

南寧高中 110 學年度第二學期全校返校日 (2 月 10 日星期四)

流 程 表

時 間	工 作 事 項	
07:30	學生到校、班長至 <u>學務處班櫃</u> 領取：流程表、點名單、交通服務隊調查表、學生專車搭乘調查表。	
07:50	朝會宣導、各處室宣佈重要事項。 (全校服儀檢查[<u>全班統一即可</u>]，宣佈開學騎腳踏停車位、開學注意事項(含交通安全注意事項))	
08:10 09:10	班務處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師點名、選班級幹部、同學清點掃地用具。 2. 一、二年級推派交通服務隊(各班 6 員擇優以社區生為主)，調查表放學前交至學務處鍾春蘭教官處。 3. 國、高中部各班請完成領書事宜。 4. 領取掃具及午餐隔板 <ol style="list-style-type: none"> (1)7:50~8:20 派 2 名同學於<u>學務處</u>領取班級垃圾袋及外掃區垃圾袋或裝落葉回收袋(可重複使用)。 (2)8:30~9:10 派 2~3 名同學至<u>資源回收室 2F</u>領取掃具。 (3)8:30~9:10 派 2 名同學至<u>廚房</u>領取午餐隔板。 5. 午餐減免、午餐素食調查表請班長放學前交至學務處營養師處。 6. 各班派一人至<u>教務處班級櫃</u>領取教室日誌。
09:10 09:50	<ol style="list-style-type: none"> 1. 環境打掃。 2. 檢查教室內窗戶、電燈、電扇等設施，請向總務處回報。 	
10:00	統一放學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繳交點名單至學務處(需有導師簽名)。 2. 抽點環境檢查不合格班級需留下複檢後始可放學。 3. 學生專車發車時間 10:10。

10:20~校務會議(請老師全體、高中部 8 名學生代表參加)