

**「高級中等學校編制內教師參加114下半年
客語(10/18)及台語(8/3、11/29)
中高級以上能力認證報名費」申請調查表**

【學校填報操作手冊】

- 1.填報日期：114年12月01日起至114年12月17日
- 2.不申請補助不需進入填報

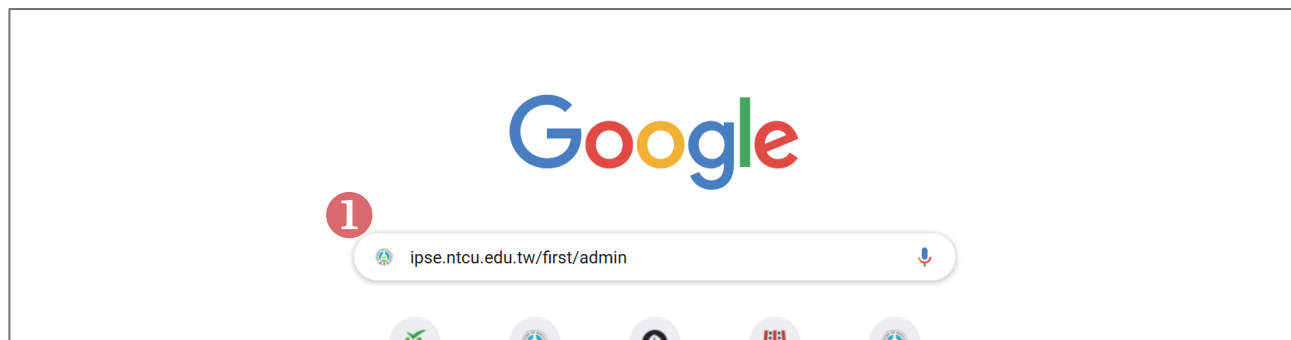
目錄

壹、問卷填報.....	3
*填報期限至114/12/17止	
*佐證資料補件期限至115/1/25止	
貳、帳號申請.....	8
參、帳號恢復.....	11

請於填報期間內，按照手冊相對應頁面完成操作
時程若有更改，將另行公告

壹、問卷填報

一、輸入網址，並登入帳號



① 務必使用Google Chrome瀏覽器，並輸入網址：<https://ipse.k12ea.gov.tw/>



歡迎回來

還沒有帳號嗎？[前往註冊](#)

您的電子郵件地址

您的密碼

☐ 我不是機器人



reCAPTCHA
隱私政策 • 條款

登入

[忘記密碼了嗎？](#)

② 網頁右上方點選【登入】

※若您沒有帳號，請至 P.8 依照手冊完成帳號申請

※若您超過6個月未登入，請至 P.11 依照手冊完成帳號恢復

二、進入問卷選單



- ① 點選選單【F問卷調查】→【F1問卷填報】

三、確認本次需填寫之問卷，並按【開始填報】



- ① 問卷【114下半年客語及台語中高級以上能力認證報名費】
- ② 點選【開始填報】後，會顯示問卷相關說明，再往下滑即為問卷題組處
- ③ 展開後下方顯示填報/審核時間、問卷填報狀態及問卷相關說明

四、填報問卷

← 返回 | 114下半年客語及台語中高級以上能力認證報名費

暫存 完成

聯絡人基本資料及申請需求

聯絡人姓名 *

聯絡人電話 *

聯絡人信箱 *

是否為私立學校 *

☒ 是 ☐ 否

選擇申請場次 *

☐ 114年10月18日客語能力中高級以上認證報名費 \$250/人

☒ 114年8月3日臺灣台語能力中高級以上認證報名費 \$250/人

☐ 114年11月29日成大秋季全民台語能力中高級以上認證報名費 \$2500/人

上傳「公職人員及關係人身份關係揭露表」 *

點選上傳 .pdf

空白表單於上方文件下載處，填寫說明請參考操作手冊第5頁

① 填報人基本資訊會先帶入註冊時資料，可依實際狀況進行修改

② 如為私立學校必須上傳【公職人員及關係人身份關係揭露表】，空白表單及填寫範本置於問卷頁首文件下載處

註：「公職人員及關係人身份關係揭露表」調查對象為校長 / 董事 / 股東是否為公職人員或關係人並填寫檔案第二頁。原則上一校一份即可，如有 2 人以上滿足條件者則需一人一份，填寫完成後由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章後整份掃描上傳

③ 依需求勾選申請場次

④ 填寫過程中可按【暫存】，系統會儲存您的作答

四、填報問卷 (續)

← 返回 | 114下半年客語及台語中高級以上能力認證報名費

114年8月3日 臺灣台語認證 **5**

114年8月3日臺灣台語能力中高級以上認證報名費250元 *

6 1 **編輯** **-** **+**

2. 姓名 *

陳晶晶 3 / Infinity

7 2. 上傳佐證(一張准考證一個檔案) *

點選上傳 .png, .jpeg, .tiff, .jpg, .pdf

螢幕擷取畫面 2025-09-19 12:08:00...

請上傳申請認證補助老師本次考試具應試章之准考證或成績單圖檔 (png, jpeg, tiff, jpg, pdf)

請按 **+** 號以新增認證補助老師之姓名
請按 **檢視** 切換為 **編輯** 以填寫認證補助老師之資訊

8 2. 台語人數 *

1

9 合計 *

250

10 完成

⑤ 展開勾選場次題組以填寫調查內容

⑥ 點選【+】以新增該場次認證補助老師姓名並將原本（檢視模式）變成（編輯模式）才可編輯資料，如需新增下一筆老師資料，請點選【+】；反之，若需刪除該筆資料則點選【-】

⑦ 填寫認證申請該場次補助老師姓名並上傳具應試章之准考證（一張准考證一個檔案）
※如填寫問卷當下如無法取得准考證，請見問卷頁首文件下載處【補件切結書】說明

⑧ 確認自動計算該場次申請人數

※如有填寫其它場次申請需求，請於選項③加選後，於加選的場次重複執行步驟④~⑥

⑨ 確認自動計算所有場次合計金額

⑩ 確認所有題目填寫完畢，即可按【完成】

五、點選【送出填報】

問卷填報

2025-12-01 08:00

未上傳

114下半年客語及台語中高級以上能力認證報名費

填報人

1

↓

2

上傳用印文件

3

編輯填報

開始填報 2025-12-14 08:00

結束填報 2025-12-17 18:00

開始審核 2025-12-15 08:00

結束審核 2025-12-31 18:00

- ① 確認不再進行增修後，即可按 “↓” 下載請領名冊.xls(如下範例)，檢視申請場次及金額資料皆與填寫資料相同，並確認列印範圍無誤並印出核章
- ② 上傳核章後的請領名冊
- ③ 若要繼續編輯，則需要續點右方 “↓” 下拉選單，點選【繼續填報】
- ※注意！如有異動應重新下載請領名冊並核章上傳

請領名冊

名冊下載範例

114下半年高級中等學校編制內教師參加本土語能力認證報名費請領學校名冊

桃園市復旦高中

114年10月18日 客語認證		
序號	編制內現職教師姓名	金 額
1	王美美	250
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

承辦人：

王美美

114年8月3日 臺灣台語認證		
序號	編制內現職教師姓名	金 額
1	陳晶晶	250
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

單位主管

(最高層級簽至教學組長即可)

陳晶晶

114年11月29日 成大台語認證		
序號	編制內現職教師姓名	金 額
1	張明明	2500
2	林心心	2500
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

問卷填報

2025-12-01 08:00

未送出

114下半年客語及台語中高級以上能力認證報名費

填報人

4

↓

送出填報

編輯填報

開始填報 2025-12-01 08:00

結束填報 2025-12-17 18:00

開始審核 2025-12-15 08:00

結束審核 2025-12-31 18:00

- ④ 若沒有要再做任何修改，請按【送出填報】，如要修改請點右方 “↓” 下拉選單【繼續填報】或【更新用印文件】
- ※注意！送出填報後不可再修改作答

貳、帳號申請

填寫問卷需有本網站帳號。

若您尚未有本網站帳號，請依以下步驟申請帳號；若您已有帳號，請跳至 P.3 開始填寫問卷。

一、進入網站 (<https://ipse.k12ea.gov.tw/>)，點選右上角【註冊】

教支培訓 ▾ F 常見問答 ▾

註冊

登入

二、進入註冊畫面，填寫資料

1 電子郵件地址 *

example@ipse.k12ea.gov.tw

❗ 若為機關（學校、縣市政府）承辦人申請帳號，請以個人公務信箱為主。

驗證碼 *

請輸入...

傳送驗證碼

2 姓名 *

請輸入...

性別 *

女

男

聯繫方式 *

區碼

-

電話

#

分機

3 機關別 *

一般教學人員	學校承辦人
縣市政府人員	國教署

機關 *

請選擇...

申請目的 *

請選擇...

公文文號 *

臺教國署原字第 _____ 號

❗ 請填寫國教署發的文號（「臺教國署原字第」開頭，縣市轉發之公文可於「說明」處找到國教署的文號。

4 設定密碼 *

請輸入...

❗ 密碼規則

- 密碼長度12個字元以上
- 至少使用以下四種類型的三種組合
 - 英文字母大寫
 - 英文字母小寫
 - 數字
 - 特殊符號 ~!@#\$\$%^&*()-+_
- 每90天須至少變更一次密碼

再次輸入密碼 *

請輸入...

5 個人資料使用授權同意書 *

點選閱讀並同意

6 資安保密切結書 *

點選閱讀並同意

7 是否為業務交接？ *

否

是

8 是否為短期帳號？ *

否

是

❗ 短期帳號指因一次性業務需求而設立之帳號，完成相關業務後即終止使用。

送出

9

① 填寫信箱並取得驗證碼

② 填寫基本資料

③ 選擇【機關別】及填寫【機關】、
【申請目的】、【公文文號】

④ 設定密碼

※請注意密碼規則

⑤ 詳閱【個人資料使用授權同意書】並同意

⑥ 詳閱【資安保密切結書】並同意

⑦ 確認是否為業務交接

⑧ 點選【送出】，繼續下一頁步驟

⑨ 點選【送出】，繼續下一頁步驟

三、上傳並等待審核

帳號送審

為維護資訊安全管理，申請【學校承辦人】、【縣市政府人員】、【國教署】帳號時，須將文件列印並核章，再回傳系統，待系統人員審核完畢後，方能啟用帳號。

等待用印後回傳

10 帳號申請書下載

選擇檔案

上傳檔案

12 (.pdf)

13

教育部國教署本土語文/臺灣手語/新住民語教育資料庫系統申請書

日期: 2025-03-06
記錄編號: 000000001

版本: 1.3
版本日期: 2025-01-15

申請項目	帳號申請
使用者姓名	
使用者性別	男
連絡電話(含分機)	
E-mail(登入帳號)	
機關別	學校承辦人員
機關名稱	
申請目的	閱讀經費申請或師資履歷
公文文號	
短期帳號使用結束日	

申請人員核章

單位主管核章

11

1. 請確認資料無誤後，再申請帳號，再回傳至系統，審核請於13個工作天。
2. 因系統介值資料之保密原則，帳號及密碼請於申請之承辦人妥善保管。
3. 若6個月未登入將停用帳號，若該校有申請中請帳號者，可再用系統功能查詢全網高職中等學校學生「新住民身分登記」、「新住民配偶」之戶籍資料。
4. 若查詢【帳號】功能由地方教育人員、國教署人員、可用系統功能查詢全網高職中等學校學生「新住民身分登記」、「新住民配偶」之戶籍資料。
5. 本系統僅供內部使用，不得對外開放，請於申請時填寫【姓名】本人使用，如該校承辦人需要借用本系統，請自行註冊個人帳號。

⑩ 下載【帳號申請書】

⑪ 申請人員、單位主管核章

⑫ 點選【選擇】將檔案回傳

⑬ 點選【送出】



文件已上傳

系統審核需要1~3個工作天
註冊成功後會發送信件至您的email，謝謝！

14

⑭ 完成帳號申請，靜候1~3個工作天

成功註冊

收件匣 ×

15



本土語文/臺灣手語/新住民語 教育資料庫 @mail.ntcu.edu.tw>

下午5:20 (9 分鐘前)



寄給

親愛的 黃縣市：

您已成功註冊「教育部國民學前教育署本土語文/臺灣手語/新住民語教育資料庫」。請使用註冊之帳號密碼登入網址 <https://ipse.ntcu.edu.tw/user/login>

建議使用Google Chrome以獲得最佳瀏覽體驗

⑮ 若註冊審核通過，系統會發送【註冊成功通知】至信箱

參、帳號恢復

※由於資安考量，若您超過6個月未登入，系統將自動停用您的帳號，您可以透過【帳號恢復】來重新啟用您的帳號。

一、進入登入頁面



The login page features a header '歡迎回來' (Welcome Back) and a link '還沒有帳號嗎？前往註冊' (Don't have an account? Go to register). A red circle with the number '1' highlights the '您的電子郵件地址' (Your email address) input field. Below it is the '您的密碼' (Your password) field. A green checkmark and the text '我不是機器人' (I am not a robot) are next to the reCAPTCHA logo. At the bottom is a large blue '登入' (Login) button and a link '忘記密碼了嗎？' (Forgot your password?).



The account recovery page shows the '您的電子郵件地址' (Your email address) and '您的密碼' (Your password) fields. A message states: '該帳號目前停用中，若要恢復請點選【申請恢復】，或您可以選擇登入其他帳號。' (The account is currently suspended. To recover, click [Apply for recovery], or you can choose to log in with another account.). A red circle with the number '2' highlights the '申請恢復' (Apply for recovery) button. A tooltip above the button says '按下按鈕將發送帳號恢復信' (Press the button to send account recovery email). Below the button is the '登入其他帳號' (Log in with other account) button and a link '忘記密碼了嗎？' (Forgot your password?).

- ① 輸入帳號密碼
- ② 點選【申請恢復】

二、至信箱的【恢復帳號郵件】

恢復帳號 收件匣 x



本土語文/臺灣手語/新住民語 教育資料庫 <[redacted]@mail.ntcu.edu.tw>
寄給我 ▾

親愛的 [redacted] :

若您想要恢復您的帳號，請點選以下連結，若您沒有恢復帳號之需求，請忽略此封信件。

恢復帳號

5

1 個附件 • Gmail 已掃描檢查 ①

 用印文件.pdf

3

教育部國教署本土語文/臺灣手語/新住民語教育資料庫系統

申請書

日期: 2024-09-27
記錄編號: 0000000002

版本: 1.2
版本日期: 2023-12-04

申請項目	帳號恢復
使用者姓名	[redacted]
使用者性別	女
連絡電話(含分機)	[redacted]
E-mail(登入帳號)	[redacted]
機關別	學校承辦人員
機關名稱	[redacted]

申請人員核章

單位主管核章

4

③下載信件附檔

④申請人員、單位主管核章

⑤點選【恢復帳號】

12

三、上傳並等待審核

帳號恢復

為維護資通安全管理，恢復【學校承辦人】、【縣市政府人員】、【國教署】帳號時，須將文件列印並核章，再回傳系統，待系統人員審核完畢後，方能恢復帳號。請注意！不可共用帳號，也不可沿用舊承辦人之帳號。

您的電子郵件地址

6

文件回傳（限.pdf且小於2MB）

7

選擇檔案

用印文件.pdf

8

送出

⑥ 再次輸入信箱

⑦ 上傳帳號恢復申請書

※ 僅能上傳jpg或png檔，建議可以使用截圖或使用手機拍照

⑧ 點選【送出】，待系統審核完畢會另行電話通知

聯絡資訊

教育部國民及學前教育署
本土語文/臺灣手語/新住民語教育資料庫系統

Line : @053qssrv
電話 : 04 2218 1120#14
服務時間 : 9:00-12:00 ; 14:00-17:30



**「高級中等學校編制內教師參加114下半年
客語(10/18)及台語(8/3、11/29)
中高級以上能力認證報名費」申請調查表**

【縣市政府操作手冊】

- 1.填報日期：參考第2頁目錄
- 2.不申請補助不需進入填報

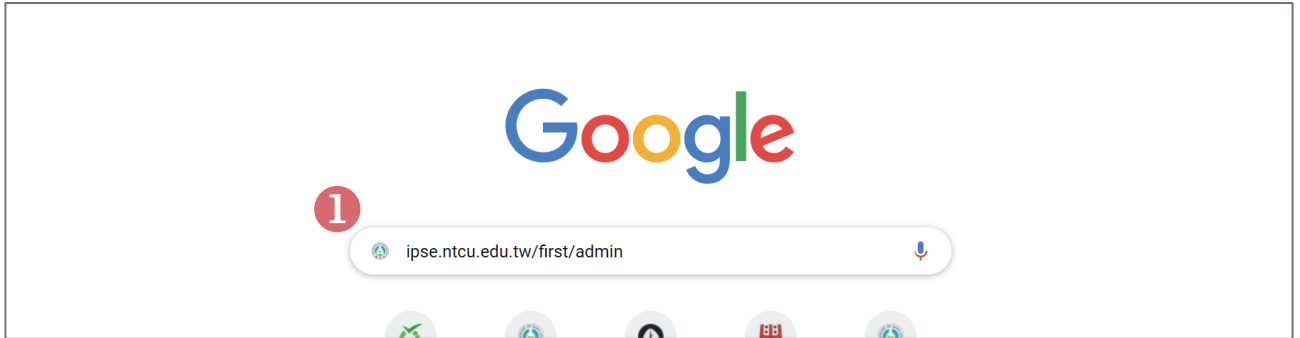
目錄

壹、函請學校填報(114/12/01至12/17)	
-查看學校填報進度.....	3
*佐證資料補件期限115/1/25	
貳、縣市政府審核(114/12/15至12/31)	
-審核方式.....	5
參、請領名冊上傳(114/12/15至115/1/10.....	8
肆、帳號申請.....	9
伍、帳號恢復.....	12

請配合時程，並按照手冊相對應頁面完成操作
時程若有更改，將另行公告

壹、查看學校填報進度方式

一、輸入網址，並登入帳號



① 務必使用Google Chrome瀏覽器，並輸入網址：<https://ipse.k12ea.gov.tw/>



歡迎回來

還沒有帳號嗎？[前往註冊](#)

您的電子郵件地址

您的密碼

☐ 我不是機器人

 reCAPTCHA
隱私權 • 條款

登入

[忘記密碼了嗎？](#)

② 網頁右上方點選【登入】

※若您沒有帳號，請至 P.9 依照手冊完成帳號申請

※若您超過6個月未登入，請至 P.12 依照手冊完成帳號恢復

二、點選選單【F問卷調查】→【F2問卷管理】

The screenshot shows the 'F2 Question Management' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs A through F. Tab F is selected, and a sub-menu is open showing 'F1 問卷填報', 'F2 問卷管理' (highlighted with a red box and arrow), and 'F4 歷年填報問卷'.

Below the navigation bar, the '問卷管理' (Question Management) section is titled. A red box labeled '1' highlights the dropdown menu for selecting a questionnaire, currently showing '問卷 114下半年客語及台語中高級以上能力認證報名費'.

Below this, there are four status bars for the questionnaire: '開始填報' (Start Filling), '結束填報' (End Filling), '開始審核' (Start Review), and '結束審核' (End Review). Below these are six circular progress indicators for '完成比' (Completion Ratio), '上傳比' (Upload Ratio), '送出比' (Submission Ratio), '審核比' (Review Ratio), '複審比' (Re-review Ratio), and '退審比' (Withdrawal Ratio). A red box labeled '2' highlights these indicators.

Below the progress indicators, there are several dropdown menus for filtering: '完成' (Completion), '審核' (Review), '所轄' (Jurisdiction), '學校代碼' (School Code), '上傳' (Upload), '複審' (Re-review), '縣市' (City/County), '學校名稱' (School Name), '送出' (Submission), and '學制' (Grade System). A red box labeled '3' highlights the '篩選' (Filter) button.

Below the filters, there is a table of questionnaires. The table has columns for '狀態/操作' (Status/Action), '所轄' (Jurisdiction), '縣市' (City/County), '學制' (Grade System), '學校代碼' (School Code), '學校名稱' (School Name), '問卷內容更新時間' (Questionnaire Content Update Time), and '退件訊息' (Withdrawal Message). The first three rows are highlighted with a red box labeled '4'. The first row shows '未完成' (Not Completed) status. The second row shows '已審核' (Reviewed) status. The third row shows '未送出' (Not Submitted) status. A red box labeled '5' highlights the '編輯' (Edit) button in the first row.

Below the table, there are several action buttons: '下載' (Download), '批次處理' (Batch Processing), '檢視' (View), '歷程' (History), '編輯' (Edit), '下載附檔' (Download Attachment), '退件修正' (Withdrawal Correction), '審核通過' (Review Passed), and '退回審核' (Return for Review).

①自選單F問卷調查\F2問卷管理中選擇本次需審核問卷簡稱

② 儀表板可掌握問卷狀態

③ 可依不同條件進行篩選查詢

④ 要協助學校修改，則可經學校同意後點選編輯功能

⑤ 各狀態代表意含

未開放 未到填報開始時間

未送出 學校已按完成鈕，未按送出填報

未完成 學校已填報，未按“完成”鈕

已審核 主管機關已完成審核

顯示【未完成】或【未送出】為未完成填報送出的學校，請縣市政府協助貴轄屬學校於填報截止日前完成填報並送出

貳、審核方式

一、登入後，點選【F2問卷管理】選擇本次審核問卷簡稱

A 最新消息 B 資料庫查詢 C 教學人員媒合平臺 D 開課調查暨經費補助 E 閩客暨閩東語教支培訓 F 問卷調查

問卷管理

問卷 114下半年客語及台語中高級以上能力認證報名費

開始填報 2025-12-01 08:00 結束填報 2025-12-17 18:00 開始審核 2025-12-15 08:00 結束審核 2025-12-31 18:00

下載 批次處理

1 2 3

檢視
歷程
編輯
下載附檔
← 退件修正
✓ 審核通過

學制	學校代碼	學校名稱	問卷內容更新時間	退件訊息
高中		市立	2025-12-03 10:56:07	
高中		市立	2025-12-11 15:31:55	
高中		國立	2025-12-09 12:01:28	aa

- ① 縣市政府於審核階段將滑鼠移至顯示為【已送出】的審核狀態
- ② 自操作快捷列選擇【檢視】功能，將出現該學校填報的所有資料及其附件
- ③ 確認無誤可選擇【審核通過】；如需補件則選擇【退件修正】並填寫退件原因

續、審核原則說明

← 返回

高中

1

用印文件: 114下半年客語及台語中高級以上能力認證報名費 (1).pdf

所轄：縣市轄
縣市：市
學制：高中
學校代碼：031311
學校名稱：高中

聯絡人基本資料及申請需求

聯絡人姓名：
聯絡人電話：
聯絡人信箱：

2

是否為私立學校：是
選擇申請場次：114年8月3日臺灣台語能力中高級以上認證報名費 \$250/人

上傳「公職人員及關係人身分關係揭露表」

B.114年8月3日 臺灣台語認證

114年8月3日臺灣台語能力中高級以上認證報名費250元

(1)

2.姓名：陳晶晶

2.上傳佐證(一張准考證一個檔案)：2025-09-19 120801.png

B單價：250

2.台語人數：1

合計：250

A單價：250

- ① 點入檢視後，出現學校填報的所有資料，檢核上傳的佐證檔案是否符合資格，學校檢附的請領名冊
- ② 若為私立學校則必須要檢附公職人員及關係人身分關係揭露表

3

教育部 114 年臺灣台語語言能力認證考試准考證

姓名	陳 峰	准考證號碼	
卷別	B卷	身分證統一編號	
考試日期	114年3月9日(星期日)		
考區/試區			

考試科目	入場時間	考試時間	試場編號	到考證明章
口語測驗	08:50	09:10~09:40 (09:10禁止入場)	A02102	到考證明章
聽力測驗	13:20	13:30~14:10 (13:30禁止入場)	A02202	到考證明章
閱讀測驗	14:30	14:40~15:30 (15:00禁止入場)	A02202	到考證明章
書寫測驗	15:50	16:00~16:40 (16:20禁止入場)	A02202	到考證明章

請檢查所列之應考卷別、姓名有無錯誤；准考證號碼、考區、試區、試場、場次、時間有無漏列或模糊，如有發現錯誤，請聯絡：(02)7749-3664 總試務中心更正。

試區資訊

地址：臺北市文山區羅斯福路六段336號
總機：02-8663-1122#235
網址：https://hchs.tp.edu.tw/

注意事項

詳細試場位置將於當日公布於各試區，請提早前往，以利考試。
考生請攜帶本准考證應考，考試時請將准考證置於桌面左上角備查。
考試時如遇颱風警報，請隨時注意考試官網發布之訊息。

試務行政組

- ③ 提供准考證為佐證資料者，縣市承辦人應檢核該准考證之姓名、考試日期是否符合系統所載，並確認蓋有到考證明章，才算是合格的佐證文件
- ✘ 提供成績單及佐證切結書為佐證資料者，也應符合系統所載之姓名及考試級別，再行核可

二、其它功能說明

A 最新消息 B 資料庫查詢 C 教學人員媒合平臺 D 開課調查暨經費補助 E 閩客暨閩東語教支培訓 F 問卷調查

問卷管理

問卷 114上半年客語及台語中高級以上能力認證報名費

開始填報 2025-6-30 08:00 結束填報 2025-07-17 18:00 開始審核 2025-07-15 08:00 結束審核 2025-07-31 18:00

下載 4 5 3 1 2

序	狀態/操作	所轄	縣市	學制	學校代碼	學校名稱	問卷內容更新時間	退件訊息
1	未完成	縣市轄	新北市	高中		市立	2025-7-03 10:56:07	
2	已審核	檢視	北市	高中		市立	2025-7-11 15:31:55	
3	未送出	歷程	北市	高中		國立	2025-7-09 12:01:28	aa

編輯
下載附檔
← 退件修正
✓ 審核通過
× 退回審核

① 歷程記錄此學校問卷各階段操作、狀態及時間

② 將該校於此問卷上傳的所有附件一併下載為一個壓縮檔，內容檔案依題組名稱及序號命名

③ 可切換資料顯示模式(簡易/詳細)

④ 切換詳細模式後再下載表格，即為轄下各校填報的所有資訊，縣市請領名冊中的各校各語別申請人數亦可從中輕易取得。

⑤ 點入預覽可見仿真問卷可試填，無法送出

參、請領名冊上傳

A 最新消息

B 資料庫查詢

C 教學人員媒合平臺

D 開課調查暨經費補助

E 閩客登閣東語教支培訓

F 問卷調查

F1 問卷填報

F2 問卷管理

F4 歷年填報問卷

問卷填報

2025-12-15 08:00

1

未完成 114下半年客語及台語中高級以上能力認證報名費_縣市名冊上傳

開始填報

①自選單F問卷調查\F1問卷填報 裡點選問卷 [114下半年客語及台語中高級以上能力認證報名費 縣市名冊上傳] 開始填報進入問卷

[← 返回](#) | **114下半年客語及台語中高級以上能力認證報名費_縣市名冊上傳**

[暫存](#) [完成](#)

文件下載

- [縣市操作手冊_114年下半年語言能力認證報名費補助.pdf](#) (請參考其中說明書內容)
- [縣市請領名冊.xlsx](#) (請於115/1/10前填妥用印上傳)

聯絡方式 LINE : @053qssrv

- 題項定義問題，請逕洽國教署 陳小姐 04-3706-1549
- 操作使用問題，請洽系統分析師 吳小姐 04-2218-1120#14

聯絡人資訊

縣市請領名冊 *

[點擊上傳 .png,.jpg,.pdf](#)

① 請匯整轄下申請學校資料至縣市請領名冊並核章上傳

② 請於文件下載處下載縣市請領名冊空白Excel，填入轄下各學校114下半年各認證費通過核定的人數（各校相關資訊可參考前頁第3步驟，切換【詳細】模式後，直接查閱或下載報表）

③~④ 印出EXCEL核章後轉為電子檔，滑到填報頁最下方，夾帶用印好的縣市請領名冊，即可按完成

5

未完成 114下半年客語及台語中高級以上能力認證報名費_縣市名冊上傳

送出填報

編輯填報

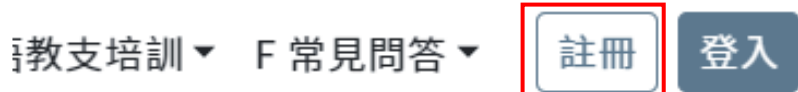
⑤ 若要繼續編輯，則需要續點右方 “” 下拉選單，點選【繼續填報】；如沒有要再做任何修改，請按【送出填報】

肆、帳號申請

填寫問卷需有本網站帳號。

若您尚未有本網站帳號，請依以下步驟申請帳號；若您已有帳號，請跳至 P.3 開始查看問卷。

一、進入網站 (<https://ipse.k12ea.gov.tw/>)，點選右上角【註冊】



二、進入註冊畫面，填寫資料

1 電子郵件地址 *

example@ipse.k12ea.gov.tw

❗ 若為機關（學校、縣市政府）承辦人申請帳號，請以個人公務信箱為主。

驗證碼 *

請輸入...

傳送驗證碼

2 姓名 *

請輸入...

性別 *

女

男

聯繫方式 *

區碼

-

電話

#

分機

3 機關別 *

一般教學人員	學校承辦人
縣市政府人員	國教署

機關 *

請選擇...

申請目的 *

請選擇...

公文文號 *

臺教國署原字第 _____ 號

❗ 請填寫國教署發的文號（「臺教國署原字第」開頭，縣市轉發之公文可於「說明」處找到國教署的文號。

4 設定密碼 *

請輸入...

❗ 密碼規則

- 密碼長度12個字元以上
- 至少使用以下四種類型的三種組合
 - 英文字母大寫
 - 英文字母小寫
 - 數字
 - 特殊符號 ~!@#\$\$%^&*()-+_
- 每90天須至少變更一次密碼

再次輸入密碼 *

請輸入...

5 個人資料使用授權同意書 *

點選閱讀並同意

6 資安保密切結書 *

點選閱讀並同意

7 是否為業務交接？ *

否

是

8 是否為短期帳號？ *

否

是

❗ 短期帳號指因一次性業務需求而設立之帳號，完成相關業務後即終止使用。

送出

9

① 填寫信箱並取得驗證碼

② 填寫基本資料

③ 選擇【機關別】及填寫【機關】、
【申請目的】、【公文文號】

④ 設定密碼

※請注意密碼規則

⑤ 詳閱【個人資料使用授權同意書】並同意

⑥ 詳閱【資安保密切結書】並同意

⑦ 確認是否為業務交接

⑧ 點選【送出】，繼續下一頁步驟

⑨ 點選【送出】，繼續下一頁步驟

三、上傳並等待審核

帳號送審

為維護資訊安全管理，申請【學校承辦人】、【縣市政府人員】、【國教署】帳號時，須將文件列印並核章，再回傳系統，待系統人員審核完畢後，方能啟用帳號。

等待用印後回傳

10 帳號申請書下載

選擇檔案

上傳檔案

12 (.pdf)

13

教育部國教署本土語文/臺灣手語/新住民語教育資料庫系統申請書

日期: 2025-03-06
記錄編號: 000000001

版本: 1.3
版本日期: 2025-01-15

申請項目	帳號申請
使用者姓名	
使用者性別	男
連絡電話(含分機)	
E-mail(登入帳號)	
機關別	學校承辦人員
機關名稱	
申請目的	閱讀經費申請或師資履歷
公文文號	
短期帳號使用結束日	

申請人員核章

單位主管核章

11

1. 請確認資料無誤後，再申請核章，再回傳系統，審核請於3個工作天。
2. 因系統介值資料之保密原則，帳號及密碼請於單位之承辦人妥善保管。
3. 若6個月未登入將停用帳號，若該啟用者中途帳號無效。
4. 若您的【帳號】由部/處/市/縣/校/區人員、修改人員，可採用系統功能查詢全國高職中等學校學生「新住民教育資料庫」、「新住民教育資料庫」之戶籍資料。
5. 本系統僅供內部使用，請勿將帳號外借或【姓名】本人使用，如其他承辦人需要借用本帳號，請自行註銷個人帳號。

⑩ 下載【帳號申請書】

⑪ 申請人員、單位主管核章

⑫ 點選【選擇】將檔案回傳

⑬ 點選【送出】



文件已上傳

系統審核需要1~3個工作天
註冊成功後會發送信件至您的email，謝謝！

14

⑭ 完成帳號申請，靜候1~3個工作天

成功註冊

收件匣 x

15



本土語文/臺灣手語/新住民語 教育資料庫 @mail.ntcu.edu.tw>
寄給

下午5:20 (9 分鐘前)



親愛的 黃縣市：

您已成功註冊「教育部國民學前教育署本土語文/臺灣手語/新住民語教育資料庫」。請使用註冊之帳號密碼登入網址 <https://ipse.ntcu.edu.tw/user/login>

建議使用Google Chrome以獲得最佳瀏覽體驗

⑮ 若註冊審核通過，系統會發送【註冊成功通知】至信箱

伍、帳號恢復

※由於資安考量，若您超過6個月未登入，系統將自動停用您的帳號，您可以透過【帳號恢復】來重新啟用您的帳號。

一、進入登入頁面



The login page features a light blue header with the text '歡迎回來' (Welcome Back) and a link '還沒有帳號嗎？前往註冊' (Don't have an account? Go to register). Below this, a red circle with the number '1' highlights the '您的電子郵件地址' (Your email address) input field. The password field is labeled '您的密碼' (Your password). A green checkmark and the text '我不是機器人' (I am not a robot) are next to the reCAPTCHA logo. A large blue '登入' (Login) button is at the bottom, with a link '忘記密碼了嗎？' (Forgot your password?) below it.



The account recovery page shows the '您的電子郵件地址' (Your email address) and '您的密碼' (Your password) fields. A pink message box states: '該帳號目前停用中，若要恢復請點選【申請恢復】，或您可以選擇登入其他帳號。' (The account is currently suspended. To recover, click [Apply for recovery], or you can choose to log in with another account.). A red circle with the number '2' highlights the '申請恢復' (Apply for recovery) button. A tooltip above the button says '按下按鈕將發送帳號恢復信' (Press the button to send account recovery email). Below the button is the '登入其他帳號' (Log in with other account) button and a link '忘記密碼了嗎？' (Forgot your password?).

- ① 輸入帳號密碼
- ② 點選【申請恢復】

二、至信箱的【恢復帳號郵件】

恢復帳號 收件匣 x



本土語文/臺灣手語/新住民語 教育資料庫 <[redacted]@mail.ntcu.edu.tw>
寄給我 ▾

親愛的 [redacted] :

若您想要恢復您的帳號，請點選以下連結，若您沒有恢復帳號之需求，請忽略此封信件。

恢復帳號

5

1 個附件 • Gmail 已掃描檢查 ①



PDF 用印文件.pdf 3

教育部國教署本土語文/臺灣手語/新住民語教育資料庫系統

申請書

日期: 2024-09-27
記錄編號: 0000000002

版本: 1.2
版本日期: 2023-12-04

申請項目	帳號恢復
使用者姓名	[redacted]
使用者性別	女
連絡電話(含分機)	[redacted]
E-mail(登入帳號)	[redacted]
機關別	學校承辦人員
機關名稱	[redacted]

申請人員核章

單位主管核章

4

③下載信件附檔

④申請人員、單位主管核章

⑤點選【恢復帳號】

13

三、上傳並等待審核

帳號恢復

為維護資通安全管理，恢復【學校承辦人】、【縣市政府人員】、【國教署】帳號時，須將文件列印並核章，再回傳系統，待系統人員審核完畢後，方能恢復帳號。請注意！不可共用帳號，也不可沿用舊承辦人之帳號。

您的電子郵件地址

6

文件回傳（限.pdf且小於2MB）

7

選擇檔案

用印文件.pdf

8

送出

⑥ 再次輸入信箱

⑦ 上傳帳號恢復申請書

※ 僅能上傳jpg或png檔，建議可以使用截圖或使用手機拍照

⑧ 點選【送出】，待系統審核完畢會另行電話通知

聯絡資訊

教育部國民及學前教育署
本土語文/臺灣手語/新住民語教育資料庫系統

Line : @053qssrv
電話 : 04 2218 1120#14
服務時間 : 9:00-12:00 ; 14:00-17:30
信箱 : ntcudct_betty@mail.ntcu.edu.tw

