



# 計畫經費相關Q&A

新課網專案辦公室 黃揖庭

2019.7.17

# 目錄

- 1.經費概算表
- 2.收支清單
- 3.簡式收支清單
- 4.核銷應檢附資料

# 經費概算表

經費概算表編列注意事項與範例

# 1.經費概算表

- 概算表電子檔可至教育局會計室網頁下載：  
文件下載 > 第2頁 > 經費核銷表件 > 【核銷表件空白表】  
[http://boe.tn.edu.tw/boe/wSite/ct?xItem=5915&ctNode=355&mp=10&idPath=348\\_355](http://boe.tn.edu.tw/boe/wSite/ct?xItem=5915&ctNode=355&mp=10&idPath=348_355)
- 核銷表件空白表內包含：  
檢附書據一覽表、經費概算表、收支清單、簡式收支清單……



# 1.經費概算表

## 範例

### 臺南市政府教育局補助或委辦經費概算表

申請機關：	00151 臺南市立大灣高級中學				
計畫名稱：	107學年度高中優質化補助方案	(107年8月-12月)			
編製日期：	107年8月30日				
計畫經費總額：	1,000,000元，申請金額：1,000,000元，自籌款：0元				

# 1.經費概算表

計畫經費明細					
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
①	②		③	④	⑤

- ① 用途別科目請依照【臺南市地方教育發展基金會會計制度】【附錄二，用途別科目名稱、編號及定義】編寫，並依序填寫。
- ② 鐘點費單位為【節】、便當與茶水單位為【人】、差旅費與二代健保單位為【式】……
- ③ 單價勿超過編列標準，鐘點費不同單價需分項填列，便當單價不得超過80元，茶水半日以10元計、整天以20元計。
- ④ 預算數為數量X單價之總和。
- ⑤ 交通費請標註(核實列支)、鐘點費授課對象若為學生為授課鐘點費，授課對象為老師則為講座鐘點費，並需標示內外聘(若因分假日及常日課或教授、助教及講師授課等不同單價標準也請標註)……

# 1.經費概算表

計畫經費明細

範例

A

依序填寫

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2服務費用				37,573	B 每級科目之總和
23旅運費	式	2	1,000	2,000	講師交通費(核實列支)
24印刷裝訂與廣告費	份	100	50	5,000	講義、各項資料印刷及裝訂等經費
28專業服務費	節	10	2,000	20,000	外聘講師鐘點費(對象老師)
28專業服務費	節	10	1,000	10,000	內聘講師鐘點費(對象老師)
28專業服務費 C	式	1	573	573	講師鐘點費二代健保補充保費
二代健保跟著鐘點費支用科目					
3材料及用品費				12,000	
32用品消耗	人	100	10	1,000	學員茶水費(半日以每人10元計)
32用品消耗	人	100	70	7,000	學員、工作人員便當費用
32用品消耗	式	2	1,500	3,000	場地布置等費用
32用品消耗 D	式	1	1,000	1,000	雜支
雜支最高以用人費用以外之經常支出的6%編列					
4租金、償債與利息				16,000	
44交通及運輸設備租金	台	2	8,000	16,000	校外活動租用車輛費用



# 1.經費概算表

## 範例

計畫經費明細					
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2服務費用				6,635	
28專業服務費	節	1	925	925	授課鐘點費(外聘大學教授日間授課)
28專業服務費	節	1	965	965	授課鐘點費(外聘大學教授夜間授課)
28專業服務費	節	1	795	795	授課鐘點費(外聘大學副教授日間授課)
28專業服務費	節	1	400	400	授課鐘點費(內聘上課時間內)
28專業服務費	節	1	550	550	授課鐘點費(內聘上課時間外)
28專業服務費	節	1	2,000	2,000	講座鐘點費(外聘)
28專業服務費	節	1	1,000	1,000	講座鐘點費(內聘)

不同單價之授課鐘點費請分開填列，並於後註明內外聘及編列標準不同原因。  
(不同授課時間或不同講師類別……)

# 1.經費概算表

合計				教育局核定補助 元	
承辦單位	主辦會計		機關長官	教育局承辦單位	會計審核

- ① 請填合計總金額(勿將各級項目之總和重複計算)。
- ② 學校各單位核章處請勿漏章。
- ③ 教育局核定處，請勿填寫。

# 1.經費概算表

## □ 其他應注意事項：

- 若申請經費包含資本門，請寫在**同一張概算表**內即可，不用分開寫。
- 若中央補助計畫有專用的經費表，若可看出各項目經費及單價、數量、總和……可直接採用專用表格，免重新填寫局版概算表。

# 2

## 收支清單

收支清單注意事項與範例

## 2.收支清單

① 學校編號:依照會計報告編號		
臺南市政府教育局經費收支清單		
②臺南市○○區○○國民小學		
③中華民國108年7月16日		

- ① 請填列貴校機關代碼。
- ② 貴校全名。
- ③ 收支清單填列日期。

## 2.收支清單

支用項目內容摘要		撥交金額	實支金額	備註
計畫名稱：①		②	③	- 核定補助文號：④
1	○○○○費(範例) ⑤		⑥	依項目類別逐筆列示(非用途別科目)
2	○○○○費(範例)			
3	○○○○費(資本門範例)			備註資本門⑦
4	賸餘款繳回		⑧	附支出收回書或收入繳款書影本(起併案免附)⑨

- ① 請填依照概算表填列計畫名稱。
- ② 填寫請款總額。
- ③ 應與撥交金額數字相同。(本欄為下方欄位之總和，即使有賸餘款，也已包含在內。)
- ④ 填教育局核定文號。
- ⑤ 請對照概算表的【說明欄】依序填列，勿填專業服務費……
- ⑥ 填列該項目實支總額，撥交金額欄空白即可。
- ⑦ 資本門請一併填寫，備註為資本門即可。(除非先請領資本門經費才須將經資門分別開立)
- ⑧ 若計畫為先全額撥款後執行，若有賸餘款須繳回，請填寫賸餘款金額。
- ⑨ 有賸餘款請先與承辦人聯繫開立繳款書，將繳款證明影本與收支清單一併繳回。

## 2.收支清單

範例

學校編號:00151			
臺南市政府教育局經費收支清單			
臺南市立大灣高級中等學校			
中華民國108年7月16日			
支用項目內容摘要	撥交金額	實支金額	備註
計畫名稱:107學年度XXX計畫	50,000	50,000	核定補助文號:南市教專XXXXXXXX號
1 講師交通費		1,600	依項目類別逐筆列示(非用途別科目)
2 外聘講師鐘點費 (對象老師)		20,000	
3 內聘講師鐘點費 (對象老師)		10,000	
4 講師鐘點費二代 健保補充保費		573	
5 投影機		15,000	資本門
6 賸餘款繳回		2,827	附支出收回書或收入繳款書影本(超併案免附)
7			

第 1 頁

# 3

## 簡式收支清單

簡式收支清單注意事項與範例



### 3.簡式收支清單

學校編號:依照會計報告編號			
臺南市政府教育局經費收支清單			簡式
臺南市○○區○○國民小學			
中華民國108年7月16日			
支用項目內容摘要	撥交金額	實支金額	備註
計畫名稱:			- 核定補助文號:
① 實支數			
2 賸餘款繳回			附支出收回書或收入繳款書影本(超併案免附)

採簡式收支清單之計畫多為**項目單純**者,故整體與收支清單相同,惟不需分項填寫,只需填寫實支總額。

① 填寫計畫總實支金額。

### 3.簡式收支清單

#### 範例

學校編號:00151				
臺南市政府教育局經費收支清單		簡式		
臺南市立大灣高級中等學校				
中華民國108年7月16日				
支用項目內容摘要		撥交金額	實支金額	備註
計畫名稱:107學年度XXX計畫		50,000	50,000	核定補助文號：南市教專XXXXXXXX號
1	實支數		48,000	
2	賸餘款繳回		2,000	附支出收回書或收入繳款書影本(超併案免附)

# 4

## 核銷應檢附資料

核銷注意事項與範例

## 4.核銷應檢附資料

- 可參考核銷表件空白表內的  
【臺南市地方教育發展基金經費報核檢附書據一覽表】
- 計畫資本門**總經費**超過十萬者，應附**統簽**。  
敘明各項目經費採何種方式採購(招標、共契或逕行採購……)若有品項**分項採購**，統簽請敘明是依據政府採購法何條文。
- 項目超過十萬**有招標者**，無論經常門或資本門，均須檢附：
  - 契約影本(含封面、契約金額、付款條件、封底)
  - 結算驗收證明書影本
  - 結算明細表影本
- 契約內之履約期限若為【決標後XX天】，請另附**決標公告**影本。

## 4.核銷應檢附資料

- 超過十萬**無招標者**，若是採共契購買，無論經常門或資本門，均須檢附：
  - 訂單(訂單即為契約)
  - 結算驗收證明書影本
  - 結算明細表影本
- 若有違約金，請檢附**收入繳款書**影本(廠商繳款後證明)。
- 工程類經費，需額外檢附：
  - 執行狀況一覽表正本、空汙費繳款單影本、保費收據、監造、設計服務費決標紀錄及契約影本……

## 4.核銷應檢附資料

### 範例

□ 某校申請XX計畫共55萬資本門經費，其中5萬投影機、5萬椅子、5萬特殊規格需求桌子、10萬空調、30萬實驗器材。執行完畢後請款應附那些文件？

- 領據、收支清單與核定文影本。
- 統簽(敘明投影機及椅子進行小額採購；桌子因有特殊規格需求，依採購法施行細則第13條……所定，其為【不同需求條件或不同行業廠商專業項目】故獨立品項購買；空調採共同供應契約採購；實驗器材進行公開招標。)
- 10萬空調訂單、結算明細表、結算驗收證明書。
- 30萬實驗器材契約、結算明細表、結算驗收證明書。
- 上述影本資料皆需蓋職名章及與正本相符章。

※實驗器材之契約中，履約期限為決標後45天，故須多檢附決標公告。

※廠商違約產生違約金250元，需檢附收入繳款書影本。



**THANKS!**