問技巧情況，以瞭解發問技巧之改善情況。 2.教學活動後，請學生寫出與教師的互動心得與回饋，提供建議以供改進教師發問情形。	郭○○老師 康○○老師	103/04/06		
將試驗結果進行調整後，不斷使用新的發問技巧於班上各領域的教學活動，讓這項剛形成的『新教學行為』內化成為自己的『教學技巧』。	郭○○老師 康○○老師	103/04/06		
將自己改進歷程記錄下來，並與夥伴教師分享心得	郭○○老師 康○○老師	103/04/06		



專業成長計畫示例說明-可能修訂格式

需要改進的內容說明		轉錄教師需要成長的教學行為檢核重點之代號與內容		
B-2-1引導學生專注於學習 (教師自問自答時間多，對學生提出的問題)				
特定的成長活動 (如參加研習、自修、觀察等)	協助者/資源	預定完成日期	實際完成日期	
閱讀發問技巧相關書籍： 1.張玉成(民73)教師發問技巧。台北：心理。 2.張玉成(民82)思考技巧與教學。台北：心理。	郭○○老師 康○○老師	103/04/06		20
1.向高主任請益教學上發問技巧的運用。 2.觀察柏翔老師的教學，記錄黃老師上課如何使用發問技巧，啟發學生思考，以提供自己反思與修正。 3.錄影自己教學過程，特別分析教師自己待答狀況	郭○○老師 康○○老師	103/04/06		
1.錄下自己的教學，並邀請國強與俐廷兩位老師一起看教學錄影，記錄自己運用探究所獲得的發問技巧情況，以瞭解發問技巧之改善情況。 2.教學活動後，請學生寫出與教師的互動心得與回饋，提供建議以供改進教師發問情形。	郭○○老師 康○○老師	103/04/06		
將試驗結果進行調整後，不斷使用新的發問技巧於班上各領域的教學活動，讓這項剛形成的『新教學行為』內化成為自己的『教學技巧』。	郭○○老師 康○○老師	103/04/06		
將自己改進歷程記錄下來，並與夥伴教師分享心得	郭○○老師 康○○老師	103/04/06		



專業成長計畫示例說明-現行參考格式

精進成長的評鑑指標		已達標但還希望再精進之教學行為指標代號		
B-3 促進親師溝通與合作 (已達)				
特定的成長活動 (列舉可以採行的活動)	協助者/資源	完成日期	完成日期	
閱讀『學生』，林明達著作，麥田出版，2014年；『燃燒吧，家長們』，丘引著作，稻田出版有限公司，2000，與夥伴進行心得交換，並討論實行策略	王○○	103.7.30		21
閱讀公教資訊期刊(第二卷第一期)『新時代有效親師合作的內涵與具體做法』，與夥伴進行心得交換。	王○○	103.8.27		
請教校內帶領班級家長讀書會張老師，探詢其平常對於親師合作的策略，以進一步了解比較。	楊○○	103.8.27		
利用班級會、聯絡簿、班級志工調查表等，向家長徵集人力資源。	五年級班群教師	103.9.16		
邀請一、二位家長，一起閱讀『翻轉教育：未來的學習，未來的學校，未來的孩子』，就某一單元試行親師合作教學。	五年級班群教師	103.10.1-103.11.1		
對於能協助班群之家長，給予感謝卡獎勵，並張貼照片及公佈於班級網頁表揚。	五年級班群教師	103.9-104.1		
以教室日誌記錄並省思我的班級親師合作推動成效。	王○○	103.9-104.1		
以文字、圖形、座談等方式，將成果與他人溝通與交流，並將成果投稿教育期刊。	王○○ 五年級班群教師	104.1		



專業成長計畫示例說明-可能修訂格式

精進成長的內容說明		已達標但還希望再精進之教學行為檢核重點代號與內容		
B-3-3主動尋求家長合作，共同促進學 (掌握親師合作與學生輔導，促成親師生合作)				
特定的成長活動 (列舉可以採行的活動)	協助者/資源	預定完成日期	實際完成日期	
閱讀『學生』，林明達著作，麥田出版，2014年；『燃燒吧，家長們』，丘引著作，稻田出版有限公司，2000，與夥伴進行心得交換，並討論實行策略	王○○	103.7.30		22
閱讀公教資訊期刊(第二卷第一期)『新時代有效親師合作的內涵與具體做法』，與夥伴進行心得交換。	王○○	103.8.27		
請教校內帶領班級家長讀書會張老師，探詢其平常對於親師合作的策略，以進一步了解比較。	楊○○	103.8.27		
利用班級會、聯絡簿、班級志工調查表等，向家長徵集人力資源。	五年級班群教師	103.9.16		
邀請一、二位家長，一起閱讀『翻轉教育：未來的學習，未來的學校，未來的孩子』，就某一單元試行親師合作教學。	五年級班群教師	103.10.1-103.11.1		
對於能協助班群之家長，給予感謝卡獎勵，並張貼照片及公佈於班級網頁表揚。	五年級班群教師	103.9-104.1		
以教室日誌記錄並省思我的班級親師合作推動成效。	王○○	103.9-104.1		
以文字、圖形、座談等方式，將成果與他人溝通與交流，並將成果投稿教育期刊。	王○○ 五年級班群教師	104.1		



專業成長計畫與檢核表

教師姓名： _____ 學年度： _____ 任教科目： _____

需要改進/想成長的內容	成長活動/文件	協助者/資源	預定完成日期	實際完成日期
A-7-2教學結束後選擇學習評量方式檢視學生學習成效	協同備課	李○○老師		
B-2-1引導學生專注於學習	參加班級經營研習活動	○○市國教輔導團		
B-3-3主動尋求家長合作，共同促進學生學習	班級聯誼課室日誌 省思紀錄			

受評教師： _____ 計畫擬訂日期： _____

檢核人員： _____ 計畫檢核日期： _____

23



如何指導受評教師撰寫專業成長計畫

?

1. 轉錄教師需要成長的教學行為指標

「需要改進」的評鑑指標，以入班觀察紀錄表、評鑑綜合報告表為依據，討論需要成長的指標，轉錄教師需要改善的教學行為指標之代號於成長計畫表內。

2. 擬定特定成長活動 (可採行的活動)

如參加研習、自修、觀察等，專業成長學習策略。

3. 確實簽名並註記日期

24



「綜合報告表與專業成長計畫」 輔導重點

- **綜合報告表**
 - 評鑑指標勾選問題，如漏勾、多勾
 - 具體建議要能加強整體反思，不宜過於簡略
- **專業成長計畫**
 - 專業成長計畫與綜合報告表的總評意見之具體成長建議應相呼應
 - 建議加強專業成長計畫中的檢核機制

25



教師專業成長地圖



28

26



小組討論

27



1. 教學現場的實務繁多，為什麼還要做專業成長計畫？

28



2. 若教師無「待成長」的評鑑結果，請問這位教師還需要做專業成長計畫嗎？如何做？

29



3. 評鑑和專業成長的相關性如何？

30



4. 學校如何將教師接受教專評鑑的結果轉化可行的成長活動？

31



5. 學校太偏遠，無法請到專業的老師來協助老師做成長，行政要如何推動教師做專業成長？

32



6. 綜合報告表與專業成長計畫之間應如何緊密聯繫？

33



7. 大型學校的行政應如何突破「進修規劃無法滿足每位教師個別需求」的困境？

34



8. 如何檢核專業成長計畫之實施成效？

35



9. 可以建議教師針對「A-5-3教學活動中融入學習策略」的指導規畫那些的成長計畫？

36



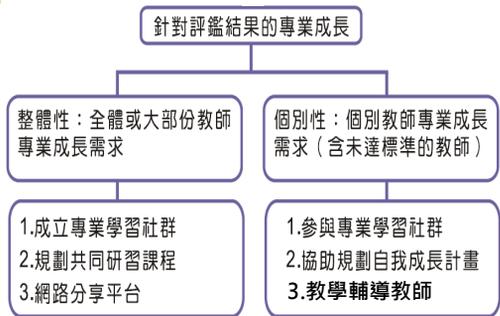
10. 如評鑑結果未能真實反應教師的專業表現，教師要如何擬定專業成長計畫？



12. 綜合報告表的處理流程為何？



評鑑後的支持系統說明圖



教師專業學習社群



同路偕行、攜手合作
關注學習、師生雙贏

教育部積極鼓勵與支持學校發展教師專業學習社群



挑戰一

教師專業發展評鑑與教師專業學習社群的關係？



教師專業學習社群 (教師專業發展評鑑實施要點)

五、辦理方式：

(七) 學校對教師專業成長之協助：

2.對於校內教師之整體性專業成長需求，應提供教師專業學習社群及校內外職進修資訊



教師專業學習社群網站資源

- 社群意義與特性
- 社群價值與功能
- 社群組織與運作
- 社群成立與撇步
- 社群發展與成效評估
- 社群領頭羊素養
- 社群召集人培訓
- 學校分享交流區
- 行政支持系統
- 社群成功案例經驗分享

43



102學年社群成員的教師專業發展評鑑結果的共同需求

A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動	欲精進的項目
A-7-3 根據學生評量結果適時進行補救教學	
✂ 補救教學需因學生不會的概念而設計評量，當個別的差異很大時，教師較難設計因應不同學生的評量。	✂ 如何設計一份符合學生學習的「評量」，尤其是面對參加補救教學方案的學生時，一份評量難以適用每個學生，教師目前較難突破此一困難。

44



103學年社群目標的擬定

1. 依據教師評鑑結果、學生學習表現，設定的教師和學生的成長目標

教師的成長目標	學生的成長目標
補救教學之策略與能力	提升閱讀理解能力 說明：數學社群從學生月考分析，得知學生在數學題意閱讀理解力不足。
教師評量能力之提昇	加強數學本概念及計算能力

2. 社群優先規畫主題

教師端	學生端
補救教學實務分享與策略研討	加強閱讀理解及習作基本題型的練習
補救教學之實作，並分析學生學習成效。	多採用開放式試題—促進學生思考

45



「教師專業學習社群」輔導重點

- 計畫撰寫
 - 大約二、三月，配合新學年的教專計畫申請
 - 社群成員的組成是強調共同專業精進；成員間的彼此分享與成長，是志同道合和見賢思齊
- 社群運作
 - 應配合當學年的教專計畫中的評鑑方式（如教學觀察、教學檔案等）加以實施
 - 校內須辦理成果發表會，七月，縣市政府辦理成果發表會後，另擇優函送社群成果資料到教育部參加績優社群甄選
- 成果繳交
 - 六月底前，配合當學年教專成果報告繳交社群成果
 - 成果報告格式請注意教育部當學年之規定或修正

46



社群計畫撰寫常見問題

- 社群目標
 - 社群運作目標未能以提升教師的教學專業與學生的學習成效為共同願景
 - 社群運作目標未能在進度規劃（期程）中呈現
 - 社群運作策略方式未能說明如何達成社群成員的專業成長目標
- 進度規畫
 - 活動內容未能以提升學生學習成效為主要考量
 - 實施內容與方式未能與現場教學相連結
 - 如至少一次將討論結果於課堂中進行實作，配合實作的進行，由社群成員進行教學觀察。
- 預期效益與檢核方式
 - 預期效益與檢核方式未搭配

47



「社會學習領域」專業學習社群的「年度目標-檢核方式-活動規劃」（範例）



48



挑戰二

社群召集人的產生？

49



「社群召集人的產生」輔導重點

• 產生原則

- 考量人格特質意願，鼓勵教師自主運作
- 社群領導熱忱優先，積極培養領導接班
- 了解教師專長特質，主動發掘社群領導

• 人力資源

- 教學輔導教師
- 學年、領域、學科或群科之主任、召集人
- 深具教學專業之教師

• 運作策略

- 主動投入
- 身先士卒
- 同儕肯定
- 相互推選
- 成員輪流
- 任務指派
- 積極培養
- 友情支援



50



教學輔導教師



51



挑戰三

教師專業發展評鑑與教師輔導教師的關係？

52



教學輔導教師

(教師專業發展評鑑實施要點)

五、辦理方式：

(六) 評鑑實施

4. 學校應根據評鑑結果對教師專業表現給予下列支持及回饋：

(2) 對於經認定未達規準之教師，應於接獲通知一個月內，由評鑑推動小組安排教學輔導教師或其他適當教師，以參加教師專業發展評鑑教師為優先，與其共同規劃專業成長計畫，並於進行專業成長後，再次安排校內評鑑（複評）。

(3) 其他受評教師於接獲評鑑結果後，得依據評鑑結果及評鑑推動小組或教學輔導教師之建議，擬定個人之專業成長計畫。

53



教學輔導教師

(教師專業發展評鑑實施要點)

五、辦理方式：

(七) 學校對教師專業成長之協助：

3. 學校對於一年內新進教師及初任教學三年內之教師，自願接受協助之教師或經評鑑認定未達規準之教師，得安排教學輔導教師予以協助，由本部、直轄市、縣(市)政府依教學輔導教師之資格、遴選、權利義務及輔導方式等相關規定辦理之。

54



教學輔導教師 (教師專業發展評鑑實施要點)

六、補助原則及基準：

(二) 基準：

5. **教學輔導教師以輔導二名教師為限**，每輔導一名教師得減一節課，跨校輔導得減二節課；各校辦理減授節數，因教學輔導教師之教學需要而**無法減授節數，得改發鐘點費**；教學輔導教師減授節數所需之鐘點費，得由本要點補助經費項下支應。

55



教學輔導教師

定義	服務對象	服務內容	備註
經學校及縣市推薦，完成教學輔導教師培訓，並經區域人才中心認證通過者，名單公布於教師專業發展評鑑網。	1. 學校對於一年內新進教師 2. 初任教學三年內之教師 3. 自願接受協助之教師 4. 經評鑑認定未達標準之教師 不適任教師？	1. 協助夥伴教師執行專業成長計畫。 2. 提供夥伴教師教學事務協助。	1. 教學輔導教師應與夥伴教師共同討論完成專業成長計畫。 2. 教學輔導老師應根據夥伴教師專業成長計畫，擬定教學輔導計畫一份，並撰寫相關紀錄。 3. 執行教學輔導計畫時請依相關規定辦理。

56



學校推動教學輔導教師策略

工作項目	工作內容	參與人員	備註
教學輔導老師專業對話	1. 教學輔導經驗交流與增能之相關會議與研習 2. 個案研討、分享與增能會議與研習 3. 其他	教學輔導老師 相關行政人員	
輔導成長活動	1. 依需求研擬具體可行之成長計畫 2. 進行教學觀察與教學觀察之前、後會談 3. 進行教學檔案製作 4. 專業對話與語談活動 5. 以行動研究探討解決問題之可行與有效策略 6. 其他	教學輔導老師 與夥伴老師	請注意： 教學輔導老師 入班觀察 總次數 應符合教育部規定
專業成長活動	1. 以社群方式群體共同學習、集思廣益之相關會議或研習 2. 其他	教學輔導老師 與夥伴老師	教學輔導老師與夥伴老師共同成長活動之規劃

57



行政支持教學輔導教師輔導重點

- **撮合與配對**
 - 考量夥伴教師和教學輔導教師的**特質**，及**學校任務需求**
 - 思考如何安排「相見歡」的方式
- **行政支持**
 - 課務安排與協調
 - 教學輔導教師的增能與分享
 - 主動關心輔導進度及困難

58



教學輔導教師方案輔導重點

- **服務對象與需求類型**的積極擴大
- **配對理由描述**應聚焦於夥伴教師成長需求和教學輔導老師理念專長與做法
- **實施期程**應以學年度為單位，以整體教學輔導工作為考量重點
- **工作項目**可依雙方實際需求加以安排。
- **工作內容**應強調輔導之具體做法

59



小組討論

60



1. 為何要組織教師專業學習社群？

61



2. 就您對於學習社群的認識，教師專業學習社群與一般的學習社群有何不同？

62



3. 陳老師與學校多位老師共同組成鄭多燕塑身社群，每週三下午固定聚會，一起討論如何注重飲食並跳鄭多燕舞。請問：該社群是否屬於教師專業學習社群？請說出您所持之理由。

63



4. 教師專業學習社群與週三進修有何不同？

64



5. 如何從講座研習導向的社群轉型為聚焦於學生學習成效的社群？

65



6. 主任要如何說服老師成為教學輔導教師？

66



7. 評估教師專業社群運作成效的方式有哪些？

67



8. 教師專業學習社群有哪些運作方式？

68



9. 許老師到縣內某辦理教師專業發展評鑑的學校進行輔導。會議中，主任提到對於教師專業學習社群的申辦很有興趣，但卻不知道如何找到社群的領頭羊，身為輔導夥伴的您，有何建議？

69



10. 某校辦理教師專業發展評鑑邁

專
您
有
該
校如何運作？

第二年，該校承辦主任申請教
計畫與教師專業學習社群。若
為該校輔導夥伴，面對從來沒
過社群經驗的學校，您會建議

70



11. 某校已辦理教師專業學習社群多

年。由於社群主題常年固定且辦理多年，因此參與教師逐漸產生疲累感，甚至提到不想再參加。身為輔導夥伴的您，會提供甚麼建議或經驗供參？

71



12. 小型學校同領域的老師比較少

要如何成立教師專業學習社群？

72



13. 如何進行教師專業學習社群的
成
果發表？

73



14. 主任如何協助學校社群的運作
？

74



15. 學校要如何掌握教師的評鑑結
果
，結合社群運作，以提昇學校學
生的學習成效？

75



15. 學校要如何掌握教師的評鑑結
果
，結合社群運作，以提昇學校學
生的學習成效？

76



當教師的專業成長
成了教師的權利與興趣
教師對專業的自我期許與熱誠
就跟著提升了

77



城市因文化而美麗
教育因專業而卓越



感謝您的聆聽



78

專業成長計畫與檢核表

教師姓名： 王○○ 學年度： 102 任教科目： 數學

需要改進/想成長的評鑑項目	成長活動/證明文件	協助者/資源	預定完成日期	實際完成日期
A-7 運用學習評量評估學習成效。 B-2 營造積極的班級學習氣氛。 C-2 研發教材、教法或教具 C-4 反思教學並尋求專業成長	同儕觀課/語言流動和教室動線紀錄表	李○○老師	102年 9-10月	102年 10月28日
	教學輔導教師示範教學/問答技巧：分組合作之社會技巧教學	林○○老師	102年 11-12月	103年 1月8日
	分組合作學習之教學設計/教案、學習單、單元成就測驗	數學領域教師/分組合作學習影片	103年 1-2月	103年 2月28日
	分組合作學習的實施/錄影觀課	數學領域教師/錄影機	103年 3-4月	103年 4月15日
	分組合作學習的檢討/	學生學習成果分析、成就測驗/教學檔案	103年 4月	103年 5月20日
	分組合作學習的分享	教學研究會/教學歷程資料	103年 5月	103年 5月25日

受評教師： 王○○ 計畫擬訂日期： 102.06.28

檢核人員： 馮○○ 計畫檢核日期： 103.06.06



輔導夥伴講師培訓課程

教師專業發展評鑑(三) 行政支援

1



大綱

- 一、推動小組的運作
- 二、評鑑實施程序及安排
- 三、各類評鑑人才推薦
- 四、評鑑結果的審議
- 五、認證資料的協助與彙整

2



一、推動小組的運作

3



評鑑推動小組

評鑑推動小組：

- 成員應包括校長、承辦主任、教師會代表（未成立教師會者可免列入）、家長會代表等、教師或行政代表等。
- 其人數及選出方式由校務會議或課程發展委員會決定，列入學校申請實施計畫。
- 由校長擔任召集人，承辦主任為執行秘書。

4



評鑑推動小組任務

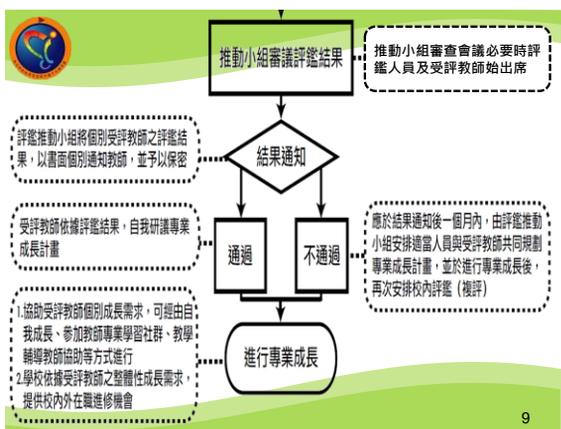
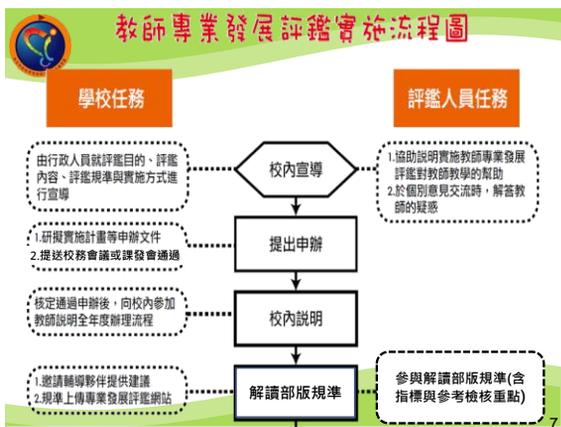
- (一) 推動本校進行教師專業發展評鑑計畫。
- (二) 依據實施進程，定期召開相關工作會議。
- (三) 規劃、薦送評鑑人才培訓。
- (四) 協調安排評鑑人員、教學輔導教師服務委派。
- (五) 解決實施評鑑過程中產生的各項問題。
- (六) 審議評鑑結果。

5



二、評鑑實施程序及安排

6



建議實施期程

- 8月(安排共同不排課時間)
- 9~10月(解讀部版規準、確認評鑑工具、確定評鑑時程、評鑑人員及受評教師)
- 11月~隔年4月(完成自評及他評)
- 隔年3月(提出申辦計畫、推薦各類評鑑人才)
- 隔年5月(評鑑結果審議)

10

三、各類評鑑人才推薦

11

- ### 進階評鑑人員
1. 每校推薦名額為參加教師的40%。
 2. 被推薦教師資格：
 - (1) 3年以上正式教師之年資，並有3年以上實際教學經驗。
 - (2) 具有初階評鑑人員證書。
 3. 個人推薦表一被推薦教師須為正式教師，且推薦表須有過半數的推動小組成員簽章。
 4. 學校推動小組開會通過之會議紀錄一會議紀錄須列出全部的推薦人員名單，且依正取、備取順序排列。
 5. 各校校長不佔學校名額，但需符合被推薦資格。
- 12



教學輔導教師

1. 每校推薦名額為參加教師的15%。
2. 被推薦教師資格：
 - (1) 5年以上正式教師之年資，並有5年以上實際教學經驗。
 - (2) 具有進階評鑑人員證書。
 - (3) 具學科或學習領域教學相關知能。
 - (4) 有擔任教學輔導教師之意願。
 - (5) 能進行教學示範，並輔導其他教師教學，提供相關教育諮詢服務，協助教師解決問題。

13



教學輔導教師

3. 個人推薦表一被推薦教師須為正式教師，且推薦表須有過半數的推動小組成員簽章。
4. 學校推動小組推薦參與人員名單並經教評會(或課發會)開會通過初審之會議紀錄—會議紀錄須列出全部的推薦人員名單，且依正取、備取順序排列。
5. 各校推薦之教學輔導教師名單需送交縣市推動會複審。
6. 各校校長不佔學校名額，但需符合被推薦資格。

14



講師

- **基本資格：**
推薦時服務學校及本人必須參加當年度教師專業發展評鑑。
- **初階講師：**具備初階評鑑人員證書。
- **進階講師：**具備進階評鑑人員證書及初階講師資格。
- **教學輔導教師之講座：**具備教學輔導教師證書及進階講師資格、初階講師。

15



四、評鑑結果的審議

16



綜合報告表內涵

- 在於完整瞭解受評教師整體表現，並請提供具體成長建議及資源。

17



18



正式評鑑與非正式評鑑的差異

	非正式評鑑	正式評鑑
使用時機及目的	* 適用在全學年的時程中，依個別受評教師的需求，選用合適的指標與工具。 * 目的在協助受評教師解決教學現場問題	* 在學校推動小組公佈的評鑑時程內進行 * 目的在做全面檢核，協助教師看見系統性和全面性的教學問題，並進入評鑑、回饋、成長的循環系統。
評鑑規準	建議由部版評鑑規準中去選擇。	所有評鑑指標
評鑑人員	由具備評鑑資格者擔任	由推動小組安排具備評鑑資格者一至三人
評鑑方式	依受評教師的需求辦理	教學觀察為主，輔以教學檔案評量
觀察時間	自行調整	完整的一節課
實施次數	依受評教師需求決定次數	在定期評鑑時程內，進行一次。
評鑑工具	依受評教師需求選用適合的評鑑工具	搭配學校他評方式使用適合工具，如教學觀察表、檔案評量表等。

19



評鑑「綜合報告表」示例1

- 壹、基本資料 (附表)
 - 受評教師代號、任教年級、任教科目、評鑑者
- 貳、填寫說明
 - 評鑑者將「教師自評」、「教學觀察表」、「教學檔案評量表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評教師是否需要改善，如有需改善之處，在「是否需改善」一欄打勾。最後再經由與受評教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評教師整體表現的優缺點以及具體成長建議。
- 參、總評意見
 - 統整說明受評教師整體表現的優缺點以及具體成長建議。

20



評鑑綜合報告表示例2

21



評鑑綜合報告表示例討論1

從『綜合報告表』紀錄裡，導出專業對話訊息，說明如下：

層面	指標	教師自評				教學觀察				教學檔案			
		值得推薦	通過	待改進	通過	值得推薦	通過	待改進	通過	待改進	通過	待改進	
A課程設計與教學	A-1展現課程設計能力。	✓											
	A-2研擬適切的教學計畫。	✓											
	A-3精熟任教學科領域知識。	✓			✓								
	A-4清楚呈現教材內容。	✓			✓								
	A-5運用有效教學技巧。	✓			✓								
	A-6應用良好溝通技巧。	✓			✓								
	A-7運用學習評量評估學習成效。	✓			✓								
B班級經營與輔導	B-1建立有助於學生學習的班級常規。	✓			✓								
	B-2營造積極的班級學習氣氛。	✓			✓								
	B-3促進師紳溝通與合作。	✓			✓								
	B-4落實學生輔導工作。	✓			✓								

22



自評與他評意見分析表

		他 評		
		值得推薦	通 過	待改進
自 評	值得推薦	可精進	可精進	待澄清 (差異過大)
	通 過	可精進	可精進	需要成長
	待改進	可成長 (當事者中心)	可成長 (當事者中心)	需要成長 (依評鑑結果)

23



綜合報告表易錯誤型態

- 教師自評表與綜合報告表的教師自評結果不一。
- 教學觀察表(或檔案評量表)與綜合報告表的結果不同。
- 是否需要改進的欄位勾選有誤。
- 總評意見中教師優點、待改進地方與綜合報告表中勾選處不一或矛盾。
- 具體成長建議之描寫與總評意見中待改進的地方無關聯性。
- 總評意見各項意見之描寫過度簡單。

24

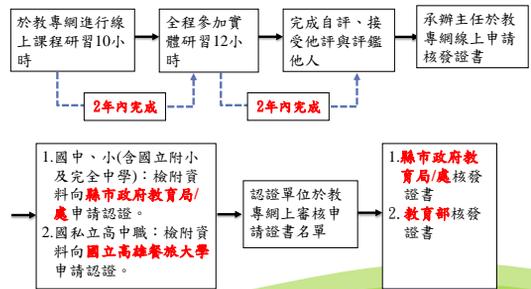


五、認證資料的協助與彙整

25



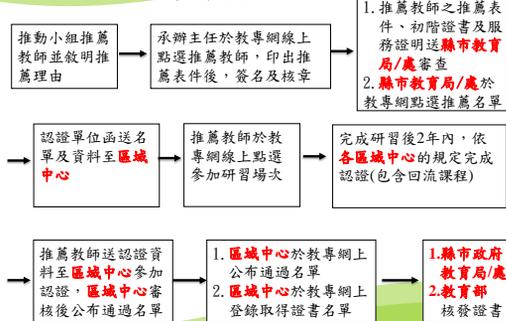
初階研習與認證



26



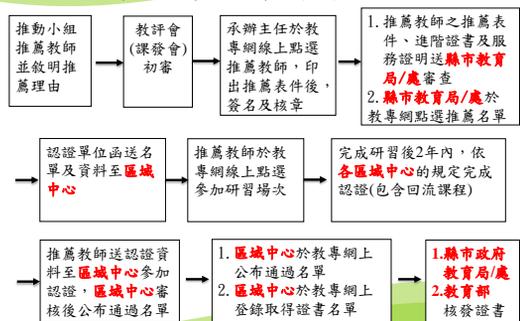
進階研習與認證



27



教學輔導教師研習與認證



28



證書期限及換證機制

- 目前初階、進階評鑑人員證書永久有效。
- 教學輔導教師證書滿10年需換證，證書換發之標準，以下二項擇一：
 - (1)10年內輔導 2 位夥伴教師。
 - (2)10年內輔導 1 位夥伴教師及完成 1 份行動研究。

29



問題與探討一

推動小組的運作

- Q1：評鑑推動小組的成員最適規模為何？
- Q2：評鑑推動小組各類成員的推選方式為何？
- Q3：推動小組要如何有效運作？
- Q4：要召開幾次會議才合理？
- Q5：評鑑推動小組的期程安排？

30



問題與探討二

評鑑實施程序及安排

- Q1：什麼時候要填自評表？其目的為何？
- Q2：評鑑人員如何安排？人數及執行方式？
- Q3：逐年期評鑑實施程序如何安排？
- Q4：多年期評鑑實施程序如何安排？

31



問題與探討三

各類評鑑人才推薦

- Q1：如何鼓勵已取得初階評鑑人員證書之教師，繼續參與進階評鑑人員以上之人才培訓？
- Q2：學校推薦各類評鑑人才時，應考量哪些因素？
- Q3：取得進階評鑑人員證書或教學輔導教師證書之教師，對學校參與教專有何幫助？

32



問題與探討四

評鑑結果的審議

- Q1：如何撰寫綜合報告表？
- Q2：推動小組審議綜合報告表的重點？
- Q3：當評鑑人員與受評老師意見不同時，該如何處理？

33



問題與探討五

認證資料的協助與彙整

- Q1：初階評鑑人員之認證流程及應備妥之認證資料為何？
- Q2：進階評鑑人員之認證流程及應備妥之認證資料為何？
- Q3：教學輔導教師之認證流程及應備妥之認證資料為何？

34



重拾教師的熱情與能量



All children will learn, because how we teach !

35

教師專業發展評鑑各類評鑑人才認證之權利義務彙整表

評鑑人才	初階評鑑人員				
參考版本	台北市、高雄市。屏東縣教師專業發展評鑑初階認證辦理模式 高屏區域人才培育中心 102 學年度高中職初階評鑑人員認證手冊 花宜東區域人才培育中心 102 學年度進階評鑑人員認證手冊及認證資料審查標準說明。				
送審查資料	類別	項目	表格代號	份數	說明
	接受他評	自評表	A	1	1. 教學觀察前會談紀錄，可採多元方式呈現，如對話紀錄、使用教案直接討論註記……等。 2. 教學觀察採部版評鑑規準與工具。 3. 教學觀察後會談紀錄，亦可採多元方式呈現，如對話紀錄、使用教學觀察紀錄表直接討論註記……等。 4. 學校無採用「教學檔案」評鑑方式免繳；有採用「教學檔案」評鑑方式請繳交接受他評之教學檔案評量記錄。
		觀察前會談紀錄表	B-1	1	
		教學觀察表	B-2	1	
		觀察後會談紀錄表	B-3	1	
		教學檔案評量表	C	0~1	
		綜合報告表	D	1	
	專業成長計畫表	E	1		
	評鑑他人	觀察前會談紀錄表	F	1	1. 教學觀察前會談紀錄，可採多元方式呈現，如對話紀錄、使用教案直接討論註記……等。 2. 教學觀察採部版評鑑規準與工具。 3. 教學觀察初稿係指個人入班進行觀察時所紀錄的草稿。 4. 學校評鑑人員採兩人以上時，檢附之觀察紀錄表需為個人整理後的觀察紀錄，請勿檢附兩人以上的彙整版。 5. 教學觀察後會談紀錄，亦可採多元方式呈現，如對話紀錄、使用教學觀察紀錄表直接討論註記……等。 6. 學校無採用「教學檔案」評鑑方式免繳；採用「教學檔案」評鑑方式請繳交教學檔案評量記錄。
		教學觀察初稿	G	1	
		教學觀察表（個人）	H	1	
		觀察後會談紀錄表	I	1	
		教學檔案評量表	J	0~1	

審查標準	類別	指標	審查重點
	程序	送審時效	1. 需於認證審查時間截止前送達認證資料，逾時視同放棄參與認證。
	檢核	送審文件	1. 接受他評檢附之表件份數正確。 2. 評鑑他人檢附之表件份數正確。
	內容	觀察前會談	1. 觀察前會談紀錄完整，包含教學內容、目標、策略、評量（方式、使用時機與通過標準）、學生經驗或學習特性、不適用指標說明以及觀察重點…等。 2. 使用當年度各項資料，且觀察前會談日期在入班觀察前 5 天以內。
	教學觀察表	教學觀察表	1. 教學觀察紀錄中每一指標下之參考檢核重點至少超過百分之五十有具體事實之文字敘述（參見教師表現事實摘要敘述參考表）。 2. 參考檢核重點有對應文字敘述者，細項評量結果均須勾選。 3. 每一指標評量結果均須勾選。
	觀察後會談	觀察後會談	1. 觀察後回饋會談紀錄完整，包含澄清觀察中的疑點、與觀察前會談提到的觀察重點呼應、引導教學者省思自己的教學，並適時討論解決策略及成長方向…等。 2. 使用當年度各項資料，且觀察後會談日期在入班觀察後 3 天以內。
檔案評量	檔案評量	1. 檔案評量結果逐一勾選，且有文字紀錄。	
附件			
教學觀察紀錄－教師表現事實摘要敘述參考表			
一、易錯誤類型參考一覽表			
類型	參考檢核重點	尚待補充或修正	
直接抄用	A-6-2 口語清晰、音量適中。	老師上課口語清晰、音量適中。	
直接判斷	A-4-2 有組織條理呈現教材內容。	老師能組織教材內容，循序呈現。	
缺乏客觀事實	A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。	老師舉例說明重要概念。	
錯置檢核重點	A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。	有一個學生進度跟不上，老師請他先抄詞語，等其他學生進行造句個別練習時，老師再個別指導該生。	

敘述瑣碎事實，看不出主張	A-5-5 善用問答技巧。	T:小明， $2+(\quad)=10$ ？ S:8。
--------------	---------------	--------------------------------

二、具體事實紀錄參考一覽表

參考檢核重點	具體
A-3-2 有效連結學生的新舊知識	材料部分引用之前課程有學過的調味蔬菜及香料，帶進新增的馬鈴薯等，連結舊知識。
A-4-1 說明單元學習目標或重點	將單元名稱書寫在黑板上，同時將課程重點用枝狀圖畫出來，提示學生課程重點。
A-5-6 有效掌握教學節奏和時間	活動一花了2分鐘，剩下時間均在進行活動二，活動三、四未實施，時間掌握宜再調整。
A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生	實驗進行時，教師巡視各小組共計三次，其中有三位學生提問，如火是否太大、切塊的大小是否合適等，教師會回答學生問題，協助學生學習。
A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。	老師根據巡視學生作答情形，發現有兩位學生答案錯誤，當場個別指導，並且調整例題練習(再出項數較少可以直接計算，再用公式計算兩者比較)，讓學生可以跟上學習內容。
B-1-2 教室秩序常規維持良好	老師發現學生不專心時，說大眼睛，小朋友立刻接看老師，並在30秒內安靜下來，教室常規維持良好。
B-2-4 學生能專注於學習	老師在講解時，全班超過四分之三學生邊聽邊抄寫筆記，每次舉手回答老師提問的同學超過二分之一，專注於學習。

教師專業發展評鑑各類評鑑人才認證之權利義務彙整表

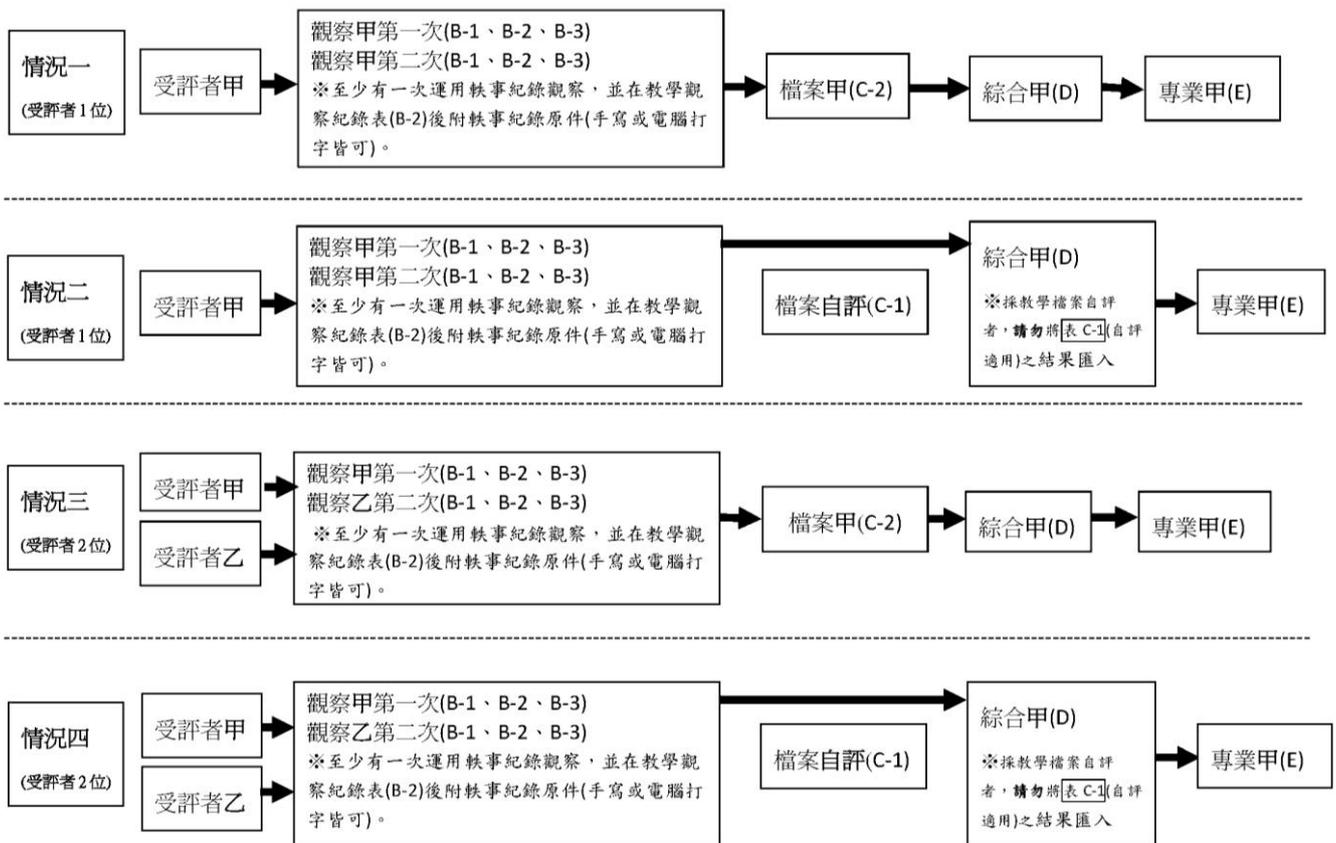
評鑑人才	進階評鑑人員				
參考版本	北北基區域人才培育中心 102 學年度進階評鑑人員認證手冊 桃竹苗區域人才培育中心 102 學年度進階評鑑人員認證手冊 中彰投區域人才培育中心 102 學年度進階評鑑人員認證手冊 雲嘉南區域人才培育中心 102 學年度進階評鑑人員認證手冊 高屏區域人才培育中心 102 學年度進階評鑑人員認證手冊 花宜東區域人才培育中心 102 學年度進階評鑑人員認證手冊 花宜東區域人才培育中心 102 學年進階評鑑人員認證資料審查標準說明				
送審資料	項目	表格代號	份數	說明	
	受評教師	受評教師自評表	A	1 份	1. 受評教師兩位時提交一份即可。
		觀察前會談紀錄表	B-1	2 份	1. 教學觀察前會談，請採問答方式之文件記錄來呈現。
		教學觀察表	B-2	2 份	2. 教學觀察二次：
		軼事紀錄表	B-2-1	1 份	a. 觀察記錄 不同人 時，全部採正式評鑑，並採部版評鑑規準。
		選用觀察技術之紀錄表	B-2-2	1 份	b. 觀察記錄 同一人 時，全部採正式評鑑，其中至少有一次採部版評鑑規準，另一次可採校本評鑑規準。
	教學觀察	觀察後會談紀錄表	B-3	2 份	c. 觀察工具採部版教學觀察表，其中至少有一次搭配運用軼事紀錄觀察技術，另一次可選用研習課程介紹之其他觀察技術，其所記錄之原件（手寫或電腦打字皆可），需附在部版教學觀察紀錄表之後。 3. 教學觀察後回饋會談紀錄，可參酌教學觀察後紀錄之文件並採問答方式來呈現（如附件）。
教學檔案	個人教學檔案	C	1 份	評鑑人員的教學檔案以數位（ <u>請附連結登入方式說明</u> ）或紙本方式呈現皆可。	

案	教學檔案自評紀錄	C-1	1 份	1. 學校若無採用「教學檔案」此一評鑑方式，只需繳交教學檔案自評紀錄即可。 2. 學校若有採用「教學檔案」此一評鑑方式，則需繳交受評教師教學檔案評量記錄。
	受評教師教學檔案評量記錄	C-2		
	受評教師綜合報告表	D	1 份	1. 受評教師兩位時，以提交自評表之受評教師來撰寫綜合報告。
	受評教師專業成長計畫表	E	1 份	1. 本頁之專業成長計畫，請受評教師與評鑑人員討論後撰寫，提供受評教師參考。 2. 受評教師兩位時，以提交自評表之受評教師來撰寫成長計畫。
繳交認證資料依受評者分四種情況，如附件一。				

審查標準	類別	指標	審查重點
	程序檢核	送審資格	1. 認證年度時，學校及個人均參與教師專業發展評鑑計畫。 2. 需完整完成進階研習，取得所有課程的研習時數。 3. 需於認證年度內依區域中心規定參加中心舉辦之回流課程。
		送審時效	1. 需於認證審查時間截至前送達認證資料，逾時視同放棄參與認證。
		送審文件	1. 檢附之表件份數正確。 2. 檢附資料應為進階研習後，參與認證當年度之各項文件。
	內容檢核	觀察前會談	1. 觀察前會談紀錄完整，包含教學內容、目標、策略、評量（方式、使用時機與通過標準）、學生經驗或學習特性、不適用指標說明以及觀察重點…等。 2. 若有不適用指標，需事前討論並加以說明。 3. 觀察前會談日期在入班觀察前 5 天以內。
		教學觀察表	1. 兩次教學觀察紀錄應各有其脈絡性，如觀察前會談紀錄中決定之觀察工具和焦點，需在教學觀察紀錄中呈現，在觀察後回饋會談中也需聚焦討論並完成紀錄。 2. 教學觀察紀錄錶應根據檢核重點以具體客觀方式呈現文字敘述（詳參附件二），其內容以學生學習為主，聚焦於學生的學習態度、投入參與、人際互動以及學習成效等。 3. 參考檢核重點有對應文字敘述者，細項評量結果均需勾選。 4. 每一指標評量結果均須勾選。

	觀察後會談	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀察後回饋會談紀錄完整，包含澄清觀察中的疑點、與觀察前會談提到的觀察重點呼應、引導教學者省思自己的教學，並適時討論解決策略及成長方向…等。 2. 觀察後會談日期在入班觀察後3天以內。 	
	教學檔案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學檔案應為進階研習後二年內完成之教學檔案。 	
	檔案評量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檔案評量結果逐一勾選，且有文字紀錄。 2. 教學檔案評量紀錄，應採用進階研習後二年內之校本規準版本。 3. 教學檔案評量紀錄表說明欄應依據佐證資料具體條列，而非評鑑人員的主觀觀點。 4. 優點與建議欄位中臚列之建議應能符合該評鑑指標。 	
	綜合報告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應將自評與他評紀錄表整合後，於「是否需改善」一欄中進行合理結果之勾選。 2. 總評意見應根據資料呈現之事實具體描述之，且「具體改進建議」應依據「受評鑑教師待改進的地方」提出建言。 	
	專業成長計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應依據評鑑綜合報告表所決定待成長之評鑑指標擬定，每單一待成長之評鑑指標應擬定一份專業成長計畫表。 2. 專業成長計畫表中的「特定成長活動」安排，應至少達到三個不同層次。 	

附件一



教學觀察紀錄－教師表現事實摘要敘述參考表

一、易錯誤類型參考一覽表

類型	參考檢核重點	尚待補充或修正
直接抄用	A-6-2 口語清晰、音量適中。	老師上課口語清晰、音量適中。
直接判斷	A-4-2 有組織條理呈現教材內容。	老師能組織教材內容，循序呈現。
缺乏客觀事實	A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。	老師舉例說明重要概念。
錯置檢核重點	A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。	有一個學生進度跟不上，老師請他先抄詞語，等其他學生進行造句個別練習時，老師再個別指導該生。
敘述瑣碎事實，看不出主張	A-5-5 善用問答技巧。	T: 小明， $2+(\quad)=10$ ？ S: 8。

二、具體事實紀錄參考一覽表

參考檢核重點	具體
A-3-2 有效連結學生的新舊知識	材料部分引用之前課程有學過的調味蔬菜及香料，帶進新增加的馬鈴薯等，連結舊知識。
A-4-1 說明單元學習目標或重點	將單元名稱書寫在黑板上，同時將課程重點用枝狀圖畫出來，提示學生課程重點。
A-5-6 有效掌握教學節奏和時間	活動一花了 2 分鐘，剩下時間均在進行活動二，活動三、四未實施，時間掌握宜再調整。
A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生	實驗進行時，教師巡視各小組共計三次，其中有一位學生提問，如火是否太大、切塊的大小是否合適等，教師會回答學生問題，協助學生學習。
A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。	老師根據巡視學生作答情形，發現有兩位學生答案錯誤，當場個別指導，並且調整例題練習(再出項數較少可以直接計算，再用公式計算兩者比較)，讓學生可以跟上學習內容。
B-1-2 教室秩序常規維持良好	老師發現學生不專心時，說大眼睛，小朋友立刻接看老師，並在 30 秒內安靜下來，教室常規維持良好。
B-2-4 學生能專注於學習	老師在講解時，全班超過四分之三學生邊聽邊抄寫筆記，每次舉手回答老師提問的同學超過二分之一，專注於學習。

教師專業發展評鑑各類評鑑人才認證之權利義務彙整表

評鑑人才	教學輔導老師				
參考版本	北北基區域人才培育中心【國小組】102 學年度教學輔導教師認證流程與表格 國立臺中教育大學辦理教師專業發展評鑑北北基國中教學輔導教師教學輔導教認證流程與說明 中彰投區域人才培育中心 102 學年度教學輔導教師認證手冊 桃竹苗區域人才培育中心 101 學年度教學輔導教師認證手冊 花宜東區域人才培育中心 102 學年度教學輔導教師認證手冊 高屏區區域人才培育中心 102 學年度教學輔導教師培訓及認證手冊				
送審資料	項目	表格代號	份數	說明	
	輔導計畫	A	1 份	1. 輔導對象限正式教師、聘其 1 學年之代理（課）教師。 2. 輔導期間至少 12 週以上。 3. 輔導計畫內容涵蓋之項目如下： a. 受輔導教師基本資料。 b. 受輔導教師專業表現之分析。 c. 輔導之目標（請條列）。 d. 輔導進程、方式及重點。	
	受輔教師教學觀察	觀察前會談紀錄表	B-1	3~4 份	1. 教學觀察前、觀察後回饋會談紀錄，可參酌教學觀察前、後紀錄之文件並採問答方式來呈現。 2. 教學觀察四次： a. 教學觀察應為同一人。 b. 教學觀察二次採正式評鑑，其中至少使用教育部版規準及工具一次，另有兩次需使用不同的量化觀察技術，並進行結果分析。 c. 若受輔教師其主要問題不試教學實務，而是需輔導其親師溝通時，則其認證所要求的 4 次教學觀察，可允許 1 次彈性處理，唯其所繳交的輔導紀錄仍須包括輔導的基本流程，如事前計畫會談、事件處理說明、問題解決會談等。
		教學觀察表	B-2-1	1~2 份	
		量化教學觀察紀錄表	B-2-2	2 份	
		觀察後會談紀錄表	B-3	3~4 份	
		事前計畫會談	C-1	0~1 份	
		事件處理說明	C-2	0~1 份	
問題解決會談		C-3	0~1 份		

	輔導報告	D	1份	<p>1.輔導報告內容涵蓋項目如下：</p> <p>a.輔導計畫執行內容紀錄及省思。</p> <p>b.受輔導教師專業成長之改變。</p> <p>c.教學輔導教師專業成長之省思及收穫。</p> <p>2.文件紀錄總計以 A4 五至十頁為原則。</p>
--	------	---	----	---

審查標準	類別	指標	審查重點
	程序檢核	送審資格	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認證年度時，學校及個人均參與教師專業發展評鑑計畫。 2. 需完整完成進階研習，取得所有課程的研習時數。 3. 需於認證年度內依區域中心規定參加中心舉辦之回流課程。
		送審時效	1. 需於認證審查時間截至前送達認證資料，逾時視同放棄參與認證。
		送審文件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢附之表件份數正確。 2. 檢附資料應為教學輔導教師研習後，參與認證當年度之各項文件。
內容檢核	觀察前會談	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀察前會談需引導受輔教師分析學生經驗、教材分析。 2. 需引導較討論認知、技能及情意層面的教學目標，並具體陳述相對應之教學評量，包含評量使用時機與通過標準。 3. 清楚敘明教學活動如何實施，如何顧及學生個別差異需求…等。 4. 說明觀察工具與觀察重點之適用性。 5. 觀察前會談日期在入班觀察前 5 天以內。 6. 觀察前中後會談及紀錄應有一致性。 	
	教學觀察表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學觀察紀錄應各有其脈絡性，如觀察前會談紀錄中決定之觀察工具和焦點，需在教學觀察紀錄中呈現，在觀察後回饋會談中也需聚焦討論並完成紀錄。 2. 教學觀察紀錄錶應根據檢核重點以具體客觀方式呈現文字敘述，其內容以學生學習為主，聚焦於學生的學習態度、投入參與、人際互動以及學習成效等。 3. 參考檢核重點有對應文字敘述者，細項評量結果均需勾選。 4. 每一指標評量結果均須勾選。 5. 各種工具能附上原始手稿，供雙方甚至第三者加入分析與討論。 6. 使用量化觀察技術之結果，能找到相對應之規準進行分析。 	

		觀察後會談	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀察後回饋會談紀錄完整，包含澄清觀察中的疑點、與觀察前會談提到的觀察重點呼應、引導教學者省思自己的教學，並適時討論解決策略及成長方向…等。 2. 觀察後會談日期在入班觀察後 3 天以內。 3. 回饋會談需依據觀察結果並扣緊觀察前會談重點，並適時針對輔導目標與觀察重點多加敘述教學者的表現與待調整改進處，且與成長建議有效連結。 4. 能察覺未在輔導計畫內預期，且可能影響教學成效之問題，能適時引導討論並提供解決策略，轉列為下次觀察重點。 5. 「教學者待調整或改進處」、「具體成長建議」之敘寫應與教學觀察紀錄表之觀察結果相呼應。 6. 無論受輔教師表現結果為何，應於會談中提供精進成長之建議」。 	
		輔導報告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導計畫執行內容敘述應針對輔導計畫期程逐一紀錄，如有變動需加說明。 2. 輔導報告與輔導目標應有一致性，並針對受輔教師成長之改變清楚敘明。 3. 省思部分包括活動安排、雙方互動關係及成長…等敘述，並能蒐集受輔教師的回饋意見。。 	

證書期限：10 年。教學輔導教師完成認證取得證書的 10 年後，需再次認證方能換證，未完成換證者，該證書逾期自動失效。