

南寧高中 110 學年度第一學期全校返校日 (8 月 31 日)

流 程 表

時 間	工 作 事 項	
7:30	1. 學生到校(請攜帶個人抹布一條、個人防疫用品) ★因應防疫規定，家長不入校 2. 班長至 <u>學務處班級櫃</u> 領取各調查表	
7:50	1. 朝會宣導取消 (因應防疫措施取消大型集會) 2. 使用教室水桶至學務處領取漂白水進行教室消毒(開關/門把/桌面等) 3. 二、三、五、六年級服儀檢查(全班統一即可)	
第一節 8:10 ~ 9:00	班務處理	1. 導師點名、新生選班級幹部、同學清點掃地用具。 2. <u>新生量定制服</u> 廠商於 8:10 起至依序至國、高中新生班量定制服。 3. <u>領書</u> 各班派 15 名同學至朝榮館找設備組長報到領書。 4. <u>領取新生書包、提袋</u> 新生班派數名同學至合作社領取。
第二節 9:10 ~ 10:00	班務處理	1. <u>領取掃具</u> 請各班攜帶填寫完成的掃具申請單到資源回收室領取掃具及退還損壞或不用的掃具。 2. <u>領取午餐隔板</u> 各班派一名學生至健康中心領取。 3. 各班教室皆需有藍色廚餘桶，若沒有請通知學務處。 4. 各班派一名同學至 <u>教務處班級櫃</u> 領取教室日誌。
第三節 10:10 ~ 11:00	全校大掃除	1. 環境打掃 2. 檢查教室內窗戶、電燈、電扇等設施，請向總務處回報， 同時領取教室鑰匙。
第四節 11:10 ~ 12:00	全校大掃除 統一放學	1. 環境打掃 2. 繳交點名單至學務處(需有導師簽名)。 3. 抽點環境檢查不合格班級需留下複檢後始可放學 4. 12:00 全校統一放學 5. 學生專車發車時間 12:10。 ★ <u>繳交各調查表</u> —依表時間交回 交通服務隊調查表【一、二年級推派交通服務隊(各班 6 員擇優以社區生為主)放學前交至學務處鍾春蘭教官處】、學生搭乘專車調查表、午餐素食調查表、午餐減免調查表、社團確認單等

13:30~校務會議(請老師全體、班聯會正副會長及 301 陳○雯、302 曹○芳參加)