

# 高中優質化計畫撰寫學校實務分享



臺中市立大甲高級中等學校  
林怡君

# 高中優質化計畫撰寫說明架構表

	填寫內容	提醒
內文前	現況掃描表	請上網確實填寫並輸出至於內文之前
內文	子計畫A- 課綱課程發展計畫	課綱課程發展表 僅需列出 <b>預定運用 110學年度 高中優質化計畫經費</b> 之課程
	子計畫B- 教師增能計畫	B-1：單科類型 B-2：跨科/跨領域類型 B-3：任務導向類型 僅需規劃 <b>預定運用 110學年度 高中優質化計畫經費</b> 之社群
	子計畫C- 課綱課務推動計畫	C-1-1：課程發展委員會 C-1-2：課程諮詢輔導小組 C-1-3：自主學習小組 C-1-4：學習歷程檔案小組 C-2：校本及區域諮詢輔導 C-3：校際交流 <b>(選辦)</b>
	子計畫D- 學校特色及校務精進計畫	D-1-1國際教育2.0 <b>(必辦)</b> D-1-2資訊融入教學 <b>(必辦)</b> D-1-3部訂政策(其他) <b>(選辦)</b> D-2學校特色發展 <b>(選辦)</b> D-3校務精進 <b>(選填)</b>
	自主管理	自主管理檢核表 此部分請務必與 <b>各計畫規劃和經費表</b> 相互對應
附件	110學年度課程計畫書。	請上傳至系統指定位置
	子計畫C相關檢核資料(自主學習)	請上傳至系統指定位置
	計畫相關表件(y-1~y-4)	請至系統填寫完成,輸出後與內文合併整合為完整計畫書電子檔上傳

## ➤ NO.1 各子計畫內容

子A：課綱課程發展計畫

子B：教師增能計畫

子C：課綱課務推動計畫

子D：部訂政策、學校特色發展及校務精進計畫

## ➤ NO.2 自主管理檢核

自主管理檢核表

## ➤ NO.3 經費預算

Y-1子計畫經費編列概算表(8張)

Y-2年度經費編列總表(1張)

Y-3年度經費編列檢核表(1張)

Y-4經常門經費項目彙整表(1張)



# 子計畫A：課綱課程發展計畫-課綱課程發展計畫表

僅需列出預定運用110學年度高中優質化計畫經費之課程

課程授課鐘點費僅限補助**未受**《新增鐘點費要點規定》補助之課程類型

◎課程發展計畫表(請進入系統填寫，各類型課程數可依學校需求自行增加表格)

課程名稱	課程規劃內容
發展狀態	<input type="checkbox"/> 研擬 <input type="checkbox"/> 試行 <input type="checkbox"/> 精緻化已完成的課程
十二年國教課綱對應之核心素養(可複選)	<input type="checkbox"/> 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> 系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> 規劃執行與創新應變 <input type="checkbox"/> 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> 藝術涵養與美感素養 <input type="checkbox"/> 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> 多元文化與國際理解
對應之校本學生能力指標	
課程領域/類型(可複選)	<input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 跨領域/科目專題 <input type="checkbox"/> 實作(實驗)及探索體驗 <input type="checkbox"/> 職涯試探 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域 <input type="checkbox"/> 其他(若為單科可選此項並寫明所屬科目)_____
開課師資(可複選)	<input type="checkbox"/> 教師社群 <input type="checkbox"/> 教師個人 <input type="checkbox"/> 校內外協同 <input type="checkbox"/> 外聘師資 <input type="checkbox"/> 其他_____
授課年段	<input type="checkbox"/> 高一 <input type="checkbox"/> 高二 <input type="checkbox"/> 高三
學分數/節數	

# 子計畫A：課綱課程發展計畫-課綱課程發展計畫表

校訂必修課程		
課程名稱	課程規劃內容	
閱讀理解	發展狀態	<input type="checkbox"/> 研擬 <input type="checkbox"/> 試行 <input checked="" type="checkbox"/> 精緻化已完成的課程
	十二年國教課綱對應之核心素養	<input type="checkbox"/> 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> 系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> 規劃執行與創新應變 <input checked="" type="checkbox"/> 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> 藝術涵養與美感素養 <input checked="" type="checkbox"/> 道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> 人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化與國際理解
	對應之校本學生能力指標	學習力、思考力、表達力、國際力
	課程領域/類型	<input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 跨領域/科目專題 <input type="checkbox"/> 實作(實驗)及探索體驗 <input type="checkbox"/> 職涯試探 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域 <input type="checkbox"/> 其他(若為單科可選此項並寫明所屬科目)_____
	開課師資	<input checked="" type="checkbox"/> 教師社群 <input type="checkbox"/> 教師個人 <input type="checkbox"/> 校內外協同 <input type="checkbox"/> 外聘師資 <input type="checkbox"/> 其他_____
	授課年段	<input checked="" type="checkbox"/> 高一 <input type="checkbox"/> 高二 <input type="checkbox"/> 高三
	學分數/節數	2學分

# 子計畫A：課綱課程發展計畫-自主管理檢核表

110學年度高中優質化輔助方案自主管理檢核表				
課程類型/ 工作項目	預期達成的目標值			補充說明(必填)
	項目說明	數值 (單位)	實施對象及內容(必填)	
<b>A-課綱課程總體發展計畫</b>				
校訂 必修	閱讀理解	2場	1.課程：高一500人 2.主題影書展：全校	1. 下學期搭配閱讀理解課程主題邀請外聘講師專題講座1場次2節(2000*2=4000)、國內旅費(1*2000=2000) 2. 下學期搭配閱讀理解課程辦理主題影書展，包括外聘名家講壇1場次3節；校內講座4場次12節。(2000*3=6000；1000*4*3=12000) 3. 上學期購置圖書及公播版影片

表y-1-1 ○○高中優質化年度子計畫經費概算表(8-12月)

子計畫代碼:A

子計畫名稱:課程發展計畫

單位:仟元

110會計年度概算表(8-12月)

名稱(下拉式選單)	單位	數量	單價	總價	說明用途	經費來源
(一)資本門						
設備及投資	圖書	式	1	60	60.000	主題書展及多元選修所需圖書
	公播版影片	式	1	30	30.000	主題影展及多元選修所需影片
資本門小計				90.000		
110會計年度合計				90.000		

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

表y-1-2 ○○高中優質化年度子計畫經費概算表(1-7月)

子計畫代碼:A

子計畫名稱:課程發展計畫  
111會計年度概算表(1-7月)

單位:仟元

名稱(下拉式選單)	單位	數量	單價	總價	說明用途	經費來源	
(一)經常門							
業務費	講座鐘點費(外聘)	節	5	2.000	10.000	閱讀理解-名家講壇1場2節 主題影書展-名家講壇1場3節	
	講座鐘點費(內聘)	節	12	1.000	12.000	主題影展-4場12節	
	全民健康保險補充保費	式	1	0.46	0.46	依講座鐘點費總額2.11%編列	
	國內旅費	人次	2	2.000	4.000	外聘講師國內旅費等	
	小計				26.46		
經常門小計				26.46			

# 子計畫B：教師增能計畫

## B-1單科類型社群

課程名稱	社群規劃內容	
	社群名稱	
	社群成員(姓名及任教學科)	
	合作類型	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 跨校 <input type="checkbox"/> 跨校跨區 <input type="checkbox"/> 跨國
	課程屬性	<input type="checkbox"/> 部定必修 <input type="checkbox"/> 加深加廣 <input type="checkbox"/> 多元選修 <input type="checkbox"/> 其他_____
	工作項目(可複選)	<input type="checkbox"/> 計畫發展與檢討會議 <input type="checkbox"/> 課程研發與教材教法 <input type="checkbox"/> 課程共備與研討 <input type="checkbox"/> 公開觀議課 <input type="checkbox"/> 素養導向課程與教學 <input type="checkbox"/> 學科地圖 <input type="checkbox"/> 素養命題與實作評量 <input type="checkbox"/> 雙語教學增能 <input type="checkbox"/> 其他_____

## B-2 跨科或跨領域類型社群

課程名稱	社群規劃內容	
	社群名稱	
	社群成員(姓名及任教學科)	
	合作類型	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 跨校 <input type="checkbox"/> 跨校跨區 <input type="checkbox"/> 跨國
	課程屬性	<input type="checkbox"/> 校訂必修 <input type="checkbox"/> 多元選修 <input type="checkbox"/> 探究與實作(自然領域) <input type="checkbox"/> 探究與實作領域(社會領域) <input type="checkbox"/> 其他_____
	工作項目(可複選)	<input type="checkbox"/> 計畫發展與檢討會議 <input type="checkbox"/> 課程研發與教材教法 <input type="checkbox"/> 課程共備與研討 <input type="checkbox"/> 公開觀議課 <input type="checkbox"/> 素養導向課程與教學 <input type="checkbox"/> 雙語教學增能 <input type="checkbox"/> 素養命題與實作評量 <input type="checkbox"/> 其他_____

# 子計畫B：教師增能計畫

B-3 任務導向類型社群 (非課程類之社群，課程名稱可填無)		
課程名稱	社群規劃內容	
	社群名稱	
	社群成員(姓名及任教學科)	
	合作狀況	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 跨校 <input type="checkbox"/> 跨校跨區 <input type="checkbox"/> 跨國
	社群任務導向方向	<input type="checkbox"/> 行政處室合作 <input type="checkbox"/> 課程評鑑 <input type="checkbox"/> 彈性學習 <input type="checkbox"/> 其他_____
	工作項目(可複選)	<input type="checkbox"/> 計畫發展與檢討會議 <input type="checkbox"/> 行政培力 <input type="checkbox"/> 其他____

# 子計畫B：教師增能計畫

B-3 任務導向類型社群		
課程名稱	社群規劃內容	
閱讀理解	社群名稱	閱讀理解社群
	社群成員 (姓名及任教學科)	林○君(地理科)、王○文(地理科)、陳○男(化學科)、楊○平(國文科)、陳○姿(國文科)、邱○蓉(化學科)、張○芳(國文科)、張○真(國文科)、鄭○玉(國文科)、閔○晴(歷史科)、吳○安(公民科)、郭○憲(物理科)、陳○鈴(生物科)、黃○男(數學科)、陳○玨(英文科)
	合作類型	<input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 跨校 <input type="checkbox"/> 跨校跨區 <input type="checkbox"/> 跨國
	社群任務導向方向	<input type="checkbox"/> 行政處室合作 <input type="checkbox"/> 課程評鑑 <input type="checkbox"/> 彈性學習 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：校訂必修
	工作項目(可複選)	<input type="checkbox"/> 計畫發展與檢討會議 <input type="checkbox"/> 行政培力 <input checked="" type="checkbox"/> 其他__課程研發與教材教法__

## 子計畫B：教師增能計畫-自主管理檢核表

B-教師增能計畫				
課程類型/ 工作項目	預期達成的目標值			
	項目說明	數值 (單位)	實施對象及內容(必填)	補充說明(必填)
B-3任務導向型 社群	閱讀理解社群	2場	社群教師15人-社群研習	上下學期外聘講師各1場3節(2000*1*3=6000)、國內旅費1人(1*2000=2000)膳宿費16個(80*16=1280)研習手冊20本(100*20=2000)

表y-1-1 ○○高中優質化年度子計畫經費概算表(8-12月)

子計畫代碼:B

子計畫名稱:教師增能計畫  
110會計年度概算表(8-12月)

單位:仟元

名稱(下拉式選單)	單位	數量	單價	總價	說明用途	經費來源	
(一)經常門							
業務費	講座鐘點費(外聘)	節	3	2.000	6.000	閱讀理解社群增能研習1場 3節	
	全民健康保險補充保費	式	1	0.13	0.13	依講座鐘點費總額2.11% 編列	
	國內旅費	人次	1	2.000	2.000	外聘講師國內旅費	
	膳宿費	人日	16	0.080	1.280	研習講師及學員膳費	
	印刷費	本	20	0.100	2.000	研習手冊印製	
	物品費	式					
	雜支(包含耗材)	式					
小計					11.410		
經常門小計					11.410		

表y-1-1 ○○高中優質化年度子計畫經費概算表(8-12月)

子計畫代碼:B

子計畫名稱:教師增能計畫

111會計年度概算表(1-7月)

單位:仟元

名稱(下拉式選單)	單位	數量	單價	總價	說明用途	經費來源
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費(外聘)	節	3	2.000	6.000	閱讀理解社群增能研習 1場3節
	全民健康保險補充保費	式	1	0.13	0.13	依講座鐘點費總額2.11% 編列
	國內旅費	人次	1	2.000	2.000	外聘講師國內旅費
	膳宿費	人日	16	0.080	1.280	研習講師學員膳費
	印刷費	本	20	0.100	2.000	研習手冊印製
	物品費	式				
	雜支(包含耗材)	式				
小計				11.410		
經常門小計				11.410		

# 子計畫C-課綱課務推動計畫

## C-1-1課程發展委員會運作規劃表

類別	任務說明	
課程發展委員會組織名單	(請須標示各委員姓名與職稱)	
課程發展委員會工作項目架構圖	(請上傳圖檔)	
課程發展委員會工作任務及培力增能 規劃 <b>(右列組別提供參考，各校可依實際狀況修改)</b>	課程核心小組(建議)	
	課務規劃小組(建議)	
	教材審議小組(建議)	
	課程評鑑小組(建議)	
	教師專業成長規劃小組(建議)	

# 子計畫C-課綱課務推動計畫 C-1-1課程發展委員會運作規劃表

類別	任務說明			
課程發展委員會組織名單 (請須標示各委員姓名與職稱)	總負責：校長 蕭○華、教務主任 林○君			
	小組名稱	組長	成員	
			行政	教師
	課程規劃小組	學務主任 閔○晴	教學組長王○文 實研組長張○真 設備組長陳○男	美術科林○萍 輔導科祝○予 數學科莊○成 國文科杜○華 建築科錢○安
	課務規劃小組	實習主任 王○永	教學組長王○文 實研組長張○真 設備組長陳○男	地理科林○英 家政科王○綺 特教科李○玲 音樂科楊○婷 資訊科紀○源
	教材審議小組	總務主任 吳○湧	教學組長王○文 實研組長張○真 設備組長陳○男	公民科吳○安 物理科郭○憲 體育科洪○桓 數學科許○恭 體育科江○偉
	課程評鑑小組	圖書館主任 朱○霞	教學組長王○文 實研組長張○真 設備組長陳○男	國文科郭○碩 英文科羅○茹 生物科陳○鈴 歷史科劉○雲 健護科王○嫻
	教師專業成長規劃小組	輔導主任 張○慧	教學組長王○文 實研組長張○真 設備組長陳○男	國防科王○豪 室設科洪○宗 英文科白○瑜 廣設科陳○好 化學科邱○蓉

# 子計畫C-課綱課務推動計畫 C-1-1課程發展委員會運作規劃表

類別	任務說明
課程發展委員會組織名單 (請須標示各委員姓名與職稱)	
課程發展委員會工作項目架構圖	 <p><b>課程發展委員會組織架構圖</b></p> <p>中央：課發會</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>課程規劃小組</b> 彙整各科課程計畫、課程地圖規劃 彈性學習、學校特色活動等規劃</li> <li><b>教材審議小組</b> 擬定教材審定運作機制、審議各科目編教材</li> <li><b>課程評鑑小組</b> 擬定課程評鑑相關辦法</li> <li><b>教師專業成長規劃小組</b> 規劃教師專業進修及教師公開授課事宜</li> <li><b>課務規劃小組</b> 必修課程具體實施規劃、選課規劃； 教師配排課原則規劃等</li> </ul>

# 子計畫C-課綱課務推動計畫 C-1-1課程發展委員會運作規劃表

類別	任務說明
課程發展委員會組織名單	(請須標示各委員姓名與職稱)
課程發展委員會工作項目架構圖	(可輸入文字或上傳圖檔)
課程發展委員會工作任務及培力增能規劃 (右列組別提供參考，各校可依實際狀況修改)	<ul style="list-style-type: none"><li>一、跨領域課程研發研習1場次。</li><li>二、課程評鑑研習1場次。</li><li>三、大學選才與學習歷程工作坊1場次。</li><li>四、彈性學習銜接工作坊1場次。</li><li>五、各小組固定會議上下學期各5場次，共計10場次。 會議內容包括彙整各科課程計畫、學科地圖等。</li></ul>

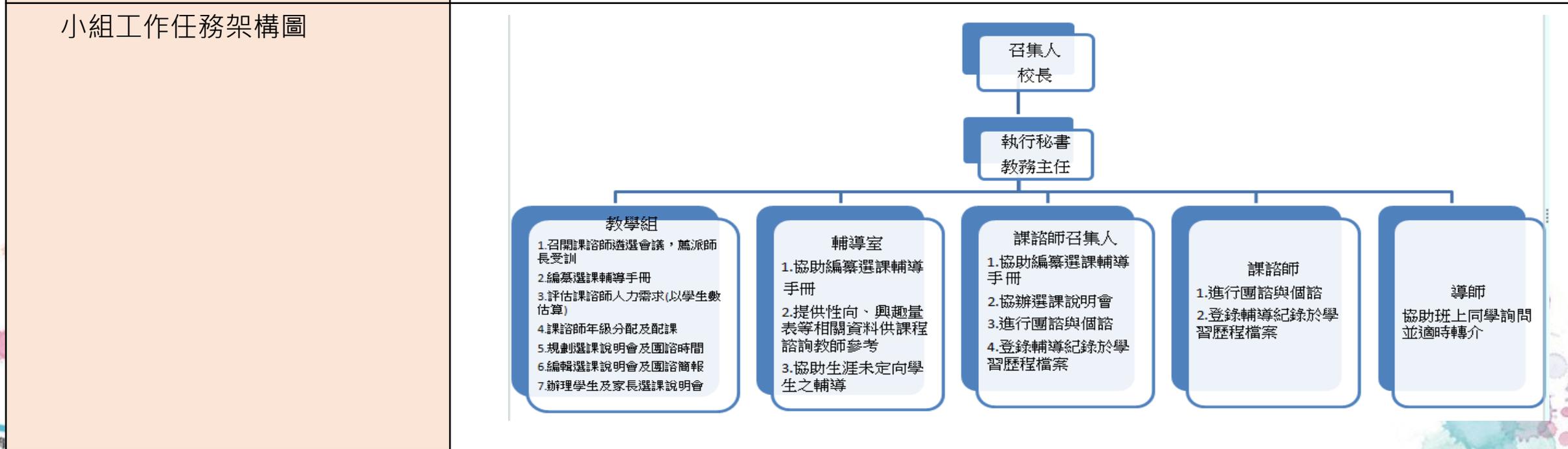
# 子計畫C-課綱課務推動計畫

## C-1-2課程諮詢輔導工作小組規劃表

類別	任務說明
小組名單	(請須標示各委員姓名與職稱)
小組工作任務架構圖	(請上傳圖檔)
課程諮詢輔導推動之實施規劃與策略	校本課程選課的親師生相關說明會的辦理、課程諮詢輔導教師群的增能、極其實際輔導作為之規劃

# 子計畫C-課綱課務推動計畫 C-1-2課程諮詢輔導工作小組規劃表

類別	任務說明															
小組名單 (請須標示各委員姓名與職稱)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>委員類別</th> <th>職務</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>召集人</td> <td>校長 蕭○華</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>行政代表</td> <td>教務主任(副召集人兼任執行秘書) 林○君 學務主任 閔○晴、輔導主任 張○慧、實習主任 王○永； 教學組長 王○文、註冊組長 吳○安、實研組長 張○真</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>各學科(學程)代表</td> <td>國文科召集人 杜○華、英文科召集人 白○瑜、數學科召集人 莊○成、社會科召集人 林○英、自然科召集人 陳○鈴、藝能科召集人 洪○桓、廣設學程主任 陳○好、室設學程主任 徐○城、美工學程主任 林○萍、建築學程主任 錢○安、資訊學程主任 紀○源</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td></td> <td>19</td> </tr> </tbody> </table>	委員類別	職務	人數	召集人	校長 蕭○華	1	行政代表	教務主任(副召集人兼任執行秘書) 林○君 學務主任 閔○晴、輔導主任 張○慧、實習主任 王○永； 教學組長 王○文、註冊組長 吳○安、實研組長 張○真	7	各學科(學程)代表	國文科召集人 杜○華、英文科召集人 白○瑜、數學科召集人 莊○成、社會科召集人 林○英、自然科召集人 陳○鈴、藝能科召集人 洪○桓、廣設學程主任 陳○好、室設學程主任 徐○城、美工學程主任 林○萍、建築學程主任 錢○安、資訊學程主任 紀○源	11	總計		19
委員類別	職務	人數														
召集人	校長 蕭○華	1														
行政代表	教務主任(副召集人兼任執行秘書) 林○君 學務主任 閔○晴、輔導主任 張○慧、實習主任 王○永； 教學組長 王○文、註冊組長 吳○安、實研組長 張○真	7														
各學科(學程)代表	國文科召集人 杜○華、英文科召集人 白○瑜、數學科召集人 莊○成、社會科召集人 林○英、自然科召集人 陳○鈴、藝能科召集人 洪○桓、廣設學程主任 陳○好、室設學程主任 徐○城、美工學程主任 林○萍、建築學程主任 錢○安、資訊學程主任 紀○源	11														
總計		19														



## 子計畫C-課綱課務推動計畫 C-1-2課程諮詢輔導工作小組規劃表

類別	任務說明
課程諮詢輔導 推動之實施規 劃與策略	<p>一、完備學生課程諮詢程序：包括編輯選課輔導手冊、辦理學生及家長選課說明會、進行選課相關輔導措施等。</p> <p>二、規劃學生選課相關規範：訂定學生選課及加退選課程實施方式及各項作業期程。</p> <p>三、登載學生學習歷程檔案：於團體諮詢時間辦理學生學習歷程檔案之內涵與線上操作說明；並適時登錄學生個諮之相關資料。</p> <p>四、定期檢討選課輔導措施：定期召開會議檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。</p>

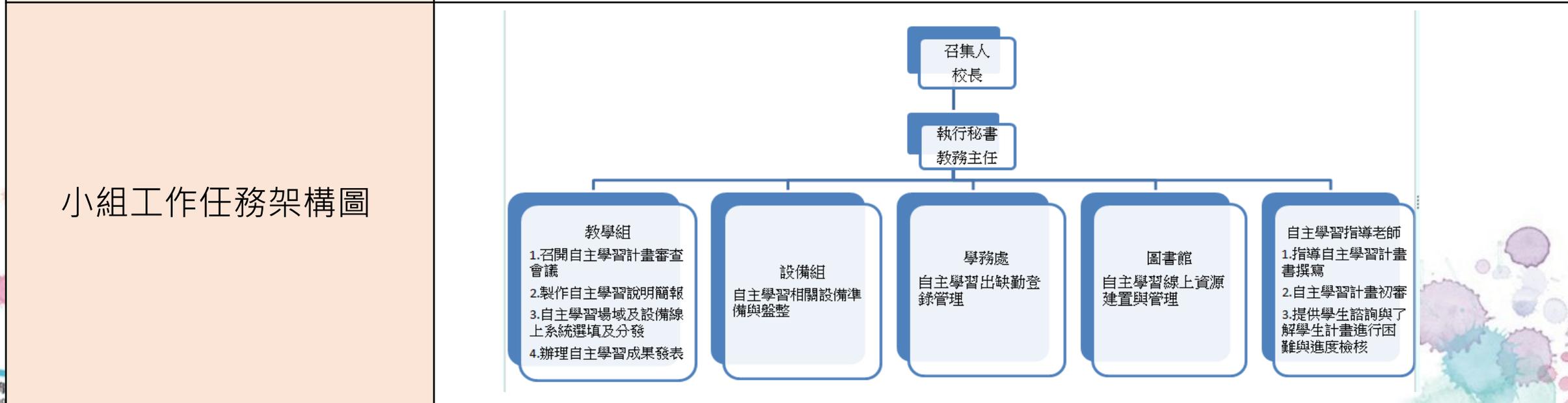
# 子計畫C-課綱課務推動計畫

## C-1-3自主學習工作小組規劃表

類別	任務說明
小組名單	(請須標示成員的姓名與職稱)
小組工作任務架構圖	(請上傳圖檔)
自主學習推動之實施規劃與策略	自主學習推動說明及成果展現之辦理、自主學習推動教師的增能及其實際協助學生之作為規劃
學校是否已於「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」申請補助自主學習相關規劃 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
備註：關於自主學習之實施辦法及流程圖，請檢附於系統之指定上傳區	

## 子計畫C-課綱課務推動計畫 C-1-3自主學習工作小組規劃表

類別	任務說明														
小組名單	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="975 261 1319 308">委員類別</th> <th data-bbox="1319 261 2015 308">職務</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="975 308 1319 355">召集人</td> <td data-bbox="1319 308 2015 355">校長蕭○華</td> </tr> <tr> <td data-bbox="975 355 1319 402">行政代表</td> <td data-bbox="1319 355 2015 402">教務主任林○君、學務主任閔○晴、輔導主任張○慧</td> </tr> <tr> <td data-bbox="975 402 1319 449">各年級代表</td> <td data-bbox="1319 402 2015 449">郭○碩、黃○盈</td> </tr> <tr> <td data-bbox="975 449 1319 496">家長代表</td> <td data-bbox="1319 449 2015 496">張○榮</td> </tr> <tr> <td data-bbox="975 496 1319 619">自主學習指導老師-高一</td> <td data-bbox="1319 496 2015 619">羅○茹、楊○平、陳○姿、陳○芳、白○瑜、黃○鈴、羅○鸞、楊○峯、黃○瑜、陳○如、黃○巖、何○煙、高○娟、蘇○媚</td> </tr> <tr> <td data-bbox="975 619 1319 742">自主學習指導老師-高二</td> <td data-bbox="1319 619 2015 742">張○芳、莊○成、賴○杰、羅○真、傅○子、蔡○惠、廖○茂、謝○安、陳○鈴、李○玲、洪○桓、紀○源、王○永、錢○安、黃○靜、陳○鈺、卓○良</td> </tr> </tbody> </table>	委員類別	職務	召集人	校長蕭○華	行政代表	教務主任林○君、學務主任閔○晴、輔導主任張○慧	各年級代表	郭○碩、黃○盈	家長代表	張○榮	自主學習指導老師-高一	羅○茹、楊○平、陳○姿、陳○芳、白○瑜、黃○鈴、羅○鸞、楊○峯、黃○瑜、陳○如、黃○巖、何○煙、高○娟、蘇○媚	自主學習指導老師-高二	張○芳、莊○成、賴○杰、羅○真、傅○子、蔡○惠、廖○茂、謝○安、陳○鈴、李○玲、洪○桓、紀○源、王○永、錢○安、黃○靜、陳○鈺、卓○良
委員類別	職務														
召集人	校長蕭○華														
行政代表	教務主任林○君、學務主任閔○晴、輔導主任張○慧														
各年級代表	郭○碩、黃○盈														
家長代表	張○榮														
自主學習指導老師-高一	羅○茹、楊○平、陳○姿、陳○芳、白○瑜、黃○鈴、羅○鸞、楊○峯、黃○瑜、陳○如、黃○巖、何○煙、高○娟、蘇○媚														
自主學習指導老師-高二	張○芳、莊○成、賴○杰、羅○真、傅○子、蔡○惠、廖○茂、謝○安、陳○鈴、李○玲、洪○桓、紀○源、王○永、錢○安、黃○靜、陳○鈺、卓○良														



## 子計畫C-課綱課務推動計畫 C-1-3自主學習工作小組規劃表

類別	任務說明
自主學習推動之實施規劃與策略	<p>一、定期召開自主學習推動小組會議，適時調整學生自主學習實施規範及相關推動作法。</p> <p>二、辦理親師生自主學習相關說明會議，以利相關人員了解學校自主學習辦理模式及實施成效。</p> <p>三、辦理自主學習教師相關研習增能與指導教師定期交流分享。</p> <p>四、辦理學生自主學習成果發表會。</p> <p><b>(不申請經費)</b></p>
學校是否已於「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」申請補助自主學習相關規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
備註：關於自主學習之實施辦法及流程圖，請檢附於系統之指定上傳區	

# 子計畫C-課綱課務推動計畫

## C-1-4學習歷程檔案工作小組運作規劃表

類別	任務說明
小組名單	(請須標示成員的姓名與職稱)
小組工作任務架構圖	(請上傳圖檔)
小組工作推動甘特圖	(請上傳圖檔)
學生學習歷程檔案工作小組實施目標	<ol style="list-style-type: none"><li>1.審視學校整體課程與學生學習歷程檔案資料之關聯。</li><li>2.了解教師課程教學與學生學習歷程檔案產出之關聯。</li><li>3.合理規劃課程資源並降低學生完成學習歷程檔案之負擔</li></ol>

# 子計畫C-課綱課務推動計畫

## C-1-4學習歷程檔案工作小組運作規劃表

類別	任務說明
學習歷程檔案推動之實施 規劃與策略	<ol style="list-style-type: none"><li>1.了解學校學生學習歷程檔案之上傳情形，並提出資料的解讀及回饋與應用<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 蒐集並分析學生學習歷程檔案之上傳資料</li><li>(2) 解讀學生學習歷程檔案資料之意義</li><li>(3) 回饋資料給課發會及教研會，共同討論與研議相關問題</li><li>(4) 釐清並確認學生學習歷程檔案執行方式之改進</li><li>(5) 調整學校總體課程規劃、教師教學設計與評量、學生生涯定向輔導、課程諮詢輔導等作法，以引導學生完成學習歷程檔案之建置。</li></ol></li><li>2.訂定學校推動學生學習歷程檔案工作流程</li><li>3.製作學校推動學生學習歷程檔案工作甘特圖</li><li>4.辦理行政與教師推動學生學習歷程檔案之增能研習</li><li>5.擬定學習歷程檔案檢核要項與檢核時程之彙整表</li></ol>

# 子計畫C-課綱課務推動計畫 C-1-4學習歷程檔案工作小組運作規劃表

類別	任務說明	
小組名單	委員類別↕	職務↕
	召集人↕	校長蕭○華↕
	行政代表↕	教務主任林○君、學務主任閔○晴、實習主任王○永、輔導主任張○慧、教學組長王○文、實研組長張○真、註冊組長吳○安、訓育組長林○蕙 ↕
	課程諮詢教師召集人↕	林○君↕
	導師代表↕	何○煙、黃○盈、郭○碩↕
	教師代表↕	高○璟、羅○茹↕
	家長代表↕	張○榮↕
	學生代表↕	蔡○翰↕

# 子計畫C-課綱課務推動計畫 C-1-4學習歷程檔案工作小組運作規劃表

類別	任務說明
<p>小組工作 任務架構 圖</p>	<div data-bbox="484 307 2433 1356"> <p><b>學生學習歷程工作小組架構圖</b></p> <p><b>教師</b> 任課老師：認證學生登錄之學習成果 導師：督導學生每學期或學年依時程登錄學習成果及多元表現 課諮師：登錄「課程諮詢內容及意見」</p> <p><b>學務處</b> 生輔組：幹部資料登錄 訓育組：多元表現相關資料提交</p> <p><b>圖書館</b> 資媒組：平台建置與維護</p> <p><b>教務處</b> 教學組：一般課程資料登錄 註冊組：使用者帳號管理及維護；學生基本資料、修課成績上傳及最後提交作業；相關人員教育訓練 實研組：選修課程資料登錄</p> <p><b>輔導室</b> 高三時協助學生完成個人自傳/讀書計畫</p> </div>

# 子計畫C-課綱課務推動計畫 C-1-4學習歷程檔案工作小組運作規劃表

類別	任務說明
小組工作推動甘特圖	<p data-bbox="468 382 1447 451"><b>學習歷程工作小組推動甘特圖(上學期)</b></p>  <p data-bbox="504 562 614 631"><b>8月</b></p> <ul data-bbox="504 639 937 796" style="list-style-type: none"><li>1.召開工作小組會議</li><li>2.辦理學生、教師宣導場次</li><li>3.教學研究會確認學習評量地圖</li><li>4.系統匯入學生基本資料</li></ul> <p data-bbox="1166 562 1312 631"><b>10月</b></p> <p data-bbox="1166 639 1643 674">辦理學生工作坊-基礎美編、攝影等</p> <p data-bbox="1854 562 2000 631"><b>12月</b></p> <p data-bbox="1854 639 2040 674">登錄課諮紀錄</p> <p data-bbox="835 991 937 1059"><b>9月</b></p> <ul data-bbox="835 1068 1133 1182" style="list-style-type: none"><li>1.辦理課諮師宣導培訓</li><li>2.辦理系統操作說明</li><li>3.辦理家長宣導場次</li></ul> <p data-bbox="1429 991 1574 1059"><b>11月</b></p> <p data-bbox="1429 1068 1676 1102">發放相關提醒資料</p> <ul data-bbox="1429 1110 1949 1182" style="list-style-type: none"><li>1.課程成果認證狀態通知單</li><li>2.課程成果、多元表現上傳狀態通知單</li></ul> <p data-bbox="2109 991 2211 1059"><b>1月</b></p> <ul data-bbox="2109 1068 2415 1145" style="list-style-type: none"><li>1.期末各項時程提醒</li><li>2.相關資料上傳與檢核</li></ul>

# 子計畫C-課綱課務推動計畫 C-1-4學習歷程檔案工作小組運作規劃表

類別	任務說明
小組工作推動甘特圖	<p style="text-align: center;"><b>學習歷程工作小組推動甘特圖(下學期)</b></p> <p><b>2月</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.學習歷程檔案系統更新</li><li>2.召開工作小組會議</li><li>3.教學研究會相關議題討論與修正</li><li>4.系統匯入學生基本資料</li></ul> <p><b>3月</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>辦理學生宣導場次</li><li>-重要時程提醒</li></ul> <p><b>4月</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>辦理家長宣導場次</li><li>-學程、學群選讀說明</li></ul> <p><b>5月</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>發放相關提醒資料</li><li>1.課程成果認證狀態通知單</li><li>2.課程成果、多元表現上傳狀態通知單</li><li>登錄課諮資料</li></ul> <p><b>6月</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>行政相關資料上傳與檢核</li><li>-學生幹部、社團紀錄等</li></ul> <p><b>7月</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>學生勾選資料截止</li></ul> <p><b>8月</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>行政相關資料上傳與檢核</li></ul> <p><b>9月</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>依教育部規定時間提交資料及系統學期更新</li></ul>

## 子計畫C-課綱課務推動計畫 C-1-4學習歷程檔案工作小組運作規劃表

類別	任務說明
學習歷程檔案推動之實施規劃與策略	<p>一、建立課程教學計畫表與學校課程地圖的連結</p> <p>(一)利用教學研究會討論各學科各年級教學計畫表，清楚羅列各科表現任務內容及繳交時間，以清楚呈現學習評量地圖。</p> <p>(二)透過學習評量地圖以收斂各學科之表現任務，以利結構性搭建學生學習鷹架。</p> <p>二、依學校對學習歷程檔案資料庫的關注焦點進行分析</p> <p>(一)透過學生學習歷程檔案提交之資料進行分析，並於工作小組中討論相關因應策略。</p> <p>(二)針對後續因應策略於相關會議中宣達並適時調整修正。</p> <p>三、擬定適合檢核要項與檢核時程，如下表。</p>

以上為參考，請各校參考計畫撰寫原則的新版發展各校相關內容

# 子計畫C-課綱課務推動計畫 C-1-4學習歷程檔案工作小組運作規劃表

學習  
歷程  
檔案  
推動  
之實  
施規  
劃與  
策略

類別	任務說明																																																
學習 歷程 檔案 推動 之實 施規 劃與 策略	<p style="text-align: center;"><b>麗光高中 110 學年度學生學習歷程檔案實施一覽表</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th rowspan="2">工作內容</th> <th colspan="3">負責單位或對象</th> </tr> <tr> <th>行政</th> <th>教師</th> <th>學生</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>八</td> <td>召開工作小組會議。 1. 確認上學期各項時程及負責單位。 2. 前一學年度提交後學習歷程檔案資料庫分析及策進策略確認。</td> <td>註冊組</td> <td>。</td> <td>。</td> </tr> <tr> <td>八</td> <td>辦理宣導。 1. 學習歷程檔案說明(學生版第一次宣導, 暑期)。 2. 學習歷程檔案說明(學生版第二次宣導, 新生成長營)。 3. 學習歷程檔案說明(教師版, 教務會議)。</td> <td>註冊組 教學組</td> <td>。</td> <td>高一。</td> </tr> <tr> <td>八</td> <td>教學研究會。 1. 學習評量地圖確認。 2. 學習表現內容確認。</td> <td>。</td> <td>各學科</td> <td>。</td> </tr> <tr> <td>八</td> <td>匯入學生資料。 1. 學生基本資料上傳。 2. 一般課程資料登錄。 3. 選修課程資料登錄。</td> <td>註冊組 教學組 書研組 宣導組</td> <td>。</td> <td>。</td> </tr> <tr> <td>九</td> <td>辦理講師培訓。 1. 學習歷程檔案內容。 2. 學習歷程檔案操作。 3. 學習歷程檔案與生涯探索、升學進路之關聯。</td> <td>註冊組</td> <td>輔導師</td> <td>。</td> </tr> <tr> <td>九</td> <td>系統操作說明。 1. 學習歷程檔案系統操作說明(學生)。 2. 學習歷程檔案系統操作說明(教師)。</td> <td>註冊組 (教師)</td> <td>輔導師 (學生)</td> <td>。</td> </tr> <tr> <td>九</td> <td>辦理宣導。 學習歷程檔案說明(家長版第一次宣導, 親師面對面)。</td> <td>註冊組</td> <td>。</td> <td>。</td> </tr> <tr> <td>十</td> <td>辦理學生工作坊-如何呈現我的學習歷程檔案工作坊。 1. 繪報新手村-Power Point 基礎運用。 2. Word 新手村-基本功能及小論文格式。 3. 攝影新手村-用手機拍出好質感照片。 4. 圖表新手村-Excel 基礎運用。 5. 基礎美編排版速成班。</td> <td>註冊組 教學組 書研組</td> <td>。</td> <td>高一。 高二。 資優班同學。</td> </tr> </tbody> </table>	月份	工作內容	負責單位或對象			行政	教師	學生	八	召開工作小組會議。 1. 確認上學期各項時程及負責單位。 2. 前一學年度提交後學習歷程檔案資料庫分析及策進策略確認。	註冊組	。	。	八	辦理宣導。 1. 學習歷程檔案說明(學生版第一次宣導, 暑期)。 2. 學習歷程檔案說明(學生版第二次宣導, 新生成長營)。 3. 學習歷程檔案說明(教師版, 教務會議)。	註冊組 教學組	。	高一。	八	教學研究會。 1. 學習評量地圖確認。 2. 學習表現內容確認。	。	各學科	。	八	匯入學生資料。 1. 學生基本資料上傳。 2. 一般課程資料登錄。 3. 選修課程資料登錄。	註冊組 教學組 書研組 宣導組	。	。	九	辦理講師培訓。 1. 學習歷程檔案內容。 2. 學習歷程檔案操作。 3. 學習歷程檔案與生涯探索、升學進路之關聯。	註冊組	輔導師	。	九	系統操作說明。 1. 學習歷程檔案系統操作說明(學生)。 2. 學習歷程檔案系統操作說明(教師)。	註冊組 (教師)	輔導師 (學生)	。	九	辦理宣導。 學習歷程檔案說明(家長版第一次宣導, 親師面對面)。	註冊組	。	。	十	辦理學生工作坊-如何呈現我的學習歷程檔案工作坊。 1. 繪報新手村-Power Point 基礎運用。 2. Word 新手村-基本功能及小論文格式。 3. 攝影新手村-用手機拍出好質感照片。 4. 圖表新手村-Excel 基礎運用。 5. 基礎美編排版速成班。	註冊組 教學組 書研組	。	高一。 高二。 資優班同學。
	月份			工作內容	負責單位或對象																																												
		行政	教師		學生																																												
	八	召開工作小組會議。 1. 確認上學期各項時程及負責單位。 2. 前一學年度提交後學習歷程檔案資料庫分析及策進策略確認。	註冊組	。	。																																												
	八	辦理宣導。 1. 學習歷程檔案說明(學生版第一次宣導, 暑期)。 2. 學習歷程檔案說明(學生版第二次宣導, 新生成長營)。 3. 學習歷程檔案說明(教師版, 教務會議)。	註冊組 教學組	。	高一。																																												
	八	教學研究會。 1. 學習評量地圖確認。 2. 學習表現內容確認。	。	各學科	。																																												
	八	匯入學生資料。 1. 學生基本資料上傳。 2. 一般課程資料登錄。 3. 選修課程資料登錄。	註冊組 教學組 書研組 宣導組	。	。																																												
	九	辦理講師培訓。 1. 學習歷程檔案內容。 2. 學習歷程檔案操作。 3. 學習歷程檔案與生涯探索、升學進路之關聯。	註冊組	輔導師	。																																												
	九	系統操作說明。 1. 學習歷程檔案系統操作說明(學生)。 2. 學習歷程檔案系統操作說明(教師)。	註冊組 (教師)	輔導師 (學生)	。																																												
	九	辦理宣導。 學習歷程檔案說明(家長版第一次宣導, 親師面對面)。	註冊組	。	。																																												
	十	辦理學生工作坊-如何呈現我的學習歷程檔案工作坊。 1. 繪報新手村-Power Point 基礎運用。 2. Word 新手村-基本功能及小論文格式。 3. 攝影新手村-用手機拍出好質感照片。 4. 圖表新手村-Excel 基礎運用。 5. 基礎美編排版速成班。	註冊組 教學組 書研組	。	高一。 高二。 資優班同學。																																												
		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>                     期末各項時程確認。 1. 學生上傳課程學習成果截止日。 2. 教師確認課程學習成果截止日。 3. 學生勾選課程學習成果截止日。 4. 學生在元表現上傳狀態通知。                 </td> <td>註冊組 訓導組</td> <td>各科教師</td> <td>全校學生</td> </tr> <tr> <td>                     相關資料上傳與檢核。 1. 學生幹部、社團紀錄。 2. 學生上學期修課紀錄。                 </td> <td>生輔組 訓導組 註冊組</td> <td>。</td> <td>。</td> </tr> <tr> <td>                     二、學習歷程檔案系統學期更新。                 </td> <td>宣導組</td> <td>。</td> <td>。</td> </tr> <tr> <td>                     召開工作小組會議。 1. 確認下學期各項時程及負責單位。 2. 上學期學習歷程檔案資料庫分析及策進策略確認。                 </td> <td>註冊組</td> <td>。</td> <td>。</td> </tr> <tr> <td>                     教學研究會。 1. 教務處說明上學期學習歷程檔案上傳內容與件數等資料說明。 2. 教師針對上學期學生學習成果表現時點與修正。                 </td> <td>註冊組 教學組</td> <td>各學科</td> <td>。</td> </tr> <tr> <td>                     匯入學生資料。 1. 學生基本資料上傳。 2. 一般課程資料登錄。 3. 選修課程資料登錄。                 </td> <td>註冊組 教學組 書研組 宣導組</td> <td>。</td> <td>。</td> </tr> <tr> <td>                     辦理宣導。 1. 上學期學習歷程檔案上傳內容說明。 2. 重要時程提醒。                 </td> <td>註冊組 教學組</td> <td>輔導師</td> <td>全校學生</td> </tr> <tr> <td>                     辦理宣導。 學習歷程檔案說明(家長版第二次宣導, 學程論壇說明會)。                 </td> <td>註冊組 輔導室</td> <td>。</td> <td>。</td> </tr> <tr> <td>                     發放相關提醒資料。 1. 課程成果確認狀態確認知單(教師)。 2. 課程成果、多元表現上傳狀態確認知單(學生、導師)。 。                 </td> <td>註冊組 訓導組</td> <td>1.專任教師 2.導師、輔導師(含班資料)</td> <td>學生須與家長溝通後繳回。</td> </tr> <tr> <td>                     登錄課程紀錄。                 </td> <td>。</td> <td>輔導師</td> <td>。</td> </tr> </tbody> </table>	期末各項時程確認。 1. 學生上傳課程學習成果截止日。 2. 教師確認課程學習成果截止日。 3. 學生勾選課程學習成果截止日。 4. 學生在元表現上傳狀態通知。	註冊組 訓導組	各科教師	全校學生	相關資料上傳與檢核。 1. 學生幹部、社團紀錄。 2. 學生上學期修課紀錄。	生輔組 訓導組 註冊組	。	。	二、學習歷程檔案系統學期更新。	宣導組	。	。	召開工作小組會議。 1. 確認下學期各項時程及負責單位。 2. 上學期學習歷程檔案資料庫分析及策進策略確認。	註冊組	。	。	教學研究會。 1. 教務處說明上學期學習歷程檔案上傳內容與件數等資料說明。 2. 教師針對上學期學生學習成果表現時點與修正。	註冊組 教學組	各學科	。	匯入學生資料。 1. 學生基本資料上傳。 2. 一般課程資料登錄。 3. 選修課程資料登錄。	註冊組 教學組 書研組 宣導組	。	。	辦理宣導。 1. 上學期學習歷程檔案上傳內容說明。 2. 重要時程提醒。	註冊組 教學組	輔導師	全校學生	辦理宣導。 學習歷程檔案說明(家長版第二次宣導, 學程論壇說明會)。	註冊組 輔導室	。	。	發放相關提醒資料。 1. 課程成果確認狀態確認知單(教師)。 2. 課程成果、多元表現上傳狀態確認知單(學生、導師)。 。	註冊組 訓導組	1.專任教師 2.導師、輔導師(含班資料)	學生須與家長溝通後繳回。	登錄課程紀錄。	。	輔導師	。							
	期末各項時程確認。 1. 學生上傳課程學習成果截止日。 2. 教師確認課程學習成果截止日。 3. 學生勾選課程學習成果截止日。 4. 學生在元表現上傳狀態通知。	註冊組 訓導組	各科教師	全校學生																																													
	相關資料上傳與檢核。 1. 學生幹部、社團紀錄。 2. 學生上學期修課紀錄。	生輔組 訓導組 註冊組	。	。																																													
	二、學習歷程檔案系統學期更新。	宣導組	。	。																																													
	召開工作小組會議。 1. 確認下學期各項時程及負責單位。 2. 上學期學習歷程檔案資料庫分析及策進策略確認。	註冊組	。	。																																													
	教學研究會。 1. 教務處說明上學期學習歷程檔案上傳內容與件數等資料說明。 2. 教師針對上學期學生學習成果表現時點與修正。	註冊組 教學組	各學科	。																																													
	匯入學生資料。 1. 學生基本資料上傳。 2. 一般課程資料登錄。 3. 選修課程資料登錄。	註冊組 教學組 書研組 宣導組	。	。																																													
	辦理宣導。 1. 上學期學習歷程檔案上傳內容說明。 2. 重要時程提醒。	註冊組 教學組	輔導師	全校學生																																													
辦理宣導。 學習歷程檔案說明(家長版第二次宣導, 學程論壇說明會)。	註冊組 輔導室	。	。																																														
發放相關提醒資料。 1. 課程成果確認狀態確認知單(教師)。 2. 課程成果、多元表現上傳狀態確認知單(學生、導師)。 。	註冊組 訓導組	1.專任教師 2.導師、輔導師(含班資料)	學生須與家長溝通後繳回。																																														
登錄課程紀錄。	。	輔導師	。																																														

# 子計畫C-課綱課務推動計畫

## C-2校本及區域諮詢輔導

	內容說明
計畫目標 (Why)	<ol style="list-style-type: none"><li>1.目標構想和欲達到之結果 (計畫之重要性)</li><li>2.本計畫與整體計畫之關聯，實施內容與新課綱課程之關聯，可以用架構圖表明。</li></ol>
實施內容與策略 (How)	校本諮詢輔導辦理、區域諮詢輔導辦理或參與區域活動的具體作為，參與者人數和場次等，例如：學期召開的諮詢輔導會議、學科領綱課程發展的專家諮詢會議，或由諮輔委員提供的增能的工作坊等。

## 子計畫C-課綱課務推動計畫 C-2校本及區域諮詢輔導

計畫名稱	校本及區域諮詢輔導計畫
計畫目標 (Why)	一、透過外部力量協助學校內部自主管理。 二、與區域夥伴一同學習，以達共好。
實施內容與策略 (How)	一、校本諮輔辦理：每學期召開諮詢輔導會議針對課程推動及課程發展進行諮輔。包括多元選修1場次、校訂必修1場次、學科領綱課程1場次、教師專業成長1場次；各場次諮輔出席率達80%以上。 二、區域諮詢輔導：透過「學習群」的概念進行區域合作，每次針對不同的主題進行諮輔會議，透過專家學者的陪伴提供學校後續修正或努力的方向。包括課程評鑑或由諮輔委員提供的增能的工作坊1場次。

# 子計畫C-課綱課務推動計畫

## C-3 校際交流

	內容說明
計畫目標 (Why)	1.目標構想和欲達到之結果(計畫之重要性) 2.本計畫與整體計畫之關聯，實施內容與新課綱課程之關聯，可以用架構圖表明。
受益對象 (經費使用者)	
實施內容與策略 (How)	區域或跨區之校際交流的具體作為，尤其能回應課務和課發的增能與共學需求，參與者人數和場次等

## 子計畫C-課綱課務推動計畫 C-3 校際交流

計畫名稱	校際交流計畫
計畫目標 (Why)	<p>一、透過相同的學制或主題與友校建立跨校聯盟，行政或教師定期討論新課綱可能遭遇的困難或是課程執行上的問題，以尋求解決之道。</p> <p>二、同時進行課程區域合作、資源整合，以充分運用教育資源，創造多元、開放的教育環境。</p>
受益對象 (經費使用者)	行政及社群教師、學生
實施內容與策略 (How)	<p>一、跨校閱讀理解社群：上學期辦理一次社群校際交流工作坊，將各校授課之方式、文本撰寫、評量等面向進行交流分享。</p> <p>二、綜高學校課推社群：本校與中區綜高學校組成跨校聯盟由校長及教務主任定期討論新課綱所遭遇的困難，彼此交換意見擬定可執行的策略，每學期2場次。</p>

# 子計畫C-課綱課務推動 自主管理檢核表

110學年度高中優質化補助方案自主管理檢核表				
課程類型/工作項目	預期達成的目標值			補充說明(必填)
	項目說明	數值(單位)	實施對象及內容(必填)	
<b>C-課綱課務推動計畫</b>				
C-1-1. 課程發展委員會運作規劃	課發會各小組會議	10場	課發會各小組成員-固定會議。彙整各科課程計畫、學科地圖之規劃等。	上下學期各5場次。每場次內聘講師鐘點費1人2節(2*1000*5=10000)、膳宿費12個(12*80*5=4800)。
	課發會成員增能研習	4場	課發會全體成員-增能研習。包括學習歷程與大學選才、課程評鑑等。	上下學期各2場次。邀請專家入校分享。外聘講師1人2節(2*2000*2=8000)、國內旅費1人(1*2000*2=4000)、膳宿費40個、(40*80*2=6400)、印刷費40本(40*100*2=8000)。
C-1-2. 課程諮詢輔導小組規劃	課程諮詢輔導會議	4場	課程諮詢輔導會議-固定會議。上下學期各2次會議。內容包括重點說明會議、期末檢核會議。	上下學期各2場次。每場次膳宿費30個(30*80*2=4800)。
	編制選課輔導手冊	1冊	邀請相關單位完成新學年度選課輔導手冊。	上學期印製選課輔導手冊。印刷費500本(500*100=5000)。
C-1-3. 自主學習任務小組規劃	自主學習推動小組會議	4場	自主學習推動小組會議-固定會議。包括期初自主學習相關業務討論、自主學習指導教師交流。	上下學期各2場次(不申請經費)
	辦理說明會	2場	上下學期針對親師生各辦理1場次說明會。內容包括學校自主學習推動方向與策略等。	上下學期各1場次(不申請經費)
	辦理教師增能	2場	上下學期針對指導教師辦理增能研習活動各1場次。內容包括學生學習策略引導等。	上下學期各1場次(不申請經費)
	成果發表會	1場	學期末辦理成果發表會。	下學期1場次(不申請經費)
C-1-4. 學習歷程檔案任務小組運作規劃	學習評量地圖建置	2場	利用上下學期期初教學研究會議討論各學科評量內容及產出時間,並由教務處統整學期各科狀況以完整呈現一學期之學習評量地圖。	上下學期各1場次(無需使用經費)
	學習歷程檔案資料庫分析	1場	利用提交之資料庫內容進行分析。包括課程學習成果與多元表現面向。	下學期1場次(無需使用經費)
	學習歷程檔案	2場次	確認檢核表中之各項進度。	上下學期各1場次。膳宿費20個(20*80=1600)。

任務小組會議			
C-2. 諮詢輔導	校本諮詢輔導	8場	各社群教師共90人,針對課程推動或課程發展進行諮詢,包括多元選修、校訂必修等。 上下學期各4場次。諮詢費各場次2位委員(2*2500*4=20000)、國內旅費2人(2*2000*4=16000)、膳宿費各20個(20*80*4=6400)、印刷費各20本(20*100*4=8000)。
	區域諮詢輔導	2場	區域夥伴共50人,針對區域夥伴提供主題式諮詢。 上下學期各1場次。諮詢費各場次5位委員(5*2500=12500)、國內旅費5人(5*2000=10000)、膳宿費50個(50*80=4000)、印刷費50本(50*100=5000)。
C-3. 校際交流(選辦)	跨校閱讀理解社群交流	1場	各社群教師共60人,上學期1場校訂必修交流。 上學期一場次。外聘講師鐘點費1人2節(2*2000=2000)、國內旅費1人(1*2000=2000)、膳宿費60個(60*80=4800)。
	綜高學校課推社群	4場	課推社群共40人,上下學期各2場綜高學校課程推動交流。 上下學期各2場次。外聘講師鐘點費1人2節(2*2000*2=4000)、國內旅費1人(1*2000*2=4000)、膳宿費40個(40*80*2=6400)租車費(2*12000=24000)。
經費需求(千元)	經常門	450	資本門

表y-1-1 ○○高中優質化年度子計畫經費概算表(8-12月)

子計畫代碼:C

子計畫名稱:課綱課務推動計畫

單位:仟元

110會計年度概算表(8-12月)

名稱(下拉式選單)	單位	數量	單價	總價	說明用途	經費來源	
(一)經常門							
業務費	講座鐘點費(外聘)	節	10	2.000	20.000	課發會組織增能研習2場4節(C-1) 閱讀理解社群交流工作坊1場2節(C-2) 綜高課程新課綱議題交流工作坊2場4節(C-3)	
	講座鐘點費(內聘)	節	10	1.000	10.000	課發會各小組新課綱增能研習5場10節(C-1)	
	諮詢費	人次	13	2.500	32.500	校本課程研發8(每場2人*4場) 區域專家諮詢費用5(每場5人*1場)(C-2)	
	全民健康保險補充保費	式	1	1.32	1.32	依講座鐘點費、諮詢費總額2.11%編列	
	國內旅費	人次	18	2.000	36.000	講師、諮輔委員國內旅費、住宿費等	
	租車費	車次	2	12.000	24.000	校際交流租車(C-2)	
	膳宿費	人日	490	0.080	39.200	諮輔會議、研習、校際交流等委員及學員膳費	
	印刷費	本	710	0.100	71.000	研習講義、成果手冊等印製	
	雜支(包含耗材)	式	1	15.98	15.98	資訊耗材、文具、紙張等	
	小計				250.000		

表y-1-1 ○○高中優質化年度子計畫經費概算表(1-7月)

子計畫代碼:C

子計畫名稱:課綱課務推動計畫  
111會計年度概算表(1-7月)

單位:千元

名稱(下拉式選單)	單位	數量	單價	總價	說明用途	經費來源	
(一)經常門							
業務費	講座鐘點費(外聘)	節	8	2.000	16.000	課發會組織增能研習2場4節(C-1) 綜高課程新課綱議題交流工作坊2場4節(C-3)	
	講座鐘點費(內聘)	節	10	1.000	10.000	課發會各小組新課綱增能研習5場10節(C-1)	
	諮詢費	人次	13	2.500	32.500	校本課程研發8(每場2人*4場) 區域專家諮詢費用5(每場5人*1場)(C-2)	
	全民健康保險補充保費	式	1	1.23	1.23	依講座鐘點費、諮詢費總額2.11%編列	
	國內旅費	人次	17	2.000	34.000	講師、諮輔委員國內旅費、住宿費等	
	租車費	車次	2	12.000	24.000	校際交流租車(C-2)	
	膳宿費	人日	430	0.080	34.400	諮輔會議、研習、校際交流等委員及學員膳費	
	印刷費	本	210	0.100	21.000	研習講義、成果手冊等印製	
	雜支(包含耗材)	式	1	26.87	26.87	資訊耗材、文具、紙張等	
	小計				200.000		

# 子計畫D-部訂政策、學校特色發展、校務精進計畫

## D-1-1 國際教育2.0發展子計畫規劃表

計畫名稱	D-1-1國際教育2.0發展子計畫
學校是否已申請學校本位國際教育計畫(SIEP)或國際教育2.0的相關計畫? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
計畫目標 (Why)	1. 緣由、目標構想和欲達到之結果(計畫之重要性) 2. 本計畫與整體計畫之關聯，實施內容與新課綱課程之關聯，可以用架構圖表明。
受益對象 (經費使用者)	
實施內容與策略 (How)	計畫具體作為，如：活動規劃場次與預定參與人數、活動內容與實施方式。

# 子計畫D-部訂政策、學校特色發展、校務精進計畫 D-1-1 國際教育2.0發展子計畫規劃表

計畫名稱	國際教育發展計畫
學校是否已申請學校本位國際教育計畫(SIEP)或國際教育2.0的相關計畫? <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
計畫目標 (Why)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、發展跨文化理解的課程</li> <li>二、深化跨文化理解與溝通的交流</li> </ul>
受益對象 (經費使用者)	高二學生
實施內容與策略 (How)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、發展跨文化理解的課程                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(一)透過校訂必修議題探究課程結合SDGs，發展全球公民意識並透過議題，探究背後的文化概念。</li> <li>(二)結合課程辦理專題講座一場次、諮詢輔導會議一場次。</li> </ul> </li> <li>二、深化跨文化理解與溝通的交流                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(一)辦理外國學生跨國實體文化體驗一場次。</li> <li>(二)培訓學生參與中台灣模擬聯合國實作課程二場次。</li> </ul> </li> </ul>

# 子計畫D-部訂政策、學校特色發展、校務精進計畫

## D-1-2 資訊融入教學發展子計畫規劃表

計畫名稱	D-1-2 資訊融入教學發展子計畫
計畫目標 (Why)	1. 緣由、目標構想和欲達到之結果(計畫之重要性) 2. 本計畫與整體計畫之關聯，實施內容與新課綱課程之關聯，可以用架構圖表明。
受益對象 (經費使用者)	
實施內容與策略 (How)	計畫具體作為，如：活動規劃場次與預定參與人數、活動內容與實施方式。

# 子計畫D-部訂政策、學校特色發展、校務精進計畫 D-1-2 資訊融入教學發展子計畫規劃表

計畫名稱	資訊融入教學發展計畫
計畫目標 (Why)	一、建置教學應用系統 二、發展資訊相關課程與資訊融入教學
受益對象 (經費使用者)	全校學生
實施內容與策略 (How)	一、建置教學應用系統：搭配第二外語課程建置第二外語線上學習系統。 二、發展資訊相關課程與資訊融入教學 (一)資訊相關課程：包括「基礎程式設計」、「Python程式語言」與「C語言及應用」。 (二)資訊融入教學：包括「英語動畫配音」、「英語與媒體」與「室內3D繪圖入門」。 三、數位學習平台應用：辦理數位學習平台培訓一場次。

# 子計畫D-部訂政策、學校特色發展、校務精進 自主管理檢核表

110 學年度高中優質化輔助方案自主管理檢核表				
課程類型/ 工作項目	預期達成的目標值			補充說明(必填)
	項目說明	數值 (單位)	實施對象及內容(必填)	
D-部訂政策、學校特色發展、校務精進計畫				
D-1-1 部定政策(必辦) (國際教育 2.0)	跨文化 理解課 程	1 場次	針對修習議題探究課程學生辦理講座 1 場次	上學期辦理 1 場次，外聘講師鐘 點費 1 場次 3 節 (3*2000=6000)、國內旅費 1 人 (1*2000=2000)、印刷費 50 本 (50*100=5000)
		1 場次	針對課程研發辦理諮輔會議 1 場次	上學期辦理 1 場次，諮輔委員 2 人(2*2500=5000)、國內旅費 2 人(2*2000=4000)、膳宿費 40 個 (40*80=3200)、印刷費 40 本 (40*100=4000)
	跨文化 理解與 溝通交 流	1 場次	外國學生實體交流 1 場次	上學期辦理 1 場次，材料費 30 人(30*200=6000)
		2 場次	模擬聯合國培訓課程 2 場次	上學期辦理 2 場次，內聘講師鐘 點費每場次 2 節 (2*1000*2=4000)、印刷費 40 本 (40*100=4000)
D-1-2 部訂政策(必辦) (資訊融入教學)	建置教 學應用 系統	1 組	針對修習第二外語學生或其他有興趣 之同學	上學期購置線上學習系統(資本 門)
	數位學 習平台 運用	1 場次	辦理教師數位學習平台運用實作講座 1 場次	上學期辦理 2 場次，內聘講師鐘 點費每場次 2 節 (2*1000*2=4000)、印刷費 50 本 (50*100=5000)
經費需求 (千元)	經常門		資本門	
	55		70	

表y-1-1 ○○高中優質化年度子計畫經費概算表(8-12月)

子計畫代碼:D

子計畫名稱:部訂政策、學校特色發展、校務精進計畫

單位:仟元

110會計年度概算表(8-12月)

名稱(下拉式選單)	單位	數量	單價	總價	說明用途	經費來源	
(一)經常門							
業務費	講座鐘點費(外聘)	節	3	2.000	6.000	跨文化理解課程工作坊1場3節	
	講座鐘點費(內聘)	節	8	1.000	8.000	模擬聯合國培訓研習2場4節 數位平台實作研習2場4節	
	諮詢費	人次	2	2.500	5.000	跨文化理解課程研發諮詢	
	全民健康保險補充保費	式	1	0.4	0.4	依講座鐘點費、諮詢費總額2.11%編列	
	國內旅費	人次	3	2.000	6.000	講師、諮輔委員國內旅費、住宿費等	
	膳宿費	人日	40	0.080	3.200	諮輔會議委員及學員膳費	
	材料費	人次	30	0.200	6.000	實體交流材料等	
	印刷費	本	180	0.1	18.000	講義、研習手冊等	
	雜支(包含耗材)	式	1	2.4	2.4	資訊耗材、文具、紙張等	
	小計					55	
設備及投資	第二外語線上學習系統	組	1	70	70	第二外語線上學習系統	
合計					125		

# 高優計畫繳交時程

	事項	日期	備註
110計畫申請	110學年度高優計畫初審繳件	4月16日(五)截止	高優計畫採 線上系統填寫模式
	110學年度高優計畫初審	5月	
	110學年度高優計畫複審繳件	5月28日(五)截止	
	110學年度高優計畫複審面談	6月7日(一)	
109 成果報告	109學年度高優成果報告計畫撰寫	已於109計畫申請時公告	請以總召公文資訊為主
	109學年度高優成果報告繳件	至7/30(五)截止	

高優計畫計畫申請均採系統填寫

註：確切時程與資訊請以公文為主，以上時程資訊為暫定。

感謝聆聽