

# 南寧高級中學 111 學年度第二學期休業式時間配當表

(112年6月30日 星期五 休業式)

時間	工作事項
07:30~08:00	1. 學生到校(國中部 07:30 前；高中部 08:00 前) 【以班級為單位統一穿著制服或運動服】 2. 早自修
08:10~10:00	<b>內外掃區大掃除</b> 1. <u>回收室開放時間為 08:30-10:00</u> ，請各班注意時間！ <u>9:00 開始檢查內外掃區； 10:00 開始歸還掃具</u> 2. 如有大量書籍回收請事先跟衛保組拿尼龍繩網成整疊。 3. (1) <u>室外掃區的掃具</u> ，於打掃完畢後， <u>全部歸還，繳回掃具室</u> 。 (2) <u>原教室內的掃具</u> 請搬到新教室，並放在室內整齊排好。 (3) <u>新教室、辦公室</u> 留置掃把 2、畚箕 1、拖把 1、水桶 1 及大垃圾桶。 (4) <u>廁所</u> 留置馬桶刷 2、吸水拖把 1、水桶 1、掃把 1、畚箕 1，請整齊放置工具間。 (5) <u>多餘掃具</u> 請歸還至掃具室。 (6)各班教室若有使用剩餘的垃圾袋，統一交回學務處。
10:10~11:30	<b>國一、國二、高一、高二搬教室</b> <b>導師時間：班務處理</b> 1. 請將原教室恢復原狀，所有窗臺、櫃子、抽屜、桌面請一律清空，不得留任何垃圾，桌椅請排列整齊。 2. 遷入教室之課桌椅數量調整，請各班將多餘課桌椅搬至合作社旁，另數量不足班級亦至前項地點領取課桌椅。(班級課桌椅數量以班級學生人數為依據，並列入公物保管內容，謝謝！) 3. 整理新教室&導師時間。
11:30~12:00	休業式【掃不乾淨班級，廣播留下】 12:00 放學
注意事項	1. 請聽取廣播至廚房領取餐點。 2. 各班副班長將教室日誌予導師簽名完畢後繳回教務處。

- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>3. 請於放學前繳交當日點名表至學務處。</li><li>4. 各班學藝股長請將班會記錄簿繳回訓育組。</li><li>5. 請國一、國二繳交以下物品至輔導室：<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 輔導活動課程紀錄簿(綠色)</li><li>(2) 生涯發展紀錄手冊(小藍本；全班交齊)</li><li>(3) 生涯檔案箱</li></ol></li><li>6. 圖書館當天開放借書，借閱冊數提高至 5 本(志工 8 本)，借期延長於開學後一周內歸還。</li><li>7. 檢查教室含廁所(學務處檢查)，不合格之班級將立即要求改善，否則放學後留下。</li></ol> |
|--|---|

★ 6/29 (四) 中午用完餐後要回收所有餐具，請負責同學準時完成。

★ 6/30 (五) 13:30 於榮欽室召開期末校務會議。