

臺南市政府 函

地址：730201臺南市新營區民治路36號

承辦人：宋蕙絹

電話：06-6330820*105

傳真：06-6333022

電子信箱：claires@mail.tainan.gov.tw



受文者：臺南市政府勞工局職訓就服中心

發文日期：中華民國113年8月21日

發文字號：府勞訓字第1131142924號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明十（1142924A00_ATTCH1.pdf、1142924A00_ATTCH2.odt、
1142924A00_ATTCH3.odt）

主旨：為辦理「臺南市政府各機關學校約聘（僱、用）、臨時人員集中公開甄選」，各機關（單位）如有用人需求請於113年9月18日（星期三）前填妥用人需求表，經機關（單位）首長核章後免備文連同電子檔逕送本府勞工局職訓就服中心彙辦，請查照。

說明：

一、依據「臺南市政府暨所屬各機關學校約聘（僱、用）、臨時人員集中辦理公開甄選作業計畫」辦理。

二、各用人機關提報招考職缺時如需市府核准僱用之公文，應確實填寫招考職缺核准僱用之公文文號，並提供一層核准之簽陳證明文件供人事處及秘書處審查參考；各機關、各區公所約聘（僱、用）及臨時人員出缺，必須簽奉一層核定後始能提報。

三、請各用人機關於「用人需求表」「備註」欄位內確實填寫經費可支付期間，應確實填寫如下，以免日後爭議。

（一）如經費僅能支付至114年12月31日止，應於用人需求表特



別註明「僱用經費僅至114年12月31日止，115年不再續僱。」

(二)其餘情況應註明如下：

- 1、僱用期間自實際到職日起至114年12月31日止。
- 2、115年是否繼續僱用，須視114年考核結果與115年預算經費來源情形決定。

- 四、加考筆試之用人機關，口試及筆試不訂權重，以筆試成績擇優取前幾名或幾倍人數參加口試，口試成績須達80分，依成績高低擇優錄取。
- 五、用人單位人員如處理公開甄選作業相關流程者，其報考迴避事宜請依行政程序相關迴避規範辦理。
- 六、有關提報職缺之資格條件，依據臺南市議會第一屆第4次定期大會議會建議「用人單位之工作性質若無專業技術，在填報職缺學歷時，儘量不要限定學歷」。另因應本府推動英語為第二官方語言，建請將英語檢定列為資格條件，或於備註欄加註「通過英語檢定，取得相關證照者尤佳。」，若工作性質須以英語溝通者，建請加入英語口試或口說，鼓勵應考人開口說英語。
- 七、此外，為配合大專院校學生至本府實習取得證明者可為本府日後徵才考量規劃，請各用人單位自行評估是否於備註欄增列「曾於本府暨所屬機關學校實習者，請提出相關證明，作為徵才考量因素之一。」；另依臺南市議會第三屆第2次定期大會議會建議「將『閩南語認證』列入公務人員職級升等遷調或臺南市各局處招考人才等考試用人之加分評比項目」，是否將閩南語或母語認證列為資格條件，或

於備註欄加註「通過閩南語或母語認證，取得相關證照者尤佳。」建請參酌。

八、本案提供之用人需求表範例僅供參考，用人機關請詳閱並應熟稔「臺南市政府暨所屬各機關學校約聘(僱、用)、臨時人員集中辦理公開甄選作業計畫」，表件欄位請填寫清楚避免日後爭議，並依「填寫用人需求表注意事項」辦理。

九、各機關(單位)如有用人需求，請於113年9月18日(星期三)前填妥用人需求表，並經機關(單位)首長核章，本府一級單位及一級機關請統一報送所屬機關學校職缺、各區公所請自行報送；彙整後需求表電子檔(odt格式)請同時傳送本府勞工局職訓就服中心承辦人(claires@mail.tainan.gov.tw)。(非本府一級單位、一級機關或區公所報送者不予受理)。

十、檢送「臺南市政府暨所屬各機關學校約聘(僱、用)、臨時人員集中辦理公開甄選作業計畫」、「填寫用人需求表注意事項」及「用人需求表(含範例)」各1份。

正本：臺南市政府所屬各級機關學校、臺南市政府各處會

副本：臺南市政府秘書長室、臺南市政府勞工局政風室、臺南市政府勞工局人事室、臺南市政府勞工局職訓就服中心

