**臺南市立南寧高級中學公開課暨觀課登記表**

附件一

* 本登記表由領域召集人保管，提供教師登記使用，並於每學期期末將登記表內容以電腦繕打，繳交電子檔至教務處，以核對會談紀錄表與教學觀察紀錄表是否繳回(本表供一學年使用，下學期請接續上學期登記，於學年結束前將完整登記表電子檔交至教務處-教學組)。
* 請領域召集人協調教師公開授課與觀課時間。跨領域觀課教師，需至公開授課之領域召集人處登記。

**學習領域名稱：\_\_\_ 領域\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教學者** | **公開課日期** | **星期** | **節次** | **班級** | **科目名稱** | **教學單元** |
|  | 月日 |  |  |  |  |  |
| 觀課教師：  |
|  | 月日 |  |  |  |  |  |
| 觀課教師：  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 觀課教師： |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 觀課教師： |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 觀課教師： |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 觀課教師： |

臺南市立南寧高級中學教師公開授課教學觀察表(分組式座位)

附件二

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教學班級 |  | 觀察時間 |  年 月 日 第 節 |
| 教學科目 |  | 教學單元 |  |
| 教 學 者 |  | 觀 察 者 |  |
| 觀察時間(至少1次) | 1. | 2. | 3. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第一組 | 第二組 | 第三組 |
|  |  |  |
| 第四組 | 第五組 | 第六組 |
|  |  |  |

※非投入行為請打『X』，亦可註記說明。

給教學者教學回饋：

|  |  |
| --- | --- |
| 優點與特色 |  |
| 成長建議 |  |

 臺南市立南寧高級中學教師教學與班級經營觀察表

附件三

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教學班級 |  | 觀察時間 |  年 月 日 第 節 |
| 教學科目 |  | 教學單元 |  |
| 教 學 者 |  | 觀 察 者 |  |

| 層面 | 檢核項目 | 檢 核 重 點 | 優良 | 良好 | 普通 | 尚可 | 未發生 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師教學 | 1.清楚呈現教材內容 | 1-1說明學習目標或學習重點 |  |  |  |  |  |
| 1-2有組織條理呈現教材內容 |  |  |  |  |  |
| 1-3清楚講解重要概念、原則或技能 |  |  |  |  |  |
| 1-4提供學生適當的實作或練習 |  |  |  |  |  |
| 1-5澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀 |  |  |  |  |  |
| 1-6引發學生思考與討論的教學情境 |  |  |  |  |  |
| 1-7適時歸納學習重點  |  |  |  |  |  |
| 2.運用有效教學技巧 | 2-1引起並維持學生學習動機 |  |  |  |  |  |
| 2-2善於變化教學活動或教學方法 |  |  |  |  |  |
| 2-3教學活動融入學習策略的指導 |  |  |  |  |  |
| 2-4教學活動轉換與銜接能順暢進行 |  |  |  |  |  |
| 2-5有效掌握時間分配和教學節奏 |  |  |  |  |  |
| 2-6透過發問技巧，引導學生思考 |  |  |  |  |  |
| 2-7使用有助於學生學習的教學媒材 |  |  |  |  |  |
| 2-8根據學生個別差異實施教學活動 |  |  |  |  |  |
| 3.應用良好溝通技巧 | 3-1板書正確、工整有條理 |  |  |  |  |  |
| 3-2口語清晰、音量適中 |  |  |  |  |  |
| 3-3運用肢體語言，增進師生互動 |  |  |  |  |  |
| 3-4教室走動或眼神能關照多數學生 |  |  |  |  |  |
| 4.運用學習評量評估學習成效 | 4-1適時檢視學生的學習情形 |  |  |  |  |  |
| 4-2根據學生評量結果，適時進行補救教學 |  |  |  |  |  |
| 4-3學生學習成果達成預期目標 |  |  |  |  |  |
| 班級經營 | 5.維持良好的班級秩序 | 5-1維持良好的班級秩序 |  |  |  |  |  |
| 5-2適時增強學生的良好表現 |  |  |  |  |  |
| 5-3妥善處理學生不當行為或偶發狀況 |  |  |  |  |  |
| 6.營造積極的班級氣氛 | 6-1引導學生專注於學習 |  |  |  |  |  |
| 6-2布置或安排有助學學生學習的環境 |  |  |  |  |  |
| 6-3展現熱忱的教學態度 |  |  |  |  |  |
| 6-4教師公平對待學生 |  |  |  |  |  |

**臺南市立南寧高級中學教師公開授課教學觀察成果照片**

附件四

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教學班級 |  | 觀察時間 |  年 月 日 第 節 |
| 教學科目 |  | 教學單元 |  |
| 教 學 者 |  | 觀 察 者 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 照片 | 照片 |
| 進行教學觀察 | 進行教學觀察 |
| 照片 | 照片 |
| 教學後回饋會談 | 教學後回饋會談 |

**臺南市立南寧高級中學公開授課教學觀察後會談紀錄表**

附件五

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教學班級 |  | 會談時間 |  年 月 日 第 節 |
| 教學科目 |  | 教學單元 |  |
| 教 學 者 |  | 觀 察 者 |  |

**※ 建議回饋會談的重點：**

1. 根據教學觀察紀錄進行回饋及澄清，引導教學者瞭解自己的教學優勢與建議改進方向。
2. 教學者表達自己在教學過程中的感受、看法及省思。

|  |  |
| --- | --- |
| 會談項目 | 會談內容簡要記錄 |
| 教學者教學優點與特色 |  |
| 對教學者之具體成長建議 |  |

**【共同備課記錄**】

附件6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 自己備課想法 | 共同備課調整 |
| 教材例如：核心知識屬性細節 |  |  |
| 教法例如：教學步驟教學資源 |  |  |
| 評量例如：問答題目評量試題學習任務 |  |  |
| 其他例如：教學情境 |  |  |

參考自劉世雄教授共同備課表單

**【觀議課記錄】**

觀課時間： 年 月 日 議課時間： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 【觀課記錄】 | 【推論原因】 |
| 行為序號 | 觀察記錄學生聆聽、回答、討論、操作、書寫的表現 | 推論學生表現的原因 |
| 思考策略 | 集體討論協助學生學習的教學策略或調整先前備課的教材教法評量 |
| 1 |  |  |
| 思考策略 |  |
| 2 |  |  |
| 思考策略 |  |
| 3 |  |  |
| 思考策略 |  |
| 教師自我省思 |  |
| 備註 |  |