

臺南市政府公文管理整合系統 教育訓練

機關/單位系統管理者

課程大綱

- 使用者維護
- 代理人設定
- 組織單位維護
- 環境設定
- 如何移除IE10
- IE9相容性檢視設定
- 64位元的IE
- 筆硯重新安裝
- 筆硯文書編輯共通平台帳號維護

使用者維護

公文系統中維護人員資料設定。

操作步驟：

1. 系統維護作業→「使用者維護」
2. 查詢欲修改之人員資訊→勾選後點選【修改】調整使用者的角色與查詢權限
3. 直接點選【新增】以設定新進人員帳號、職稱、角色等等資料。

註：機關管理者權限僅需調整使用者的角色與查詢權限即可

使用者維護-新進同仁

公文官理系統

服務網 公文製作/查詢 綜合查詢 電子公布欄 我的設定 下載區 憑証管理 回首

首頁 --> 系統維護作業 --> 使用者維護

隱藏查詢條件 | 查詢 | **新增** | 修改 | 重設密碼 | 取消

- 大灣國民小學
 - 單位收文作業
 - 登記桌作業
 - 單位發文作業
 - 查詢作業
 - 承辦作業
 - 系統維護作業
 - 組織單位維護
 - 使用者維護**
 - 機關常用詞庫維護

使用者代碼

帳號無效

使用者姓名

使用者單位

395089200Y

大灣國民小學



全選 取消選取 反向選取

目前選取 0 筆

選取

使用者代碼

使用者姓名

使用者單位

查詢權限

帳號狀態

使用者維護-新進同仁

使用者維護-新增/修改功能 -- 網頁對話

http://169.254.1.163/SOD20/OD00/OD0000031.ASPX?status=INS&strProgName=%u4F7F%u7528%u8005%u7DAD%u8B77

7 存檔 取消

使用者代碼(*)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 虛擬帳號	筆視帳號	<input type="text"/>
使用者姓名(*)	3		職稱	<input type="text"/> <input type="text"/>
職級	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> 擁有IC卡	
使用期間(*)	4		<input type="checkbox"/> 下次登入時需變更密碼	
身分證字號(*)	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 檢查身分證字號	<input type="checkbox"/> 密碼永久正確	
電子郵件地址	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> 帳號無效(Disable)	
使用者單位(*)	395089200Y	大灣國民小學	5	
查詢權限	<input type="text"/>			
連絡地址	<input type="text"/>			
連絡電話/分機	<input type="text"/>		傳真號碼	<input type="text"/>
6 角色	角色 (測試)機關檔管 總檔案管理角色 離職單借調檔管批核角色 離職單機密檔管批核角色 離職單檔管點收批核角色 單位檔案管理角色 代理決行角色 就離職單申請角色 長官登記桌角色			
職位代碼	<input type="text"/>		職位名稱	<input type="text"/>

使用者維護-新進同仁

※新增帳號完成後，請使用者登入時，輸入帳號後，直接點「密碼變更」，於舊密碼欄位輸入A12345678，再設定新密碼即可。

※若使用者是其他臺南市機關(如學校跟學校、公所跟公所、戶政跟戶政、地政跟地政)之間的人員調任，則不需再新增帳號，但需由該體系的最高管理者調整任職單位，請於公文管理系統服務網中登錄該名人員的姓名、原任職機關(學校)及轉任後之機關(學校)，或與系統客服工程師聯絡，俾利進行相關調整。

使用者維護-單位內調任

首頁 --> 系統維護作業 --> 使用者維護

臺南市政府所屬地政事務所 - 系統測試人員

- 檔管作業
- 承辦作業
- 單位檔管作業
- 系統維護作業
 - 1 系統參數維護
 - 組織單位維護
 - 使用者維護**
 - 角色維護
 - 權利維護
 - 機關代理維護

隱藏查詢條件 **查詢** 3 新增 | 修改 | 重設密碼 | 取消

使用者代碼	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 帳號無效
使用者姓名	<input type="text"/>	
使用者單位	TNLAND01ROO 臺南市政府所屬地政事務所	

全選 取消選取 反向選取

	選取	使用者代碼	使用者姓名	使用者單位	查詢權限
1	<input checked="" type="checkbox"/>	SODADM	系統測試人員	臺南市政府所屬	全機關

使用者維護-單位內調任

首頁 --> 系統維護作業 --> 使用者維護

臺南市政府所屬地政事務所 - 系統測試人員

隱藏查詢條件 | 查詢 | 新增 | 修改 | 重設密碼 | 取消

使用者代碼

使用者姓名

使用者單位

TNLAND01ROO 臺南市政府所屬地政事務所

帳號無效

全選 取消選取 反向選取

4 選取

使用者代碼

使用者姓名

使用者單位

查詢權限

1



SODADM

系統測試人員

臺南市政府所屬

全機關

使用者維護-單位內調任

使用者維護-新增/修改功能 -- 網頁對話

http://d-land.tainan.gov.tw/SOD20/OD00/OD0000031.ASPX?&USR_ID=SODADM&OD_OU_ID=TNLAND01ROOT&status=MOD&strProgName=%u4F7F%u7

使用者代碼(*)	SODADM	<input type="checkbox"/> 虛擬帳號	筆硯帳號	gsssky		
使用者姓名(*)	系統測試人員		職稱			
職級			<input type="checkbox"/> 擁有IC卡			
使用期間(*)	100/05/01		<input type="checkbox"/> 下次登入時需變更密碼			
身分證字號(*)	A123456789	<input type="checkbox"/> 檢查身分證字號	<input checked="" type="checkbox"/> 密碼永久正確			
電子郵件地址	123@mail.tainan.gov.tw		<input type="checkbox"/> 帳號無效(Disable)			
使用者單位(*)	TNLAND01ROO 臺南市政府所屬地政事務所		6			
查詢權限	1	全機關				
連絡地址						
連絡電話/分機	02-123	123	傳真號碼	02-123		
角色	單位稽催管考角色 (測試)機關檔管 總檔案管理角色 離職單借調檔管批核角色 離職單機密檔管批核角色 離職單檔管點收批核角色 單位檔案管理角色 代理決行角色					
職位代碼			職位名稱			
有效日期						
正兼職	<input checked="" type="radio"/> 正職 <input type="radio"/> 兼職					
職別	<input checked="" type="radio"/> 有效 <input type="radio"/> 無效			確定		
刪除	職位代碼	職位名稱	職別	狀態	生效日期	失效日期

注意：異動前需確定此異動人員目前沒有承\會辦公文。

使用者維護-角色異動

首頁 --> 系統維護作業 --> 使用者維護

資訊中心-系統測試人員

隱藏查詢條件 查詢 新增 修改 刪除 | 重設密碼 | 取消

系統維護作業

- 系統參數維護
- 組織單位維護
- 使用者維護**
- 角色維護
- 權利維護
- 機關代碼維護
- 機關群組維護
- 使用者線上狀態查詢
- 轉入歷史檔維護
- 訊息傳遞管理維護
- 系統功能維護
- 全年工作日維護
- LOG管理
- 帳戶原則管理
- 公文次性質維護
- 機關常用詞庫維護
- 職務預排流程設定

使用者代碼

使用者姓名

使用者單位 116001 政風處

帳號無效

全選 取消選取 反向選取

序號	選取	使用者代碼	使用者姓名	使用者單位	查詢權限	帳號狀態
1	<input type="checkbox"/>	gss0	主管	政風處	全單位	有效
2	<input checked="" type="checkbox"/>	gss1	測試帳號一	政風處	個人	有效
3	<input type="checkbox"/>	gss2	測試帳號二	政風處	個人	有效
4	<input type="checkbox"/>	gss3	測試帳號三	政風處	個人	有效
5	<input type="checkbox"/>	gss4	測試帳號四	政風處	個人	有效
6	<input type="checkbox"/>	gss5	測試帳號五	政風處	個人	有效
7	<input type="checkbox"/>	gss6	測試帳號六	政風處	個人	有效
8	<input type="checkbox"/>	gss7	測試帳號七	政風處	個人	有效
9	<input type="checkbox"/>	gss8	測試帳號八	政風處	個人	有效
10	<input type="checkbox"/>	gss9	登記桌	政風處	全單位	有效

使用者維護-角色異動

使用者維護-新增/修改功能 -- 網頁對話

http://d-land.tainan.gov.tw/SOD20/OD00/OD0000031.ASPX?&USR_ID=SODADM&OD_OU_ID=TNLAND01ROOT&status=MOD&strProgName=%u4F7F%u7

存檔 **取消**

使用者代碼(*)	SODADM	<input type="checkbox"/> 虛擬帳號	筆硯帳號	gsssky
使用者姓名(*)	系統測試人員		職稱	
職級			<input type="checkbox"/> 擁有IC卡	
使用期間(*)	100/05/01	~	<input type="checkbox"/> 下次登入時需變更密碼	
身分證字號(*)	A123456789	<input type="checkbox"/> 檢查身分證字號	<input checked="" type="checkbox"/> 密碼永久正確	
電子郵件地址	123@mail.tainan.gov.tw		<input type="checkbox"/> 帳號無效(Disable)	
使用者單位(*)	TNLAND01ROO	臺南市政府所屬地政事務所		
查詢權限	1	全機關		
連絡地址				
連絡電話/分機	02-123	123	傳直號碼	02-123
角色	單位稽催管考角色 (測試)機關檔管 總檔案管理角色 離職單借調檔管批核角色 離職單機密檔管批核角色 離職單檔管點收批核角色 單位檔案管理角色 代理決行角色			
職位代碼			職位名稱	
有效日期		~		
正兼職	<input checked="" type="radio"/> 正職 <input type="radio"/> 兼職			
職別	<input checked="" type="radio"/> 有效 <input type="radio"/> 無效			確定

刪除	職位代碼	職位名稱	職別	狀態	生效日期	失效日期
----	------	------	----	----	------	------

使用者維護-查詢權限異動

首頁 --> 系統維護作業 --> 使用者維護

資訊中心 - 系統測試人員

隱藏查詢條件 查詢 新增 修改 刪除 | 重設密碼 | 取消

系統維護作業

- 系統參數維護
- 組織單位維護
- 使用者維護**
- 角色維護
- 權利維護
- 機關代碼維護
- 機關群組維護
- 使用者線上狀態查詢
- 轉入歷史檔維護
- 訊息傳遞管理維護
- 系統功能維護
- 全年工作日維護
- LOG管理
- 帳戶原則管理
- 公文次性質維護
- 機關常用詞庫維護
- 職務預排流程設定

使用者代碼

使用者姓名

使用者單位 116001 政風處

帳號無效

全選 取消選取 反向選取

序號	選取	使用者代碼	使用者姓名	使用者單位	查詢權限	帳號狀態
1	<input type="checkbox"/>	gss0	主管	政風處	全單位	有效
2	<input checked="" type="checkbox"/>	gss1	測試帳號一	政風處	個人	有效
3	<input type="checkbox"/>	gss2	測試帳號二	政風處	個人	有效
4	<input type="checkbox"/>	gss3	測試帳號三	政風處	個人	有效
5	<input type="checkbox"/>	gss4	測試帳號四	政風處	個人	有效
6	<input type="checkbox"/>	gss5	測試帳號五	政風處	個人	有效
7	<input type="checkbox"/>	gss6	測試帳號六	政風處	個人	有效
8	<input type="checkbox"/>	gss7	測試帳號七	政風處	個人	有效
9	<input type="checkbox"/>	gss8	測試帳號八	政風處	個人	有效
10	<input type="checkbox"/>	gss9	登記桌	政風處	全單位	有效

使用者維護-查詢權限異動

使用者維護-新增/修改功能 -- 網頁對話

http://d-land.tainan.gov.tw/SOD20/OD00/OD0000031.ASPX?&USR_ID=SODADM&OD_OU_ID=TNLAND01ROOT&status=MOD&strProgName=%u4F7F%u7

使用者代碼(*)	SODADM	<input type="checkbox"/> 虛擬帳號	筆硯帳號	gsssky
使用者姓名(*)	系統測試人員		職稱	
職級			<input type="checkbox"/> 擁有IC卡	
使用期間(*)	100/05/01		<input type="checkbox"/> 下次登入時需變更密碼	
身分證字號(*)	A123456789	<input type="checkbox"/> 檢查身分證字號	<input checked="" type="checkbox"/> 密碼永久正確	
電子郵件地址	123@mail.tainan.gov.tw		<input type="checkbox"/> 帳號無效(Disable)	
使用者單位(*)	TNLAND01ROO 臺南市政府所屬地政事務所			
查詢權限	1	全機關		
連絡地址				
連絡電話/分機	02-123	123	傳真號碼	02-123
角色	單位稽催管考角色			
				(測試)機關檔管
				總檔案管理角色
				離職單借調檔管批核角色
				離職單機密檔管批核角色
				離職單檔管點收批核角色
				單位檔案管理角色
				代理法行角色
職位代碼			職位名稱	
有效日期				
正兼職	<input checked="" type="radio"/> 正職	<input type="radio"/> 兼職		
職別	<input checked="" type="radio"/> 有效	<input type="radio"/> 無效	確定	
刪除	職位代碼	職位名稱	職別	狀態
				生效日期
				失效日期

- 個人
- 單位
- 全單位

使用者維護-調離職退休

首頁 --> 系統維護作業 --> 使用者維護

資訊中心-系統測試人員

隱藏查詢條件 查詢 新增 修改 刪除 重設密碼 取消

系統維護作業

- 系統參數維護
- 組織單位維護
- 使用者維護**
- 角色維護
- 權利維護
- 機關代碼維護
- 機關群組維護
- 使用者線上狀態查詢
- 轉入歷史檔維護
- 訊息傳遞管理維護
- 系統功能維護
- 全年工作日維護
- LOG管理
- 帳戶原則管理
- 公文次性質維護
- 機關常用詞庫維護
- 職務預排流程設定

使用者代碼 使用者姓名 使用者單位 116001 政風處

帳號無效

全選 取消選取 反向選取

序號	選取	使用者代碼	使用者姓名	使用者單位	查詢權限	帳號狀態
1	<input type="checkbox"/>	gss0	主管	政風處	全單位	有效
2	<input checked="" type="checkbox"/>	gss1	測試帳號一	政風處	個人	有效
3	<input type="checkbox"/>	gss2	測試帳號二	政風處	個人	有效
4	<input type="checkbox"/>	gss3	測試帳號三	政風處	個人	有效
5	<input type="checkbox"/>	gss4	測試帳號四	政風處	個人	有效
6	<input type="checkbox"/>	gss5	測試帳號五	政風處	個人	有效
7	<input type="checkbox"/>	gss6	測試帳號六	政風處	個人	有效
8	<input type="checkbox"/>	gss7	測試帳號七	政風處	個人	有效
9	<input type="checkbox"/>	gss8	測試帳號八	政風處	個人	有效
10	<input type="checkbox"/>	gss9	登記桌	政風處	全單位	有效

使用者維護-調離職退休

使用者維護-新增/修改功能 -- 網頁對話

http://d-land.tainan.gov.tw/SOD20/OD00/OD0000031.ASPX?&USR_ID=SODADM&OD_OU_ID=TNLAND01ROOT&status=MOD&strProgName=%u4F7F%u7

存檔 **取消**

使用者代碼(*)	SODADM	<input type="checkbox"/> 虛擬帳號	筆硯帳號	gsssky
使用者姓名(*)	系統測試人員		職稱	
職級			<input type="checkbox"/> 擁有IC卡	
使用期間(*)	100/05/01		<input type="checkbox"/> 下次登入時需變更密碼	
身分證字號(*)	A123456789	<input type="checkbox"/> 檢查身分證字號	<input checked="" type="checkbox"/> 密碼永久正確	
電子郵件地址	123@mail.tainan.gov.tw		<input type="checkbox"/> 帳號無效(Disable)	6
使用者單位(*)	TNLAND01ROO	臺南市政府所屬地政事務所		
查詢權限	1	全機關		
連絡地址				
連絡電話/分機	02-123	123	傳真號碼	02-123
角色	單位稽催管考角色		(測試)機關檔管 總檔案管理角色 離職單借調檔管批核角色 離職單機密檔管批核角色 離職單檔管點收批核角色 單位檔案管理角色 代理決行角色	
職位代碼			職位名稱	
有效日期				
正兼職	<input checked="" type="radio"/> 正職	<input type="radio"/> 兼職		
職別	<input checked="" type="radio"/> 有效	<input type="radio"/> 無效	確定	

刪除	職位代碼	職位名稱	職別	狀態	生效日期	失效日期
----	------	------	----	----	------	------

代理人設定-請假代理

資訊中心-系統測試人員

- 歸檔序號查詢
- 發文報表列印
- 查詢作業
- 稽催作業
 - 逾期末結作業
 - 稽催報表列印
- 檔管作業
- 承辦作業
 - 點收作業
 - 待辦清單
 - 可抽回作業
 - 筆硯帳號對應
 - 公文製作/查詢
 - 承辦人報表列印
 - 以案管理
 - 代理人設定**

代理/授權/兼職設定

1 代理/授權設定

兼職人員設定

代理人設定-請假代理

設定

顯示查詢條件 | 查詢 | **新增** | 修改 | 刪除 | 取消

序號	代理人	被代理人	代理項目
1	測試帳號二	測試帳號一	請假代理
2	測試帳號三	測試帳號一	請假代理
3	測試帳號八	主管	請假代理

代理/授權設定 -- 網頁對話

http://16.99.118/SOD20/OD30/OD3000142.ASPX?status=I

存檔 | 取消

被代理人(*) gss1 測試帳號一

3 代理人(*) gss8 測試帳號八

代理項目(*) OdAgent01 請假代理

代理期間(*) 100/06/08 00 : 00 ~ 100/06/08 23 : 59

代理關係描述

4 角色(*)

5 承辦人角色

注意：請確定代理人、被代理人、代理期間等的設定

代理人設定-請假代理


- 若是長官設定代理人時，除了給予「單位長官角色」之外，仍需要「承辦人角色」。
- 中止代理只需要把結束時間提前即可，已開始代理的項目無法直接刪除。

代理人設定-兼任、職缺代理

首頁 --> 承辦作業 --> 代理人設定

臺南市政府所屬地政事務所 - 系統測試人員

- 單位發文作業
- 發文作業
- 查詢作業
- 稽催作業
- 檔管作業
- 承辦作業
 - 臨時憑證補簽作
 - 點收作業
 - 待辦清單
 - 可抽回作業
 - 筆硯帳號對應
 - 公文製作/查詢
 - 覆閱清單
 - 傳閱清單
 - 承辦人報表列印
 - 以案管理
 - 代理人設定**
 - 文件移交作業
- 表單作業
- 單位檔管作業
- 系統維護作業
- 影像管理系統

	代理/授權/兼職設定
→	代理/授權設定
→	兼職人員設定

代理人設定-兼任、職缺代理

首頁 --> 承辦作業 --> 代理人設定



臺南市政府所屬地政事務所 - 系統測試人員

顯示查詢條件 | 查詢 | **新增** | 修改 | 刪除 | 取消

- 臺南市政府所屬地政事務所
 - 單位收文作業
 - 核稿登記桌
 - 登記桌作業
 - 列管作業
 - 總收文作業
 - 單位發文作業
 - 發文作業
 - 查詢作業
 - 稽催作業
 - 檔管作業
 - 承辦作業
 - 臨時憑證補簽作

兼職人員	原所屬單位
------	-------

代理人設定-兼任、職缺代理

兼職人員設定 -- 網頁對話

http://d-land.tainan.gov.tw/SOD20/OD30/OD3000144.ASPX?status=I

存檔 取消

兼職單位(*)

使用者代碼(*) ...

職稱(*)

查詢權限(*)

角色(*)

單位檔案管理角色	▶		⇅
登記桌角色	▶		⇅
承辦人角色	▶		⇅
影像作業	▶		⇅
密件讀取人員角色	▶		⇅
單位長官角色	▶		⇅
單位稽催管考角色	▶		⇅

存檔 | 取消

代理人設定-由其他機關人員兼任時

兼職人員設定 -- 網頁對話

http://d-land.tainan.gov.tw/SOD20/OD30/OD3000144.ASPX?status=I

存檔 取消

兼職單位(*)	<input type="text"/>																					
使用者代碼(*)	<input type="text"/> ... <input type="text"/>																					
職稱(*)	<input type="text"/>																					
查詢權限(*)	<input type="text"/>																					
角色(*)	<table><tr><td>單位檔案管理角色</td><td>▶</td><td></td></tr><tr><td>登記桌角色</td><td>▶</td><td></td></tr><tr><td>承辦人角色</td><td>▶</td><td></td></tr><tr><td>影像作業</td><td>▶</td><td></td></tr><tr><td>密件讀取人員角色</td><td>▶</td><td></td></tr><tr><td>單位長官角色</td><td>▶</td><td></td></tr><tr><td>單位稽催管考角色</td><td>▶</td><td></td></tr></table>	單位檔案管理角色	▶		登記桌角色	▶		承辦人角色	▶		影像作業	▶		密件讀取人員角色	▶		單位長官角色	▶		單位稽催管考角色	▶	
單位檔案管理角色	▶																					
登記桌角色	▶																					
承辦人角色	▶																					
影像作業	▶																					
密件讀取人員角色	▶																					
單位長官角色	▶																					
單位稽催管考角色	▶																					

存檔 | 取消

組織單位維護-長官決行權限

公文系統中各科室主管設定。

操作步驟：

1. 系統維護作業→「組織單位維護」。
2. 點選科室
3. 按「新增」鈕



組織單位維護-長官決行權限


首頁 --> 系統維護作業 --> 組織單位維護

臺南市政府所屬地政事務所 - 系統測試人員

新增 | 修改 | 刪除 | 存檔 | 取消 | 搜尋

- 臺南市政府所屬地政事務所
 - 臺南市政府所屬地政事務所
 - 臺南市臺南地政事務所
 - 臺南主任室
 - 臺南秘書室
 - 臺南人事室
 - 臺南會計室
 - 臺南登記課
 - 臺南測量課
 - 臺南地價課
 - 臺南地用課
 - 臺南資訊課
 - 臺南市安南地政事務所
 - 安南主任室
 - 安南秘書室
 - 安南人事室
 - 安南會計室
 - 安南登記課
 - 安南測量課
 - 安南地價課
 - 安南地用課
 - 安南資訊課
- 系統維護作業
 - 系統參數維護
 - 組織單位維護
 - 使用者維護
 - 角色維護
 - 權利維護
 - 機關代碼維護

組織單位維護-長官決行權限

4.於主管按「」，即會帶出人員清單。

-->組織單位維護


新增 | 修改 | 刪除 | 存檔 | 取消 | 搜尋單位


- 臺南市政府所屬地政事務所
 - 臺南市臺南地政事務所
 - 臺南主任室
 - 臺南秘書室
 - 臺南人事室
 - 臺南會計室
 - 臺南登記課
 - 臺南測量課
 - 臺南地價課
 - 臺南地用課
 - 臺南資訊課
 - 臺南市安南地政事務所
 - 安南主任室
 - 安南秘書室


主管

副主管

成員







組織單位維護-長官決行權限

5. 點選使用者單位
6. 點選決行層級
7. 選擇成員
8. 按「確定」鈕

成員 -- 網頁對話

http://d-land.tainan.gov.tw/SOD20/OdPub/SELUSER.ASPX?STATUS=ONE&IsDECI=Y&strDeptID=&strSelA

確定 取消

機關 TNLANI 臺南市政府所屬地政事務所

使用者單位 TNLANI 臺南市政府所屬地政事務所 顯示單位以下成員

使用者代碼

決行層級

成員

劉秀雲 主任
潘玉真 課長
戴雀芳 承辦人
謝滿足
顏田明
顏秀娟
蘇琛珣
系統測試人員

確定 | 取消

組織單位維護-長官決行權限

- 設定副主管步驟與主管相同
- 於副主管，按「+」即可開啟人員清單。

存檔 | 取消

上級組織單位(*) 395000100A 資訊中心

上層登記桌(*) 395000100A 資訊中心

組織單位代碼(*) 395000111-

組織單位名稱(*) (資)規劃設計組

單位簡碼

排序編號

連絡地址

是否有登記桌編制

是否為一級單位

停用

是否為受陳核單位

是否有單位檔案室

是否有單位發文室

是否為決行單位(非承辦單位)

是否為單位

是否為線上簽核

主管

副主管

成員

兼職人員

機關 TNCG00 臺南市政府

使用者單位

使用者代碼

決行層級

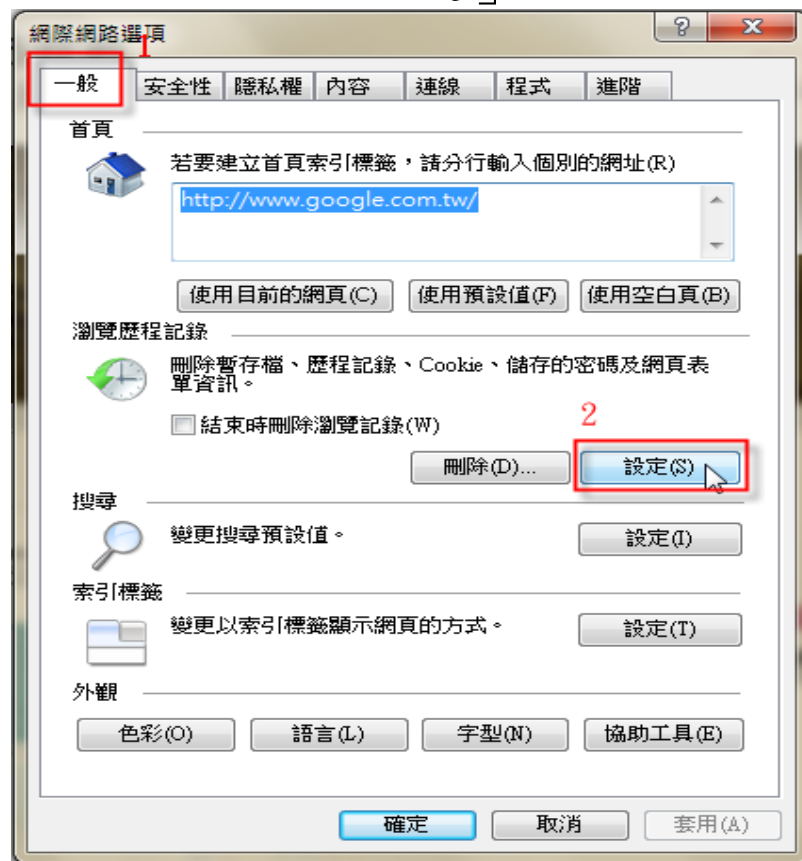
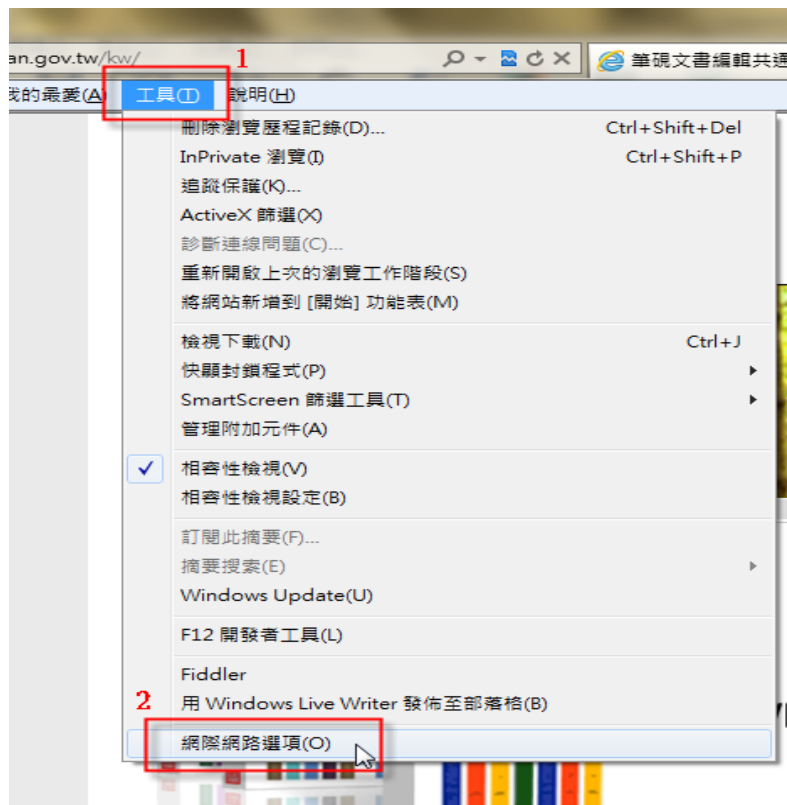
成員

顯示單位以下成員

確定 | 取消

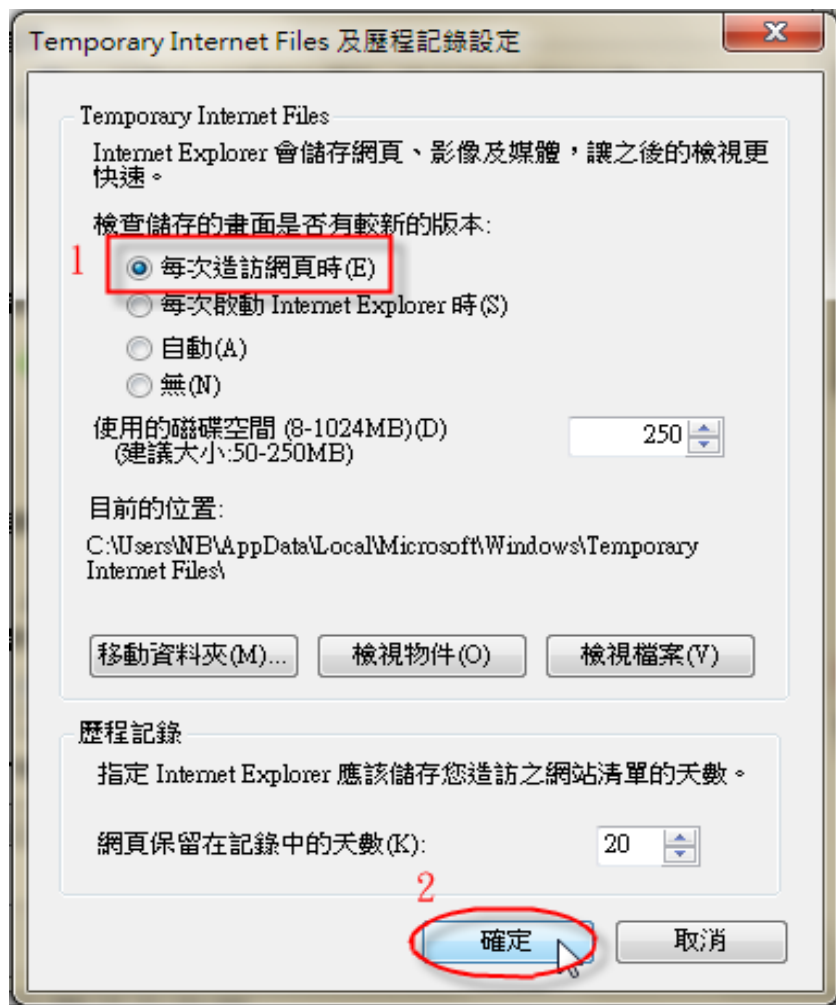
瀏覽器 (IE) 環境設定

- 因目前作業系統安全性越來越高，因此若要安裝使用IE瀏覽器做為工作平台的Web版公文製作系統，就需要做一些基本的安全性設定，以利系統可以順利安裝
- 點選「工具」
=> 「網際網路選項」
- 點選「一般」頁籤
=> 「設定」

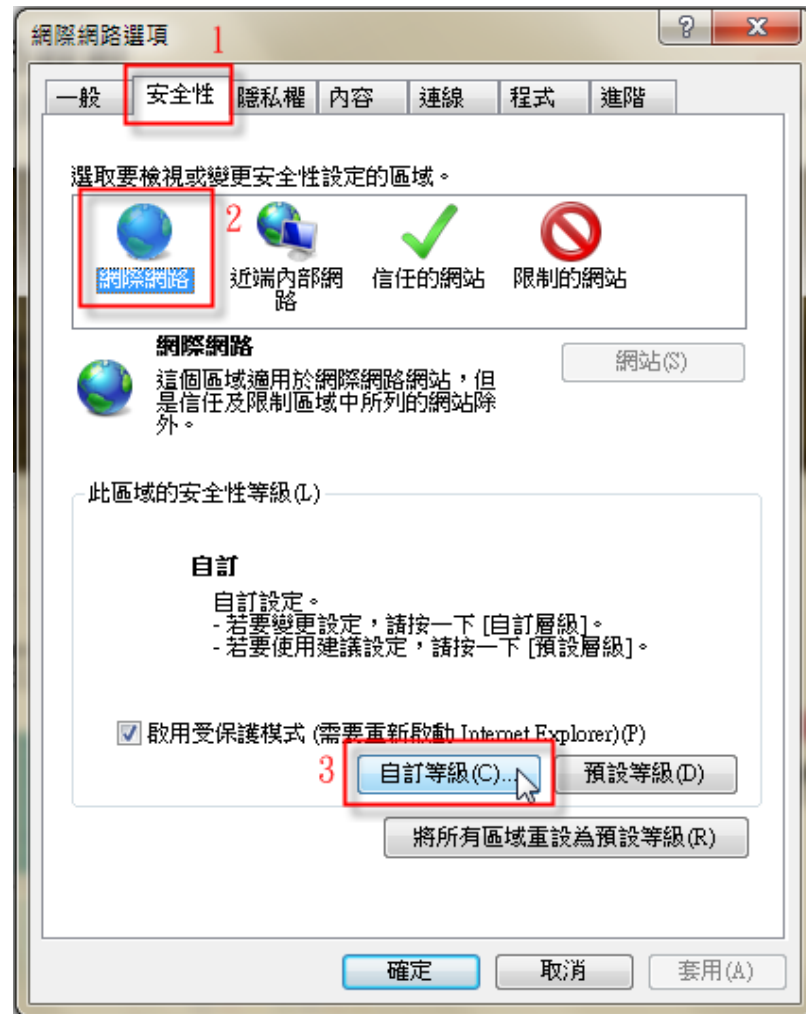


瀏覽器 (IE) 環境設定

- 點選「每次造訪網頁時」再點「確定」離開畫面。

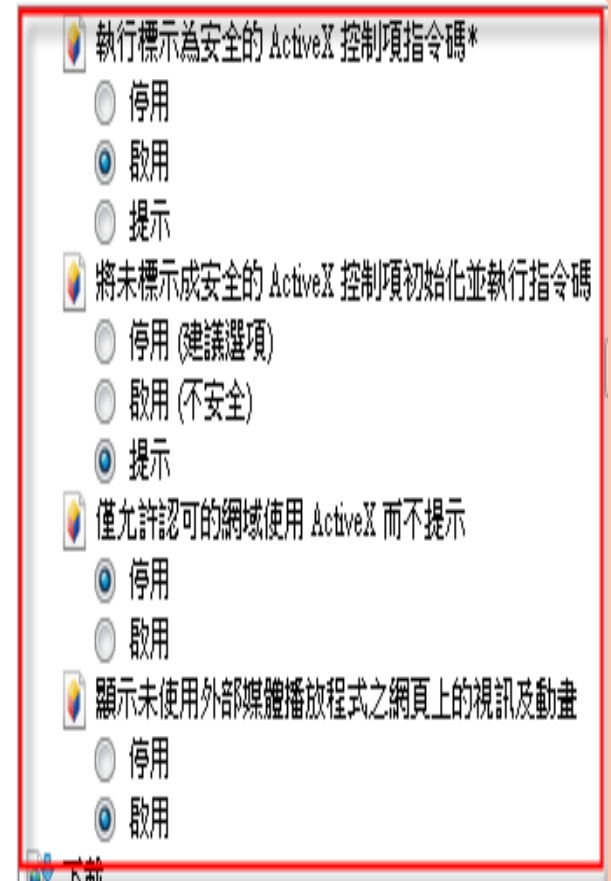
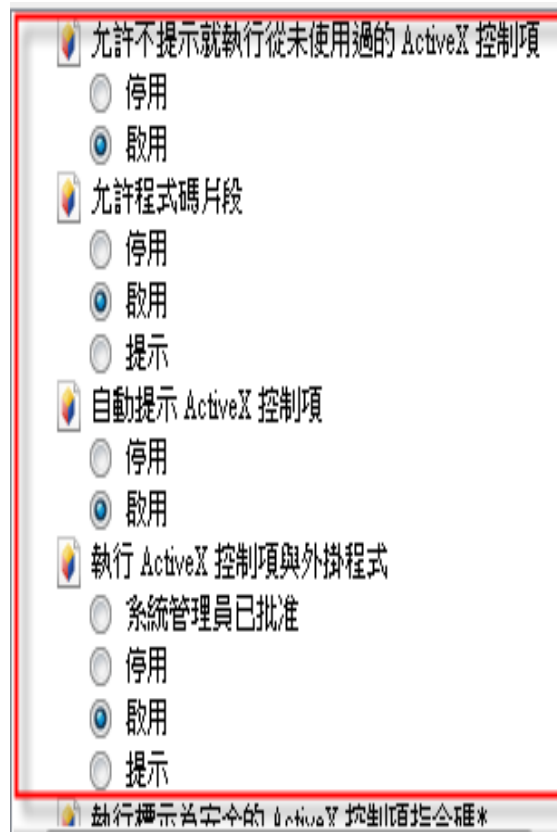
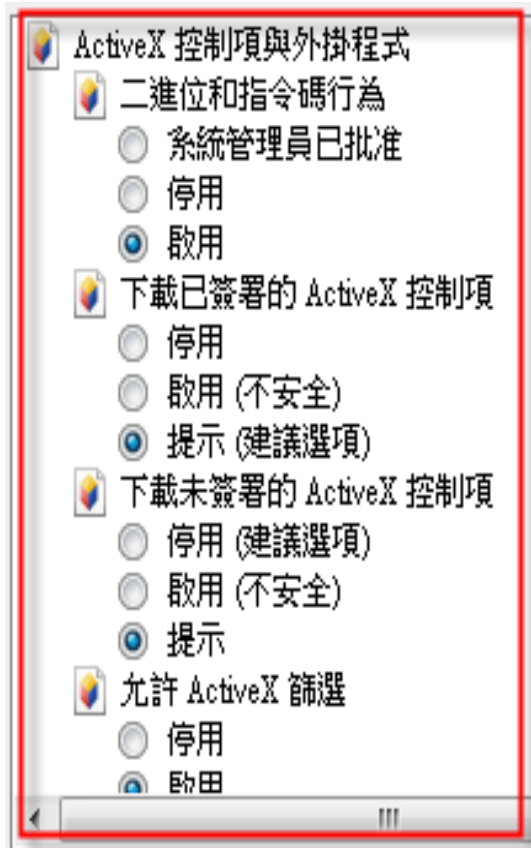


- 點選「安全性」頁籤 => 「網際網路」 => 「自訂等級」



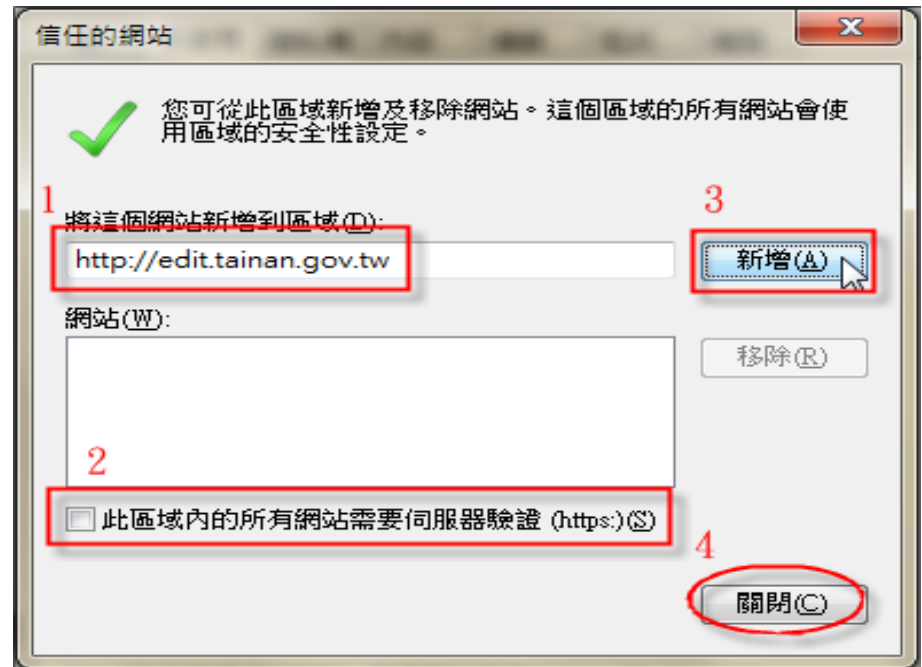
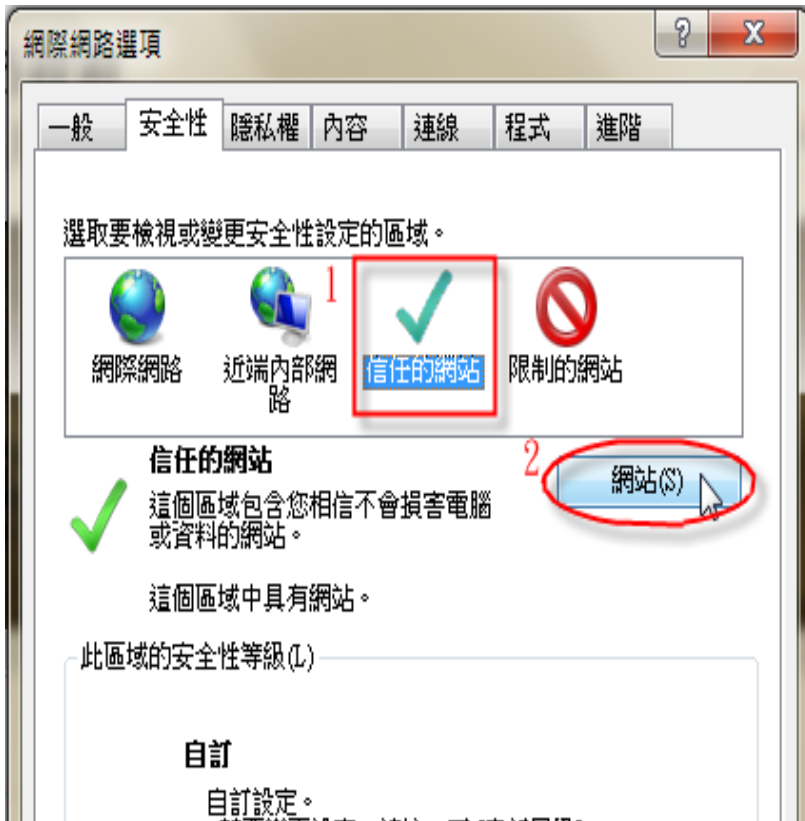
瀏覽器（IE）環境設定

- 移到「ActiveX控制項與外掛程式」
 - 按圖示做設定



瀏覽器 (IE) 環境設定

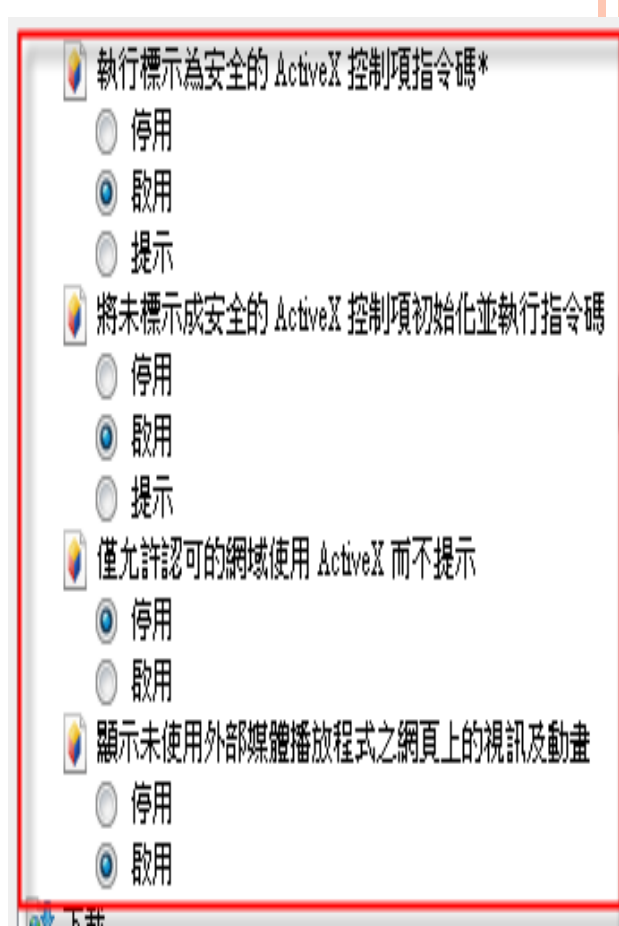
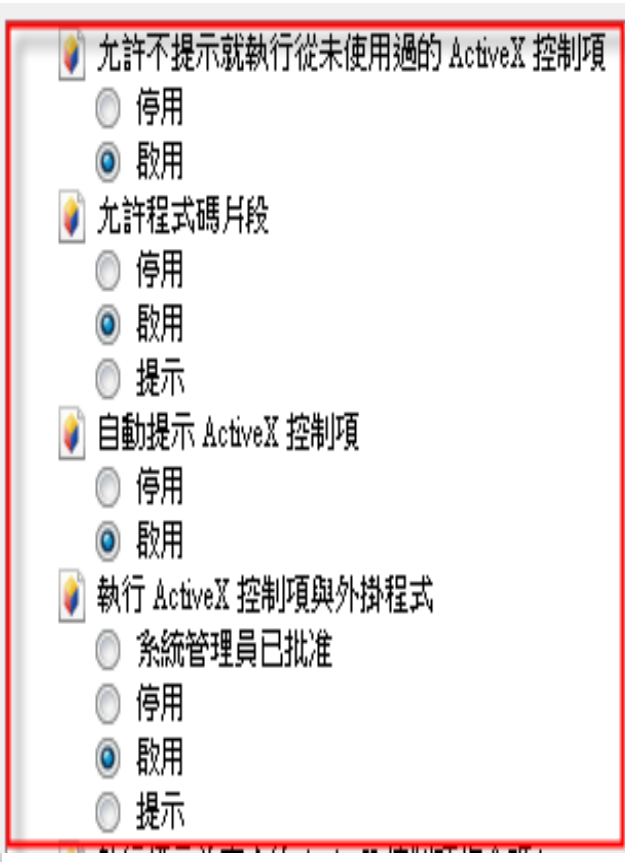
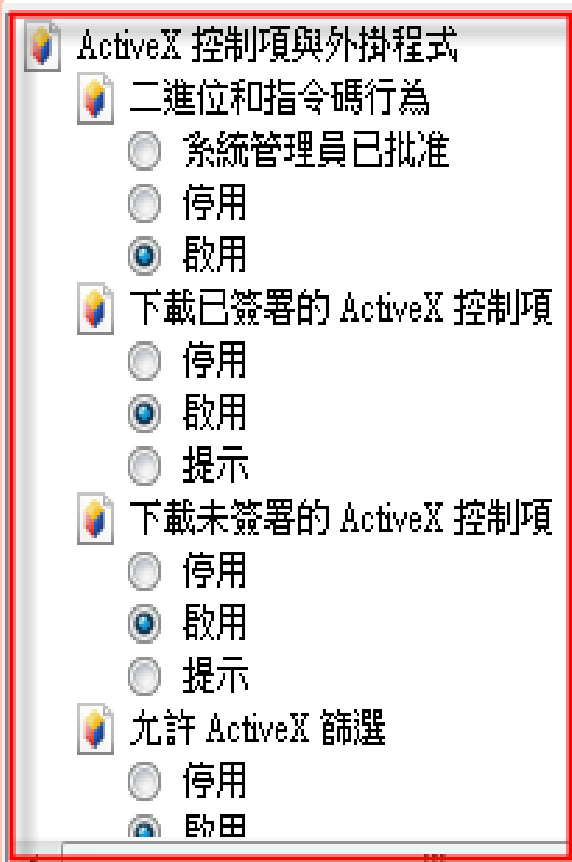
- 點選「信任的網站」=>「網站」，輸入網址 `http://edit.tainan.gov.tw/kw`後點「新增」



註：此區域的所有網站需要伺服器驗證 (https)(S)，不要勾選。

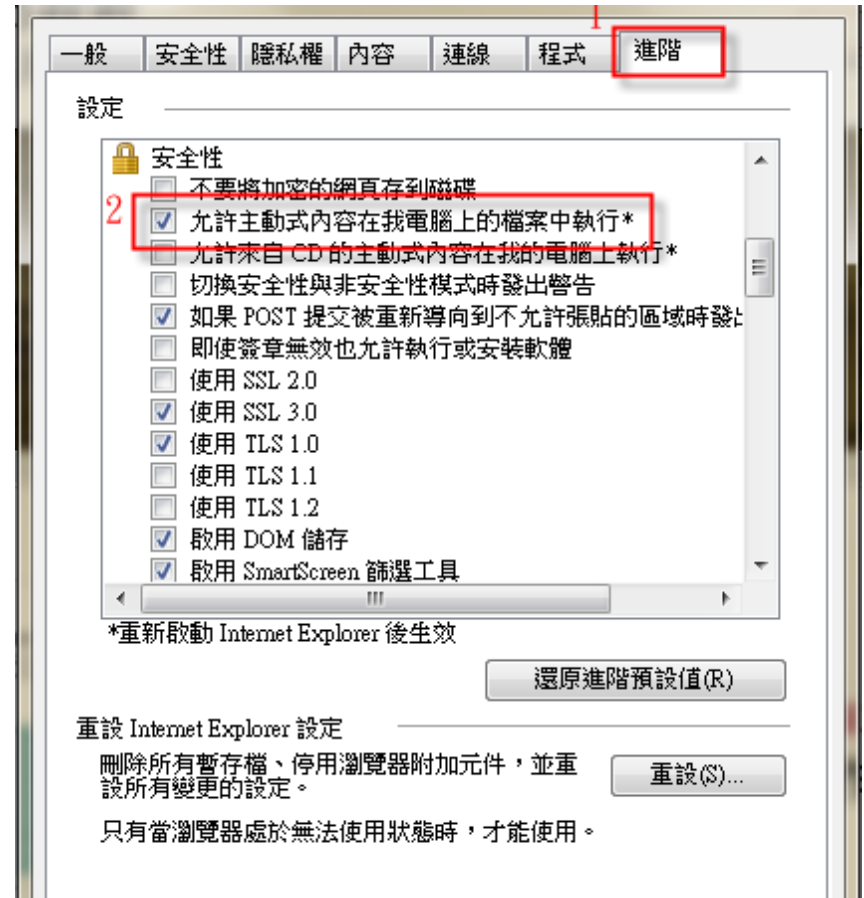
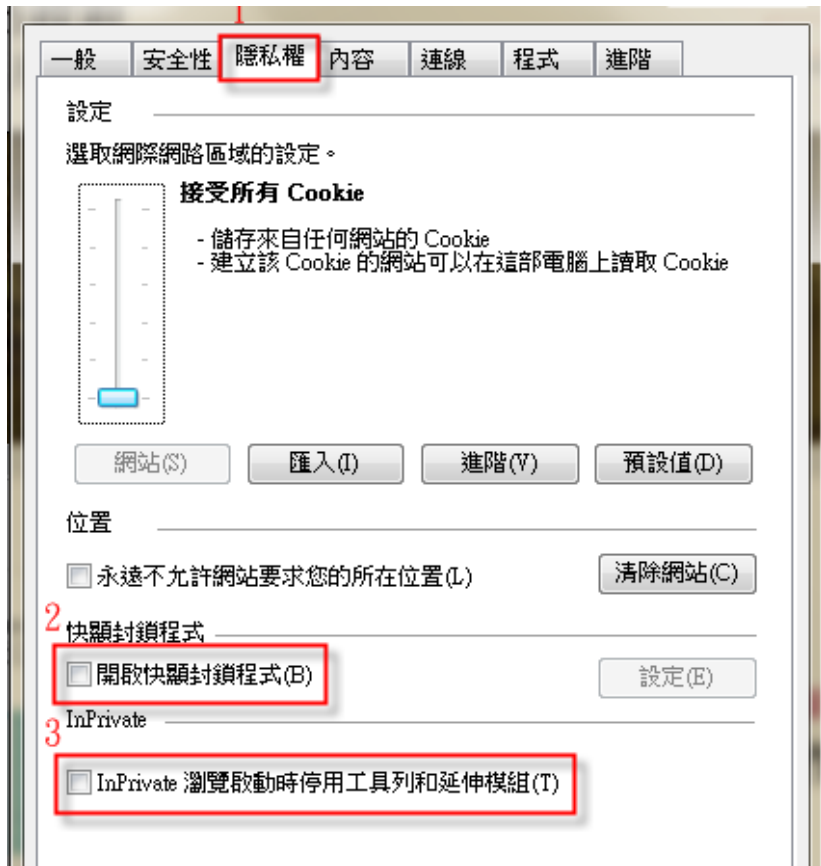
瀏覽器（IE）環境設定

- 點選「信任的網站」=>「自訂等級」
 - 按圖示做設定



瀏覽器 (IE) 環境設定

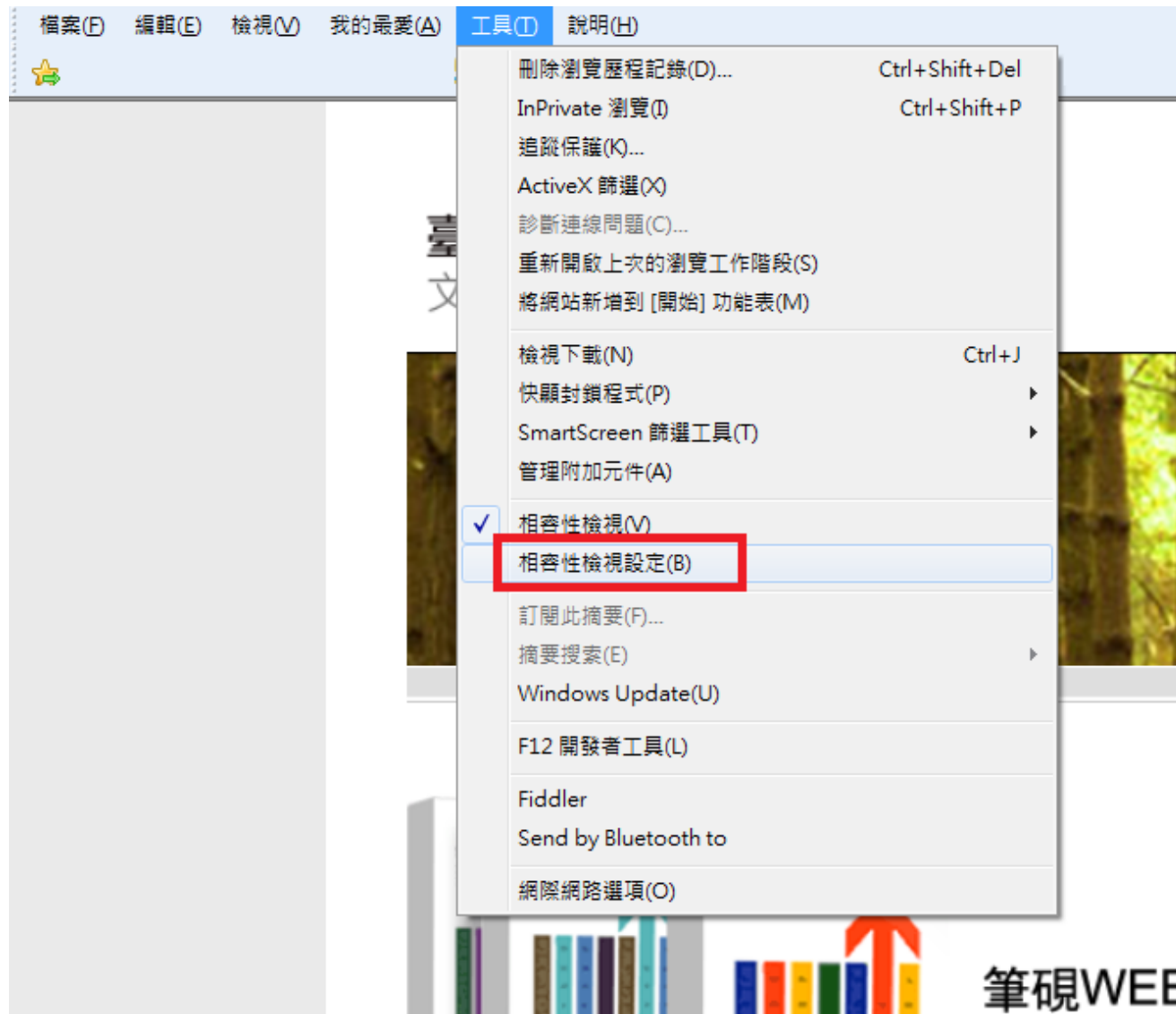
- 選點「隱私權」及「進階」頁籤，按下列圖示做設定



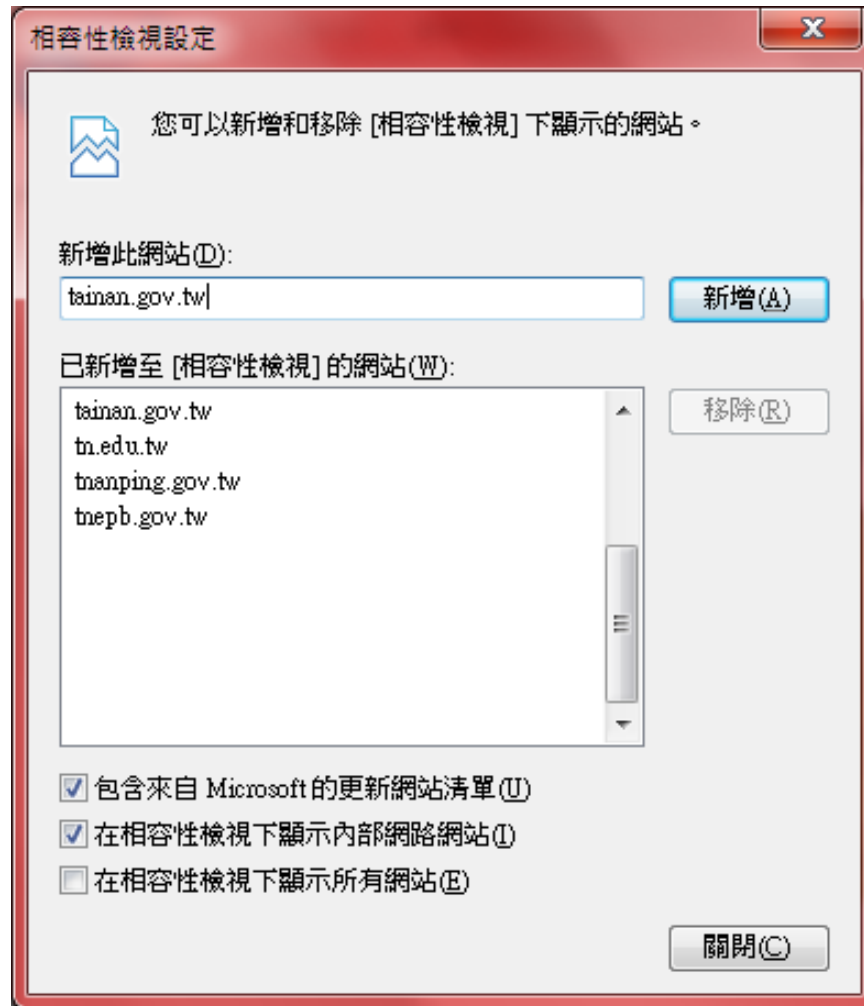
如何移除IE10

- 按一下 [開始] 按鈕、在搜尋方塊中輸入「程式和功能」，然後選取左窗格中的 [檢視安裝的更新]。
- 在 [解除安裝更新] 下，向下捲動至 [Microsoft Windows] 區段。
- 以滑鼠右鍵按一下 Internet Explorer 10，再按一下 [解除安裝]，看到提示後再按一下 [是]。

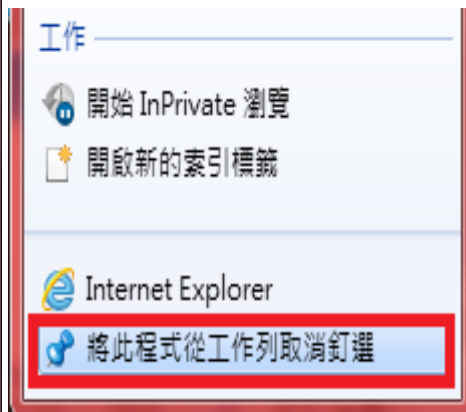
IE9相容性檢視設定



IE9相容性檢視設定



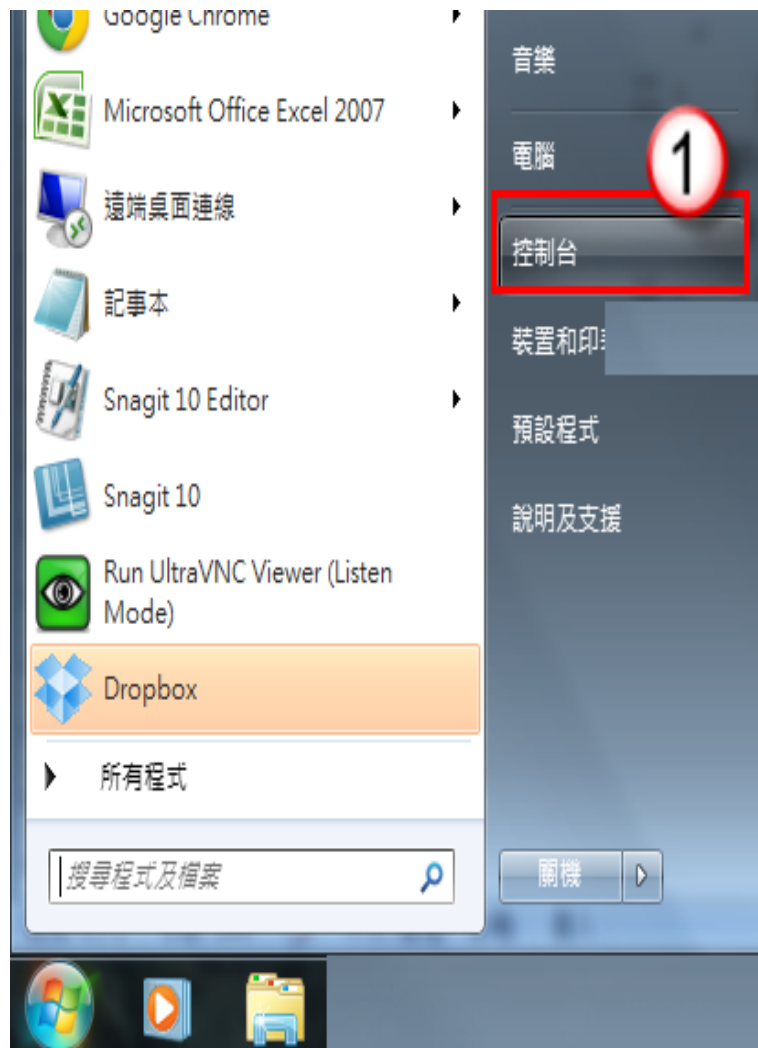
64位元的IE



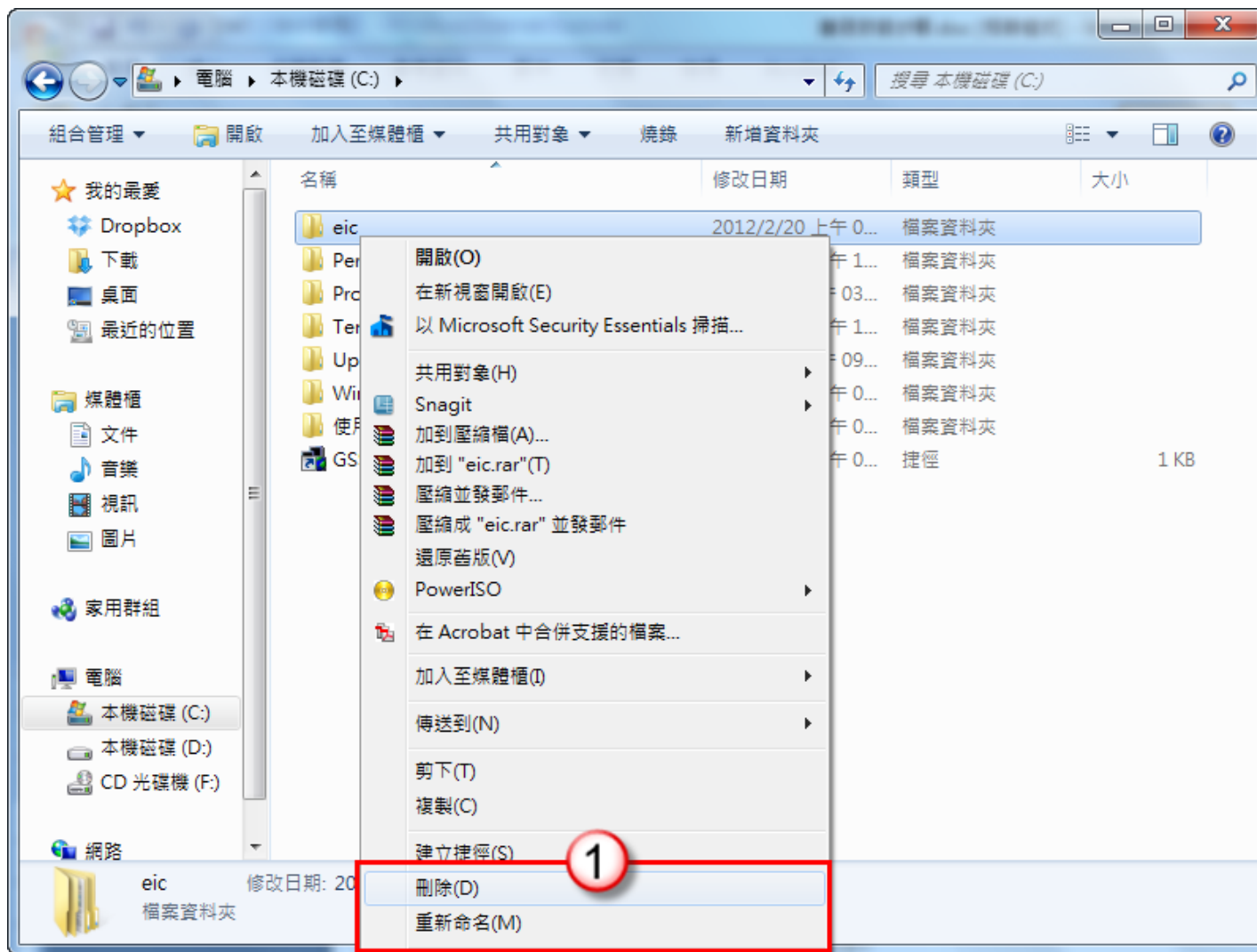
- Internet Explorer (64 位元)
- Internet Explorer

從工作列取消釘選(K)
釘選到 [開始] 功能表(U)

筆硯重新安裝



筆硯重新安裝



筆硯重新安裝

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing <http://edit.tainan.gov.tw/kw/>. The browser's menu bar includes options like 檔案(F), 編輯(E), 檢視(V), 我的最愛(A), 工具(T), and 說明(H). The website header features the text "臺南市政府 文書編輯共通服務平台" and a login section with fields for "USER NAME" and "PASSWORD", and a "log in" button. Links for "忘記密碼?" and "如何使用?" are also present. A banner image of a forest with the text "Less paper for better world." is displayed. Below the banner, there are three book icons representing the "筆硯WEB公文製作系統" (Binyan Web Document System). To the right, there are two call-to-action boxes: "註冊流程" (Registration Process) with a "GO" button and "開始使用" (Start Using) with a "GO" button. The text "標準·簡單·精確" (Standard · Simple · Precise) is positioned above the system name.

臺南市政府
文書編輯共通服務平台

忘記密碼? 如何使用?

USER NAME PASSWORD log in

Less paper for better world.

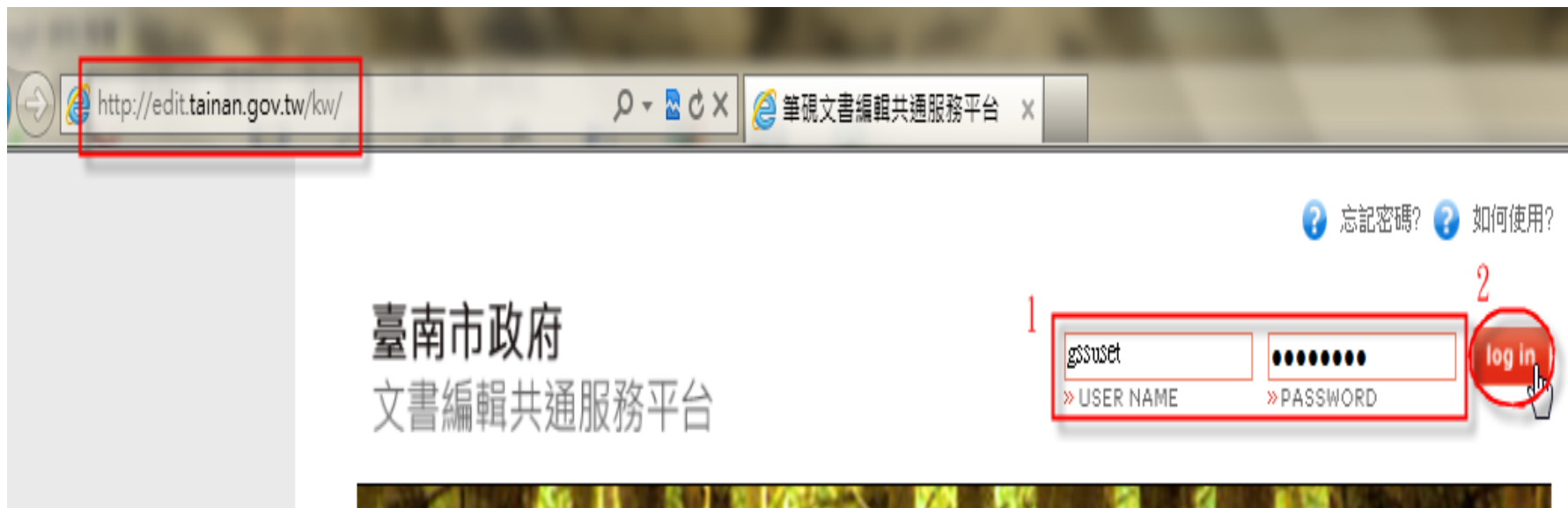
註冊流程 GO
了解如何取得筆硯WEB公文製作系統的使用資格。

開始使用 GO
想要使用筆硯WEB公文製作系統，請先註冊。

標準·簡單·精確
筆硯WEB公文製作系統

筆硯重新安裝

- 輸入申請的筆硯「帳號」、「密碼」
- 按「log in」鈕



筆硯重新安裝

- 可登入系統後按「安裝系統」進行安裝



臺南市政府
文書編輯共通服務平台

教育訓練測試人員—您好!
上次登入時間：101/4/12 20:33



11



安裝系統

免費下載安裝 Web 版公文製作系統，可立即製作標準、簡單、精確的公文。

DOWNLOAD ➤



基本資料維護

(含個人資料及公文基本資料)

透過基本資料維護功能設定個人及公文基本資料，提昇資料正確性。

GO ➤



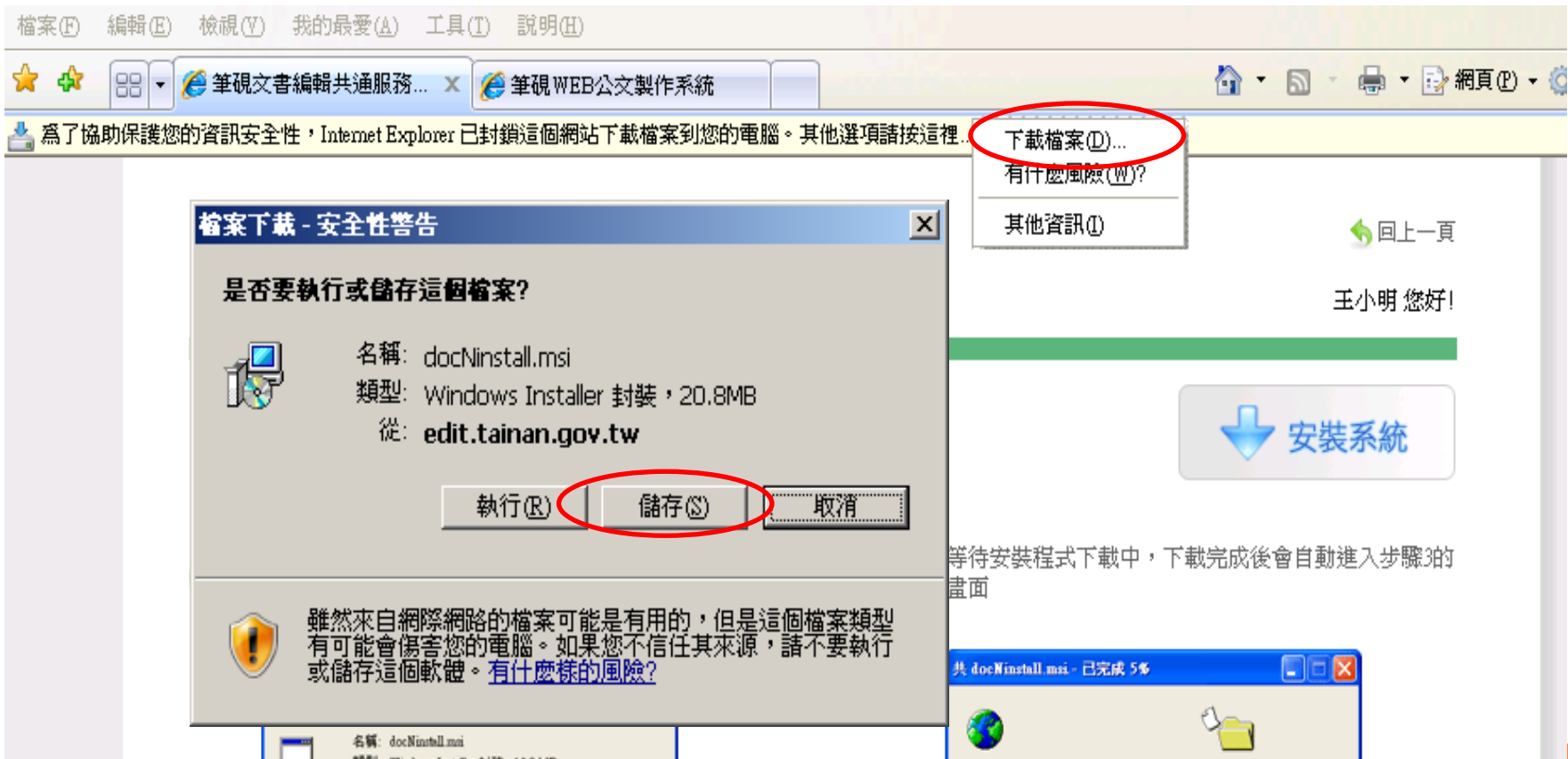
下載使用者資料

已註冊的使用者，不論在何時何處皆可下載個人基本資料，節省重複繕打時間。

DOWNLOAD ➤

筆硯重新安裝

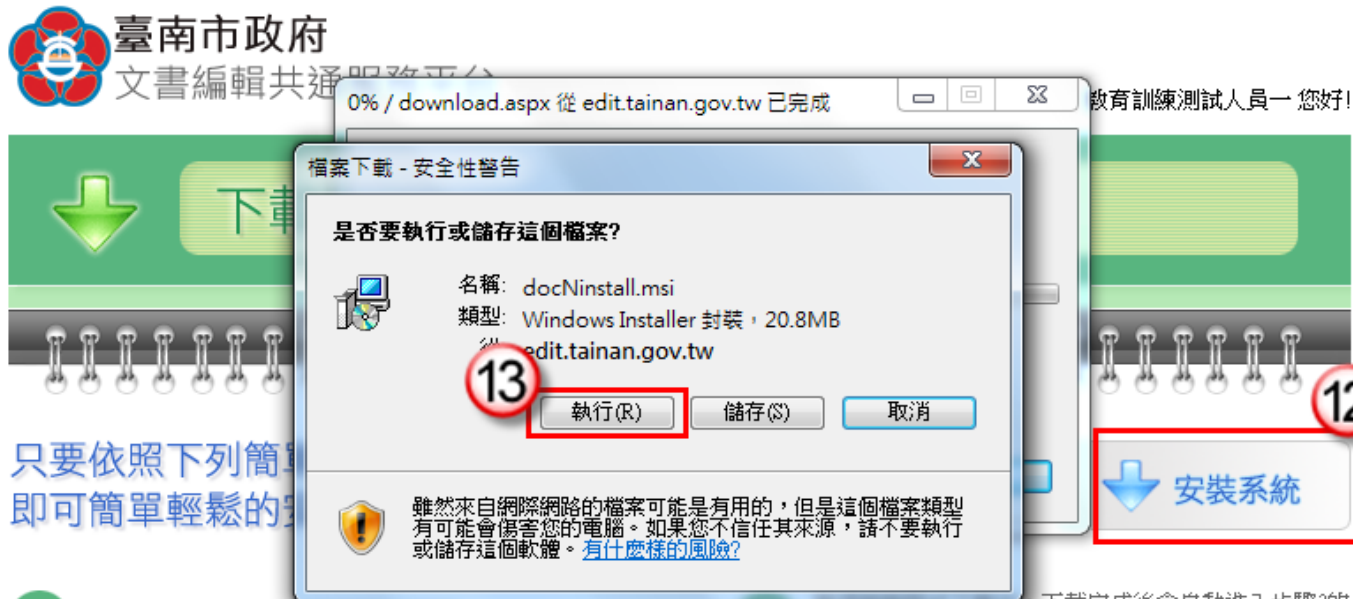
- 可點選網址列下方的提示訊息列，並點選下載檔案後即會跳出儲存的對話盒



- 點選「儲存」將檔案儲存至電腦後執行

筆硯重新安裝

- 按「執行」開始執行安裝



1

點選【執行】開始進行安裝程式下載

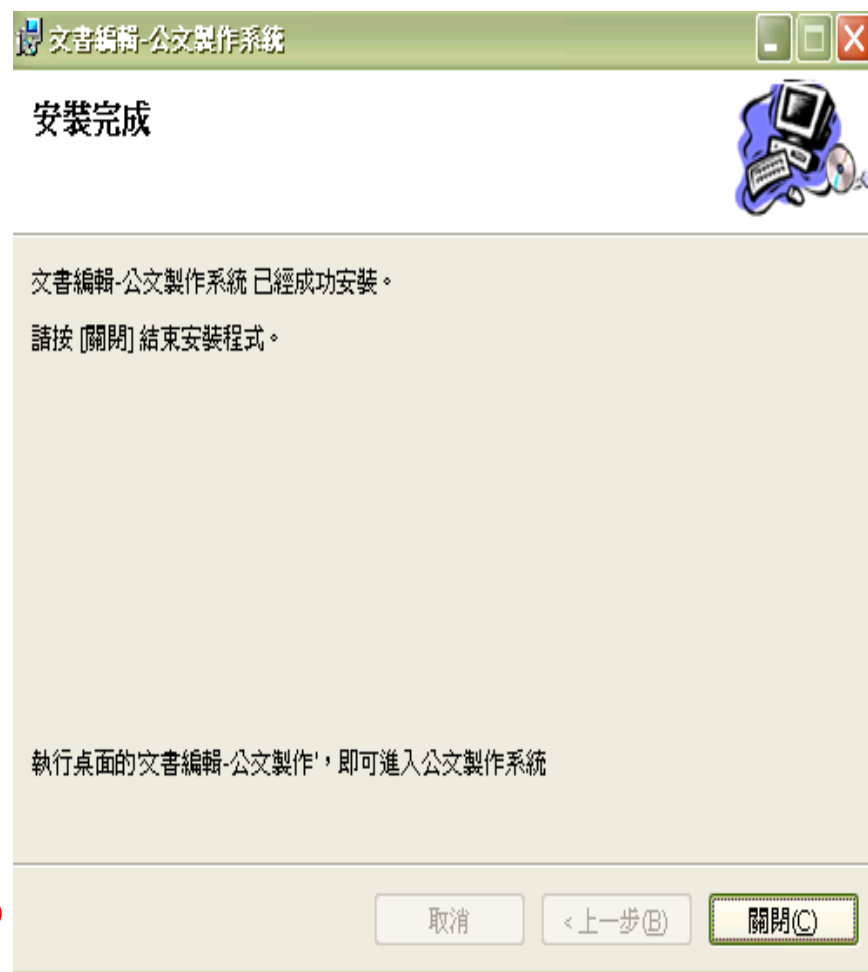
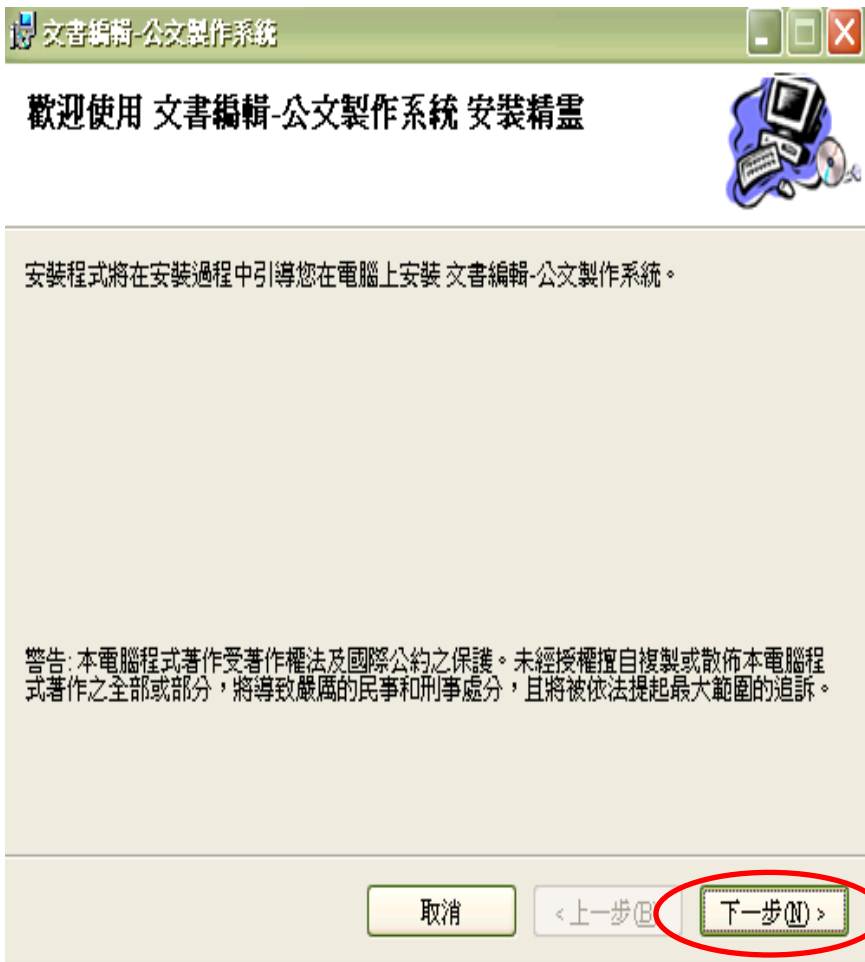
2

等待安裝進度下載,下載完成後會自動進入步驟3的畫面



筆硯重新安裝

- 請依序點選下一步即可，直到安裝完成



筆硯重新安裝

○ 筆硯的版本？

- 4.0.99-20
- 4.0.99-28(現行使用的版本)
- 4.0.99-36
- 4.0.99-54
- 4.1.0



○ 明明是在文書編輯服務平台下載，怎麼版本還是錯的？

筆硯重新安裝

臺南市政府
文書編輯共通服務平台

歡迎資訊 您好!
上次登入時間：101/12/4 16:19



基本資料設定

《請確認欄位資料，按[確定儲存]完成註冊程序》

使用者基本資料

內部機關代碼	395000100A	機關名稱	臺南市政府資訊中心
帳號	gss	姓名	歡迎資訊
密碼	<input type="text"/> <input type="button" value="修改密碼"/>	單位	<input type="text"/> <input type="button" value="修改"/>
憑證	<input type="text"/> <input type="button" value="憑證管理"/>		

機關下拉式選項設定

主要發文機關資訊

*主要發文機關	臺南市政府交通局	<input type="button" value="更新"/>			
郵遞區號	70801	*地址	臺南市安平區永華路2段6號		
發文字	<input type="text"/>	稿署名	<input type="text"/>	署名	<input type="text"/>

⚠ 發文字、稿署名、署名可輸入多筆，請以全形、“做分隔

次要發文機關資訊

次要發文機關1	臺南市政府資訊中心	<input type="button" value="清除"/>	<input type="button" value="新增次要發文機關"/>
郵遞區號	70001	*地址	臺南市新營區長治路22號

筆硯重新安裝

發文字	<input type="text"/>	稿署名	<input type="text"/>	署名	<input type="text"/>
-----	----------------------	-----	----------------------	----	----------------------

◎聯絡方式

*承辦人姓名	馮揚測試人員	承辦人單位	臺南市政府資訊中心
職稱	測試人員	*電話	06-6378815
傳真	06-6330161	電子信箱	andruw2351@mail.tainan.gov.tw

◎預設匯出目錄

	主檔目錄	附件目錄
TXT(文字檔)	c:\eic\external\export\txt\	c:\eic\external\export\txt\attach\
DI(電子公文)	c:\eic\external\export\di\	c:\eic\external\export\di\attach\

◎預設電子交換目錄

臺南市政府警察局e-clien ▾

		主檔目錄	附件目錄	發文紀錄目錄
第一類	發文(加密)	c:\docs\scandi\	c:\docs\scandi\attach\	c:\docs\sped\com\
	發文(不加密)	c:\docs\scandi\	c:\docs\scandi\attach\	c:\docs\sped\com\
第二類	發文(加密)	c:\docs\scandi\	c:\docs\scandi\attach\	c:\docs\sped\com\
	發文(不加密)	c:\docs\scandi\	c:\docs\scandi\attach\	c:\docs\sped\com\
第三類	全國布告欄			
	對外布告欄			
	對內布告欄			

《有*欄位為必填資訊》

確定儲存

筆硯編輯使用方式

- 請至「臺南市政府文書編輯共通服務平台」
(<http://edit.tainan.gov.tw/kw/>)學習專區下載相關文件參考

臺南市政府
文書編輯共通服務平台

USER NAME PASSW

忘記密碼? 如何使用?

回上一頁

您好!

學習專區

- 新手上路
 - ▶ 新手上路
 - 什麼是公文? >>
 - 公文怎麼做?
 - 承辦人流程 >>
 - 發文人員流程 >>
 - 承辦兼發文人員流程 >>
 - 如何製作第1份公文 >>
 - ▶ 操作說明
 - 工具列簡介 >>
 - 如何繕打公文 >>
 - 進階功能與操作 >>
 - ▶ 使用手冊
 - 公文製作手冊
 - 系統操作(提供word檔下載) >>
 - 基礎(提供word檔下載) >>
- 操作說明
- 使用手冊
- 版本說明

註冊流程 GO

了解如何取得筆硯WEB公文製作系統的使用資格 >

開始使用 GO

想要使用筆硯WEB公文製作系統，就從這裡開始 >

學習專區

服務專區

FAQ

線上求助

文書編輯共通服務平台維護

- 透過人員管理新增或修改機關使用者

1. 按「人員管理」



歡迎資訊 您好!
上次登入時間：101/2/17 15:48



1



人員管理

由管理者維護人員資料，可設定建立、修改及刪除人員相關資料。

GO ➔



組織管理

由管理者維護組織資料，可設定多層組織結構，亦可建立、修改及刪除單位。

GO ➔



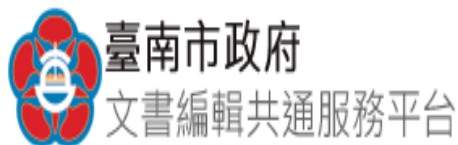
設定管理

由管理者統一維護公文製作系統相關設定，如「電子交換目錄」、「檔案匯出目錄」...等等。

GO ➔

文書編輯共通服務平台維護

2. 選擇依帳號或姓名做查詢，輸入帳號或姓名
3. 按「查詢」鈕
4. 點選使用者名字
 - 新增人員：可於該單位新增使用人員帳號
 - 修改人員：修改該人員帳號資料，如姓名、帳號、密碼…等各項資料
 - 刪除人員：刪除該人員帳號
 - 調任：調整該人員任職機關內的單位
 - 角色權限設定：給予該人員管理者權限
 - 憑證管理設定：匯入或刪除該人員的電子憑證



歡迎資訊 您好!

上次登入時間：101/2/17 15:48

人員管理

查詢人員： 帳號 [v] [] [查詢]

*人員管理相關設定請按滑鼠右鍵選擇

組 織	項 次	姓 名	帳 號	角 色 權 限
臺南市政府	1	danachou	danachou	一般使用者
臺南市政府稅務局	2	小明	test	一般使用者
臺南市政府警察局	3	小明	test1	者
臺南市政府衛生局	4	安裝使用	leosy	者
臺南市政府環境保護局	5	都新雅	suyat	者
臺南市政府消防局	6	傑印	edit	者
臺南市新營區公所				
臺南市鹽水區公所				
臺南市白河區公所				
臺南市麻豆區公所				
臺南市佳里區公所				

新增人員
修改人員
刪除人員
調任
角色權限設定
憑證管理設定

文書編輯共通服務平台維護

➤ 新增人員

1. 輸入各項欄位資訊，「*」號欄位皆為必填
2. 按「確定儲存」鈕即可完成

新增人員 -- 網頁對話

新增人員

1

*姓名： | *帳號： |

*密碼： | *確認密碼： |

職稱： | *EMAIL： |

總機： | 分機： |

傳真： | 停用：

2

確定儲存 離開

http://edit.tainan.gov.tw/kw/maintain/dlg_new_unit_user.htm 信任的網站

➤ 修改人員

1. 修改欄位資訊，如姓名、帳號、密碼... 等各項欄位均提供修改
2. 按「確定儲存」鈕即可完成修改

修改人員 -- 網頁對話

修改人員

1

*姓名： 小明 | *帳號： test |

*密碼： | *確認密碼： |

職稱： 職員 | *EMAIL： |

總機： | 分機： |

傳真： | 停用：

2

確定儲存 離開

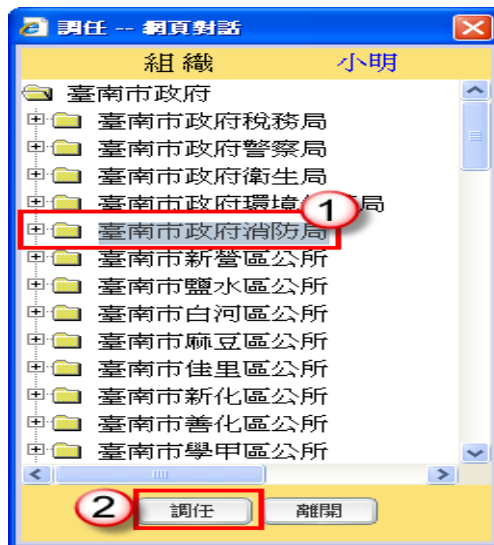
http://edit.tainan.gov.tw/kw/maintain/dlg_new_unit_user.htm 信任的網站

文書編輯共通服務平台維護

➤ 調任

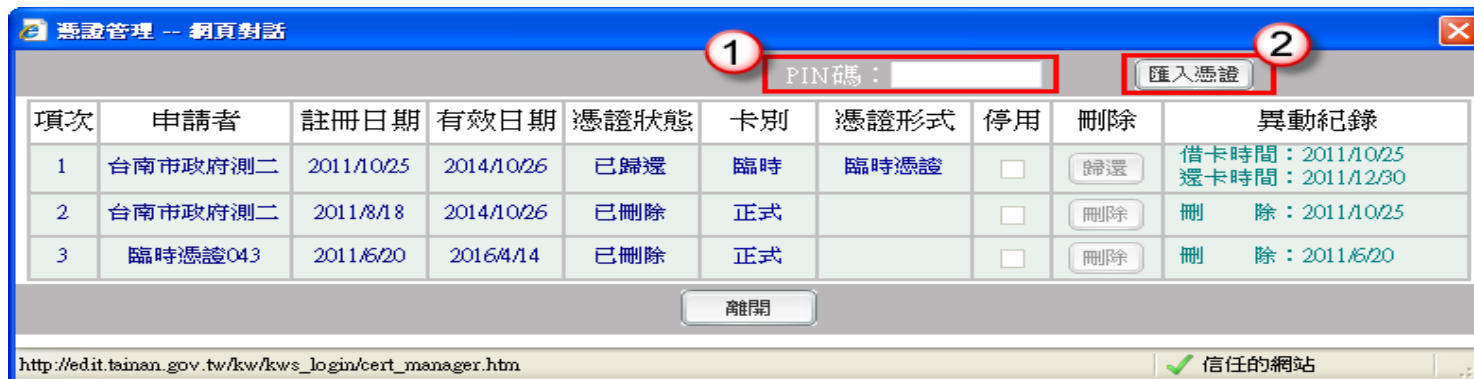
1. 選擇該帳號調職單位
2. 按「調任」鈕即可

注意：一般使用者登入系統後可自行調查所屬機關，但機關管理者的異動才需上層管理者來調整。



➤ 憑證管理設定：可協助該帳號匯入憑證

1. 於PIN碼欄位輸入自然人憑證卡密碼
2. 按「匯入憑證」鈕即可



問題與討論

