

日期	輪值人員	工作記要	休 假	日期	輪值人員	工作記要	休 假
7/1 四				8/1 日		學籍系統學生升級	
7/2 五		休業式 校務會議		8/2 一	董惠如 3	六甲返校日(10:00 放學) 返校服務日 1 性平委員會議 10:30 (遴選新任委員) 8/2-8/20 旗舞(每週二三四 13:30) 如遇三級警戒則取消所有學生活動	
7/3 六		暑假開始		8/3 二	教導主任 4		
7/4 日				8/4 三	黃信穎 4		
7/5 一	許崑泉 1			8/5 四	廖謹儀 4		
7/6 二	黃信穎 1			8/6 五	吳宇航 4		
7/7 三	廖謹儀 1			8/7 六			
7/8 四	吳宇航 1			8/8 日			
7/9 五	王歆雅 1			8/9 一	楊斯涵 4	五甲返校日(10:00 放學)	
7/10 六				8/10 二	陳靜文 4		
7/11 日				8/11 三	董惠如 4		
7/12 一	陳靜文 1	7/12-16 美國視訊英語夏令營		8/12 四	教導主任 5		
7/13 二	董惠如 1			8/13 五	黃信穎 5	編排課表	
7/14 三	許崑泉 2			8/14 六			
7/15 四	黃信穎 2			8/15 日			
7/16 五	廖謹儀 2	7/16 前課程計畫上傳 第二次市內教師介聘作業		8/16 一	廖謹儀 5	四甲返校日(10:00 放學)	
7/17 六				8/17 二	吳宇航 5		
7/18 日				8/18 三	楊斯涵 5		
7/19 一	吳宇航 2			8/19 四	陳靜文 5		
7/20 二	王歆雅 2	課程計畫實體互審/大新國小 國小教師甄選初試		8/20 五	董惠如 5	課程計畫公告校網	
7/21 三	陳靜文 2			8/21 六			
7/22 四	董惠如 2			8/22 日			
7/23 五	許崑泉 3	申請小型學校校務發展經費補助		8/23 一	教導主任 6	三甲返校日(10:00 放學)	祖父母節
7/24 六				8/24 二	黃信穎 6		
7/25 日				8/25 三	廖謹儀 6	青春專案填報	
7/26 一	黃信穎 3			8/26 四	吳宇航 6		
7/27 二	廖謹儀 3			8/27 五	楊斯涵 6		
7/28 三	吳宇航 3			8/28 六			
7/29 四	王歆雅 3			8/29 日			
7/30 五	陳靜文 3	課程計畫未通過檢覈/勝利國小 程計畫確認及公告結果		8/30 一	陳靜文 6	環境清消	
7/31 六				8/31 二	董惠如 6	環境清消 返校服務日 2 新生訓練 全校返校日(10:30 放學)	
				9/1 三		開學正式上課(全日) 友善校園週	
七月份重要工作：		八月份重要工作：		九月份重要工作：			
1.各專案計畫成果呈報及核銷。 2.教學計畫及課程設計上傳(教務組)。 3.申請小型學校校務發展經費補助。 <small>核定班級數後二週內(約每年7月)，檢附計畫書、校務會議紀錄及經費概算表各5份向學輔校安科提出申請。</small>		1.教學情境佈置。 2.交青春專案(學務組)。 3.訂定新學年度行事曆。		1.檢核各項專案計畫。 2.辦理全校班親會暨校務宣導。 3.辦理國家防災日演練活動(9/17)。			

- 註：
- 行政人員依教育部規定寒暑假可採彈性上班制(總上班時數不減)，未能到校日期請盡量以休假、補休或事假處理，行政輪值值班時間為 8:00~16:00(接聽電話、收發信件、處理行政工作、緊急事件通知或轉達)。
 - 行政人員休假請登記！ 休假代號：A 校長 B 教導 C 總務 D 教務組 E 學務組 F 幹事 G 護理師 H 幼兒園 I 工友
 - 暑假到校依「公立中小學未兼任行政職務教師寒暑假期間返校活動事項及日數實施原則」及「寒暑假期間應返校服務及進修日數」辦理。
 - 班級返校由新任班級導師負責指導，導師因故未能到校可更換時間或委請當日值日人員協助。
 - 本年度暑假輪值全部輪值完畢，111 年寒假重新排定。