

3-3電腦軟體應用實務

實施內容

一、辦理方式

1. 辦理社區學校實用軟體應用課程，提升軟體實際應用。
2. 辦理社區電腦軟體類實用課程，發展跨校特色合作。

二、具體內容

1. 參加對象：優先以南一區高中職學生為主，預計30人。
2. 地點：長榮中學第8電腦教室。
3. 活動內容：

活動日期	活動次數 (每次4節)	課程內容	主持人	課程實施
上學期 113年 8-12月	113.10.21	電腦文書處理	胡義雄	課程解說、實務操作
	113.10.28	電腦檔案技巧		
	113.11.4	快速文書處理		
	113.11.11	製作風格文件		
	113.11.18	大量資料輸出		
下學期 114年 1-7月	114.2.24	電腦電子試算表 介面認識	胡義雄	課程解說、實務操作
	114.3.3	電子試算表基礎 應用實作		
	114.3.10	資料處理解說及 應用		
	114.3.17	公式及函數解說 及應用		
	114.3.24	基礎圖表製作		

三、預期效益

1. 上課過程中，學習熟練電腦使用小技巧。
2. 學習文書管理由淺入深步驟和技巧，使能更熟練實務操作。
3. 學習電子試算表步驟和技巧，使能熟練其應用。
3. 結合108課綱課程，實踐理論實務之結合。
4. 在學習與練習過程中，提升學生考照技巧和及格率。