

# 臺南市政府教育局暨所屬學校幼兒園 111 年度職工健康檢查勞務採購案

## 各校應配合及注意事項(學校版) 校內公告

### 一、健康檢查辦理前

1. 依據健康檢查作業時程，事先調查當日校內同仁排課狀況，透過協調與臨時調度課表方式，讓同仁可以在表定時間內完成健康檢查。
2. 本次健康檢查無需繳交任何費用，也毋需出示健保卡。
3. 事先透過會通方式，通知貴校同仁準時出席(含留停人員)。
4. 事先讓同仁知道他是屬於哪一種身分別的健康檢查(身分別不同，檢查項目亦不同)，可以加快報到流程。
5. 轉知貴校參與健康檢查之同仁(全部)，X 光拍攝，請儘量穿著寬鬆的衣服，身上不要有任何的金屬或塑膠製品(含衣服本體)。另外儘量穿著素色衣服，上面也不要有任何彩色圖案(顏料內可能有金屬元素)，會影響 X 光片的判讀。若有需要，承攬醫院會在現場提供檢驗衣供更換。
6. 請在健康檢查日前將本案承攬醫院提供之注意事項公告予全校同仁知悉。
7. 健康檢查需要時間:成人健康檢查(40 歲以上)約需60-90分鐘、一般健康健查(前項以外者)約需 30 分鐘。
8. 本次成人健康檢查須空腹八小時方能執行超音波、抽血檢查等。只參加一般健康檢查者，如無法空腹，於報到時告知測量飯後血糖即可。
9. 受檢人因自身生理、心理、或其他因素，不願意執行某項檢查時，請於報到(或檢查前)告知現場工作人員，並於健檢報告單上註記即可。
10. 因公務或其他原因，無法於學校排定健康檢查當日參加者，請擇期到鄰近尚未辦理健康檢查之學校參加補檢即可(學校核給公假，課務自理、無差旅費)，請承辦同仁於預定補檢日前三個工作天通知承攬醫院聯絡窗口，告知校名、姓名、身分證字號、補檢學校名稱即可。

### 二、健康檢查當日

1. 承攬醫院會在表定時間 30 分鐘前抵達，並開始現場佈置。
2. 請引導承攬醫院工作人員找到最近的電源開關箱(需 220V 電壓，至少 30 安培以上)。
3. 請務必在現場預留一個區域作為等候區、觀察區(避免有暈針狀態)，該區域椅子以有靠背、

扶手，固定式為主。

4. 健康檢查時間開始，請通知同仁依序前往檢查，成人健康檢查因有執行上腹部，頸部、甲狀腺等三個部位超音波、靜式心電圖、聽力檢測等，每一項目各約需 3-8 分鐘(不含排隊等候時間)，建議同仁可採闖關方式進行，醫師理科問診則是最後一個關卡，結束後繳回報告並領取商品卡(成人健康檢查者)後即可離開。
5. 健康檢查表定時間結束前 30 分鐘為最後受理報到時間。請務必提醒貴校同仁於時間內完成報到與檢查。

### 三、健康檢查結束後

1. 依契約規定，承攬醫院會於健檢檢查日起 14 日曆天內交付健康檢查報告。
2. 健康檢查結果若有**重大異常**者，承攬醫院會有專人通知並連繫後續事宜。
3. 本次健康檢查若 X 光無異常者，將不再提供 X 光片電子檔。
4. 收到健康檢查報告，請參酌醫囑及建議事項辦理後續事宜。
5. 本次健康檢查報告(個人版，詳附件)僅有一份正本，遺失不再補發，若近三年內有調動需求，請於新學校報到時繳交影本即可。

