

臺南市立民德國民中學

113 學年度第二學期期初校務會議紀錄

114.01.20

會議程序：

- 一、主席宣布開會：出席已達法定人數，主席宣布開會。
- 二、確認會議議程
- 三、確認上次會議決議事項及執行情形
- 四、主席致詞
- 五、各處室業務報告
- 六、提案討論
- 七、臨時動議
- 八、散會

三、上次會議決議事項及執行情形

案由一：本校 113 學年度寒假行事曆，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議事項執行中。

案由二：辦理 113 學年寒假學生課業輔導收費標準與方式乙案，請核示。

決議：照案通過。

執行情形：依決議事項執行中。

案由三：辦理本校 113 學年度第二學期第 8 節課輔費收費標準乙案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議事項執行中。

案由四：本校 113 學年度第二學期週末課輔費收費標準乙案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議事項執行中。

案由五：修正本校園性別事件防治規定，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議事項執行中。

案由六：本校 113 學年度第 55 屆畢業紀念冊與照片費用計 400 元/人，通過後併入第二學期註冊單收費（第 1 次劃撥單），提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議事項執行中。

案由七：表藝樓後方 18 棵黑板樹、大門口前 6 棵黑板樹及 1 棵大王椰子樹移除，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議事項執行中。

案由八：修訂本校「教師聘約」，詳如對照表，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議事項執行中。

四、主席致詞：

校長的話：

今年由於本市承辦全中運，第二學期將在2月5日提早開學，所以將期初校務會議提早召開，再次感謝寒假期間仍需上班的行政同仁、團隊教練及上輔導課、學習扶助課程的老師們，感謝你們，辛苦了，也先預祝各位同仁農曆春節快樂！

去年下半年因為勞動部職場霸凌事件引爆了一連串政府部門的職場霸凌新聞，我個人認為，職場上每一個人只是所在的位置不同、所職司的工作內容有異，但絕無高低、尊卑之分，所以人與人之間都應互相尊重，當然在不同的職位，有時對於事情的考量會有不同的角度與想法，但是應以理性溝通的方式來進行討論與協調，如果無法達成共識，再以所謂的分層負責、職務責任倫理做最終決定，但上述都是工作上的討論與規範，回到人的本身，都是應該互相尊重的，綜觀這些所謂職場霸凌個案，基本上該單位都存在著強烈的權勢不對等的氛圍，反思老師與學生之間在早期的特別權力關係解釋中也會有所謂的權力不對等現象，所以提醒同仁，在管教學生時，務必在尊重每個人都是獨立的個體、都擁有基本的人權的前提下，來與學生互動並進行教導，當然在整體校園環境中，也提醒大家互相尊重，共同營造友善的學習環境與工作場域。

AI 人工智能與生成式 AI 的發展一日千里，人工智能正在快速改變人類的生活型態與學習方式，聯合國教科文組織 2019 年首度發表關於人工智能與教育的共識，認為在益處明顯大於風險的情況下，支持開發以人工智能技術為基礎的教育和培訓新模式，並藉助人工智能工具提供個性化終身學習系統，實現人人皆學、處處能學、時時可學的學習模式，教育部與本市教育局也陸續發表相關學習指引，各位同仁若有相關需求，都可請學校提供協助，引進相關資源或研習，善用數位科技教學工具與平台，提供學生個人化、差異化、智慧化的教學內容與教學模式，提升自我及學生自主學習的能力。

在品德教育部分，則持續以學校長期推動的「三好加三品」友善校園為目標，「存好心、說好話、做好事」，「人人有品格、事事有品質、生活有品味」，從品格教育出發，期望教導出健康、有品、有愛、感恩的優質世界公民。無論科技如何發達，品德教育應是我們教育人員最基礎也最核心的價值，期盼大家一起堅持。

在新的一年，新的學期，也許還會面臨不同的挑戰、不同的問題，但我期許大家一起努力，成為每個孩子的貴人，成為社會向上提升的正面力量，讓我們朝著更美好的生活、更和諧的社會邁進！

最後 祝大家蛇年「蛇麼都好」「嘶事如意」

新的一年平安幸福快樂

校長 趙克中敬上 2025.1.20

五、各處室業務報告

(一) 教務處報告：

【第二學期國三升學輔導規劃】

- 1、晚自習：2月24日開始（18：00～21：00）；地點：待定。
- 2、週末輔導課：國三：3/8、15、22；4/26；5/3、10，共6次。
國一、二：3/8、15、22；4/26；5/3、10、24、31；6/7、14，
共10次。

[教學組]

- 1、113-2學期各科教學及作業預定進度表（含彈性課程）將於2/5（三）課發會發給各領域召集人，請輪派到的同仁於2/14（五）前填寫完畢後繳交「紙本」至教學組，彈性課程請於2/12（三）前繳回。
- 2、本學期辦理的校內語文競賽，請國文、閩南語、英語老師擔任評審並指導參賽同學，感謝老師們的辛勞。
- 3、3/9（週日）將舉辦「民德盃」英數競賽，詳細辦法已掛於本校首頁。
- 4、老師請假，不論假別，如有課務排代或調動需求，請務必提早將紙本假單交給副教學組，謝謝。
- 5、老師隨班監考時，請提早至教務處領卷或到班交接，考試結束即收卷，指導自修或上課，配合原下課鐘再至教務處交卷。另外，請監考老師務必在試卷袋上寫上班級出缺席人數、確實核對收回張數並簽名。
- 6、配合教學正常化政策，「學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理」，此外，請有配課的老師按課表正常上課。有上第八節課後輔導的老師勿上進度，以檢討作業、檢討考卷或複習課程代替，感謝任課老師們的辛勞。
- 7、有意願擔任113-2學期學習扶助課程（第8節課）的老師，請洽教學組。
- 8、114年5月份辦理國一、國二篩選測驗，預定提報比率為：由科技化評量系統依113年5月篩選測驗各年級、各科之年級不合格率+5%訂定。本學期將由各班國文、英語、數學老師於課堂上協助施測，感謝老師們的配合。
- 9、國英數老師可善用科技化評量系統測驗結果，進行學生學習診斷分析，找出學生學習弱點給予加強。「應入班未入班的學生在課堂中適時適量給予差異化教學（包含教學內容、評量、作業等）、找出班上2-3位明顯跟不上的學生給他事情做、讓每個孩子不要成為課堂中的客人」，以上是局端目前推動的方向，懇請老師們一起協助這些需要特別關照的學生。感謝！

[註冊組]

1、113-1 學期（單學期）、以及累計至本學期（跨學期），四領域不及格學生名單將於 2/5（星期三）發給導師。

2、補考通知單亦於 2/5（星期三）發下，辦理補考如下表格：

補考時間	早自修 07：30~08：15 * 07：30於各班教室考試（因防止疾病傳染，無法集中考試）				
日期（星期）	2/10（一）	2/11（二）	2/12（三）	2/13（四）	2/14（五）
科目	國文	英文	數學	自然	社會

3、事關學生畢業資格，請導師務必於 2/6（星期四）收回通知單之家長簽名回條、（交由副班長於 8：00 集合時）繳交至教務處，確定已善盡告知及預警之責任，並提醒學生努力準備。新生部分也請導師多加宣導畢業資格，鼓勵學生認真學習。

附：**畢業資格**教育局來文修正之「臺南市國民中學學生成績評量補充規定」第13條：學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：

(1) 出席率及獎懲：

學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

(2) 領域學習課程成績：

中華民國一百零八年八月一日以後入學國民中學之學生，領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育八領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等60～70分）以上。

以上**畢業資格**相關規定，依教育局108年12月24日來文生效。

4、提醒三年級期初活動：

(1) 114 學年度入學高中之九年級學生「多元學習表現」採計截止日，依規定為 114 年 2 月 4 日（星期二），導師可再提醒學生與家長：未完成者須把握時程、已完成而未登錄者務必登錄。

(2) 2 月 10 日（星期一）5~6 節於民德館辦理「適性入學宣導」活動，請至民德館聆聽升學宣導。

(3) 2 月 19~20 日（星期三～四）為第三次模擬考。

[設備組]

1、英聽雜誌訂購單：

英聽雜誌登記表於下學期開學發出，請一、二年級導師協助填寫人數與金額，並於 2/12 日（三）前將登記表送回設備組統計。

[圖書館]

1、 目前圖書館整理了 5 箱
 (綜合 01~綜合 05) 的
 綜合書箱，裡面的 31
 本書都不一樣，歡迎導
 師在書箱借閱的時候
 可以多加利用。



- 2、 這學期週三，二年級晨讀時間在形式上做了些改變。
 將試辦師生共讀於 8：00~8：15 這段時間，希望
 導師和學生都能放鬆、安靜地閱讀，閱讀時會播放
 輕柔音樂。也歡迎國一能一起參與，確切的時間安
 排，開學後會再另行公告。
- 3、 這學期班級書箱發放時間：

不同類別班級書箱(一)			
編號	書名	借用者姓名(第一期)	借用者姓名(第二期)
1	貝多芬與他的音樂:21個創意實驗		
2	少女之前的劍		
3	最讚10分鐘：【中學生】運動故事集		
4	達爾文與演化論:21個自然實驗		
5	達文西的藝術創舉:21個趣味活動		
6	牛頓的物理探險:21個趣味實驗		
7	神奇記憶瓶		
8	野蠻遊戲		
9	諸葛俱樂社		
10	燒杯君和他的化學實驗		
11	一點點機會		
12	頑童歷險記		
13	動物叢書		
14	紅髮安妮		
15	巨蟲男孩		
16	看得見的隱形朋友		
17	星頂上的麻菲		
18	櫻花降		
19	她來了，金門快跑！		
20	瘋狂科學家：他們的夢想與堅持		
21	目擊證人		
22	台灣之光：60盞路燈大放閃		
23	輪胎少女		
24	丑婆牙醫		
25	瓶髮神秘：和葛萊多一起科學辦案		
26	世界第一位樹醫生-約翰·戴維 John Davey		
27	愛麗絲夢中奇遇		
28	小島來了陌生爸爸		
29	穿越雪山隧道		
30	勇敢向世界發聲：馬拉拉		
31	在人生旅途中追逐星星		

(1) 班級書箱登記表將於服務股長幹部訓練時一併發回，請導師協助填寫 5 個書箱，並於 2/14 (五) 前繳回圖書館。

(2) 發放時程：

	二年級	一年級	歸還書箱時間
第一次	2/20 (四)	2/21 (五)	4/10 (國二)、4/11 (國一)
第二次	4/17 (四)	4/18 (五)	6/5 (國二)、6/6 (國一)

4、 【民德說書人】的活動，本學期僅規劃由一年級參加，因班級較多，所以會安排兩節課實施。實施時間如右：

參、報名時程：

時間	事項	備註
2/14(五)中午 12：00 前	收報名表	繳回圖書館
2/17(一)午休時間	活動說明會	地點：閱讀教室
3/24(一)前	回傳文字稿表單	請自留草稿
3/31 (一) 第五節 第六節	說書人競賽	地點：閱讀教室 請攜帶比賽書籍

- 5、 為避免學生借了書籍在上課當中偷看，所以圖書館這學期開始將實施【當天借的書本不可當天還】的規定。
- 6、 目前圖書館有個還書日期的提醒（如右圖），老師們如果來借書就可以拍下來，以免書籍逾期。
- 7、 老師們如果在教學上有需要圖書館協助的地方，歡迎到圖書館來討論。同時也歡迎老師們到圖書館看書、借書，或帶學生來。



[資訊組]

1、各班級大電視的保固即將到期，因大電視為各班每天都會用到的教學工具，其重要性不在話下。大電視的價格昂貴，故障維修花費將會是一筆不小的開銷，對學校來說會是一筆很大開銷，保固期內班級大電視常有遇到的故障，電源開關不好關，儘快請學生或導師轉知資訊組，電視畫面不正常顯示（線條或色塊或閃爍）請發現的任課老師以手機拍照或錄影轉給資訊組處理。

補助的無線網路基地台將會安裝在各教師辦公室，基地台名稱和教室一致。

2、自 113 學年度開始，校網常用服務教師用成績檔案選項不再公開，下載必需先登入 OPEN-ID，然後才能看到下載的公告網址，如不登入將看不到公告。

The screenshot shows a dual-monitor setup. The top monitor displays the official website of MinDe High School (台南市立民德國民中學) in a browser. A red rectangular box highlights the '台南市 OpenID 登入' (Taichung City OpenID Login) button located in the top left corner of the main content area. The page also features several other red-highlighted sections: '小六年級' (Grade 6), '餐前五分鐘' (Five Minutes Before Meals), '朝會宣導區' (Assembly Promotion Area), and '教務處教學區' (Teaching Affairs Office Teaching Area). The right side of the page contains a sidebar with links for '線上差勤系統和eCPA' (Online Attendance System and eCPA) and '網址連結' (Link Address). The bottom monitor shows a separate browser window for the 'OpenID 認證服務' (OpenID Authentication Service) of the Education Bureau's Information Center. This window shows a login form with fields for '輸入帳號' (@tn.edu.tw) and '輸入密碼', and a '下一步' (Next) button. At the bottom of the page, there is a footer with links for '註冊、登入、忘記密碼說明' (Registration, Login, Password Recovery Instructions) and '臺南市教育局資訊中心 : (06)2130669 | 服務信箱' (Tainan City Education Bureau Information Center : (06)2130669 | Service Email).



(二) 學務處報告：

[生教組]

1、交通導護

(1) 輪值表

- A、學生交通糾察輪值表及教師值週交通導護輪值表會盡速公告。
- B、老師值勤時間請至學務處拿整潔秩序評分表(背面為交通導護日誌)，導護老師每日於午休後評分完，連同評分板盡速交回學務處，以利登錄（每週三前交回，每週四結算成績、每週五頒獎）。導護老師請務必填寫交通導護日誌，若無重大事項，則書寫「一切正常」；值勤時若遇到重大違規事項，除書寫在交通導護日誌外，請立即通知學務處或相關處室，以利後續處理。
- C、老師有自行調換值勤時間者，請提前至學務處生教組填寫更動，以利導護資料的發放。

(2) 通學步道建置

西門路四段1巷本學期會施工建置通學步道，待施工日期確定後會調整後側門的值勤位置。

(3) 交通執勤時段

本期交通執勤時段調整為上午 7：10~7：30，下午依然是 4：50~5：05
(無第八節或其餘，執勤時間皆為放學開始 15 分鐘)

(4) 教師擔任導護補假辦法

依據教育局「臺南市高中（職）以下各級學校教師擔任導護補假實施要點」及 102 年 4 月 12 日南市教社字第 1020278073 號函。一學年依實際執行導護工作累積 60 分鐘，核給補休 1 小時，超過或未滿 1 小時之餘數仍不得以時補休。自 113 學年度起，倘中午執行評分工作 20 分鐘，併計上午及下午導護時間 40 分鐘，合計為 60 分鐘，得申請 1 小時補休。

2、交通方面

(1) 請再加強對學生宣導：

- A、步行者請靠邊行走，行走陸橋或行人穿越道，不可任意於路段中違規穿越道路。
- B、騎自行車者戴安全帽且一律單排靠右行駛，在校內嚴禁騎車，只能牽車步行。
- C、家長接送區為臨安路、民德路、西門路週邊路旁。

(2) 為暢通車流，請本校教職員工們在上、放學時間，遵從警衛或導護人員的指引，優先讓學生通行，謝謝配合。

3、家庭防災卡、家庭防毒卡。

(1) 家庭防災卡要填寫兩份，一份已經建置在聯絡簿封面內頁，另一份會在幹部訓練時發下。風紀股長拿到的部分在填寫完成後，請以班級為單位由風紀股長於 2/18 (二) 前繳回學務處。

(2) 家庭防毒卡已經建置在聯絡簿封面內頁，請導師協助指導填寫及檢查該卡右下的學生及家長簽名。

4、行動載具使用管理辦法。

已將「學生手機管理辦法」修改為「學生行動載具使用管理辦法」，也就是手機、可攜式電腦、平板電腦及穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置皆納入管理。該管理辦法會在幹部訓練時發下張貼於班級公佈欄，簡易版則是每位同學一張，請導師指導學生貼於聯絡簿以便讓家長學校對於行動載具的管理。

5、榮譽卡。

請導師留意學生榮譽卡優缺點紀錄的情況，並適時的跟家長溝通學生在校表現，以免讓家長在學期末收到榮譽卡的懲處時，心生疑惑。也請導師在通知家長學生懲處時，要注意不要洩漏其他學生的個資(例如班級姓名)。

6、特定人員（藥物濫用）提報單。

請導師將「特定人員（藥物濫用）提報單」於 114 年 2 月 10 日（一）前繳交至生教組，作為列入「特定人員」（疑似吸毒者）參考。若無提報者，請老師於勾選「否」並簽名。

7、友善校園週。

本學期友善校園週為 2 月 11 日至 2 月 17 日，宣導主題為「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」。學務處會加強實施「原住民族及多元文化教育」、「強化校園安全防護措施」、「校園霸凌防制」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」等議題。教師同仁若知悉相關校安通報事件，煩請立即聯繫通報單位（生教組），以符合各類別之規定通報時間。

[衛生組]

1、健康中心

(1) 3/21 安排二年級女生第二劑 HPV 疫苗施打。

(2) HPV 疫苗可有效預防皀丸癌、陰莖癌與子宮頸癌等生殖系統癌症發生，故臺南市府自 114 學年度開始 HPV 疫苗全面補助國二男女學生施打，故 114 年 5 月 19 日下午第一節將請北區衛生所李孟頻護理師至校進行宣導。

- (3) 教育局補助低收與中低收女生每人每月 100 元衛生用品(原身心障礙及導師認定經濟弱勢族群，未獲補助)，開學後再進行調查及採購發放事宜。

2、期初掃具及清潔防疫用品相關：

- (1) 大型掃具：開學第一週(2/5~2/11)開放午休時間領取，地點：臨時回收室(1樓104教室旁)，之後恢復為每週一升旗時段領取。
- (2) 清潔及防疫用品：請於學務處衛生組前電腦登記後領取，並請節約愛惜使用，配合校園低碳減塑政策，請各班儘量節撙垃圾袋領取，垃圾袋請配合合袋打包，感謝配合。
- (3) 掃具減量檢查：請班級導師再協助，進行班級掃具減量檢查並標上使用班級(尤其是外掃區)，若有多餘或損壞不堪使用的掃具，請統一於開學一周內帶至回收室整理，減少管理維護及掃具積水狀況，人為損壞掃具更換，須請照價賠償。
- (4) 部分廁所工具間新增掛勾，打掃及清潔用品請收納整齊，留意水桶積水及減少垃圾堆放。
- (5) 請班級/辦公室依需求備妥物資如酒精、香皂、漂白水、防蚊用品等。

3、校園環境整潔：

- (1) 寒假期間，感謝二年級及三年級導師協助校園整理，衛生組安排志工於公共區域(含廁所)消毒，並定期檢查校園及廁所積水，確保校園環境衛生安全。
- (2) 感謝總務處保障學生清潔安全，陸續安排各班教室壁扇、吊扇及其他設備清理。
- (3) **2/5 (三) 開學日進行全校大掃除**，請利用早修/打掃時間使用漂白水及酒精消毒，當天須完成並繳回檢核表。
- (4) 寒假二年級返校打掃班級，若於寒假期間未完成到校補掃，於開學後將指定補掃日於中午午休補掃，導師同意後即進行補掃，無故未完成補掃者，記警告乙支。
- (5) 請任課老師協助宣導：禁止攜帶食物及含糖飲品至專科教室，減少校園邊走邊吃情況，以免延伸環境及廁所垃圾問題。

4、健康促進

- (1) 為確保學童健康、降低食安風險、避免食品中毒，重申臺南市政府教育局所屬學校校園飲品及點心供應注意事項：
- A、請勿以含糖飲料獎勵或慰勞學生。
- B、學校教職員工及家長或民眾，倘欲於校園內無償提供或協助訂購飲品點心予學生時，應符合「校園飲品及點心販售範圍」規定，並不得影響午餐提供，並請至學務處填寫「校園飲品及點心供應表」備查。
- C、所稱「校園食品」應符合教育部「校園飲品及點心販售範圍」相關規定，其中飲品種類限於百分之百果(蔬菜)汁、鮮乳、保久乳、豆漿、優酪乳、包裝飲用水及礦泉水等七種液態食品。

(2) 本校 113 學年學生健康檢查結果：

	裸視力不良率	體位過輕	體位適中	體位過重	體位肥胖
113學年	71.74%	8.21%	64.40%	12.43%	14.95%
本市平均	70.01%	8.03%	62.01%	12.07%	17.90%

本校 BMI 體重過重+肥胖比率 27.38%、體重過輕比率 8.21%，較臺南市平均值偏高，為鼓勵各班從飲食教育及天天運動做起，在校飲食營養均衡，減少餐間零食，多喝白開水，不喝含糖飲料，下學期學務處印製本校健康護照，鼓勵學生紀錄運動及健康飲食生活，確實完成者可敘獎。

5、傳染病防疫宣導：

- (1) 本校教職員生及同住親友倘有國外旅遊史者，請加強關懷提醒，應配合國內相關防疫規定，有疑似症狀時，請立即就醫並主動告知醫師相關旅遊史，避免疫情傳播擴散。
- (2) 為防堵夏季(雨季)登革熱疫情，敬請本校教職員工生協助盤點辦公室、教室及校園是否存在積水處，未使用的空瓶空罐及塑膠袋，如有發現，請立即清除或通報，開學後衛生及環保單位仍會不定期進行校園登革熱環境稽查，感謝同仁協助。
- (3) 為有效掌握校園傳染病疫情變化，請宣導並落實傳染病通報、生病不入校，勤洗手、環境消毒，身體不適配戴口罩、保持教室通風等。為有效掌握校園疫情變化，學生倘確診傳染病，請導師掌握學生出席狀況、至校網首頁填報傳染病表單並致電健康中心了解狀況。

傳染病休息日數(113.9 新版)

登革熱	流感	新冠肺炎	腸病毒	諾羅
建議 5 天	建議 5 天	請在家休息	強制 7 天	停止腹瀉 24 小時後

*確診日為第一天起算，實際回校時間仍建議未發燒或無相關症狀，再到校上課，減少班級群聚機率。



臺南市政府教育局 112.07.06

6、垃圾分類宣導：

- (1) **一般垃圾**：為減少校園垃圾量、有效落實資源分類，本校一般垃圾子車目前開放時間為下午打掃時間，各辦公室或接洽廠商倘臨時有垃圾丟棄需求，請務必提醒配合垃圾及廢棄物分類，請勿任意棄置於子車旁，以免造成分類困擾，感謝。
- (2) **大型垃圾（家具）**：為符合環保局清運規範，避免延伸清運分類不符規定之狀況，本校取消大型垃圾定點規劃，各辦公室倘有大型廢棄物需環保局協助清運，請提前通知衛生組確認物品類別及數量，以便安排堆置地點。
- (3) **椰子葉區**（椰葉、葉鞘、椰子樹幹）、**樹枝樹幹區**，為方便抓取及安全，占用後門停車格處，並請確實分類，勿夾雜其他物品。
- (4) **辦公室及班級回收垃圾請依以下規範，送至回收室前提前整理完畢：**

鋁箔包、利樂包	吸管請抽出丟棄、清洗、壓扁
教學光碟盒	請將光碟一一抽出再回收
塑膠容器（飲料杯）	膠膜封口請撕開丟棄、塑膠杯清洗、並疊好以減少空間浪費
寶特瓶	洗淨、瀝乾、壓扁後，瓶蓋請裝上
紙餐盒、紙杯	可用洗碗精清洗乾淨勿留殘渣或過多油漬，並請盡量疊好節省空間
鋁鐵罐	洗淨、瀝乾、鋁罐壓扁
紙類、書本	請留意文件個資、勿夾帶資料夾、課本若有光碟請抽出
玻璃瓶	請確認內容物清洗乾淨（如枇杷膏、胡椒罐等）
光碟、電池	可送至學務處衛生組回收摸彩或送至回收室回收
雜項	若有丟棄的金屬類、塑膠類器具，如：電子用品、電風扇、架子、壞掉的塑膠容器…等，勿放置 大型垃圾區 。

請留意：***碳粉匣、碎玻璃**為一般垃圾（碎玻璃請包裝好並外箱註明）。

***機板**為事業廢棄物，環保局無法協助清運，須請自行處理。

[體育組]

1、班際體育競賽：(競賽日期詳閱行事曆)

- (1) 國三：排球

- (2) 國二：躲避飛盤

2、114學年度體育班招生資訊：

- (1) 114年3月26日下午

- (2) 專長項目：棒球（限男生）、柔道、橄欖球（限男生）

(三) 總務處報告：

[出納組]

1、代扣午餐費

- (1) 本校教職員每月營養午餐用餐調查時間原為每月 15 日截止，為配合每月 10 日薪資製作及計算代扣費用，將調整提前至每月 10 日截止（10 日當日如為休假日，則為前一上班日）。
- (2) 113 學年度第 2 學期教職員工登記用餐名單，將依據用餐名單逕於 3 月份薪資代扣用餐費（2 月及 3 月）。

(四) 輔導室報告：

[輔導組]

1、家庭教育

- (1) 班親會：2 月 15 日（六）上午 8：30--11：30。
 - A、參與班親會之全體教職員，統一在第一次段考的第二天下午補假。
 - B、結合 12 年國民基本教育適性入學宣導、生涯、家庭、網路成癮議題宣導。
 - C、提供參加學生記優點或志工服務時數機會。

2、生涯發展教育工作事項：

- (1) 職業試探實作：3/4（二）~3/5（三）職業試探實作體驗，屆時開放學生（二年級）自由報名，約 120 名，預計安排慈幼工商及家齊高中體驗技藝課程職群。
- (2) 家長職業達人講座：3/31（一）第五節（班週會）於一年級家長職業分享及生涯發展教育班級輔導，開學後將再發調查單。
- (3) 國二生涯講座宣導：4/28（一）第六節生涯暨技藝教育課程職群宣導～家齊高中，預計五月進行下學年度技藝學程報名。
- (4) 國一生涯講座宣導：5/12（一）第五節。
- (5) 生涯檔案比賽：3 月份進行，擇優表揚敘獎鼓勵之。
- (6) 技優甄試和實用技能班說明與報名：4/18（五）午休宣導與說明會、4 月底報名。
- (7) 適性輔導之生涯進路小團體工作坊、個別輔導可洽輔導室報名。
- (8) 產業參訪：預計於 5/28（三）進行，開放給三年級學生自由報名，預計名額約 60 人。

3、個案諮商輔導與轉介服務：除了本校輔導資源持續提供服務，也申請社區資源，利用多元化的課程（烹飪）或小團體工作坊（情緒），協助高關懷個案、中輟復學需要特別教育之學生、時輟時學及中輟邊緣學生或嚴重適應困難、學習意願低落有中輟之虞之學生。

4、性平教育：

(1) 校園性平教育教師宣導：期初校務會議輔導室向全校教師進行宣導，[2/7]

(五) 當天早休全校統一進行宣導，進行方式由 101 導師至 102、102 至 103...121 至 101 以此類推，完成後再請導師審視學習單內容，並於
2/11 (二) 且親自將學習單交回輔導室，並於簽名欄簽名。

(2) 2/17 (一) 國二第 6 節性平宣講。

5、生命教育

(1) 5/19 (一) 國三第 3-4 節生命教育演講-大師兄。

(2) 5/29 (四) 國三第 5-6 節生命教育演講-沈芯菱。

[資料組]

1、資料建置：

(1) 本學期將於四月進行國一生「學習適應量表」、國二生「行為困擾量表」的施測，此二項測驗皆需畫卡完成，請任教一、二年級的輔導老師，提前至輔導室領取相關施測資料，施測完畢後請將施測工具及學生答案卡送回輔導室，謝謝您的配合！

(2) 提醒導師將學生輔導紀錄線上填寫於 B 表中，每位學生每學期至少要有一筆紀錄。

2、特殊教育工作事項：

(1) 導師若發現班上有疑似特殊生，請於一、二年級時儘快申請鑑定，以免影響學生相關權益。

(2) 2/17 (星期一第 5 節) 於行政大樓三樓主控室，召開特教推行委員會期初會議。暫訂 5/26 (星期一第 5 節) 於行政大樓三樓主控室，召開特教推行委員會期末會議。6/16 (第 5、6 節) 召開 IFP 檢討會議暨下學期擬定會議。

(3) 7/1 (週二) 上午 10 點至 12 點於育誠樓地下 1 樓，舉辦教育優先區親子講座，屆時邀請嘉南療養院杜家興心理師蒞校演講。

3、本學期跳蚤市場義賣活動圓滿落幕，感謝各班導師的協助及學生的熱情參與。各班愛心捐款共 45,314 元，其中 20,000 元捐予「臺南市身心障礙學生教育協會」，10,000 元捐予「華山社會福利慈善事業基金會」，其餘金額捐予「伊甸社會福利基金會」。

4、技藝教育工作事項：

- (1) 113 學年度技藝競賽於 1/21 (二) 至 1/24 (五) 舉行，感謝合作學校（慈幼、南英、華德、中華）的集訓、感謝帶隊導師及三年級導師的協助。
- (2) 第二學期技藝課程上課時間，共 13 次，開學第二週開始上課，日期如下：2/10、2/17、2/24、3/3、3/10、3/17、3/24、3/31、4/7、4/14、4/28、5/5、5/12。請導師提醒參加學生 2/7 中午 12:30 至民德館二樓參加技藝課程開訓典禮。
- (3) 預計 3/4 (二) 召開遴輔會，依據加退選名單，確認本學期參加技藝課程學生名單。

[藝才組]

1、高中藝術類升學：

- (1) 1/6(一)~1/8(三)調查三年級報考人數，已於 1/10(五)中午 12:30-13:15 第一節舉辦高中藝才班升學（美術、音樂、舞蹈、戲劇）說明會。
- (2) 術科測驗報名時間 **2/17 (一) 到 3/3 (一)**，為預留學校統一報名的核章送件時間，請在 **2/21 (五)** 前完成報名事項，包含線上報名、推薦人、列印紙本報名表給家長簽名，然後將報名表+費用拿到輔導室，以利統一團體報名。
- (3) **2/8 (日)** 進行高中美術班術科模擬考，**2/11 (二) 第 5、6 節**講解，地點在美術教室 4。
- (4) **4/19 (六)** 美術類術科考試，考試地點在屏東高中。

2、國中美術班甄試：**2/21 (五) ~ 2/27 (四)**報名，**3/22 (六)**考試（地點：新市國中），**3/28 (五)**放榜，**4/7 (一) ~ 4/8 (二)**美術班新生報到，**4/30 (三)**下午美術班新生家長說明會。

3、國三美術班同學的畢業美展「向陽美展」，將在 **2/22 ~ 3/9** 於臺南文化中心辦理，開幕活動預計為 **2/22 (六) 上午 10 點**，在文化中心的假日廣場舉行。

4、暑期藝術營：預計 **7/2 (二)** 舉辦，由美術班一年級與新生參與。

【無障礙空間】宣導研習

本校為營造友善無障礙校園環境，在規劃、設計、設置硬體設施設備時，力求全面整體性考量，以確保身心障礙者能無障礙的使用；在人文協助方面，請各位老師能充分提供身心障礙者平等參與之機會，消弭造成身障礙者社會排除與邊緣化的機制。

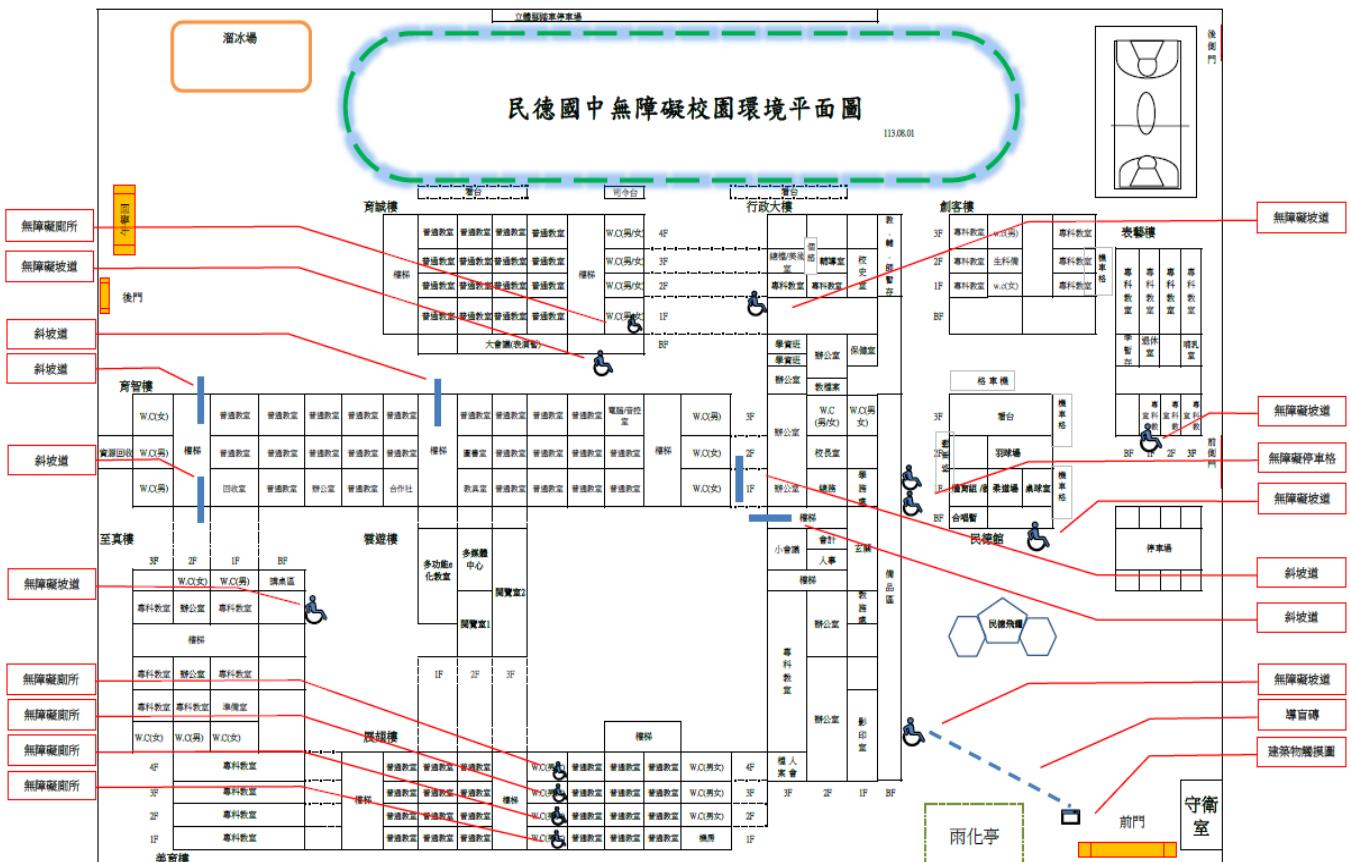
1、本校無障礙環境硬體設施介紹（如附件一）

本校無障礙環境包含軟、硬體設施，硬體的部分除了各項無障礙廁所、坡道扶手、樓梯不銹鋼扶手、樓梯 5CM 防護緣、民德館無障礙坡道...等。

- (1) 斜坡道：在民德館一樓柔道館前入口，行政大樓玄關前入口，育智樓入口均設有。
- (2) 無障礙廁所：在民德館一樓體育組前，行政大樓、育誠樓、展翅樓、至真樓均設有。
- (3) 導盲磚：學校校門主入口、行政大樓玄關前入口均設有
- (4) 引導鈴：學校校門主入口前設有。
- (5) 高低差改：行政大樓與育智樓之間做高低差改、育智樓 1F 女廁旁通道改善、育智樓各教室出入口坡坎整平。
- (6) 建築物觸摸圖：學校校門主入口前設有。

2、特殊需求學生輔具申請說明

在輔具申請部份包括視障、聽障、肢障各類都可申請。例如：視障學生放大用書或放大鏡，聽障生的助聽器.....，煩請導師觀察班上學生，如學生有輔具需求，可與資料組提出申請。

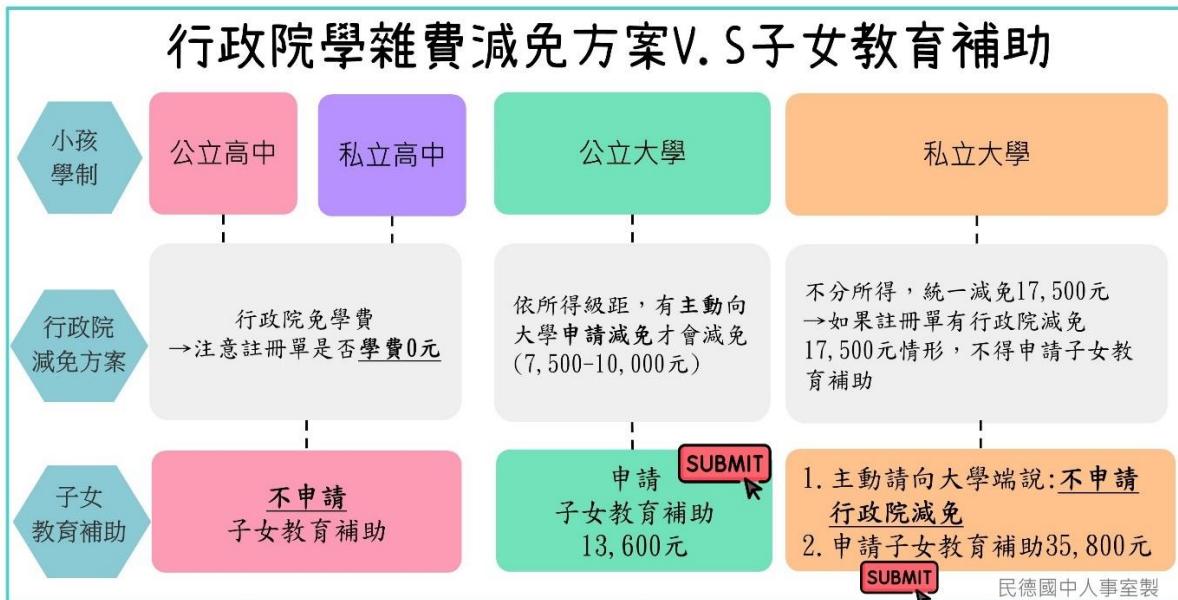


民德國中無障礙校園平面圖

(五) 人事室報告：

1、子女教育補助申請

申請 113 學年度第 2 學期子女教育補助費作業，請同仁於 114 年 3 月 3 日(一) 前填妥申請表並繳交證明文件(子女就讀國中小學者免附)，送交人事室辦理。另如有學籍異動(包括：轉校或休學等)，請務必主動告知人事室。
★行政院學費減免方案與子女教育補助僅能擇一申請。



2、介聘申請

教師申請 114 年介聘本市及他縣市作業，往例教育局約於 3 月間陸續公佈相關資訊，同仁如欲申請 114 年市內(外)介聘或校內轉任者，請於 114 年 2 月 26 日(三) 前至人事室填寫申請表，屆時亦請隨時注意校網、Line 公告轉發教育局相關訊息。

3、退休登記

規劃 115 年退休者，請於 114 年 2 月 26 日(三) 前向人事室登記，以利市府年度退休意願調查及籌編預算。

4、114 年文康活動申請

本校 114 年文康活動辦理方式，由同仁自行組團辦理，活動計畫及相關表件已置於本校網頁右下方之人事室區內，請自行下載。重點如下：

- (1) 參加對象：編制內教職員、工友、代理教師。
- (2) 人數：自行組團辦理參觀、旅遊或休閒等活動，每組至少 8 人，每人 1 次為限。
- (3) 補助額度：每人上限 1,000 元。
- (4) 辦理時間：以利用公餘、例假日為原則，不可請公假時前往。如請休假或補休，不得影響業務。
- (5) 申請程序：由召集人於活動 1 週前填申請表，並完成核准；活動結束後，於 1 週內檢據核銷。
- (6) 辦理期限：114 年 11 月 24 日前辦理完畢，並完成核銷請款事宜。

5、職場霸凌零容忍

- (1) 職場霸凌：指在工作場所中發生，藉由濫用權力與不公平處罰所造成之持續性冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，致被霸凌者感到受挫、被威脅、受羞辱、被孤立及受傷。
- (2) 申訴處理程序：被霸凌者或其代理人，得於發生職場霸凌事件時起一年內，以書面或言詞提出申訴。但職場霸凌事件為繼續行為所致者，自行為終了之次日起一年內為之。
- (3) 申訴管道：

A、申訴受理單位：人事室

申訴專線：06-2283304

申訴傳真：06-2262364

電子信箱：mdpersonnel37@hotmail.com

B、人事總處全球資訊網首頁／常用捷徑／職場霸凌案件通報平臺（網址：<https://gov.tw/s4s>）提出申訴，由人事總處列管案件後續執行情形。

6、員工協助方案及教師諮商輔導支持服務申請管道

- (1) 本府 EAP 服務資訊

A、臺南市政府人事處-權益 e 點靈-員工協助方案。

B、EAP 員工協助及福利關懷網。



市府EAP網



EAP及福利關懷網

- (2) 面臨生活問題、職場適應、危機事件等各種壓力源時，可善加利用衛生福利部「1925（依舊愛我）安心專線」、臺南市社區心理衛生中心、「心情溫度計」簡式健康量表、「心情溫度計」APP、心理美德促進量表、表等心理衛生資源，以即時獲得相關心理諮詢服務。

- (3) 教師個別諮商輔導

A、提供服務對象因工作適應、輔導與管教學生、親師溝通、生涯規劃、壓力調適、人際關係、情緒管理等議題而產生心理困擾之諮商輔導。

B、每位教師每年（非學年）原則以補助 6 小時諮商鐘點費（每小時補助 1,600 元為上限）。

C、申請諮商輔導之教師於上班時間接受諮商服務，以不影響課務為原則，得依相關規定辦理公出或公假登記。

D、教育局與合格諮商所簽訂契約前之辦理方式如下：

(a) 契約簽訂前：教師自行至合格之心理諮商所進行諮商者，檢據向學校申請諮商鐘點費補助。

(b) 契約簽訂後：應向受託單位申請支持服務，所需費用由教育局相關經費支應。



(六) 會計室報告：無。

(七) 各組組長報告：無。

六、 提案討論：

案由一：本校 113 學年度下學期行事曆，提請討論。

說 明：本校 113 學年度下學期行事曆如附件。

決 議：照案通過，並授權若有臨時需變動情事，由主管會報通過變更。

七、 臨時動議：無。

八、 散會：16：00。