

臺南市立南寧高級中學 108 學年度第一學期高中部第 2 次教學研究會 會議綱要

108/10/07 至 108/11/11

一、行政相關事項宣導

- (一) 請各領域召集人於 11/18 (一) -11/22 (五) 召開教學研究會，並攜帶會議記錄手冊進行會議。
- (二) 第一次定期考試各班成績平均總表，請各領域閱覽後放回會議記錄手冊回收。
- (三) 教學研究會會議記錄，請依照格式進行記錄。請將會議記錄之電子檔，於會議結束後一週內繳交至教學組。教學組信箱：yuchun@nnjh.tn.edu.tw，第一次教學研究會議紀錄未繳交之領域請儘速寄送教學組。
- (四) 108 學年度第一學期教學正常化訪視時間約 11、12 月左右。
- (五) 各項研習資訊公告校網，請教師自行查閱。
- (六) 原住民族語認證測驗 108 年 12 月 07 日 (星期六)
- (七) 超代課課表已上傳校網，請自行參閱。
- (八) 教學研究會附件資料放校網請自行上網下載
<https://www.nnjh.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?ncsn=1&nsn=440>

設備組

1. 因 108 課綱因素廠商要提前調查下學期用書量及校內部分科目有提前用書的需求，因此於本次教學研究會調查下學期各領域選用教科書版本。
2. 109 年充實一般科目教學設備案：109 年度校訂課程教學設備需求計畫申請書請於 <http://eqi.me.ntnu.edu.tw/News.aspx?id=20191101163033445&tp=1> 下載請於 12 月 20 日前提報設備組會請相關處室審查後，紙本連同電子檔寄至承辦學校：宜蘭高級中學。

試務組

【試題索取】

近期有頗多出版社以「試題開發」名義前往教務處索取國、高中段考試題，衡量著作權與智慧財產權等疑慮，日後段考試題一概不經由教務處代給，敬祈見諒！

【第二次段考】

11 月 26 日(二)、11 月 27 日(三)舉行國中第二次段考；高中部第二次段考為：11 月 26 日(二)~11 月 28 日(四)。請出題教師儘量如期繳交試題，以利試題印製流程，成績也請於考後三日內輸入完成，再次感謝您的付出。

訓育組

1. 12/21(六)補班【補 01/20(一)】，當天為校慶暨社團才藝表演，當天第二、三節課為社團時間與當天第六、七節課對調。12/21(六)當天為校慶活動，請任課老師及導師隨班參與活動。
2. 12/21(六)活動流程
 - (1) 08:30-09:30 校慶典禮
 - (2) 10:00-11:40 社團才藝表演
 - (3) 11:50-13:20 午餐及午休時間
 - (4) 13:30-14:00 操場集合、熱身
 - (5) 14:00-15:30 大隊接力活動【※如有空污紅色警戒，改為正常上課！】

(6) 15:30-16:00 操場集合及打掃時間

(7) 16:15 放學

3.108 學年度畢冊製作，需要更換照片的教職員們，請務必於 109 年 1 月 20 日(一)前將照片寄至訓育組 23020-02@nnjh.tn.edu.tw，逾期不候。感謝您的協助與配合！

輔導組

請各領域運用教學研究會議時間，分享生涯議題融入教學實際案例，並於學期末前繳交相關教學成果(學習單、教案、照片等)。

三、討論事項：

【案由一】討論 109 學年度各領域/學科共同備課(不排課)時間表要採用台南或全國時間利於下年度安排

【說明】請部份領域討論出共同時間

	星期一		星期二		星期三		星期四		星期五	
	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午
國文		全國 台南								
英文			台南	全國						
數學						全國 台南				
歷史										台南
地理	全國	台南								
公民								台南		
物理										
化學								全國 台南		
生物										
地科										
音樂			全國 台南							
美術										
藝術生活										
家政										
生活科技										
資訊										
體育										
健護							全國 台南			
生命教育									全國	
生涯規劃										

【決議】

【案由二】108-1 教師專業發展評鑑調查

【說明】依據教育部 108 年 6 月 25 日臺教師(三)字第 1080092698 號函暨本市 108 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫辦理。協助調查未具備初階研習者，並鼓勵各類教師參與研習培訓並結合校內公開授課運作取得認證。

培訓已經公告校網 <https://www.nnjh.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?nsn=400>

【決議】

編號	職稱	姓名	初階認證已完成 請打「v」未完成 請打「X」	進階認證已完成 請打「v」未完成 請打「X」	輔導認證已完成請 打「v」未完成請 打「X」
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

【案由三】討論 108 學年度寒假輔導各年段開班需求

【說明】本年度寒假輔導時間為 108 年 2/3（一）至 2/7（五）請各領域討論提出開班年段需求

【決議】

四、臨時動議

五、散會：_____月_____日_____時_____分

(高中版)109 課程計畫內容討論與宣導事項

普通型高中多元選修課程規劃表(公用版)

<https://forms.gle/fNjHSVRGxCj6Jwnn8>

注意事項：

1. 多元選修及校必課程在 google 表單裡對應學群至多勾 6 個。
2. 第 1. 在 11 月分可能來文修訂()。
3. 老師們可以先行打算另外設計多元選修，以備日後開課選擇使用。

[註]每一樣課程都需要課程評鑑的”那些”內容…(請參照課程評鑑及學習評量附件)

普通型高中自然科學探究與實作課程規劃表(公用版)

<https://forms.gle/3z1BvmmXyXhrL3YK8>

普通型高中社會學科探究與實作課程規劃表(公用版)

<https://forms.gle/hofqEoWWipbJY8n96>

普通型高中校訂必修課程規劃表(公用版)

<https://forms.gle/LTiLQd81KErZxwef7>

注意事項：校訂必修必須與學生圖像_學校願景搭配。
不然會變成多元選修。

願景：南方之強、寧靜致遠，打造昂首闊步南寧人。

學生圖像：

- (一)、思辨力
- (二)、行動力
- (三)、創造力
- (四)、合作力
- (五)、品格力

普通型高中特殊類型(體育班)課程規劃表(公用版)

<https://forms.gle/2kWdCXHAqFjsyJA68>

普通型高中彈性學習時間教學規劃表(公用版)

<https://forms.gle/3xohg4m78tp8hMXq5>

臺南市立OO高級中等學校課程評鑑實施計畫（非常簡易草案版）

中華民國 108 年 10 月 日課程發展委員會○○

一、依據

- (一) 教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函分之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
- (二) 定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

三、課程自我評鑑人員及分工

- (一) 課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。
- (二) 課程自我評鑑小組成員：
 - 1 由校長就課程發展委員會成員，聘請 7 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
 - 2 課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。
- (三) 各科主任/學科教學研究會召集人：負責協助統整教務處、學務處與實習處提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，組織科內教師進行自我檢核與分析（與一般科目教學重點之對應，或與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應），並就群科課程架構（開設課程科目與學分），進行檢視與討論後續建議修正方案。
- (四) 全校教師：能參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋，以及於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、課程自我評鑑實施內容

- (一) 課程規劃：檢視本校學校願景與學生圖像、課程發展與規劃（一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力以及群科課程規劃）、群科課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。

- (二) 教學實施：檢視本校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開觀課授課及議課、教師參與社群專業對話回饋以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋結果。
- (三) 學生學習：檢視本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

五、課程自我評鑑實施方式

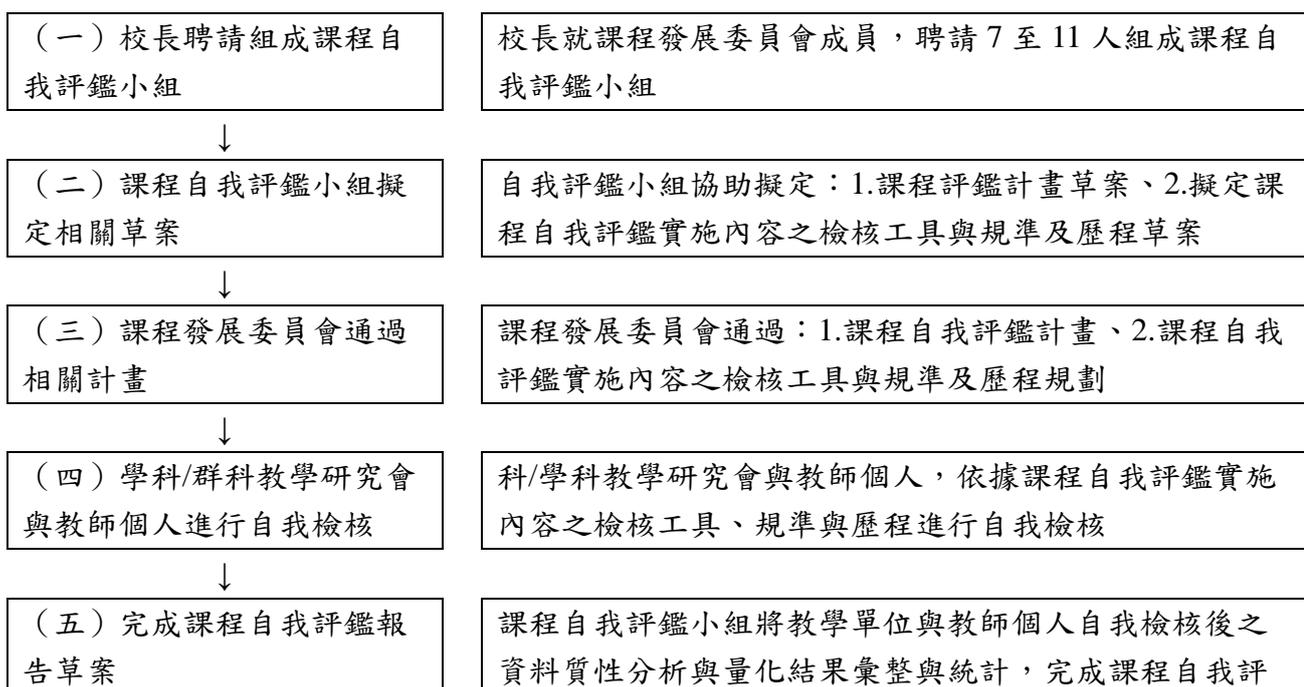
(一) 課程發展委員會實施自我評鑑：

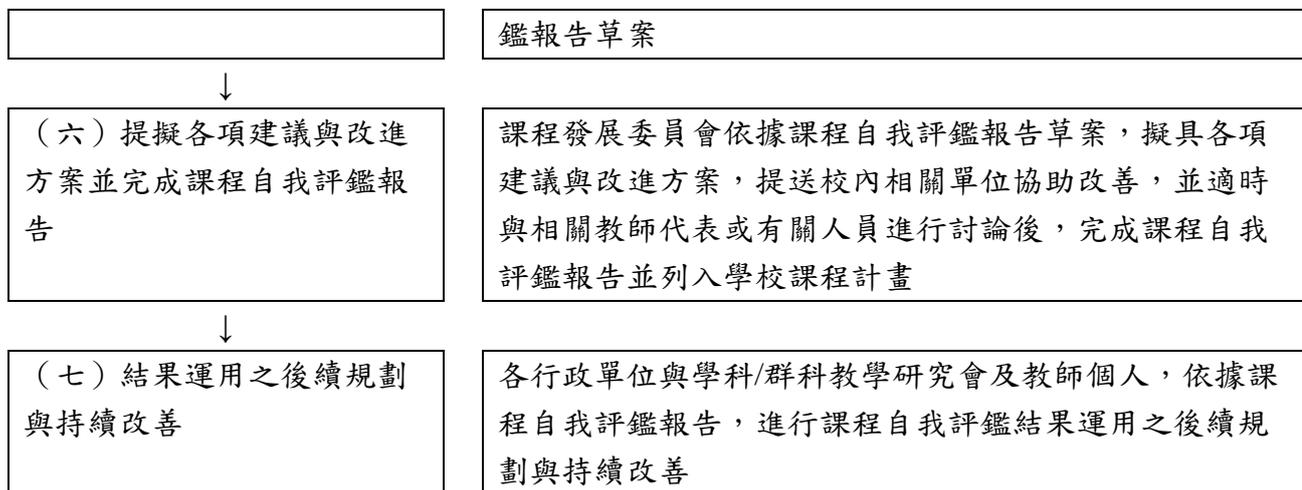
- 1 進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
- 2 協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
- 3 必要時，邀請據教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
- 4 依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑。
- 5 統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
- 6 依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
- 7 依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。

(二) 教學單位實施自我檢核

- 1 各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
- 2 依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：
 - (1) 依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。
 - (2) 依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

六、課程自我評鑑流程規劃





七、課程自我評鑑時程規劃

工作項目 時程	8 -10 月	11 月-4 月	5 -6 月	7 月
(一)校長聘請組成課程自我評鑑小組	●			
(二)課程自我評鑑小組擬定相關草案	●			
(三)課程發展委員會通過相關計畫	●			
(四)學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核		●	●	
(五)完成課程自我評鑑報告草案			●	
(六)提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告			●	●
(七)結果運用之後續規劃與持續改善	●	●		

八、課程自我評鑑結果運用

- (一) 依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (二) 依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四) 激勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 增進教師對課程品質之重視。
- (六) 修正學校課程計畫。

(七) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

臺南市 OO 高級中學

主題：(多元選修課程名稱)---友校提供 (可進行刪減、增修、自創)

方案(project)：

提案日期： 年 月 日

發起人姓名(一)		班級座號	
發起人姓名(二)		班級座號	
發起人姓名(三)		班級座號	
Project 關鍵字	(請列出此方案三個關鍵字)		

(多元選修課程名稱)

一、方案內容：

方案名稱	各團隊可訂出一個具創意性，具能吸引人注意之計畫名稱	
方案構想及目標	說明方案計畫之擬定初衷或動機，並說明欲達成之目標或期望	
執行團隊	含成員簡介及所負責工作之說明	
現況分析	以 SWOT 分析現況	
	優勢 strength	劣勢 weakness
	機會 opportunity	威脅 threat
方案項目及內容	說明團隊欲在此方案中做些什麼，並用何種方式來達成預定目標	
執行期程		
執行地點		
實施策略	以準備、實踐、反思、及成果分享四階段來說明行動方案的具體執行方式，並說明各階段的具體工作內容	
	(一) 準備階段	
	(二) 實踐階段	
	(三) 反思階段	
	(四) 成果分享階段	
合作單位或社區及合作方式說明	請說明單位名稱、單位聯絡人	

二、方案執行進度：

(一) 此項內容可分成籌備期與執行期：

1. 籌備期：說明方案籌備情形：例如，籌備會議進度安排、記錄等。
2. 執行期：說明方案執行期間活動日程安排。
(亦即設定幾月到幾月團隊欲完成某項工作)

(二) 可使用各式圖表呈現/例如：甘特圖，下表為範例：

工作項目/內容	108年10月	108年11月	108年12月	109年1月	109年2月
1.					
2.					
3.					

三、預期效益評估

- (一) 說明團隊如何檢視與評估計畫執行效益，亦即團隊使用何種方法來檢驗或管控計畫或活動之執行成果。
- (二) 預期計畫執行之成效與目標設定，如：預估參與人數、參與率或活動滿意度、團隊成員心得報告...等等，可使用質、量化指標評估。
- (三) 量化指標意指能以數據呈現之項目，例如出席率、滿意度...等，另不能以數據呈現之項目皆為質化指標，例如反思、解決問題的能力獲得提升，或覺察到何種社區議題...等。

量化指標範例：

項目	單位	備註
每次活動成員出席率/人次	% / 人次	
對象達成率/人次	% / 人次	
問卷滿意度	0-100%	

四、計畫經費預算表

經費項目	單價元	數量	總價元	用途說明含計算方式
合計				

申請補助金額	
其他經費來源補助說明	
註：	

五、其他附件---可自行增加本方案之相關資訊

(一) 採訪規劃與記錄表

參訪單位		聯絡電話	
採訪對象		聯絡電話	
預約採訪日期	月日(星期)	採訪地點	
預定採訪日期		大人陪同	家長師長
錄音與否	同意不同意	攝影與否	同意不同意
擬定訪談問題：最好把訪談問題事先告知受訪者			
1. 2. 3. ...請自行增加行列			
擬定攝影/錄影內容重點：			
1.組員與受訪者大合照 2.受訪者獨照 3....			
採訪工作分配：可輪流、1人不限定一項工作，但務必要妥善分工； 工作細項可再自行增列			
訪問		文字記錄	錄音
聯絡		錄影	拍照
訪談內容重點記錄：			

(二) 其他

六、評量指標與成果互評表

報告與主評 時間 向度	第一組：ooo (人名、、、) 6/1 上台報告 6/8 主評第四組	第二組：ooo (人名、、、) 6/1 上台報告 6/8 主評第五組	第三組：ooo (人名、、、) 6/1 上台報告 6/8 主評第一組
A.oo 設計	1.標題設計明確，引人注目： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 2.圖文配置佳，突顯主題風格： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 3.色彩與字體扣合主題風格： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	1.標題設計明確，引人注目： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 2.圖文配置佳，突顯主題風格： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 3.色彩與字體扣合主題風格： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	1.標題設計明確，引人注目： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 2.圖文配置佳，突顯主題風格： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 3.色彩與字體扣合主題風格： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
B.內容編輯	1.採編用心，圖文配置佳： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 2.版面乾淨清晰，容易閱讀： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 3.文章架構完整，脈絡清晰： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 4.內容曉暢充實，可讀性高： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 5.具啟發性，能給予我們反思： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 6.能關注並融入社會議題： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	1.採編用心，圖文配置佳： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 2.版面乾淨清晰，容易閱讀： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 3.文章架構完整，脈絡清晰： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 4.內容曉暢充實，可讀性高： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 5.具啟發性，能給予我們反思： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 6.能關注並融入社會議題： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	1.採編用心，圖文配置佳： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 2.版面乾淨清晰，容易閱讀： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 3.文章架構完整，脈絡清晰： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 4.內容曉暢充實，可讀性高： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 5.具啟發性，能給予我們反思： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 6.能關注並融入社會議題： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
C.表達能力	1.音調、音量、語速適中： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 2.口齒清晰，表情達意富感染力： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 3.能明確傳達概念，清晰易懂： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 4.臺風穩健、從容自信： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	1.音調、音量、語速適中： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 2.口齒清晰，表情達意富感染力： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 3.能明確傳達概念，清晰易懂： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 4.臺風穩健、從容自信： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	1.音調、音量、語速適中： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 2.口齒清晰，表情達意富感染力： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 3.能明確傳達概念，清晰易懂： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 4.臺風穩健、從容自信： <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
D.補充內容	<input type="checkbox"/> 有提供剪輯過的採訪影片(加3分) <input type="checkbox"/> 有提供其他採訪相片(加1分) <input type="checkbox"/> 有提供小組分工表(加1分)	<input type="checkbox"/> 有提供剪輯過的採訪影片(加3分) <input type="checkbox"/> 有提供其他採訪相片(加1分) <input type="checkbox"/> 有提供小組分工表(加1分)	<input type="checkbox"/> 有提供剪輯過的採訪影片(加3分) <input type="checkbox"/> 有提供其他採訪相片(加1分) <input type="checkbox"/> 有提供小組分工表(加1分)
各項計分	<input type="checkbox"/> 非常符合 7 分 <input type="checkbox"/> 部分符合 6 分 <input type="checkbox"/> 不符合 5 分 <input type="checkbox"/> 補充內容加分：	<input type="checkbox"/> 非常符合 7 分 <input type="checkbox"/> 部分符合 6 分 <input type="checkbox"/> 不符合 5 分 <input type="checkbox"/> 補充內容加分：	<input type="checkbox"/> 非常符合 7 分 <input type="checkbox"/> 部分符合 6 分 <input type="checkbox"/> 不符合 5 分 <input type="checkbox"/> 補充內容加分：
各組總分			

00學校課程檢核計畫(草案)---(新網辦公室提供)

一、依據

- (一) 107年9月16日教育部函頒「國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則」。
- (二) 108年2月14日南市教專字第1080198275號函頒「臺南市國民中學及國民小學學校課程評鑑試辦計畫」

二、目的

- (一) 確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- (二) 回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
- (三) 協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

三、檢核對象與人員分工

- (一) 課程總體架構：本校課程發展委員會組專案小組辦理，檢核結果提委員會審議。
- (二) 各領域/科目課程：分由本校各領域/科目教學研究會辦理，檢核結果提各領域/科目教學研究會及課程發展委員會討論。
- (三) 各彈性學習課程：分由本校各彈性學習課程設計與推動小組辦理，檢核結果提各彈性學習課程設計與推動小組及課程發展委員會討論。
- (四) 跨領域/科目課程：由本校跨領域/科目課程設計與推動小組辦理，檢核結果提小組及課程發展委員會討論。

四、檢核時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為檢核循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為檢核週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行檢核，實施時程原則規劃如下：

- (一) 課程總體架構
 - 1. 設計階段：每年5月1日至7月31日。
 - 2. 實施準備階段：每學期開學前。
 - 3. 實施階段：每學年(期)開學日至學年(期)結束。
 - 4. 課程效果：每學期末辦理。
- (二) 各領域/科目課程(含學習領域內之跨領域協同教學課程)
 - 1. 設計階段：每年5月1日至7月31日。
 - 2. 實施準備階段：每學期開學前。
 - 3. 實施階段：每學年(期)開學日至學年(期)結束。
 - 4. 課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。
- (三) 各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理
 - 1. 設計階段：每年5月1日至7月31日。
 - 2. 實施準備階段：每學期開學前。
 - 3. 實施階段：每學年(期)開學日至學年(期)結束。
 - 4. 課程效果：配合平時及期末學生評量辦理。

五、檢核資料與方法

由各課程之檢核分工人員，就各檢核課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合

適之多元方法，蒐集可信資料進行檢核，參考作法如下表：

檢核對象	檢核層面	檢核資料與方法
課程總體架構 (相關表件如附件一)	設計	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。
	實施準備	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。
	實施情形	1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。
	效果	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。
各(跨)領域/科目課程 (相關表件如附件二)	設計	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析各該(跨)領域/科目教學研究會會議紀錄、共同備、議課紀錄。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	效果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。
各彈性學習課程 (相關表件如附件三)	設計	1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。
	實施情形	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	效果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。

六、檢核重點及品質原則

本校各課程對象之檢核重點及品質原則，參照教育部頒國民中學及國民小學實施課程檢核參考原則附件所列檢核重點及品質原則，詳附件；唯各檢核人員得就各課程之性質及課程發展與教育檢核之專業知識，予以補充。

七、檢核運用

對於檢核過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各該(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明檢核之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供檢核發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌檢核發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

八、檢核檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構檢核小組輪流報告其檢核實施情形，同時檢討其實施課程檢核之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

臺南市 00 學校課程總體架構課程檢核表

層面	對象	檢核重點	課程發展品質原則	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
課程設計	課程總體架構 (每年5月1日至7月31日)	1. 教育效益	1.1 學校課程願景，能掌握課綱之基本理念、目標及學校之教育理想。						
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。						
		2. 內容結構	2.1 內含課綱及本局規定之必備項目，如背景分析、課程願景、各年級各領域/科目及彈性學習課程節數分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃、課程實施與檢核說明以及各種必要附件。						
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數和總節數規劃符合課綱規定。						
			2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式。						
		3. 邏輯關連	3.1 學校課程願景、發展特色和各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及所在社區文化等內外相關重要因素相連結。						
			4. 發展過程	4.1 學校背景因素之分析，立基於課程發展所需之重要證據性資料。					
		4.2 規劃過程經專業對話並經學校課程發展委員會審議通過。							
課程實施	各課程實施準備 (每學期開學前)	13. 師資專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程，尤其新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。						
			13.2 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理之新課程專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。						
			13.3 教師積極參與各領域/科目小組會議、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課和議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。						
		14. 家長溝通	14.1 學校課程計畫獲主管機關備查，並運用書面或網路等多元管道向學生與家長說明。						
			15. 教材資源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。					

層面	對象	檢核重點	課程發展品質原則	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
課程 效果	各課程實施情形 (每學期開學日至學期結束)	15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。							
			16. 學習促進	16.1 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。					
		17. 教學實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略和活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。						
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。						
		18. 評量回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容與方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。						
			18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。						
23. 教育成效	23.1 學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。								

說明：

1. 檢核重點編號參考教育部函頒之「國民中學及國民小學實施課程檢核參考原則」
2. 各層面填具時間依四、檢核時程之時序填寫

檢核日期	年 月 日	檢核者簽名	
------	-------	-------	--

附件二

臺南市 00 學校領域/科目課程課程檢核表

層面	對象	檢核重點	課程發展品質原則	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述	
				1	2	3	4	5		
課程設計	領域/科目課程 (每年5月1日至7月31日)	5. 素養導向	5.1 教學單元/主題和教學重點之規劃，能完整納入課綱列示之本教育階段學習重點，兼具學習內容和學習表現兩軸度之學習，以有效促進核心素養之達成。							
			5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生的能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗、思考、探究和整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。							
		6. 內容結構	6.1 內含課綱及所屬地方教育行政主管機關規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/科目核心素養、教學單元/主題名稱、各單元/主題教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容擬融入之相應合適之議題內容摘要。							
			6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性和統整性之課程組織原則。							
		7. 邏輯關連	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等項目內容，彼此具相呼應之邏輯關連。							
			7.2 領域/科目課程若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，應確實具主題內容彼此密切關連之統整精神；採協同教學之單元，其參與授課之教師及擬採計教學節數應列明。							
		8. 發展過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。							
			8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目小組會議、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。							
		課程實施	各課程實施準備 (每學期開學前)	13. 師資專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程，尤其新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。					
					13.2 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理之新課程專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。					
					13.3 教師積極參與各領域/科目小組會議、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課和議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。					

層面	對象	檢核重點	課程發展品質原則	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
		14. 家長溝通	14.1 學校課程計畫能獲主管機關備查，並運用書面或網路等多元管道向學生與家長說明。						
		15. 教材資源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。						
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。						
		16. 學習促進	16.1 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。						
課程 實施	各課程 實施情形 (每學期 開學日至 學期結束)	17. 教學實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略和活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。						
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。						
		18. 評量回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容與方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。						
			18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。						
課程 效果	領域/ 科目課程 (配合平時及 定期學生 評量 期程 辦理)	19. 素養達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。						
			19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
	20. 持續進展	20.1 學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級和學習階段具持續進展之現象。							

說明：

1. 檢核重點編號參考教育部函頒之「國民中學及國民小學實施課程檢核參考原則」
2. 各層面填具時間依四、檢核時程之時序填寫

檢核日期	年 月 日	檢核者簽名	
------	-------	-------	--

附件三

臺南市 00 學校彈性學習課程課程檢核表

層面	對象	檢核重點	課程發展品質原則	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述	
				1	2	3	4	5		
課程設計	彈性學習課程 (每年5月1日至7月31日)	9. 學習效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生的學習需要及身心發展層次，對其持續學習與發展具重要性。							
			9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，重視提供學生練習、體驗、思考、探究、發表和整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化和適性化特徵，確能達成課程目標。							
		10. 內容結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。							
			10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。							
			10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性和統整性原則。							
		11. 邏輯關連	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。							
			11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度和評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。							
		12. 發展過程	12.1 規劃與設計過程中，能蒐集且參考及評估各彈性學習課程規劃所需的重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。							
			12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。							
		各課程實施準備 (每學期開學)	13. 師資專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程，尤其新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。						
				13.2 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理之新課程專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。						

層面	對象	檢核重點	課程發展品質原則	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
前)		13.3	教師積極參與各領域/科目小組會議、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課和議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。						
		14.	家長溝通	14.1 學校課程計畫能獲主管機關備查，並運用書面或網路等多元管道向學生與家長說明。					
		15.	教材資源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。					
				15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。					
		16.	學習促進	16.1 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。					
	各課程實施情形 (每學期開學日至學期結束)	17.	教學實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略和活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。					
				17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。					
		18.	評量回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容與方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。					
				18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。					
	課程效果	彈性學習課程 (配合平時及期末學生評量辦理)	21.	目標達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。				
21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。									
22.		持續進展	22.1 學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。						

說明：

1. 檢核重點編號參考教育部函頒之「國民中學及國民小學實施課程檢核參考原則」
2. 各層面填具時間依四、檢核時程之時序填寫

檢核日期	年 月 日	檢核者簽名	
------	-------	-------	--

