

臺南市立南寧高中 113 學年度第 1 學期班親會暨重大議題宣導實施計劃

一、依據：

- (一) 教育部友善校園實施計劃。(霸凌、反毒、性別平等、數位性暴力防治、性剝削防制、跟騷法交通安全、健康促進等議題)
- (二) 教育部十二年國民基本教育課程綱要推動相關法令。
- (三) 本校 113 學年度家庭教育實施計劃。
- (四) 本校 113 學年度健康促進計劃。

二、目標：

- (一) 關懷每位學生，促進其自我成長並激發家長關心子女、幫助子女成功地適應國、高中生活。
- (二) 增進家長親職教育知能、建立良好親子關係、發揮家庭功能。
- (三) 加強學校與家庭聯繫、增進社區之關懷，建立健康、友善及和諧樂利的社會。
- (四) 增進學生運用生涯相關資源與增進生涯規劃的能力。
- (五) 提升校內教師規畫生命、生涯、家庭、特教知能、環境、資訊、性平、交通、健康教育等相關課程之能力。
- (六) 宣導健康促進議題、菸害防制、正確用藥、登革熱及環境知能等。
- (七) 增進家長十二年國民基本教育的輔導知能，並了解新課綱的政策、注意事項與影響等。

三、主辦單位：輔導室。

四、協辦單位：教務處、學務處、總務處、家長會。

五、活動時間：中華民國 113 年 09 月 21 日 (星期六)上午 8 時至 12 時 30 分。

六、活動地點：南寧高中朝榮館、各班教室。

七、參加對象：全校教職員工及家長。

八、活動內容及時間配置

時 間	活動內容	地 點	主持人	備註
08:00 至 08:30	教職員工簽到、導師佈置教室 家長報到、領取資料	朝榮館 朝榮館	南寧輔導工作團隊 南寧輔導工作團隊	
08:30 至 09:00	1. 行政人員及各年級班導師介紹 2. 校長致詞 3. 臺南市 113 學年度十二年國民基本教育適性入學/高中 108 課綱及學習歷程檔案宣導 4. 各處室業務宣導暨健康促進議題宣導	朝榮館	蘇宗立校長	

(08:40-09:20)	特教新生(國中)IEP 會議 及資源班家長會	資源班數學 科室	輔導室 黃敬婷主任	請國中新生班導師及資源班新生家長出席會議。
---------------	---------------------------	-------------	--------------	-----------------------

09:00 至 10:30	我的孩子沒有叛逆期-親職教育講座- (家庭有愛·青春飛揚計畫)	朝榮館	李佳燕醫師	
10:30 至 12:10	親師座談	各班教室	各班導師	請專任教師巡迴任教班級與家長座談
12:10 至 12:30	班親會檢討會議	輔導室	南寧輔導工作團隊	請導師繳交會談記錄及班級簽到表

九、注意事項：

- (一) 當日視為正常上班，全體教職員工應一律參加，並於簽到時間簽到退，且於活動後二年內自行擇半日補假。惟課務請自理。
- (二) 請各班確實辦理親師活動，並於會後將會談紀錄繳至輔導室。
- (三) 為響應政府環保政策，請自行準備茶水或茶杯(本校有飲水機)。

十、本辦法陳請校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人

輔導主任

校長

臺南市立南寧高中 113 學年度第 1 學期班親會工作分配表

組別	負責人	工作內容
行政組	蘇宗立校長	督導、規劃活動
	杜幸娥主任	經費核銷相關事宜
	林麗美主任	教職員工簽到退及補假事宜
策劃組	黃敬婷主任	策劃、執行活動
	葉俊生組長	策劃、執行活動、招募服務學生、安排親職教育講座等相關事宜
資料組	蔡嘉偉秘書	督導活動資料處理相關事宜
	賴莉雯組長	報名資料彙整、各處室報告事項彙整、手冊製作、家長意見彙整
	邱素晴事務助理	手冊資料印製
接待組	王秋萍主任	督導活動接待相關事宜
	江怡菁老師、黃琇榕幹事、羅桂珍幹事、王經閔組長	家長簽到及資料分發(國中組)
	李冠宏主任、許孟怡組長、陳翊佳教練、陳妙芬防護員	家長簽到及資料分發(高中組)
服務組	葉明昌主任	督導服務組相關事宜
	陳宇昌組長、蘇宣輔先生、楊志強先生、翁小珮教練	服務學生安排、安排學生歡迎家長蒞校、引導家長來賓就座、交通指揮
場地組	柯文怡主任	督導場地組相關事宜
	林昭男組長、鄭墩耀助理、葉章明組長	朝榮館佈置會場、各班教室開關門、桌椅排放、朝榮館冷氣處理相關事宜
	徐曉梅組長、張晴晴老師、陳玉璇老師	朝榮館會場照相, (晴晴、玉璇 0800-0830, 10:00-10:30) (曉梅組長 8:30-10:00)
	高慧如組長、許馨予組長	親師座談時間各班照相
	湯宜婷組長、蘇建祥組長、林佑倫助理	協助朝榮館會場相關設備運作、音響控制、會場播放音樂。
衛生組	柯馨淳主任	督導衛生組相關事宜
	林慧珍組長、王雅芬組長	招募衛生志工、會場清潔管理、善後整理
醫務組	呂彩雲主任	督導醫務組相關事宜
	夏德瑛護理師、鄭淑姿營養師	會場相關保健事宜

備註：

1. 煩請各位同仁活動當日早上 8:00 前至朝榮館簽到，中午至學務處旁中庭簽退並領取午餐。
2. 請總務處協助活動當日早上 8:00 前打開各班教室門鎖，以利各班佈置。
3. 同仁如活動當日因故無法出席，請務必事先找好代理人並通知輔導室，以利後續工作進行。