

臺南市立南寧高級中學 109 學年度國中部新生始業輔導 實施計劃

- 一、實施目的：
1. 為增進新生對學校環境概況之了解，以利適應國中生活。
 2. 使新生養成對民主法治、生活規範、日常禮儀、交通安全以及對各項學校事務有正確的認識。
 3. 使導師等訓輔人員對新生能做初步的了解，以利發揮輔導功能。
- 二、實施日期：國一：109 年 8 月 10 日(星期一)
- 三、實施地點：國一教室、榮欽視聽室
- 四、實施課目：

◎八月十日(一)

時間	活動	地點	主講人/負責人
07:30~08:00	各班辦理報到作業	各班教室	高中學長姐/導師
08:10~08:30	當日午餐登記/班務處理	各班教室	高中學長姐/導師
08:40~09:10	認識校園	南寧校園	高中學長姐
09:10~09:40	常規教育	榮欽視聽室	生輔組長
09:40~10:00	校長致詞	榮欽視聽室	校長
10:10~10:40	教務工作介紹	榮欽視聽室	教務主任
	學務工作介紹	榮欽視聽室	學務主任
10:40~11:00	校車登記	榮欽視聽室	生輔組長/教官
11:00~12:00	班務處理認識同學/領掃具/ 套量制服	各班教室	各班導師/衛保組長
12:00~13:30	排課桌椅午餐/午睡/套量制服	各班教室	各班導師
13:30~14:20	環境打掃	各班教室	學務主任、衛保組長
14:30~16:00	總務工作簡介	榮欽視聽室	總務主任
	輔導室簡介	榮欽視聽室	輔導主任
	圖書館簡介	榮欽視聽室	圖書館主任
	營養午餐簡介	榮欽視聽室	營養師
	健康中心簡介	榮欽視聽室	護理師
	志工招募/服務學習介紹	榮欽視聽室	訓育組長

	登革熱宣導/ 垃圾分類介紹	榮欽視聽室	衛保組長
16:00~16:10	班務處理	榮欽視聽室	各班導師
16:10~	放學回家		

五、會場佈置

1. 總務處：(1) 開國一教室（上午 7：30）。
(2) 請事先準備各班課桌椅並確認是否有損壞。
2. 教務處：國一新生名單。
3. 學務處：(1) 安排每班 2 位服務同學協助導師處理各項班務、並安排相關工作人員協助流程。
(2) 新生訓練前確實檢查國一教室之環境衛生。
4. 圖書館：提供榮欽視聽室場地。

六、本辦法經校長核示後實施，修正時亦同。