

班級	建議	回覆處室
101	1. 國一制服、運動服的價目表請提供。 2. 課桌椅會搖=>請更換。 3. 申請入資源班方式為何?	1. 詳如附件 2. 如果課桌椅有任何問題，請同學告知總務處，總務處將協助同學進行處理和更換。 3. 資源班老師於班親會當日已回覆家長，後續若還有相關疑問也歡迎再來電輔導室。
102	1. 茄苳家長建議下午4點公車是否能在校門口(南寧高中)增加停靠, 避免學生趕車增加危險或准允4點下課讓茄苳學生趕搭4:22分公車。	為兼顧校園安全及人員管理，放學時間以統一放學為原則，公車問題擬發文至公車處協請改善。
103	1. 希望第8節學校能強制上。	依據「國民中小學教學正常化實施要點」規定，課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，學校會依照同學需求開設第八節輔導課或周末班社團，歡迎同學踴躍報名參加。

204

1. 強化課業要求.
2. 守護學生健康(如:班級同學感冒比例高).

1. 學校教師依課程計畫授課，透過課程設計增加學生課堂參與，鼓勵學生積極參與課堂討論和活動，另外教師也會設計有挑戰性的作業，讓學生在實踐中應用所學知識，同時學校也引進各項數位資源，提供如均一網、因材網、酷英及翰林E學院等線上課程或學習平台，提供額外的學習資源，幫助學生進一步學習。

2.

(1)落實生病在家休息「不上課、不上班」的防疫觀念，以降低群聚感染風險。

(2)加強宣導有呼吸道症狀(打噴嚏、咳嗽、喉嚨痛、鼻塞或流鼻水等)的同學務必配戴口罩、勤洗手，並儘速就醫。

(3)高傳染期，維持教室每日漂白水清潔消毒。

(4)開啟冷氣時，於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分(大於一拳頭)，每節下課打開門窗5~10分鐘，藉著氣流把病毒往外推。

(5)班級呼吸道確診同學若持續增加，該班暫時停止使用冷氣設備，避免室內病毒持續累積。

302	<p>1. 請老師給同學一些參考書,教用的也行,讓同學看多一些內容。翰林雲端學院要如何使用,請指導同學,讓孩子有更多資源。</p> <p>2. 直升大概要校排多少?</p>	<p>1. 參考書:依照規定教師不得於課堂中使用參考書,同學如果有需求可以個別請教教師再自行購買。</p> <p>翰林E學院:該系統可供學生自學、複習及診斷使用,資訊老師於課堂中會教學生使用方法,同時於校網中也有教學影片可供參考</p> <p>(https://www.nnjh.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?ncsn=5&nsn=15058),若同學還有操作問題可以洽教務處詢問。</p> <p>2. 校內會於多元入學招生委員會中開會決議直升名額,學生報名直升後會依會考成績排名公告錄取名單而非以校排決定錄取名單。</p>
401	<p>1. 上體育課做仰臥起坐時,能否請給予軟墊鋪著?以防學生受傷與不適.</p>	<p>1. 已通知體育老師於仰臥起坐時確實使用軟墊以防受傷。</p>
402	<p>1. 高一物理、化學能否改成上下學期各上一科,不然學生壓力太大.</p>	<p>1. 相關建議於教學研究會及課發會提出討論。</p>
502	<p>1. 段考成績單寄送太慢,可否加快.</p> <p>2. 段考成績單加註校排.(關係到繁星,想了解學生狀況)</p>	<p>1. 待學生補考結束後,教師7日內會繳交成績至教務處,然後發給同學確認後教務處需要2~3天作業時間,因此最快會在2周內寄出成績單。</p> <p>2. 成績單為系統列印,內建只有班排,但是給同學對的成績裡有校排可供參考。</p>

503	1. 發表給照片.	<ol style="list-style-type: none">1. 建議各門課辦理發表活動時，可在工作分配時指定同學擔任攝影組協助拍攝照片，再把照片提供給該門課的同學下載使用。2. 學校辦理的大型活動，如：自主學習發表會或其他營隊/活動，如果有需要，歡迎同學可以自行到主辦處室詢問索取。3. 各班同學若有拍攝設備的需求，亦歡迎同學至各處室借用。
-----	-----------	---