

【**職涯必修**】**會議作業、會議紀錄、公務文書**

- 職場職涯必修三大關鍵《會議作業、會議紀錄、公務文書》

目標效益

- 為提升單位之「效率、溝通、管理、決策與法律觀念」，協助您得心應手
- 邀請 國家文官學院特聘講座

日期	<u>公務會議記錄具有一定的法律效力</u> 《決策管理 實戰應用 把握機會》
民國 114 年 05 月 23 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>會議作業與會議規範</u>-從入門到進階 (一)會議計畫書、會議議程表 (二)會議提案單、會議討論題綱、會議報告案、會議選票及開會通知單 (三)會議規範、會議召集、會議程序 二、<u>會議紀錄與會議公文</u>-製作要領示範 (一)會議紀錄有哪幾種形式 (二)會議紀錄應登載那些內容 (三)會議紀錄有哪些主要項目 (四)會議紀錄之製作技巧 (五)會議紀錄之法律效力 (六)會議紀錄製作範例示範 (七)會議紀錄後之公文處理 (八)會議紀錄常見錯誤、用語用字辯正 三、<u>公務文書與公文寫作</u>-錯誤缺失避免 (一)公文用語、用字、數字使用 (二)公文寫作常見錯誤用語用字辯正 (三)公文常見錯誤缺失與寫作釋疑

資 歷

國家文官學院特聘講座

感謝支持

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…

《每年數千好評推薦-指定機構 是您精進與提升能力之最佳選擇!》

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席依據

【職涯必修】會議作業、會議紀錄、公務文書 (114/05/23)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
電話：()	分機	傳真：()			
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【註 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通訊信箱(Y/BBPO 不空)】	_____元
	老客戶，必填			【註 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通訊信箱(Y/BBPO 不空)】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM報名

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-☐全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

發票統一編號：_____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 05/20 起購買+繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20250523B】 《專業+實戰、高度滿意的與會者反饋》

早鳥優惠票 民 114 年 05/19 購買+繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2-3 人團報 4000 元/人 ☐ 4 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

發票開立 & 繳費 ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買 & 退票須知 【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。
1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

【善用評選 L1】

最有利標、評選、評分- 一步一步、簽辦範例



目標效益

- 民 113 年 12 月 16 日最新修正「最有利標作業手冊」「採購評選項目及配分權重範例」
- 民 114 年 1 月 21 日最新修正「最有利標評選辦法」
- 一步一步操作《最有利標評選》完整作業流程+簽辦文件+常見缺失-手把手教學

日期	特色
民國 114 年 05 月 16 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 <u>【步驟一】如何判斷適用「最有利標」與法規依據</u> 二、 <u>【步驟二】最有利標-作業程序細解與差異比較</u> ● 適用最有利標決標 ● 準用最有利標評選廠商 ● 未達公告金額，取最有利標精神擇符合需要者 三、 <u>【步驟三】評定最有利標-辦理作業步步細解</u> ● 採總評分法評定最有利標之三種方式 ● 採評分單價法評定最有利標之方式 ● 採序位法評定最有利標之三種方式 ● 採分階段辦理評選及淘汰不合格廠商 四、 <u>【步驟四】最有利標評選-程序要領細解</u> 五、 <u>【步驟五】機關簽辦文件範例</u>
資歷 行政院公共工程委員會企劃處、新北市政府採購處、獲頒-優良採購人員	
【善用評選 L1】最有利標、評選、評分-一步一步、簽辦範例:民 114 年 5 月 16 日 【善用評選 L2】評選會議現場-九大突發狀況、立即處置要領:民 114 年 6 月 13 日	

【善用評選 L1】最有利標、評選、評分-一步一步、簽辦範例

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【註 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通訊信箱 (YABO 不立)】	_____元
	老客戶，必填			【註 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通訊信箱 (YABO 不立)】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 05/13 起購買+繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20250516B】

早鳥優惠票 民 114 年 05/12 前購買+繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2 人團報 4100 元/人 ☐ 3 人以上團報 4000 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買 & 退票須知 【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

【善用評選 L2】

評選會議現場-

九大突發狀況、立即處置要領



目標效益

- 提供《評選會議》現場九大突發狀況，提供合於法規之處置要領
- 適合對於「最有利標、評選、評分」法規與作業均有基礎者參加

日期	特色
民國 114 年 06 月 13 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 【突發狀況一】 招標文件評選須知、評分項目與配分權重有違規 二、 【突發狀況二】 前置作業、評選當日、評選會後有突發意外 三、 【突發狀況三】 評選委員會工作小組之分工、評選評審審查有差異、工作小組之初評報告之撰寫有差異 四、 【突發狀況四】 評分評選結果有明顯差異、如何處置、有明顯差異的會議記錄撰寫要領 五、 【突發狀況五】 發生外部突發干預、索取優勝文件資料、如何處置 六、 【突發狀況六】 評選委員有意外、委員有缺失、委員遲到或早退、評選委員要求更改投標文件內容、投標廠商於簡報或詢答之際藉機更改投標文件 七、 【突發狀況七】 評選評分標準作業程序、委員利益衝突迴避、候補委員遞補、立即處置要領 八、 【突發狀況八】 複評及複決、評選當天無法產生評選結果、工作小組應為那些處置、處置標準 九、 【突發狀況九】 保留決標、評選當天的記錄、評選委員及工作小組應有作為、處置標準

資歷

每年參與政府稽核與審查案件逾 80 個案，生涯累計 1700 以上個案之評選評分專家蒞臨

【善用評選 L1】最有利標、評選、評分-一步一步、簽辦範例:民 114 年 5 月 16 日

【善用評選 L2】評選會議現場-九大突發狀況、立即處置要領:民 114 年 6 月 13 日

【善用評選 L2】評選會議現場-九大突發狀況、立即處置要領

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司：		部門：		☑我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理	
電話：()		分機		傳真：()	
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【註 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通訊信箱 (E-MAIL 不空)】	_____元
	老客戶，必填			【註 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通訊信箱 (E-MAIL 不空)】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 □公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 □全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人 姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @

發票統一編號：_____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 06/10 起購買與繳費 □ 4700 元/人 **【Y20250613A】**

早鳥優惠票 民 114 年 06/09 前購買+繳費 □ 一人 4300 元 □ 2-3 人團報 4100 元/人 □ 4 人以上團報 4000 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆ **【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】** ☆

繳費
方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：**中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買
&
退票
須知

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆ **【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】** ☆ **同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。**

1. **【憑證入場】**: 將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. **【活動發表調整】**: 本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. **【智財個資】**: 為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【無法出席】**: 無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**: 活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證
入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

《採購實用 A》

底價訂定、成本分析、標價偏低



目標效益

- 須訂定底價之案件，如何依規定訂定底價？廠商報價納入評選？
- 解析：訂定底價缺失、訂定時機、訂定不符規定、議價案底價訂定

日期	特色
民國 114 年 05 月 23 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 <u>底價訂定作業</u> (一) 底價訂定作業-相關文件 (二) 底價訂定作業程序-步步解析 (三) 底價訂定作業程序-控制重點 二、 <u>須訂定底價之案件與應用示範</u> (一) 採最低標決標之採購案件 (二) 採最有利標決標之採購案件 (三) 價格作為評選項目 (四) 訂有底價之最有利標 (五) 準用最有利標決標之採購案件 (六) 採最高標決標之採購案件 (七) 以複數決標方式為決標之採購案件 三、 <u>成本分析</u> (一) 成本分析及其分類 (二) 成本分析之作法 (三) 廠商報價及標價分析 (四) 標價審查 (五) 利潤分析 四、 <u>標價偏低之因應與處理要領</u> (一) 處理基本原則 (二) 處理辦理方式 五、 <u>底價訂定作業之常見疑義、稽核缺失</u> (一) 流標或廢標後，底價應如何檢討、作法 (二) 流標或廢標後，如何提高底價、由誰提高底價、可以提高多少 (三) 終止或解除契約，重新招標之底價要如何訂定 (四) 契約變更之底價要領、辦理想應注意事項

《採購實用 A》底價訂定、成本分析、標價偏低 (114/05/23)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【註 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通訊信箱(Y/BB/不空)】	_____元
	老客戶，必填			【註 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通訊信箱(Y/BB/不空)】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-☐ 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 05/20 起購買+繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20250523A】

早鳥優惠票 民 114 年 05/19 前購買+繳費 ☐ 一人 4300 元 ☐ 2-4 人團報 4100 元/人 ☐ 5 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費 & 發票開立 **ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買 & 退票須知 **【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程** ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。
1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分證確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

《採購實用 B》

契約變更、議價與驗收-簽辦、稽核缺失



目標效益

- 業務單位、採購單位、主（會）計監辦單位《必知》
- 全程使用《獨家編纂-採購實用工具書》為您示範，現場領取

日期	特色
民國 114 年 05 月 28 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 <u>《乙方主動契約變更、甲方主動契約變更》簽辦與稽核</u>
	二、 <u>《議價》簽辦與稽核</u>
	三、 <u>《同等品》簽辦與稽核</u>
	四、 <u>《替代方案》簽辦與稽核</u>
	五、 <u>《驗收事項、驗收缺失》簽辦與稽核</u>
	六、 <u>《限期改善、減價收受、驗收決算》簽辦與稽核</u>
	七、 <u>《實戰應用》簽呈、函稿、紀錄、表單</u>
	(一) 議價階段，簽呈撰寫要領？
	(二) 付款階段，簽呈撰寫要領？
	(三) 財物契約要辦理變更，如何簽辦？
	(四) 勞務契約要辦理變更，如何簽辦？
	(五) 使用同等品採購合約，如何簽辦？
	(六) 使用替代方案採購合約，如何簽辦？
	(七) 優規契約變更，如何簽辦？
	(八) 履約爭議，如何簽辦？
	(九) 初驗、查驗紀錄如何撰寫？
	(十) 驗收紀錄、複驗紀錄，如何撰寫？
	(十一) 勞務採購驗收紀錄，如何撰寫？
	(十二) 財物採購驗收紀錄，如何撰寫？
	(十三) 減價收受，如何簽辦？
	(十四) 驗收缺失及改善，如何簽辦？
	(十五) 決算驗收證明書，如何正確填寫？

《採購實用 B》契約變更、議價與驗收-簽辦、稽核缺失 (114/05/28)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司：		部門：		☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理	
電話：()		分機		傳真：()	
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【註 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通訊信箱(Y/BB/不空)】	_____元
	老客戶，必填			【註 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通訊信箱(Y/BB/不空)】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 ☐公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人 姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @

發票統一編號：_____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 05/24 起購買+繳費 ☐ 4700 元/人 **【Y20250528A】** 全程使用《獨家編纂-採購實用工具書》

早鳥優惠票 民 114 年 05/23 前購買+繳費 ☐ 一人 4300 元 ☐ 2 人團報 4100 元/人 ☐ 3 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆ **【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】** ☆

繳費 & 發票開立 **ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「**中華國土人才培訓股份有限公司**」統編 2822-1671
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆ **【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】** ☆ **同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。**

1. **【憑證入場】**: 將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. **【活動發表調整】**: 本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. **【智財個資】**: 為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【無法出席】**: 無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。**工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。**繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**: 活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區華華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



從律師角度看契約

契約審閱技能培養

目標

- 首先：您對於法律術語和專業術語應有基本理解
- 評估：契約可能存在的風險、違約後果、責任分擔、契約終止
- 邀請：資深律師、資深仲裁人蒞臨，歡迎把您的問題帶來

日期	資深律師親臨 歡迎把您的問題帶來
全台獨家 實務內容 民國 114 年 04 月 30 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>《律師看契約 1》契約成立、效力</u> 二、<u>《律師看契約 2》契約有那些形式、常見條款</u> ✓ 一般契約、預約、本約 ✓ 意向書、備忘錄、議事錄、訂單、報價單、出貨單、網路交易契約 ✓ 價格與付款條款/成就條款 ✓ 交付條款/交割條款 ✓ 保險條款/風險分擔條款 ✓ 保固、驗收條款 ✓ 保密、智慧財產權使用歸屬 ✓ 產品瑕疵/侵權條款/違約/賠償條款 ✓ 聲明、保證與承諾條款、擔保條款 三、<u>《律師看契約 3》評估條件、議價能力與談判</u> ✓ 商業模式、議價能力、經濟地位之評估 ✓ 履約能力、風險分擔之評估 四、<u>《律師看契約 4》簽訂應注意事項</u> 五、<u>《律師看契約 5》各類型契約之審閱重點</u> ✓ 意向書、備忘錄、議事錄 ✓ 投資框架協議/合資契約 ✓ 股權買賣、轉讓協議 ✓ 股東協議 ✓ 併購協議 ✓ 買賣契約

全台獨家 實務內容 民國 114 年 04 月 30 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	✓ 工程、勞務或財物採購契約 ✓ 承攬契約 ✓ 租賃契約 ✓ 智慧財產權授權契約 ✓ 技術或無形資產授權契約 ✓ 技術合作契約 ✓ OEM/ODM 代工合約 ✓ 加盟契約 ✓ 代理/經銷契約 ✓ 合作契約 ✓ 勞動契約 ✓ 委任契約 ✓ 保密契約 ✓ 競業禁止契約 六、<u>《律師看契約 6》常見爭議、常見漏未約定、爭議解決</u>
--	--

感謝您選擇我們

中央機關、行政院各級部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師、公司行號
臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
第一銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行



- 本中心特聘-資深律師、資深仲裁人
- 逾 20 年法律執業經歷，為跨國企業與世界 500 強公司提供過專業法律服務
- 各類型爭議解決、智慧財產權法律、高新技術法律、工程法律、電子商務、跨境併購及投融資
- 深受肯定:大型基礎設施、電信、金融、零售、製造、物流、半導體及能源產業客戶與政府機關委託代理爭議解決、法律意見

- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路方向步行 3 至 5 分鐘
- 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認
- 【實名制-憑證入場】E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」，務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

從律師角度看契約 契約審閱技能培養

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆請您使用線上購買系統 請 您 上 官 網 W W W . C L P T C . C O M 登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。 參訓證書 ☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。 團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @ 發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動 ☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆ 活動定價票價 民 114 年 04/26 起報名與繳費 ☐ 4700 元/人 【Y20250430B】 【早鳥優惠票】民 114 年 04/25 前報名與繳費 ☐ 一人 4300 元 ☐ 2-3 人團報 4100 元/人 ☐ 4 人以上團報 4000 元/人 ☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆						

繳費方式	實體 ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名/開立發票單位：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 * 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *
------	---

活動參與須知與退票須知	【購買報名之雙方約定】請您詳細閱讀相關約定資訊，確認您的行程並同意後，再進行報名與繳費。相關須知與約定，於您報名時成立。 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【退票說明】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動開辦當日之【前三個工作日】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者，本中心將郵寄相關資料與發票，請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述須知與雙方約定，報名繳費即表示您同意須知約定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※
-------------	--

地點	暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路方向步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」，務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據
----	--

	網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日 帳號末五碼【 備註欄：請填學員大名、轉帳金額： 元 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒 【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務 電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡
--	--

繳費單據黏貼處

中華民國建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2025年 團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-
News_Info.asp#823
EXCEL檔案填妥後,請寄 e-
mail至: clptc@clptc.com

2025年適用

團體 類別	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	年齡	身分證 字號	統一編號 字號	繳費 金額	繳費 日期	繳納繳費 帳戶 帳號
Y20240111A	藝文院機構科推廣業務	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購專	女		F23456789	12345678			
	以上 統本參考														
紅色*必填, 繳費, 繳位自行增加 請詳細閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/繳位不足請自行增加															

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙OO	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23828111

填妥後, 請寄e-mail至: clptc@clptc.com/電話:02-23828111統務組



備註	
繳納 地點	■ 開立原則: 團體一張, 將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立, 一經開立訂單對應一張發票) ■ 收統一發票使用辦法規定: 發票一經開立不得更改, 對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他權利事項及統一編號。
繳費 方式	■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後-請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ■ 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008, 帳號112-10-112020-6 戶名「中華出版事業股份有限公司」統編2474-0011 ■ 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008, 帳號112-10-112170-7 戶名「中華圖書人才培訓股份有限公司」統編2822-1671
報名 須知	※ 請您詳閱報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名繳費, 相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名" 同一堂課程", 可以適用團體價 / 團體優惠價, 無法跨課程使用 ※ ※ 若您沒收到報名成功確認信, 請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由管理人員協助 ※ ※ 請多利用書報CLPTC@CLPTC.COM刊登廣告資訊-提供您的帳戶後五碼(需附委託書上-學員姓名) ※ ※ 以上相關報名繳費資訊或來信, 我們都會回覆您, 請務必確認您的EMAIL與中心是相通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱, 請務必注意垃圾信箱, 並務必將中心信箱改成信任郵件, 若貴機關有備信機制, 請洽貴單位之MIS開放權限 ※ 1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統漏信或報名沒成功, 請您來電連繫。 2. 【活動調整】:主辦單位有「調整課程內容、更換場地、受理報名及未進課人員臨時取消課費辦理」之權力。 3. 【資訊保護】:為尊重講師資訊與參與人員個資, 恕不提供講義電子檔、現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4. 【退費規定】:無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費, 退費金額為繳費金額扣除課費定價15%之手續及行政作業費, 請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費, 因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃, 非常不易, 應因應產業趨勢學習需求之論文專業實務研討活動(如同演講會、路跑、旅行團活動, 皆有特定主題探討, 非循環式課程), 且相關報名者個人之採購作業與客制需求均已完成, 開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】, 本中心將寄請議與發票給學員, 請您諒解與瞭解。 ※ 【領費規定】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理, 若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※ 【參加證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取, 或於課後遺失而需要申請補發者, 將酌收行政工本費200元 ※ ※ 【團體報名】:(1)線上報名 (2)上本中心官網上團體報名 (3)請來電諮詢, 【註1】團體報名請一聯給入 【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知規定, 報名即表示您同意本中心報名須知規定, 若有疑問歡迎來電諮詢 ※