

附件一

### 學生請假單

(第一聯由學務處收執)

申請日期： 年 月 日

請 假 人	班級	年 班	聯 絡 人	姓 名	
	姓名			聯絡電話	
假別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 不可抗力		證明文件	<input type="checkbox"/> 師長證明 <input type="checkbox"/> 醫師證明 <input type="checkbox"/> 喪假證明 <input type="checkbox"/> 其他證明	
請假事由			請假日期	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止 (共計 日)	
家長簽章		級任導師 (請假二日內)	生教組長 (請假三日以上)	學務主任 (請假三日以上)	校 長 (請假七日以上)

### 學生請假單

(第二聯由級任導師收執)

申請日期： 年 月 日

請 假 人	班級	年 班	聯 絡 人	姓 名	
	姓名			聯絡電話	
假別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 不可抗力		證明文件	<input type="checkbox"/> 師長證明 <input type="checkbox"/> 醫師證明 <input type="checkbox"/> 喪假證明 <input type="checkbox"/> 其他證明	
請假事由			請假日期	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止 (共計 日)	
家長簽章		級任導師 (請假二日內)	生教組長 (請假三日以上)	學務主任 (請假三日以上)	校 長 (請假七日以上)

